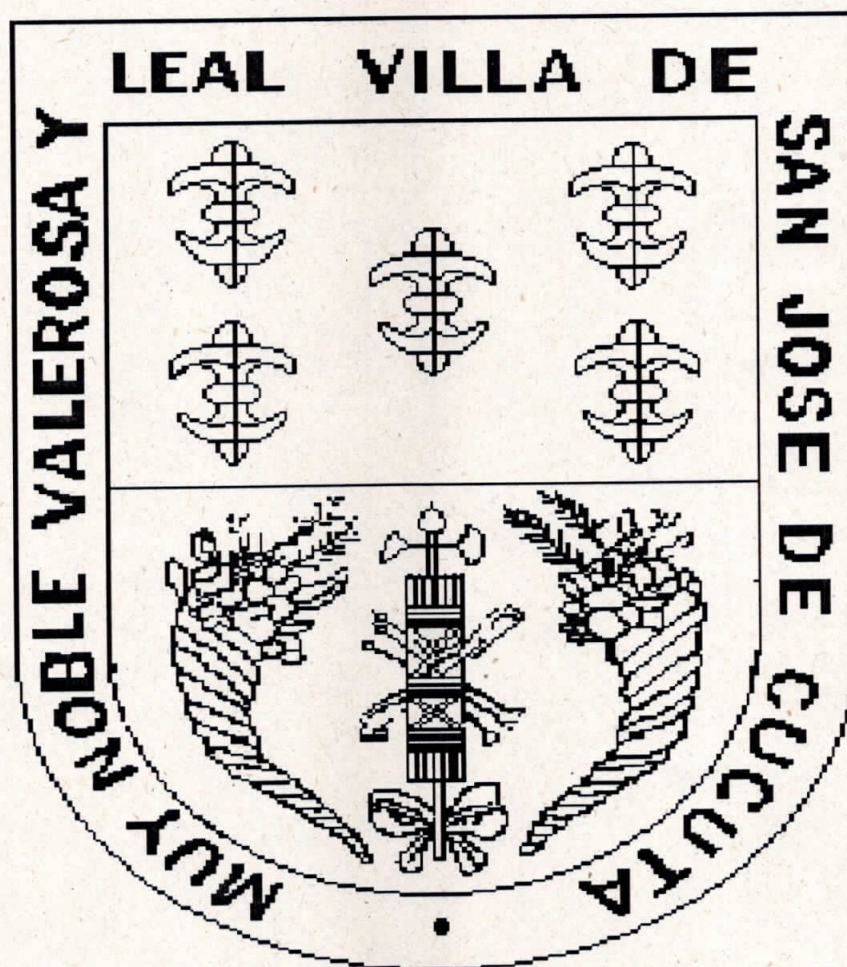


**República de Colombia**

**REGISTRO MUNICIPAL**



**Departamento Norte de Santander  
Municipio de San José de Cúcuta  
Secretaría General.**

**N.º 086**

**CÚCUTA, OCTUBRE 10 DEL 2022**





## **TABLA DE CONTENIDO**

### **RESOLUCIÓN N°0387 DEL 07 DE OCTUBRE DEL 2022**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE SUSPENDE LOS TÉRMINOS ADMINISTRATIVOS A TODOS LOS TRAMITES, SOLICITUDES, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"**

### **RESOLUCIÓN N°0388 DEL 07 DE OCTUBRE DEL 2022**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍAN LOS TÉRMINOS QUE DECLARARON LA CONTINGENCIA POR ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

**MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ**  
**SECRETARIA GENERAL ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

R-086 OCTUBRE 10 DE 2022.





ÓRGANO OFICIAL DE

PUBLICIDAD DE LOS  
ACTOS

ADMINISTRATIVOS

CONFORME A LO DISPUESTO

EN LA

LEY 57 DE 1985 Y

ARTÍCULO #133 DEL

DECRETO LEY 1333 DE 1986

Y NORMAS CONCORDANTES.





**JAIRO TOMÁS YAÑEZ RODRÍGUEZ**  
**Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta**  
**Periodo 2020 – 2023**

**BIBIANA SHERLY QUINTERO OROZCO**  
Secretaria Privada del Alcalde.

**MARIA LEONOR VILLAMIZAR GOMEZ**  
Secretaria General.

**IDELA MARIA BENITEZ HERNANDEZ.**  
Secretario de Gobierno.

**MARIA VIRGINIA VALENCIA JIMENEZ.**  
Secretaria de Hacienda.

**JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ ORTIZ.**  
Secretario de Seguridad Ciudadana.

**ELIANA CONSTANZA MEDINA PABUENCE.**  
Secretaria de Infraestructura.

**SORAYA TATIANA CACERES SANTOS.**  
Secretaria de Salud.

**GUILLERMO PEREZ GUARNIZO.**  
Secretario del Tesoro.

**SERGIO ANDRES MALDONADO HUERTAS.**  
Secretario de Desarrollo Social.

**HUBER HERNANDO PLAZA VILLAMIZAR.**  
Secretario de Gestión de Riesgos de Desastres.

**RENE FRANCISCO DIAZGRANADOS VILLAMIZAR.**  
Director Departamento Administrativo de Bienestar Social.

**MARCELA RODRÍGUEZ CAMACHO.**  
Directora Departamento Administrativo de Planeación.

**JORGE MAYID GENE BELTRAN.**  
Secretario de Transito Y Transporte.

**JUAN DIEGO PEÑA CANAL.**  
Secretario Banco del Progreso.

**JOHANA PATRICIA REYES MARCIALES.**  
Secretaría Equidad de Género.

**SERGIO ENRIQUE RAMÍREZ RAMÍREZ.**  
Secretario de Vivienda.

**ELISA KATHERINE MONTOYA OBREGON.**  
Secretaria Post Conflicto y cultura de paz.

**JOSÉ ALFREDO SUAREZ OSPINA.**  
Secretaria de Valorización y Plusvalía.

**JEIMY PAOLA CASTILLO CARVAJAL.**  
Secretaria de Prensa y Comunicaciones.

**OLGA PATRICIA OMAÑA HERRAN.**  
Secretaria de Cultura Y Turismo.

**LUIS EDUARDO ROYERO LOPEZ.**  
Secretaria de Educación.

**OSCAR MONTES ARARAT.**  
Director Instituto Municipal Para la Recreación Y El Deporte "IMRD".

**MIGUEL PEÑARANDA CANAL.**  
Director Área Metropolitana de Cúcuta.

**SANDRA YUDITH PARRA TORRES.**  
Director Centro Tecnológico de Cúcuta.

**FRANCISCO OVALLES RODRIGUEZ.**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

**MONICA MARIA FONSECA VIGOYA**  
Jefe de oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones.

**JUAN AGUSTIN RAMIREZ.**  
Gerente E.S.E "IMSALUD".

**FRANCISCO OVALLES RODRIGUEZ. (E)**  
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario.

**FREDDY ALFONSO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.**  
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión.


**ANDRES POSADA PEÑARANDA.**  
Gerente Central de Transporte Estación Cúcuta.



## **CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2020 - 2023 SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**CASTELLANO SILVA JEFFERSON  
CAICEDO PINZON VICTOR GUILLERMO  
CASADIEGO ALBERT LUFRANDY  
SALAZAR MARQUEZ GEORGE ALEXANDER  
CASTELLANOS NAVARRO OLIVERIO  
CONTRERAS RODRIGUEZ EDINSON ERNESTO  
CHACON CONTRERAS CARLOS LUIS  
DIAZ ARDILA JAIR ANTONIO  
DUARTE GOMEZ EDWIN HERNNEY  
DUEÑAS YARURO CARLOS ALBERTO  
SEPULVEDA BERMONTH JESUS ALBERTO  
GARCIA ALICASTRO CARLOS EDUARDO  
AYALA GOMEZ JOSE RICARDO  
LEON BÆEZ GUILLERMO  
TORRES BAUTISTA CESAR ARBEY  
OVALLES AGUDELO NELSON  
RAAD FORERO ALVARO ANDRES  
RODRIGUEZ RODRIGUEZ YANET CARIME  
VARON FLOREZ EDWARD ALBERTO**



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1		
	<b>RESOLUCIÓN</b>				
			Versión: 01		
				Fecha: 16/06/2022	
<b>RESOLUCIÓN N°</b>	0387	<b>FECHA</b>	07 DE OCTUBRE DE 2022	<b>PÁGINA</b>	1 de 3

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE SUSPENDE LOS TÉRMINOS ADMINISTRATIVOS A TODOS LOS TRAMITES, SOLICITUDES, ACTUACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA”**

EL ALCALDE DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, en ejercicio de las facultades constitucionales y especiales las conferidas por los artículos 209° y 211° de la constitución Política, los artículos 9 y 12 de la ley 489 de 1998 y

**CONSIDERANDO**

El artículo 365 de la Constitución Política dispone que *“Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios (...)”*.

La noción de servicio público se encuentra en el artículo 430 del Código Sustantivo de Trabajo que establece que, se considera como servicio público toda actividad organizada que tienda a satisfacer necesidades de interés general en forma regular y continua, de acuerdo con un régimen jurídico especial, bien que se realice por el Estado directa o indirectamente o por personas privadas. Que la Ley 1955 de 2019 *“Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad.”*, en su artículo 79 estableció el catastro como un servicio público, por lo que corresponde al municipio adelantar las gestiones necesarias para procurar su prestación en los términos señalados en la ley.


Que, el Decreto 1983 de 2019 *“Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se adiciona un capítulo al Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector”*, establece los aspectos generales de la prestación del servicio público catastral.

Que, mediante Decreto 148 de 2020, *“Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica parcialmente el Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto número 1170 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de Información Estadística”*, se establecen las disposiciones generales del Servicio Público de Gestión Catastral, los Procedimientos de Enfoque Multipropósito, entre otros.

Que, de acuerdo con la Resolución 787 de 2020; *“Por medio de la cual se habilita como gestor catastral al municipio de San José de Cúcuta y se dictan otras disposiciones”*; tiene la responsabilidad de prestar de forma efectiva el servicio público de gestión catastral, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1983 de 2019 y Decreto 148 de 2020.

Que, de conformidad con el inciso final del artículo 118 del Código General del Proceso aplicable por remisión expresa del artículo 306 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo *“...En los términos de días no se tomarán en cuenta los de vacancia judicial ni aquellos en que por cualquier circunstancia permanezca cerrado el juzgado”* aplicable por analogía a las actuaciones administrativas, durante este periodo se suspenden los términos para todos los trámites, actuaciones y procedimientos del proceso de gestión catastral que sean de competencias de la Subsecretaría de Gestión Catastral Multipropósito de la Secretaría de Hacienda.



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1		
	RESOLUCIÓN		Versión: 01		
			Fecha: 16/06/2022		
RESOLUCIÓN N°	0387	FECHA	07 DE OCTUBRE DE 2022	PÁGINA	3 de 3

**PARÁGRAFO.** Los trámites y actuaciones que no se alcancen a culminar antes del 10 de octubre del 2022 serán objeto de verificación y atención por parte del Gestor Catastral a partir del momento en el que se levante la suspensión, es decir el día 14 de octubre del 2022.

**ARTÍCULO 2. RECEPCIÓN DE RADICACIONES.** Toda petición, queja, denuncia o reclamo correspondiente al proceso de gestión catastral se recibirá y radicará en el sistema de correspondencia del municipio, estas radicaciones se incorporarán en (**SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL**), una vez finalizada la suspensión de términos.

**PARÁGRAFO.** Al peticionario, usuario o a quien comparezca para solicitar un trámite catastral, se le informará de forma inmediata y clara que los términos administrativos están suspendidos por el cierre del sistema y durante este término no se adelantará el trámite, ni se adoptará decisión alguna sobre el mismo.

**ARTÍCULO 3. ACTIVIDADES NO AFECTADAS.** La migración de información y la consecuente suspensión de términos administrativos ordenada por esta resolución no afecta:

1. La atención al público, dado que únicamente se suspenden los términos administrativos para tramitar y decidir los asuntos de conservación catastral, se seguirá recibiendo correspondencia, comunicaciones externas, citaciones y notificaciones conforme lo previsto en la presente resolución en el palacio municipal de San José de Cúcuta en horario de 8:00 am a 11:30 am, y de 2:00 pm a 5:00 p.m., y por el medio oficial de radicación de la Alcaldía de San José de Cúcuta.
2. Los trámites y decisiones a que hacen referencia los artículos 17 y 18 de la Ley 1437 del 2011, sobre peticiones incompletas, desistimiento tácito y desistimiento expreso de la petición contemplado en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
3. Las comunicaciones, traslados y peticiones que deba hacer el municipio a otras autoridades, entidades públicas o terceros, en cumplimiento de un deber legal.
4. El cumplimiento de las providencias judiciales o administrativas que se reciban durante el periodo de suspensión de términos, siempre y cuando no se requiera el uso del (**SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL**),

**ARTÍCULO 4.** Publicar copia de la presente resolución en la gaceta municipal y en página web del Municipio de San José de Cúcuta.




**ARTÍCULO 5. VIGENCIA.** La presente Resolución rige a partir de su publicación en la gaceta municipal y en la página web del Municipio de San José de Cúcuta.

Dada en san José de Cúcuta, a los 07 días del mes de octubre de 2022.


**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



**JAIRO TOMÁS YÁÑEZ RODRIGUÉZ  
ALCALDE**

Proyecto: Aura María Rey Guzmán – Contratista   
 Reviso: Luis Antonio Eslava Rico – contratista   
 Aprobó: Mónica María Fonseca Vigoya- subsecretaria catastro multipropósito 



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1		
	RESOLUCIÓN		Versión: 01		
Fecha: 16/06/2022					
RESOLUCIÓN N°	0388	FECHA	07 DE OCTUBRE DE 2022	PÁGINA	1 de 2

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE AMPLÍAN LOS TÉRMINOS QUE DECLARARON LA CONTINGENCIA POR ENTRADA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**EL ALCALDE DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**, en ejercicio de las facultades constitucionales y especiales las conferidas por los artículos 209° y 211° de la constitución Política, los artículos 9 y 12 de la ley 489 de 1998 y

**CONSIDERANDO**

Que, mediante comunicación interna expedida por la jefe de la oficina de las tecnologías de la información y comunicaciones de la entidad- TIC, se recomienda la ampliación del término de declaración de la contingencia hasta el día (30) de octubre de 2022 por la necesidad manifiesta de atender los siguientes temas de interés público.

Primero- Qué, a la fecha no se ha restablecido el servicio para los usuarios que en cualquiera de los diferentes recaudos tengan acuerdos de pagos vigentes con la alcaldía de san José de Cúcuta.

Segundo- Que, se informó que a la fecha no es posible atender solicitudes de cualquier tipo cuya respuesta implique consulta de bases de datos histórica y

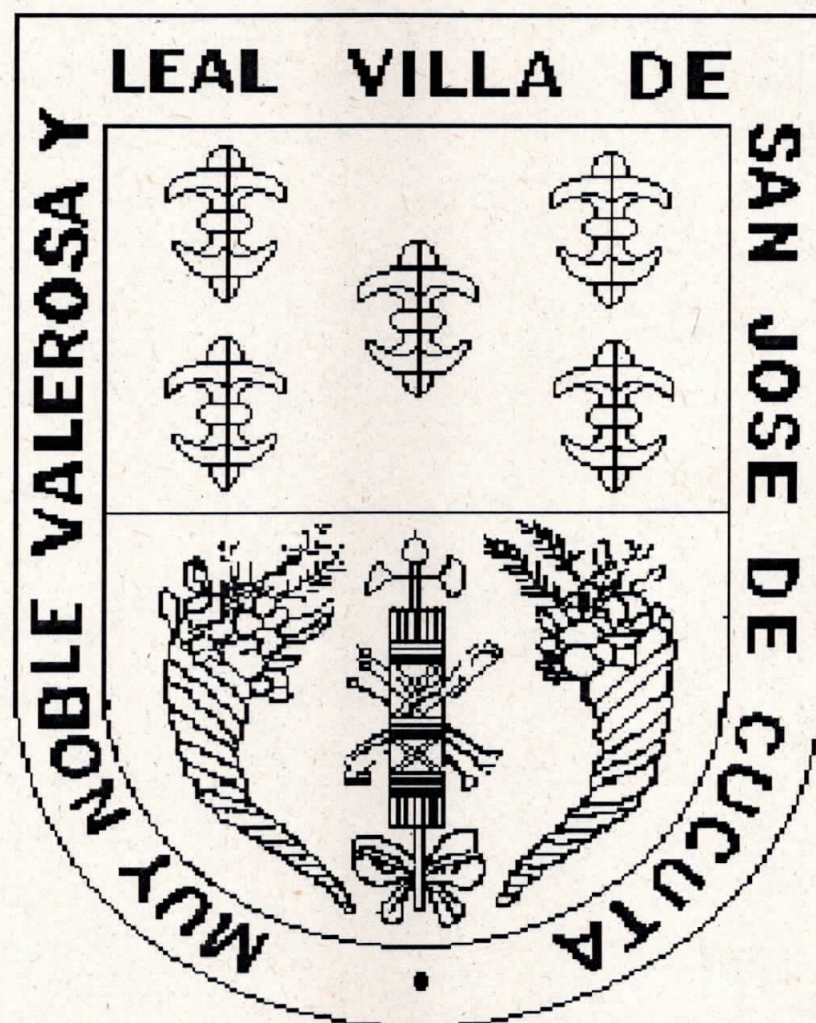
Tercero- Que, si se hace necesario realizar modificaciones en cuanto a las fechas del calendario tributario establecido, observando que, para las grandes empresas regionales y nacionales en cuanto a la DECLARACIÓN DE AUTO RETENCIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS, esta declaración está organizada para presentarse en atención a los últimos dígitos del NIT como se muestra en el siguiente calendario.

PERIODO A DECLARAR Y CANCELAR	ENE-FEB	MAR- ABR	MAY- JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
ULTIMO DIGITO / FECHA	MAR 2022	MAY 2022	JUL 2022	SEPT 2022	NOV 2022	ENE 2023
1	08	10	8	7	9	11
2	09	11	11	8	10	12
3	10	12	12	9	11	13
4	11	13	13	12	15	16
5	14	16	14	13	16	17
6	15	17	15	14	17	18
7	16	18	18	15	18	19
8	17	19	19	16	21	20
9	18	20	21	19	22	23
0	22	23	22	20	23	24

Mencionado lo anterior se requiere de más de dos días para realizar el trámite como empresa y como se encuentran establecidas las fechas en el calendario, no podría ser tramitado según su digito para la auto declaración.

Tomando en consideración lo expuesto anteriormente





**República de Colombia**

**Departamento Norte de Santander**

**Municipio de San José de Cúcuta**