



## TABLA DE CONTENIDO

DECRETO No 0673 DEL DE 15 JULIO DEL 2019.

“POR MEDIO DEL CUÁL SE ADOPTAN LOS MANUALES DE  
CONTRATACIÓN Y DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL  
MUNICIPIO DE CÚCUTA”

HUGO FRANCISCO MARQUEZ PEÑARANDA  
SECRETARIO GENERAL

R - 81-JULIO -18-2019



ÓRGANO OFICIAL DE  
PUBLICIDAD DE LOS ACTOS  
ADMINISTRATIVOS  
CONFORME A LO DISPUESTO  
EN LA  
LEY 57 DE 1985 Y  
ARTÍCULO #133 DEL  
DECRETO LEY 1333 DE 1986  
Y NORMAS  
CONCORDANTES



# ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA



**CESAR OMAR ROJAS AYALA**  
Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta  
Periodo 2016 – 2019

**LUZ AURA AREVALO GRANADOS**  
Secretaria Privada Alcaldía

**HUGO FRANCISCO MÁRQUEZ P.**  
Secretario General.

**EDINSON JIMMY CARDENAS DAZA**  
Secretario De Gobierno, Convivencia

**LUIS JAVIER CHAVEZ CALSADA**  
Secretario de Hacienda

**MAURICIO FRANCO TRUJILLO**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Seguridad ciudadana.

**OSCAR SANDOVAL BLANCO**  
Director De Bienestar Social  
Y Programas Especiales.

**YONNY PASCUAL CONTRERAS**  
Secretario De Infraestructura

**JORGE OMAR GANDOLFO BARRETO**  
Director Departamento Administrativo Área  
Planeación Corporativa y de Ciudad.

**TUBALCAIL CONTRERAS TORRADO**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Salud.

**ALEX ALFREDO CORREDOR JURADO**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Tesorería General.

**WILMAR MANUEL CEPEDA BASTO**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Desarrollo social.

**LIRIS MARINA PEÑA MARQUEZ**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica Municipal.

**KATHERINE CALABRO GALVIS**  
Gerente E.S.E "IMSALUD". (E)

**DORIS ANGARITA ACOSTA**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Educativa.

**ANA GRACIELA ORTIZ TORRES**  
Secretario De Despacho, Área Dirección  
Transito Y Transporte. (E)

**LADY CAROLINA BERMUDEZ DURAN**  
Secretario De Banco Y Progreso.

**ISABEL MARQUEZ RUBIO**  
Secretario De La Equidad y Género

**RODOLFO TORRES CASTELLANOS**  
Central De Transporte  
Estación Cúcuta.

**CESAR DUARTE GUZMAN**  
Gerente Empresa Industrial y Comercial  
Metro vivienda.

**LUIS ARNULFO SANCHEZ DUEÑAS**  
Director Instituto Municipal Para la  
Recreación Y El Deporte "IMRD".

**GLORIA PATRICIA GALLEGO JARAMILLO**  
Director Área Metropolitana de Cúcuta.

**ANA LIBIA SUAREZ CORZO**  
Director Centro Tecnológico  
De Cúcuta.

**CIRO ALFONSO DURAN JAIMES**  
Secretario De Despacho Área Dirección  
Cultura Y Turística

**FELIX ADOLFO MUÑOZ LUNA**  
Jefe de oficina de Gestión de Riesgos y  
Conflicto Y Cultura de Paz.

**YESENIA PAOLA MORA ORTEGA**  
Secretario de Despacho, secretaria de Pos Desastres.

**ENMANUELLI CAICEDO FUENTES**  
Jefe de oficina de Tecnológicas del  
Comunicaciones TICS.

**INGRID LUCIA ROMERO**  
Sub-Dirección de Desarrollo Económico Información y

**RAYMON EDER HERNÁNDEZ**  
Secretario de Despacho, Secretaria de  
Valorización y Plusvalía.

**LUISA FERNANDA RINCON ROPERO**  
Secretaria de Prensa y Comunicaciones

**JUAN CARLOS URIBE SANDOVAL**  
Secretario de Vivienda

**LUZ MARINA MONTES ROJAS**  
Control Interno de Gestión

**JANETH PACHECO QUINTERO**  
Control Interno Disciplinario



CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL

PERIODO 2016 - 2019

SAN JOSÉ DE CÚCUTA

ABREO MENDEZ CARLOS ALBERTO

ANGARITA VEGA OSCAR

CAMERO ROLON CARLOS EDUARDO

CAPACHO DELGADO JUAN CARLOS

CASTELLANOS NAVARRO JOSE OLIVERIO

CORZO ALVAREZ JUAN FELIPE

FLOREZ DAVILA MIGUEL ANGEL

GERARDINO RAMIREZ YILMAR ANTONIO

JACOME CARRASCAL JOSE LEONARDO

LEON BAEZ GUILLERMO

MARTHEY TELLO JAIME RICARDO

MIREP CORONA BACHIR JUSSY

OVALLES AGUDELO NELSON

PARADA SANTAMARIA NELSON ENRIQUE

RINCON USCATEGUI OSWALDO

SALAZAR MARQUEZ GEORGE ALEXANDER

SANTAFE ANDRADE NELLY PATRICIA

SUAREZ VERGEL VICTOR FIDEL

TORRES BAUTISTA CESAR ARBEY

WILDEN FABIÁN CAPACHO MONTERREY

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA GENERAL

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO  <b>DECRETO</b>	Version: 1	
		Fecha: Junio 2012	
GESTIÓN ESTRATEGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
Macroproceso	Proceso	Subproceso	
DECRETO No: 0673	FECHA: 15 JUL 2019	PAGINA N°:	1 de 2

***"Por medio del cual se adoptan los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría del municipio de Cúcuta"***

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE CUCUTA, en ejercicio de las Facultades Constitucionales y Legales, en especial las conferidas por los Artículos 209° de la Constitución Nacional, La Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y,

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 209 de la Constitución Política ordena que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se debe desarrollar con fundamento en los Principios de Igualdad, Moralidad, Eficacia, Economía, Celeridad, Imparcialidad y Publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el Artículo 11 de la Ley 80 de 1993, establece la Competencia para dirigir licitaciones y para celebrar contratos estatales.

Que la celebración de Contratos Estatales responde a una necesidad de la Administración Municipal; de ahí que al suscribirlos sea una obligación ineludible por parte del Ordenador del Gasto, el garantizar el logro de su ejecución total con estándares claros de calidad en los bienes, los servicios y las obras públicas que se contratan.

Que el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 con el fin de proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual ordena a las Entidades Públicas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor designado o de un interventor contratado, según corresponda.

Que el Artículo 2.2.1.2.5.3 del Decreto 1082 de 2015 establece que las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública deberán contar con un Manual de Contratación, que debe cumplir con los lineamientos que para el efecto señale la Agencia Nacional de Contratación "Colombia Compra Eficiente".

Que el Manual de Contratación según lo estipula Colombia Compra Eficiente es un documento que establece la forma como opera la gestión contractual de las Entidades Estatales, el cual debe dar a conocer a los Partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública la forma en que opera dicha gestión contractual.

Que los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría son un instrumento de gestión estratégica puesto que tiene como propósito principal servir de apoyo al cumplimiento del objetivo misional de cada Entidad Estatal, por estar orientados a que en los Procesos de Contratación se garanticen los objetivos del Sistema de Compras y Contratación Pública.

Que conforme a lo anterior la Administración Municipal requiere actualizar el Manual de Contratación adoptado a través de la Resolución No. 0026 del 10 de enero de 2014, toda vez que los lineamientos en la Gestión Contractual del Ente Territorial están soportados en el derogado Decreto 1510 de 2013.

Que en desarrollo de las facultades de desconcentración es de obligatorio cumplimiento expedir disposiciones sobre el ejercicio de labores relativas a la celebración de contratos, procedimientos, control y reglas para la gestión contractual del Municipio de Cúcuta, con el fin de promover la cultura de la legalidad y propender porque las actuaciones de los Servidores Públicos que intervienen en el Macroproceso "APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL" se desarrollen con arreglo a los Principios de Transparencia, Economía, Planeación Responsabilidad, y de acuerdo con todos los Postulados que rigen la Función Administrativa.

Que en consideración a lo anterior, el Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta,

**DECRETA**

**ARTICULO PRIMERO: ADÓPTESE** los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio de Cúcuta, contenidos en los anexos que forman parte integral del presente decreto.

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO  <b>DECRETO</b>		Version:1	
			Fecha: Junio 2012	
GESTIÓN ESTRATEGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
Macroproceso	Proceso		Subproceso	
DECRETO No: 0673	FECHA: 15 JUL 2019	PAGINA N°:	2 de 2	

**PARÁGRAFO:** La actividad contractual del Municipio de Cúcuta, estará sujeta a las normas legales y reglamentarias que rigen la materia y a lo previsto en los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría que por este acto administrativo se adoptan.

**ARTICULO SEGUNDO: ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Las disposiciones del presente decreto aplican a los Procesos de Contratación que adelanten las distintas dependencias del Municipio de Cúcuta, previa delegación expresa por parte del Representante legal del Ente Territorial.

**ARTICULO TERCERO: PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN.** Los Manuales de Contratación y de Supervisión e Interventoría serán revisados y actualizados periódicamente por parte del Despacho del Secretario General respecto a la caracterización, procedimientos, instructivos, metodologías, servicios y formatos.

Los demás asuntos de los Manuales del Municipio de Cúcuta solo podrán ser modificados mediante decreto municipal.

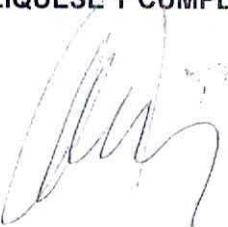
**ARTICULO CUARTO: PUBLICACIÓN.** El presente decreto será publicado en la página web [cucuta-nortedesantander.gov.co](http://cucuta-nortedesantander.gov.co), y en el Boletín Oficial del Municipio de Cúcuta.

**ARTICULO QUINTO: DEROGATORIA.** Deróguese la Resolución No. 0026 del 10 de enero de 2014 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación vigencia 2014, una vez entre en vigencia el presente Decreto

**ARTICULO SEXTO: VIGENCIA.** El presente decreto rige a partir del 1 de octubre de 2019.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San José de Cúcuta, a los

  
 15 JUL 2019

**CESAR OMAR ROJAS AYALA**  
Alcalde

Elaboró: Marta Elena Mantilla Díaz - Asesor Externo  
 Aprobó: Hugo Francisco Marquez Peñaranda - Secretario General  
 Revisó: Liris Marina Peña Márquez - Jefe Oficina Asesora Jurídica.