

REPORTES DE CARTERA

1. Resumen de cartera por concepto.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de cartera – “Cart. x concepto”.

Resumen de Cartera por Concepto

Concepto	<input type="text" value="PREDIAL - IMPUESTO PREDIAL"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Identificación	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Tipo de Impuesto	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="button" value="⌵"/>

Filtros Adicionales

Predio	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Clasificación	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Establecimiento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Actividad	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Barrio	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Fecha de Corte

Actuales Fecha de Corte Fecha Corte

Documentos Emitidos Entre

Fecha Inicial Fecha Final

Opciones

Agrupado Cliente Agrupado Concepto

Aplicar Intereses de Mora Aplicar Descuento de Intereses de Mora

Para generar el reporte de cartera por concepto se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Concepto: Filtro para seleccionar un concepto específico, para generar el reporte con todos los conceptos mantener este campo vacío.
- ✓ Identificación: Filtro de propietario de establecimiento o predio.
- ✓ Tipo de Impuesto: Seleccione de la lista desplegable el tipo de impuesto que desea imprimir:

Tipo de Impuesto	Todos
	Todos
	Impuesto Predial
	Impuesto ICA Anual
	RetelCA - Mensual
	ICA Cuota Fija Regimen Simplificado
	Comparendos
	Alumbrado Público

- ✓ Filtros Adicionales: Permite hacer un filtrado de la información del reporte por Predio, Clasificación, Establecimiento, Actividad o barrio, para generar la totalidad de la información estos campos deben permanecer vacíos.
- ✓ Fecha de Corte: Permite generar la información del reporte a una fecha determinada.
- ✓ Documentos Emitidos Entre: Permite filtrar la información del reporte de acuerdo con un rango de fechas de emisión de los documentos.
- ✓ El sistema permite elegir las opciones para imprimir el reporte. Agrupado por Cliente (Contribuyente), Agrupado por Concepto, Aplicar Interés de Mora y Aplicar Descuento de interés de Mora.

Tipo de Cartera	
Tipo de Impuesto	<ul style="list-style-type: none">Impuestos MenoresImpuestos MenoresImpuesto PredialImpuesto ICA AnualRetelCA - MensualICA Cuota Fija Regimen SimplificadoComparendosAlumbrado Público

- ✓ Filtros Adicionales: Permite hacer un filtrado de la información del reporte por identificación del contribuyente, predio, establecimiento, actividad, suscriptor, entre otros, para generar la totalidad de la información estos campos deben permanecer vacíos.
- ✓ Saldo de cartera a: Permite seleccionar la fecha actual o digitar una fecha de corte específica.
- ✓ Documentos Emitidos Entre: Permite filtrar la información del reporte de acuerdo con un rango de fechas de emisión de los documentos.
- ✓ Deudas Mayores a: Permite generar el reporte solamente a los contribuyentes que presenten cuentas por pagar mayores al valor digitado en este campo, para generar la totalidad de la información este campo debe tener valor cero
- ✓ Cartera por edades: Al marcar el check de cartera por edades permite generar la cartera organizada por el rango de días digitado.

El sistema permite elegir las opciones para imprimir el reporte

- Detalles de documentos.
- Orden Alfabético.

- No Incluir Cartera de la vigencia Actual.
- Reporte Lineal, generara directamente a Excel.
- Cartera lineal alumbrado público.

3. Movimiento del contribuyente.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de cartera – “Mov. Tercero”.

Movimiento del Contribuyente

<p>Filtros</p> <p>Tipo de Impuesto: <input type="text" value="Todos"/> -</p> <p>Identificación: <input type="text"/> 🔍</p> <p>Predio: <input type="text"/> 🔍</p> <p>Establecimiento: <input type="text"/> 🔍</p> <p>Suscriptor: <input type="text"/> 🔍</p> <p>Vehículo: <input type="text"/> 🔍</p> <p>Documento</p> <p>Número: <input type="text"/> 🔍 <input type="text"/></p>	<p>Documentos Emitidos Entre</p> <p>Fecha Inicial: <input type="text"/></p> <p>Fecha Final: <input type="text"/></p> <p>Opciones</p> <p>Cliente Detallado por Concepto: <input type="checkbox"/></p>
---	--

Para generar el reporte de movimiento del contribuyente se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Tipo de impuesto: Seleccione de la lista desplegable el tipo de impuesto que desea imprimir
- ✓ Permite hacer un filtrado de la información del reporte por identificación del contribuyente, predio, establecimiento, suscriptor o vehículo, para generar la totalidad de la información estos campos deben permanecer vacíos.
- ✓ Permite buscar la información de un solo documento seleccionando el prefijo y diligenciando el consecutivo.

- ✓ Documentos Emitidos Entre: Permite filtrar la información del reporte de acuerdo con un rango de fechas de emisión de los documentos.
- ✓ El sistema permite elegir la opción de detallar por conceptos.

4. Resumen de cartera.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de cartera – “Resumen Cartera”.

Resumen de Cartera

Establecimiento

Barrio

Agrupar por Tercero

Para generar el reporte de resumen de cartera se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Establecimiento: Seleccione el establecimiento para generar el reporte, para generar la totalidad de los establecimientos mantenga este campo vacío.
- ✓ Barrio: Seleccione el barrio al que desee generar el reporte, para generar la totalidad de los barrios mantenga este campo vacío.
- ✓ Agrupar por Tercero: Marque esta casilla si desea la información del reporte agrupada por el número de identificación del contribuyente.

5. Cartera de predial por vigencias.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de cartera – “Cart. Predial vig”.

Cartera de predial por vigencias

Tercero	<input type="text"/>	🔍
Predio	<input type="text"/>	🔍
Concepto 1	<input type="text"/>	🔍
Concepto 2	<input type="text"/>	🔍
Concepto 3	<input type="text"/>	🔍
Concepto 4	<input type="text"/>	🔍

0%

Imprimir Cancelar

Para generar el reporte de cartera de predial por vigencias se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Tercero: Permite seleccionar el tercero propietario del predio.
- ✓ Predio: Permite seleccionar el predio a generar la cartera.
- ✓ Según los conceptos 1,2,3 y 4 que se diligencien se generara el reporte, se puede elegir un solo concepto o los cuatro.

REPORTES DE RECAUDOS

1. Recaudos por concepto.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de recaudos – “Rec. x concepto”.

Recaudos por Concepto

Concepto	IC20 - INDUSTRIA Y COMERCIO	🔍
Identificación	12345678900 / VALIDACION 29	🔍
Prefijo	IC - INDUSTRIA Y COMERCIO	🔍
Tipo de Impuesto	Impuesto ICA Anual	-

Filtros Adicionales

Predio		🔍
Clasificación		🔍
Establecimiento		🔍
Actividad		🔍
Suscriptor		🔍
Estado		🔍

Recibos Emitidos Entre

Fecha Inicial	01/01/2022	📅	Fecha Final	30/11/2022	📅
---------------	------------	---	-------------	------------	---

Documentos Emitidos Entre

Año Inicial	2020	Año Final	2022
-------------	------	-----------	------

Opciones

Agrupado Cliente Agrupado Concepto

Mostrar Predios y Establecimientos

Totalizar por Concepto

Consultar Solo Recaudos de Prescripción

Para generar el reporte de recaudos por concepto se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Concepto: Seleccione el concepto que desea imprimir en el reporte o deje el campo vacío para generar la información de todos los conceptos.
- ✓ Identificación: Seleccione el número de documento del contribuyente.
- ✓ Prefijo: Seleccione el prefijo o deje este campo vacío para generar el reporte con la información de todos los prefijos.
- ✓ Tipo de Impuesto: Seleccione de la lista desplegable el tipo de impuesto que desea imprimir:

Tipo de Impuesto	Impuesto ICA Anual
	Impuestos Menores
	Impuesto Predial
	Impuesto ICA Anual
	RetelCA - Mensual
	ICA Cuota Fija Regimen Simplificado
	Comparendos
	Alumbrado Público

- ✓ Filtros Adicionales: Permite hacer un filtrado de la información del reporte por predio, clasificación, establecimiento, actividad, suscriptor y estado. para generar la totalidad de la información estos campos deben permanecen vacíos.
- ✓ Recibos Emitidos Entre: Permite filtrar la información del reporte de acuerdo con un rango de fechas de emisión de los recibos.
- ✓ Documentos Emitidos Entre: Permite filtrar la información del reporte de acuerdo con un rango de año de emisión de los documentos.

El sistema permite elegir las opciones para imprimir el reporte. Agrupado Cliente, Agrupado Concepto, Mostrar Predio y Establecimiento, Totalizar por Concepto, Consultar solo Recaudos de Prescripción.

2. Recaudos por concepto en Excel

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de recaudos – “Rec. x conceptos ...”.

Recaudos x Conceptos Excel

Fecha Inicial	<input type="text" value="01/01/2022"/>	
Fecha Final	<input type="text" value="30/11/2022"/>	
Impuesto	<input type="text" value="IMPUESTO PREDIAL"/>	-
Detallado	<input checked="" type="checkbox"/>	

Para generar el reporte de recaudos por concepto a Excel se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Fecha inicial y final del rango de recaudos a consultar.
- ✓ Impuesto: Seleccione de la lista desplegable el tipo de impuesto que desea consultar.
- ✓ El sistema permite elegir la opción de imprimir detallado.

3. Recibos de caja por fechas.

Se encuentra en la ruta Impuestos – reportes - sección de recaudos – “Rec. x fechas”.

Recibos de Caja por Fechas

Identificación	<input type="text" value="12345678900 / VALIDACION 29"/>	<input type="button" value="Q"/>
Cobrador	<input type="text" value="00 / VARIOS"/>	<input type="button" value="Q"/>
Banco	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Prefijo	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Tipo de Impuesto	<input type="text" value="Impuestos Menores"/>	<input type="button" value="-"/>
Filtros Adicionales		
Predio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Clasificación	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Establecimiento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Actividad	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Suscriptor	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Barrio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Estado	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Fecha de Recibos		
Fecha Inicial	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Fecha Final	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>

Para generar el reporte de recibos por fechas se diligencian los siguientes campos:

- ✓ Identificación: Seleccione el contribuyente o mantenga vacío este campo para generar el reporte con todos los contribuyentes que tengan recibos de caja.
- ✓ Cobrador: Seleccione el cobrador para generar el reporte.
- ✓ Banco: Filtro de banco para generar el reporte, para generar la información de todos los bancos mantenga este campo vacío.

- ✓ Prefijo: Filtro de prefijo de recibos.
- ✓ Tipo de Impuesto: Seleccione de la lista desplegable el tipo de impuesto que desea imprimir:

Tipo de Impuesto	Impuesto ICA Anual
	Impuestos Menores
	Impuesto Predial
	Impuesto ICA Anual
	RetelCA - Mensual
	ICA Cuota Fija Regimen Simplificado
	Comparendos
	Alumbrado Público

- ✓ Filtros Adicionales: Permite hacer un filtrado de la información del reporte por Predio, Clasificación, Establecimiento, Actividad, suscriptor, barrio o estado, para generar la totalidad de la información estos campos deben permanecer vacíos.
- ✓ Fechas de Recibos: Permite seleccionar un rango de fechas para generar el reporte de recibos solo del periodo de tiempo comprendido entre la fecha inicial y la fecha final seleccionadas.