



**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021**

Versión: 6

Fecha: 4/10/2016

APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/2021

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO 2021												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PENDIENTE	PARCIALMENTE EJECUTADO	EJECUTADO		F	E	H		
1	Realizar los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, pos incapacidad, periódico, retiro)	Identificar las condiciones de salud de los funcionarios	Conocer las condiciones de salud de los funcionarios	Administración Municipal														X			Cada vez que se presente el evento para contratistas, el último trimestre para funcionarios de Planta.	X	X	X	Documento Exámenes medicos ocupacionales
2	Realizar un seguimiento a los Funcionarios que presenten restricciones medicolaborales	Identificar las condiciones de salud de los funcionarios	Realizar seguimiento según los Programas definidos en el SG-SST	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	Seguimiento a funcionarios
3	Documento/carta u Oficio de asignación de responsables	Asignación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para todo el equipo SST	Asignación del responsable de la ejecución de las actividades del SG-SST	Subsecretario de Talento Humano														X						X	Carta de asignacion de responsabilidades
4	Revisar y actualizar de la políticas del SG-SST, Política de Prevención de Alcohol, tabaquismo y sustancias psicoactivas, Política de Prevención de Acoso Laboral	Actualizar las Políticas del SG-SST	Socializar el cumplimiento de las políticas del SG-SST	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	Decreto donde adoptan las políticas
5	Socializar y publicar las políticas del SG-SST, Política de Prevención de Alcohol, tabaquismo y sustancias psicoactivas, Política de Prevención de Acoso Laboral	Divulgar las políticas del SG-SST	Dar a conocer la Política SST, la Política de Prevención de Alcohol, Tabaquismo y Sustancias Psicoactivas, Política de Prevención de Acoso Laboral	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	* Política aprobada por Resolución. * Registro Fotografico de socialización.
6	Revisar, actualizar, Socializar y publicar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Divulgar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Dar a conocer el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	* Decreto donde adoptan el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. * Reglamento de Higiene y seguridad industrial Publicado y socializado.
7	Realizar Inducción y Reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a los Funcionarios y contratistas	Cumplir con la Normativa legal vigente respecto al SG-SST	Dar a conocer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta a los Funcionarios y/o Contratistas	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X			La induccion se realiza cuando el funcionario y contratista solicita la afiliacion a la ARL	X		X	* Entrgado con la Afiliacion de la ARL * Listado de asistencia en capacitaciones
8	Dar a conocer a los jefes de oficinas las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Socializar el plan de trabajo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar a conocer el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	Circular Informativa
9	Realizar capacitaciones en la identificación de peligros.	Capacitar a los funcionarios en la identificación de peligros asociados a sus respectivas actividades laborales	General los autoreportes por parte de los funcionarios	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo														X				X		X	* Evidencia de capacitacion * Listado de asistencia



**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021**

Versión: 6

Fecha: 4/10/2016

APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/2021

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO 2021												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PENDIENTE	PARCIALMENTE EJECUTADO	EJECUTADO		F	E	H				
10	Actualizar la Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos mediante la aplicación de la guía técnica Colombiana GTC 45.	Conocer el estado real de los peligros y riesgos expuestos los funcionarios.	Conocer la exposición real de los funcionarios de todas las secretarías de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X			Matriz de identificación de peligros, actualizada
11	Socializar y Aplicar el formato de autoreporte de actos inseguros, condiciones peligrosas e incidentes de trabajo	Conocer los actos inseguros, condiciones peligrosas e incidentes de trabajo actuales de los puestos de trabajo de los funcionarios	Involucrar a todos los funcionarios y/o contratistas en la identificación de peligros, valoración de riesgos	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X			Formato de de reporte de actos inseguros, condiciones peligrosas e incidentes de trabajo
12	Realizar inspecciones para evaluar y valorar los peligros identificados, determinar la aceptabilidad del riesgos y establecer los controles.	Identificar los peligros asociados a las actividades que se realizan en la alcaldía de San José de Cúcuta	Actualizar la Matriz para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X			Informe de Inspecciones
13	Realizar inspecciones de seguridad en todas las sedes de la Alcaldía	Proteger la salud y seguridad de los funcionarios y contratistas y mejorar el ambiente laboral	Mitigar la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X			Inspecciones programadas (Mayo, Junio y Julio) No programadas ante la ocurrencia de un evento.	X			Formatos de inspecciones
14	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales y otros aplicables	Identificar, actualizar, comunicar, evaluar y tener acceso a los requisitos legales y otros aplicables en materia de SST.	Dar cumplimiento legal a decretos, Resoluciones, Leyes y otros que se suscriban en materia de SST.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X			Matriz de requisitos legales y otros aplicables Actualizada
15	Actualizar matriz de EPP	Actualizar los Elementos de Protección Personal para los funcionarios de la Alcaldía de Cúcuta de acuerdo a las disposiciones emitidas en general y para la mitigación del contagio de COVID-19	Acatar las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud con el fin de implementar las medidas de prevención en general y para la mitigación del riesgo de contagio de COVID-19	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL																X				X			Matriz de Elementos de Protección Personal actualizada
16	Actualizar y Socializar el documento de roles y responsabilidades del SG-SST	Actualizar y Socializar los roles y responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo.	Identificar roles y responsabilidades en SG-SST de: Representante legal, Secretarías y subsecretarías de despacho, oficina de control interno, responsable del SG-SST, funcionarios Públicos contratistas, visitantes, COPASST, Comité de Convivencia Laboral y brigada de emergencias	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X	X	X	Documento de roles y responsabilidades del SG-SST, Acta o listado de asistencia a la socialización
17	Realizar el documento del presupuesto de SG-SST 2022	Definir los recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos necesarios del SG-SST asignado para la vigencia del año 2022	Dar cumplimiento a las actividades que requieren recursos para su ejecución	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo																X				X	X	X	Presupuesto de SG-SST

APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
MACROPROCESO
PROCESO
SUBPROCESO
FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/2021

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO 2021												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE							
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PENDIENTE	PARCIALMENTE EJECUTADO	EJECUTADO		F	E	H								
27	Actualizar el programa de vigilancia Osteomuscular para funcionarios y contratistas de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Actualizar el programa de vigilancia Osteomuscular para los funcionarios y contratistas de San Jose de Cúcuta	Prevenir los desordenes musculoesqueleticos e identificar las enfermedades laborales en los funcionarios y contratistas	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X						X		X	Documento del programa de vigilancia Osteomuscular Actualizado			
28	Establecer el programa de vigilancia epidemiologica psicosocial para funcionarios de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Establecer el programa de vigilancia epidemiologica psicosocial para los funcionarios de la Alcalía de San José de Cúcuta.	Intervenir a los funcionarios de la Alcaldía de Cúcuta de acuerdo a los resultados de la bateria de riesgo psicosocial	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X						X		X	Documento del programa de vigilancia Psicosocial Actualizado			
29	Establecer el programa de vigilancia epidemiologica cardiovascular con enfoque en habitos y estilos de vida saludable para funcionarios de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Establecer el programa de vigilancia epidemiologica psicosocial para los funcionarios de la Alcalía de San José de Cúcuta.	Intervenir a los funcionarios de la Alcaldía de Cúcuta de acuerdo a las recomendaciones medicolaborales del informe de condiciones de salud y exámenes médicos ocupacionales	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X						X		X	Documento del programa de vigilancia Epidemiologica Cardiovascular Actualizado			
30	Realizar la investigacion de accidentes e incidentes de trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Establecer, registrar y analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo en la Alcaldía San José de Cúcuta	Generar planes de accion y medidas de intervencion para mitigar la ocurrencia de accidentes e incidentes de trabajo	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X			cada vez que se presente el evento				X		X	Documento de las Investigaciones de Accidentes reportados.		
31	Realizar seguimiento a los planes de accion establecidos para el cierre de las investigaciones de accidentes de trabajo	Seguimiento a los planes de acción de los accidentes e incidentes en los lugares de trabajo	Minimizar la ocurrencia de accidentes e incidentes	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X			cada vez que se presente el evento				X		X	Plan de accion de seguimiento de cada siniestro		
32	Registrar y analizar los indicadores de estructura, proceso y resultado	Evaluar los indicadores del SG-SST	Establecer las medidas de control necesarias para la mejora continua del sistema	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X									X		X	Documento de evaluacion de los indicadores del SG-SST
33	Realizar auditoria anual de acuerdo a lineamientos actuales en materia de SST	Evaluar la eficiencia y eficacia del SG-SST	Generar medidas que mejoren el funcionamiento del SG-SST dentro de la Alcaldía de San José de Cúcuta	Auditor SG-SST															X									X		X	Informe de auditoria
34	Realizar rendicion de cuentas de acuerdo a lineamientos actuales en materia de SST	Evaluar la gestión y direccionamiento del SG-SST	Generar acciones de mejora para el funcionamiento del SG-SST	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X									X		X	Informe de rendicion de cuentas
35	Realizar revision anual por la alta direccion teniendo en cuenta paramentros establecidos en el Decreto 1072 de 2015	Evaluar la gestión y resultados dentro del SG-SST	Asegurar el cumplimiento para la implementacion, efectividad y mejora continua.	Administración Municipal															X									X		X	Informey Acta



**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021**

Versión: 6

Fecha: 4/10/2016

APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/2021

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO 2021												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PENDIENTE	PARCIALMENTE EJECUTADO	EJECUTADO		F	E	H					
36	Actualizar documentos del SG-SST	Actualizar documentos, procedimientos y demás dentro del SGSST con el fin de contar con los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.	Garantizar cumplimiento del SG-SST dentro de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X					X		X	Documentos actualizados del SG-SST	
37	Realizar mediciones ambientales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	Identificar los riesgos prioritarios provenientes de la exposición a peligros químicos, físicos y biológicos	Generar acciones de intervención para mitigar exposición a riesgos y peligros de los funcionarios.	Administración Municipal															X			Se realiza contratación externa.	X	X	X			Informe de remisión de las Mediciones Ambientales al COPASST
38	Realizar el plan de Trabajo anual 2022	Realizar el plan de Trabajo anual 2022	Identificar todas las actividades de SST y fijar un cronograma de cumplimiento	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X				X		X		Documento del Plan de Trabajo para el año 2022	
AJUSTES EN RELACIÓN A LA PANDEMIA POR COVID-19																												
39	Envío de información como parte del plan de capacitación a todos los funcionarios mediante el uso de TIC'S en temas de prevención en relación a COVID-19	Informar a los funcionarios medidas de prevención en relación a COVID-19	Dar a conocer toda la información y medidas preventivas a todos los funcionarios en Covid-19	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL															X				X		X		* Publicar información por pagina web de la alcaldía. * Soporte de envío de información por correo institucional y/o Tecnologías remotas	
40	Actualización del protocolo de Bioseguridad en base a la normatividad vigente.	Adaptar para la Alcaldía de Cúcuta el protocolo de Bioseguridad en base a la normatividad vigente.	Actualizar dentro de la empresa el documento con las disposiciones de la normatividad vigente.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL															X				X		X		Protocolo de Bioseguridad	
41	Implementar medidas en relación al Protocolo de Bioseguridad (Diligenciamiento de formatos, Control de signos y síntomas a funcionarios visitantes, exigencia de medidas de prevención)	Ejecutar actividades (Medidas de prevención) en relación al protocolo de bioseguridad por parte del personal del equipo de SST asignado.	Implementar las medidas de prevención en relación al protocolo de Bioseguridad dentro de la Alcaldía de Cúcuta.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo															X				X		X		* Formatos de registro * Evidencias Fotográficas	
42	Realizar inspecciones a todas las sedes de la Alcaldía Municipal, para hacer seguimiento al cumplimiento del protocolo de Bioseguridad	Verificar factores de riesgo de exposición para contagio por Covid-19 en los funcionarios de la Alcaldía de Cúcuta.	Generar medidas para la ejecución del Protocolo de Bioseguridad.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL															X				X		X		Informes de inspección	
43	Seguimiento desde el Área Psicosocial a todos los funcionarios en medio de la pandemia por COVID-19	Identificar factores de riesgo psicosocial en los funcionarios de la Alcaldía de Cúcuta.	Realizar intervención personalizada en los funcionarios en la relación a la exposición a factores de riesgo de tipo psicosocial.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL															X				X		X		Registro de seguimiento	



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021**

Versión: 6

Fecha: 4/10/2016

APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

MACROPROCESO

PROCESO

SUBPROCESO

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/01/2021

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO 2021												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PENDIENTE	PARCIALMENTE EJECUTADO	EJECUTADO		F	E	H				
44	Aplicación de formularios de envío masivo para caracterización de la población	Emplear una herramienta que permita la caracterización de la población en general y población con factores de riesgo.	Caracterizar la población en general y población con factores de riesgo dentro de la Alcaldía de Cúcuta con el fin de establecer medidas preventivas para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL																X				X	X		* Formulario de Google * Envío de link de acceso por plataformas digitales
45	Seguimiento de casos reportados positivos covid-19 de acuerdo a las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social (Funcionarios con síntomas o contactos estrechos de casos positivos)	Realizar seguimiento a casos reportados con síntomas, casos sospechosos y/o confirmados de acuerdo a las disposiciones de Ministerio de Salud Y Protección Social.	Realizar seguimiento de funcionarios reportados con el fin de determinar acciones de intervención individuales y/o colectivas dentro de la Alcaldía de Cúcuta.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL																X				X	X		Formatos de seguimiento
46	Capacitar a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Cúcuta, en medidas de bioseguridad y/o promoción de la salud y prevención de la enfermedad (Covid-19).	Brindar información actualizada a funcionarios y contratistas en base a acciones de promoción y prevención.	Generar compromiso de todos los funcionarios y contratistas para el cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad y las disposiciones emitidas de acuerdo a la reactivación (promoción y prevención)	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL																X				X	X		Evidencia de reuniones con el uso de las TICS (Plataforma Zoom - Meet - Teams)
47	Actualizar documentos del SG-SST en relación a la pandemia por COVID-19	Actualizar documentos, procedimientos y demás dentro del SGSST con el fin de contar con los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento y las disposiciones en relación al COVID-19	Garantizar cumplimiento del SG-SST dentro de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL																X				X	X		Caundo sea necesario realizar actualizaciones Documentos actualizados del SG-SST

PROGRAMADO	
PENDIENTE	
PARCIALMENTE EJECUTADO	
EJECUTADO	

F: FISICOS
E: ECONOMICOS
H: HUMANOS

CONTROL DE CAMBIOS	
Descripción de la actualización	Fecha
Emisión Inicial	12/10/2016
Actualización	29/01/2018
Actualización	13/03/2019
Actualización	10/01/2020
Actualización	12/06/2020
Actualización	18/01/2021

Responsables del SG-SST

CARLOS ALEJANDRO JAIMES BAEZ
Profesional Especializado