 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión:02
		Fecha: 21/06/2022
		Página 1 de 3

### 1. Generalidades

<b>Acta N°</b>	07	<b>Fecha</b>	27-12-2022	<b>Hora</b>	7:00 a.m.
<b>Lugar</b>	Plataforma meet				
<b>Asunto</b>	Comité Institucional de Gestión y Desempeño				
<b>Objetivo</b>	Aprobación de los activos de información y socialización de los ajustes a al acto administrativo que modifica la Resolución 0224 de 2018.				

### 2. Participantes

Nombres y Apellidos	Rol - Cargo
María Leonor Villamizar	Secretaria General
Francisco Ovalles	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Mónica María Fonseca Vigoya	Jefe Oficina TIC
Marcela Rodríguez Camacho	Directora Departamento Administrativo de Planeación Municipal

### 3. Invitados

Nombres y Apellidos	Rol – Cargo
Freddy Alfonso Martínez Martínez	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión
Raúl Fernando Claro	Subdirector de Desarrollo Socioeconómico - DAPM


### 4. Orden del día

1. Bienvenida y apertura de la sesión
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Aprobación del acta anterior
4. Aprobación de los activos de información
5. Propositiones y varios

### 5. Desarrollo

Siendo las 7:00 a.m. del día veinte siete (27) del mes de diciembre del presente año, se reúnen los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante plataforma meet.



	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F3
	ACTA DE REUNIÓN	Versión:02
		Fecha: 21/06/2022
		Página 2 de 3

La Doctora Marcela Rodríguez – Directora del Departamento Administrativo de Planeación Municipal da apertura a la sesión dando inicio al primer punto del orden del día:

**1. Bienvenida y apertura de la sesión**

Por parte de la Doctora Marcela Rodríguez.

**2. Verificación del Quorum**

Se hace llamado a lista a los miembros del Comité verificándose que hay Quorum para llevar a cabo la sesión.

**3. Aprobación del acta anterior**

Se recuerda a los miembros del comité que el acta 6 de la reunión del 21 de diciembre se envió mediante correo electrónico a los miembros del comité para su respectiva revisión, seguidamente se pregunta a los miembros si están de acuerdo con su aprobación a lo cual todos manifiestan su aprobación.

**4. Aprobación de los activos de información.**

El Ingeniero Raúl Claro – Subdirector de Desarrollo Socioeconómico menciona que se llevó a cabo la mesa de trabajo con la Oficina TIC, acordada en la reunión del comité de gestión y desempeño del pasado 21 de diciembre en la cual se revisó el procedimiento relacionado con la estructura de los activos de información, por tal razón, se solicita la aprobación del presente comité.


La Doctora María Leonor – Secretaria General, pide la palabra y solicita se le permita revisar el documento con mayor detalle debido a que no pudo asistir al comité del pasado 21 de diciembre, y, en el transcurso de la tarde informará su aprobación a los miembros del Comité; los demás miembros del comité aprueban el documento de activos de información y aceptan la propuesta de revisión planteada por la Doctora María Leonor. Finalizada la tarde, la Doctora María Leonor informa la respectiva revisión y aprobación del documento.

**5. Propositiones y varios**

La Doctora Marcela expone la importancia de finalizar el proceso respectivo de revisiones al proyecto de acto administrativo que modificará la Resolución 0224 de 2018 por la cual se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Se hace una socialización general de los respectivos cambios al documento; la Doctora María Leonor informa que solicitará a la asesora jurídica que lo esta revisando le informe el respectivo concepto para proceder a dar el visto bueno y enviarlo para la firma del alcalde.

Siendo las 8:30 a.m. se da por cerrada la reunión.

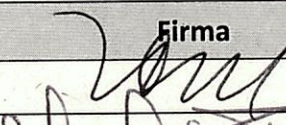
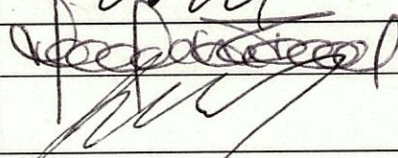
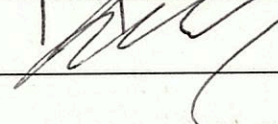


 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F3
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión:02
		Fecha: 21/06/2022
		Página 3 de 3

## 6. Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Fecha de entrega

## 7. Firma del acta

Nombres y Apellidos	Rol – Cargo	Firma
María Leonor Villamizar	Secretaria General	
Mónica María Fonseca Vigoya	Jefe Oficina TIC	
Francisco Ovalles	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
Marcela Rodríguez Camacho	Directora Departamento Administrativo de Planeación Municipal	