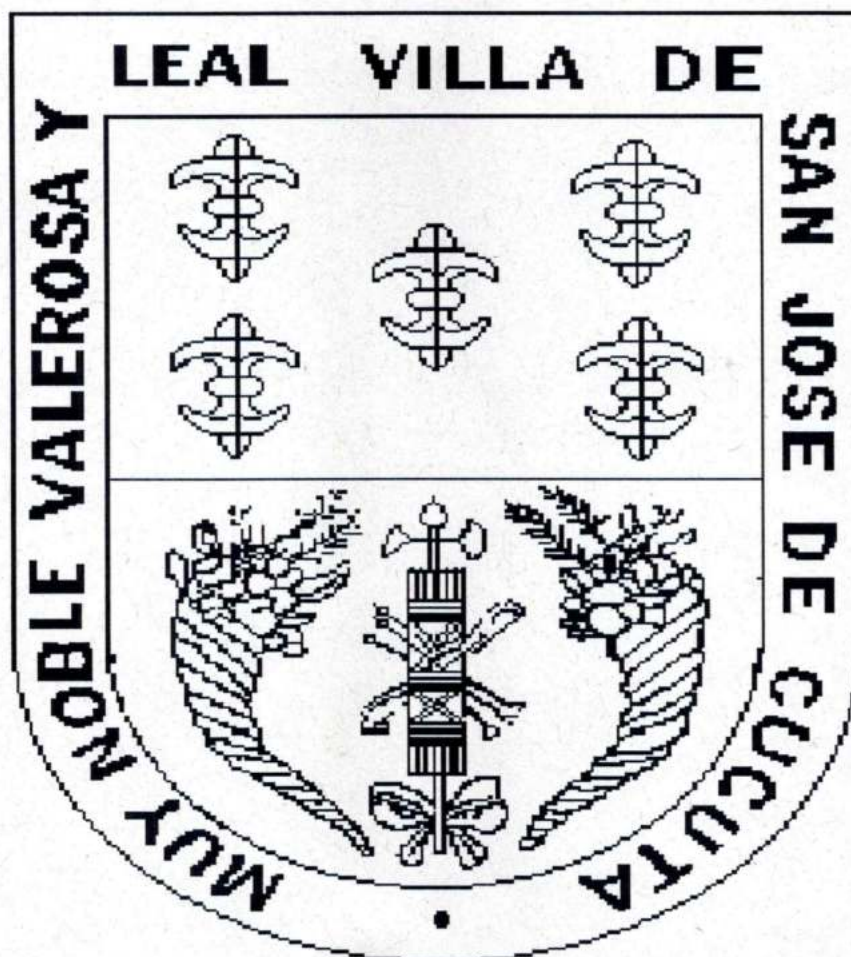


**República de Colombia**

**REGISTRO MUNICIPAL**



**Departamento Norte de Santander  
Municipio de San José de Cúcuta  
Secretaría General.**

**N.º 109**

**CÚCUTA, 20 DE NOVIEMBRE DEL 2023**



## **TABLA DE CONTENIDO**

### **DECRETO N°.0238 DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

*“POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNOS TRASLADOS INTERNOS EN EL ANEXO DE GASTOS DE INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL DE 2023”*

### **RESOLUCIÓN N°0243 DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

(Concejo Municipal de San José de Cúcuta)

*“POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERIODO 2024-2028”*

**CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO**  
SECRETARIA GENERAL (E) ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

R-109, 20 de noviembre del 2023

**ÓRGANO OFICIAL DE**

**PUBLICIDAD DE LOS  
ACTOS**

**ADMINISTRATIVOS**

**CONFORME A LO DISPUESTO**

**EN LA**

**LEY 57 DE 1985 Y**

**ARTÍCULO #133 DEL**

**DECRETO LEY 1333 DE 1986**

**Y NORMAS CONCORDANTES.**

**JAIRO TOMAS YAÑEZ RODRIGUEZ**  
**Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta**  
**Periodo 2020 – 2023**

**BIBIANA SHERLY QUINTERO OROZCO**  
Secretaria Privada del Alcalde.

**CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO**  
Secretaria General (E)

**HIDELA MARIA BENITEZ HERNANDEZ.**  
Secretario de Gobierno.

**NELSON ORLANDO MIRANDA RUIZ.**  
Secretaria de Hacienda.

**ANGEL MARIA ALVAREZ CASTRO.**  
Secretario de Seguridad Ciudadana.

**JORGE IVAN RODRÍGUEZ GUERRERO.**  
Secretaria de Infraestructura.

**XIMENA MARCELA SANCHEZ ESTARDA.**  
Secretaria de Salud.

**GUILLERMO PEREZ GUARNIZO.**  
Secretario del Tesoro.

**MAURICIO FERNANDO AGUAS SÁNCHEZ.**  
Secretario de Desarrollo Social.

**HUBER HERNANDO PLAZA VILLAMIZAR.**  
Secretario de Gestión de Riesgos de Desastres.

**JUAN ESTEBAN GENE CASTRO.**  
Director Departamento Administrativo de Bienestar Social.

**MARCELA RODRÍGUEZ CAMACHO.**  
Directora Departamento Administrativo de Planeación.

**JORGE MAYID GENE BELTRAN.**  
Secretario de Transito Y Transporte.

**MICHELLE PICON CARVAJAL.**  
Secretario Banco del Progreso.

**TANIA AGUDELO SEDANO.**  
Secretaria Equidad de Género.

**SERGIO ENRIQUE RAMÍREZ RAMÍREZ.**  
Secretario de Vivienda.

**YEFRI YOEL TORRADO VERJEL.**  
Secretaria Post Conflicto y cultura de paz.

**JOSÉ ALFREDO SUAREZ OSPINA.**  
Secretaria de Valorización y Plusvalía.

**HUGO ALEXANDER ECHEVERRY CANO.**  
Secretaria de Prensa y Comunicaciones.

**OLGA PATRICIA OMAÑA HERRAN.**  
Secretaria de Cultura Y Turismo.

**LUIS EDUARDO ROYERO LOPEZ.**  
Secretaria de Educación.

**CARLOS EDUARDO ESTRADA MEJIA.**  
Director Instituto Municipal Para la Recreación Y El Deporte (E) "IMRD".

**MIGUEL PEÑARANDA CANAL.**  
Director Área Metropolitana de Cúcuta.

**SANDRA YUDITH PARRA TORRES.**  
Director Centro Tecnológico de Cúcuta.

**FRANCISCO OVALLES RODRIGUEZ.**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica.

**MONICA MARIA FONSECA VIGOYA**  
Jefe de oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones.

**JUAN AGUSTIN RAMIREZ.**  
Gerente E.S.E "IMSALUD".

**GUSTAVO ADOLFO DÁVILA LUNA.**  
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario.

**FREDDY ALFONSO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.**  
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión.

**ANDRES POSADA PEÑARANDA.**  
Gerente Central de Transporte Estación Cúcuta.

## **CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2020 - 2023 SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**CASTELLANO SILVA JEFFERSON  
CAICEDO PINZON VICTOR GUILLERMO  
CASADIEGO ALBERT LUFRANDY  
SALAZAR MARQUEZ GEORGE ALEXANDER  
CASTELLANOS NAVARRO OLIVERIO  
CONTRERAS RODRIGUEZ EDINSON ERNESTO  
CHACON CONTRERAS CARLOS LUIS  
DIAZ ARDILA JAIR ANTONIO  
DUARTE GOMEZ EDWIN HERNNEY  
DUEÑAS YARURO CARLOS ALBERTO  
SEPÚLVEDA BERMONTH JESÚS ALBERTO  
GARCIA ALICASTRO CARLOS EDUARDO  
AYALA GOMEZ JOSE RICARDO  
LEON BAEZ GUILLERMO  
TORRES BAUTISTA CESAR ARBEY  
OVALLES AGUDELO NELSON  
RAAD FORERO ALVARO ANDRES  
RODRIGUEZ RODRÍGUEZ YANET CARIME  
VARON FLOREZ EDWARD ALBERTO**



**ALCALDÍA  
DE SAN JOSÉ DE  
CÚCUTA**

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Código: PE-01-02-P2-F2

DECRETO

Versión: 02

Fecha: 08/07/2022

DECRETO N°

0238

FECHA

20 NOV 2023

PÁGINA

1 de 4

**"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN UNOS TRASLADOS INTERNOS EN EL ANEXO DE GASTOS DE INVERSIÓN DEL DECRETO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL DE 2023"**

**ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,**

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas  
En el Acuerdo No. 042 de 2016 y,

**CONSIDERANDO**

Que se requiere realizar unos movimientos presupuestales que consisten en aumentar una partida (crédito) disminuyendo otra (contra créditos), sin alterar el monto total de los apropiaciones para funcionamiento, inversión a nivel de subprogramas, servicio de la deuda el saneamiento, en cada sección presupuestal, o sea, que sólo afectan el anexo del decreto de liquidación del presupuesto, se denominan "traslados presupuestales internos" y competen al jefe del órgano respectivo, mediante el respectivo acto administrativo.

La Secretaría de Educación mediante oficio de fecha 13 de octubre de 2023 solicita traslado presupuestal para fortalecer el proyecto No. 2021540010155 denominado "**Prestación del servicio educativo oficial por contratación en el Municipio de Cúcuta**", con el fin de financiar la actividad de contratación del servicio educativo por confesiones en el Municipio de Cúcuta, debido a el municipio registró en el Formulario Único de Contratación - FUC los contratos inicialmente legalizados antes del 31 de marzo de 2023 pero no hizo realizó el ajuste de precios respectivo, razón por la cual se debe financiar con recursos propios la negociación o ajustes de precios de la vigencia 2023.

El presupuesto fue aprobado a nivel de partidas globales (Funcionamiento, Servicios de la Deuda y Subprogramas de inversión) y el detalle del objeto real de las apropiaciones, (rubros específicos) constituyen un anexo del decreto de liquidación del presupuesto, que el Gobernante de acuerdo con lo autorizado por la Ley Orgánica y las Disposiciones Generales del Presupuesto, puede modificar por decreto del Ordenador de gasto como regla general y solo debe acudir al Concejo, cuando se modifican las partidas globales.

De conformidad con lo establecido en el Art. 87 del Acuerdo 042 de 2016, Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda o los programas y subprogramas de inversión aprobados por el Concejo, se harán por decreto o resolución del ordenador del gasto de la respectiva sección.

La Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado, Consejero ponente William Zambrano Cetina, mediante concepto 11001-03-06-000-2008-00022-00(1889) del 5 de junio de 2008, señaló que los movimientos presupuestales consistentes en aumentar una partida (crédito) disminuyendo otra (contra crédito), sin alterar el monto total de los presupuestos de funcionamiento, inversión o servicio de la deuda, en cada sección presupuestal, o sea, que sólo afectan el anexo del decreto de liquidación del presupuesto, se denominan "**traslados presupuestales internos**". Competen al jefe del órgano respectivo, mediante respectivo acto administrativo que debe ser refrendada por la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para su validez, y concepto previo favorable del Departamento de Planeación Nacional si se trata del presupuesto de



**ALCALDÍA  
DE SAN JOSÉ DE  
CÚCUTA**

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Código: PE-01-02-P2-F2

**DECRETO**

Versión: 02

DECRETO N°

0238

FECHA

20 NOV 2023

Fecha: 08/07/2022

PÁGINA

2 de 4

inversión.

De acuerdo con las directrices incluidas en el artículo 38 de la Ley 1955 de 2019 por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad", la información sobre programación y ejecución presupuestal de los recursos de inversión de las entidades del orden nacional y territorial debe reportarse a través del sistema de información unificada para tal fin.

En concordancia con las directrices impartidas por el Departamento Nacional de Planeación, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente como administradora del SECOP, informó que a partir del 2 de septiembre de 2019 será obligatorio el diligenciamiento del código del Banco de Programas y Proyectos de Inversión -BPIN- al momento de registrar o crear el contrato en el SECOP I o el SECOP II.

El Departamento Administrativo de Planeación Municipal mediante constancia de fecha **24 de octubre de 2023** indicó que revisado el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública Municipal los proyectos objeto de créditos y contracréditos se encuentran registrados y que cumplen con las disposiciones de la Ley 152 de 1994.

El Área de Gestión Financiera de la Secretaría del Área de Dirección de Hacienda expidió el respectivo Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. **00005654 del 01 de noviembre de 2023** para respaldar el presente decreto.

En reunión del COMFIS celebrado el día **01 de noviembre de 2023**, se aprobaron las modificaciones presupuestales (créditos y Contracréditos) como quiera que las mismas no modifican los montos iniciales aprobados por el Concejo Municipal, en los montos globales para gastos funcionamiento, servicio de la deuda y la inversión a nivel de los subprogramas, de conformidad con lo establecido en el numeral 10 del artículo 21 del Acuerdo 042 de 2016, lo cual certificó el Presidente del Consejo Superior Municipal de Política Fiscal – COMFIS.

Así mismo, en Consejo de Gobierno celebrado el día **10 de noviembre de 2023**, se aprobaron las modificaciones al Plan Operativo Anual de Inversiones con los movimientos presupuestales de los proyectos de inversión del presente decreto, lo cual certificó la Secretaria General (e) el 14 de noviembre de 2023.

En consideración a lo anterior,

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1o.** Efectúense los siguientes Contracréditos en el Anexo del Detalle de Gastos de Inversión del Decreto Liquidación del Presupuesto General de Gastos del Municipio de San José de Cúcuta de la vigencia fiscal 2023, según el siguiente detalle:

**2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y SUS DEPENDENCIAS**

**2.1.2.3 Gastos de Inversión**

Clasificación	Código	Descripción	Monto
Sector:	22	Educación	
Programa:	2201	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la Educación inicial, preescolar, básica y media	243,028,403.00
Subprograma:	22010700	Intersubsectorial Educación	243,028,403.00



**ALCALDÍA  
DE SAN JOSÉ DE  
CÚCUTA**

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Código: PE-01-02-P2-F2

**DECRETO**

Versión: 02

Fecha: 08/07/2022

DECRETO N°

0238

FECHA

20 NOV 2023

PÁGINA

3 de 4

Fuente:	1.3.3.1.00.03	RB INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	243,028,403.00
Proyecto:	2021540010157	Desarrollo del programa transporte escolar fronterizo para garantizar la permanencia escolar en el municipio Cúcuta	243,028,403.00
<b>TOTAL CONTRACRÉDITO</b>			<b>243,028,403.00</b>

**ARTÍCULO 2o.** Efectúense los siguientes créditos en el Anexo del Detalle de Gastos de Inversión del Decreto Liquidación del Presupuesto General de Gastos del Municipio de San José de Cúcuta de la vigencia fiscal 2023, según el siguiente detalle:

**2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y SUS DEPENDENCIAS**

**2.1.2.3 Gastos de Inversión**

Clasificación	Código	Descripción	Monto
Sector:	22	Educación	243,028,403.00
Programa:	2201	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y media	243,028,403.00
Subprograma:	22010700	Intersubsectorial Educación	243,028,403.00
Fuente:	1.3.3.1.00.03	RB INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	243,028,403.00
Proyecto:	2021540010155	Prestación del servicio educativo oficial por contratación en el municipio de Cúcuta	243,028,403.00
<b>TOTAL CRÉDITO</b>			<b>243,028,403.00</b>

**ARTÍCULO 3º.** Realizar los créditos y contracréditos en la plataforma SUIFP Territorio, previo a la apertura de los procesos de contratación en la plataforma SECOP II.

**ARTÍCULO 4º.** Remitir las copias de rigor.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**


Dado en San José de Cúcuta, a los

**JAIRO TOMÁS YAÑEZ RODRIGUEZ**  
Alcalde de San José de Cúcuta

**NELSON ORLANDO MIRANDA RUIZ**  
Secretario de Hacienda Municipal

Proyectó: Víctor Eufemio Martínez Martínez - Contratista Subsecretaría Área de Gestión Financiera  
Revisó: Rafael Mauricio Angarita Villalba - Contratista Subsecretaría Área de Gestión Financiera  
Revisó: Virginia Daniela García - Secretaria Privada (e)  
Viabilizó: Jorge Luis Rodríguez Miranda - Subsecretario Área de Gestión Financiera  
Aprobó: Nelson Orlando Miranda Ruiz - Secretario de Hacienda



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 238	FECHA	20 NOV 2023	PÁGINA	4 de 4

## ANEXO ATRIBUTOS ADICIONALES CONTRACREDITO DE DECRETO DE TRASLADOS DE INVERSIÓN

### 2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y SUS DEPENDENCIAS

#### 2.1.2.3 Gastos de Inversión

Clasificación	Código	Descripción	Monto
Sector:	22	Educación	243,028,403.00
Programa:	2201	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y media	243,028,403.00
Subprograma:	22010700	Intersubsectorial Educación	243,028,403.00
Fuente:	1.3.3.1.00.03	RB INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	243,028,403.00
Proyecto:	2021540010157	Desarrollo del programa transporte escolar fronterizo para garantizar la permanencia escolar en el Municipio de Cúcuta	243,028,403.00
Producto :	2201029	Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar	243,028,403.00
CCPET:	2.1.2.3.2.02.02.006.22	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	243,028,403.00
CPC DANE:	64119	Otros servicios de transporte terrestre local de pasajeros n.c.p.	243,028,403.00
<b>TOTAL CONTRACRÉDITO</b>			<b>243,028,403.00</b>

## ANEXO ATRIBUTOS ADICIONALES CRÉDITO DE DECRETO DE TRASLADOS DE INVERSIÓN

### 2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y SUS DEPENDENCIAS

#### 2.1.2.3 Gastos de Inversión

Clasificación	Código	Descripción	Monto
Sector:	22	Educación	243,028,403.00
Programa:	2201	Calidad, cobertura y fortalecimiento de la Educación Inicial, preescolar, básica y media	243,028,403.00
Subprograma:	22010700	Intersubsectorial Educación	243,028,403.00
Fuente:	1.3.3.1.00.03	RB INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	243,028,403.00
Proyecto:	2021540010155	Prestación del servicio educativo oficial por contratación en el Municipio de Cúcuta	243,028,403.00
Producto :	2201071	Servicio educativo	243,028,403.00
CCPET:	2.1.2.3.2.02.02.009.22	Servicios para la comunidad, sociales y personales	243,028,403.00
CPC DANE:	91121	Servicios de la administración pública relacionados con la educación	243,028,403.00
<b>TOTAL CRÉDITO</b>			<b>243,028,403.00</b>



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

**LA MESA DIRECTIVA  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,**

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y reglamentarias y en especial las conferidas por el numeral 8° del artículo 313 de la Constitución Política; el artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012; el artículo 35 de la Ley 136 de 1994 y el artículo 170 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012, y en cumplimiento de lo establecido en el título 27 del Decreto 1083 de 2015, y,

**CONSIDERANDO**

Que, la Constitución Política de Colombia en el numeral 8° del artículo 313 establece que, compete a los concejos municipales: "Elegir Personero para el periodo que fije la ley y los demás funcionarios que ésta determine."

Que, el numeral 9 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 establece: ARTÍCULO 32.- Atribuciones. Modificado por el art. 18, Ley 1551 de 2012. Además de las funciones que se le señalan en la Constitución y la Ley, son atribuciones de los concejos las siguientes: 9. Organizar la contraloría y la personería y dictar las normas necesarias para su funcionamiento.

Que, el artículo 170 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012 establece que: "Los Concejos Municipales o distritales según el caso, elegirán personeros para los periodos institucionales de cuatro (4) años, dentro de los diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su periodo constitucional, previo concurso de méritos.

Para ser elegido personero municipal se requiere: En los municipios de categorías especial, primera y segunda títulos de abogado y de postgrado. En los municipios de tercera, cuarta y quinta categorías, título de abogado. En las demás categorías podrán participar en el concurso egresados de facultades de derecho, sin embargo, en la calificación del concurso se dará prelación al título de abogado." Subrayado fuera del texto

Que, la Corte Constitucional en Sentencia C-105 de 2013 señaló que la elección del Personero Municipal por parte del Concejo debe realizarse a través de un concurso público de méritos, sujeto a los estándares generales que la jurisprudencia constitucional ha identificado en la materia, para asegurar el cumplimiento de las normas que regulan el acceso a la función pública, el derecho a la igualdad y el debido proceso.

Que, así mismo, la Corte Constitucional en Sentencia SU-446 de 2011 sostiene en relación con las convocatorias: La convocatoria es "la norma reguladora de todo concurso y obliga tanto a la administración, como a las entidades contratadas para la realización del concurso y a los participantes", y como tal impone las reglas que son obligatorias para todos, entiéndase administración y administrados concursantes. Por tanto, como en ella se delimitan los parámetros que guiarán el proceso, los participantes, en ejercicio de los principios de buena fe y confianza legítima, esperan su estricto cumplimiento. La Corte Constitucional ha considerado, entonces, que el Estado debe respetar y observar todas y cada una de las reglas y condiciones que se imponen en las convocatorias, porque su desconocimiento se convertiría en una trasgresión de principios



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

axiales de nuestro ordenamiento constitucional, entre otros, la transparencia, la publicidad, la imparcialidad, así como el respeto por las legítimas expectativas de los concursantes. En consecuencia, las normas de la convocatoria sirven de autovinculación y autocontrol porque la administración debe "respetarlas y que su actividad, en cuanto a la selección de los aspirantes que califiquen para acceder al empleo o empleos correspondientes, se encuentra previamente regulada".

Que, el Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, expidió el Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 en cuyo Título 27 estableció el procedimiento a aplicar para el caso de la conformación de las listas de elegibles para el cargo de Personero Municipal o Distrital.

Que, de acuerdo con lo dispuesto en el literal a) del artículo 2.2.27.2 del Decreto 1083 de 2015, es función de la Mesa Directiva del Concejo Municipal, previa autorización de la Plenaria de la Corporación, suscribir la convocatoria, que es la norma reguladora del concurso de méritos para la selección del Personero Municipal.

Que, mediante proposición aprobada en sesión ordinaria del 11 de octubre de 2023, la plenaria otorgó autorización a la mesa Directiva del Concejo Municipal de San José de Cúcuta para suscribir, reglamentar y adelantar, el Concurso Público Abierto de Méritos para la Elección del Personero Municipal de San José de Cúcuta para la vigencia 2024 - 2028.

Que, el Concejo saliente, termina su periodo el 31 de diciembre de 2023, debe fijar los parámetros, diseñar y adelantar el concurso de méritos para la elección de personeros, de manera que la Corporación que se posesiona el 2 de enero del año siguiente, deberá realizar las entrevistas, consolidar y expedir la lista de elegibles, y elegir al personero en el plazo previsto en la ley.

Que, en relación con la competencia de los Concejos que finalizan periodos en el desarrollo del Concurso de méritos para la elección de personeros, la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado en concepto tres (03) de agosto de dos mil quince (2015) proferido en el expediente radicado No. 11001-03-06-000-2015- 00125-00 aclaró hasta que fase del proceso de selección debe adelantar los concejos salientes y el que inicia periodo en el año en que comienza el periodo de los personeros así:

"Visto lo anterior, la Sala considera que los actuales concejos municipales podrían llevar a cabo las fases de convocatoria y de redutamiento, así como las pruebas de conocimientos, competencias laborales y de valoración de estudios y de experiencia que son objetivas y no se ven afectadas porque las realice la corporación saliente o entrante; por su parte, los concejos municipales que inician periodo el 1 de enero del próximo año deberán tener reservados para ellos el componente subjetivo (entrevista) y la elección como tal, de manera que se respete la competencia que les asigna la ley". (subrayado y negrilla fuera de texto original).

Que, en igual sentido el Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil en concepto proferido el dieciséis (16) de febrero de dos dieciséis (2016) al interior del radicado No. 11001-03-06-000-2016-00022-00 señaló:

2  
\$



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

"Para responder estos interrogantes, la Sala debe reiterar en primer lugar tres consideraciones hechas expresamente en el Concepto 2246 de 2015 cuando respondió afirmativamente a la posibilidad de que los concejos municipales salientes iniciaran con suficiente antelación el concurso público de méritos para la elección de personeros, de modo que este procedimiento fuera finalizado oportunamente por los concejos municipales entrantes (entrevistas, calificación y elección) y se evitaran vacíos en el ejercicio de la función pública de control que le corresponde cumplir a dichos funcionarios. Esas consideraciones fueron las siguientes:

(i) Los términos, plazos y fechas establecidos en la ley para la elección de personeros tiene carácter reglado y no discrecional; por tanto, deben ser observados estrictamente por los concejos municipales so pena de responsabilidad disciplinaria de sus miembros".

Que, corresponde a esta corporación, por intermedio de su Mesa Directiva, proceder a convocar al Concurso Público Abierto de Méritos para la provisión del Cargo de Personero Municipal de Cúcuta para el periodo constitucional 2024-2028 y expedir su correspondiente reglamentación.

Que, el próximo 29 de febrero de 2024, vence el periodo constitucional del actual Personero Municipal de San José de Cúcuta, situación que obliga al actual Concejo Municipal de Cúcuta, a dar inicio al concurso público de méritos con miras a la conformación de la lista de elegibles para dicho cargo que inicia periodo el uno (1) de marzo de 2024 y finaliza el veintinueve (29) febrero de 2028, en los términos de la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012 y el Decreto 1083 de 2015.

Que, mediante comunicación PDFP-No. 811 del 26 de mayo 2020, la Procuraduría General de la Nación solicitó a las Mesas Directivas de los Concejos Municipales el cumplimiento de su deber de culminar el trámite de elección del Personero, recordándonos que de conformidad con el artículo 34 de la Ley 734 del 2000, "es deber de todos los servidores públicos cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, la ley, y demás actos emitidos por funcionario competente, así como cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado."

Que, la Convocatoria es la norma reguladora de este concurso y permite informar a las aspirantes: la fecha de apertura de inscripciones, el propósito principal, los requisitos, funciones esenciales, las pruebas a aplicar, las condiciones para el desarrollo de las distintas etapas, los requisitos para la presentación de documentos y además otros aspectos concernientes al proceso de selección; reglas que son de obligatorio cumplimiento tanto para la administración, como para los participantes.

Que, el municipio actualmente se encuentra clasificado en Categoría Primera (1), conforme a la Ley 136 de 1994 y los requisitos para participar en el proceso de selección y ser elegido Personero en municipios de esta categoría se encuentran establecidos en el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012.

Que, corresponde a esta corporación, por intermedio de su Mesa Directiva, proceder a convocar el Concurso Público de Méritos para proveer el Cargo de Personero (a) Municipal de San José de Cúcuta para el periodo constitucional 2024-2028 y expedir su correspondiente reglamentación.



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto, la Mesa Directiva del Concejo de San Jose de Cúcuta,

**RESUELVE**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1°. CONVOCATORIA:** Convocar a concurso público de méritos, a los ciudadanos colombianos que cumplan con todos los requisitos para desempeñar el cargo de PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, Departamento NORTE DE SANTANDER, cuyas características son las siguientes:

<b>DENOMINACION DEL CARGO</b>	Personero
<b>CÓDIGO:</b>	015
<b>GRADO:</b>	Especial
<b>NIVEL JERÁRQUICO:</b>	Directivo
<b>NATURALEZA JURÍDICA DEL EMPLEO:</b>	Empleo público de período fijo
<b>PERÍODO DE VINCULACIÓN:</b>	Desde el uno (1) marzo de 2024 hasta el último día del mes de febrero de 2028.
<b>SEDE DE TRABAJO – CATEGORIA DEL MUNICIPIO</b>	Municipio de CÚCUTA – Primera Categoría
<b>ASIGNACION SALARIAL PERSONERO CÚCUTA VIGENCIA 2023.</b>	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$18.214.842). (Decreto Presidencial No. 896 de 2023)
<b>REQUISITOS GENERALES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ser ciudadano (a) colombiano (a) en ejercicio.</li><li>2. Cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el cargo.</li><li>3. No encontrarse incurso en las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar el cargo de Personero Municipal.</li><li>4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.</li><li>5. Autorizar el tratamiento de datos personales.</li><li>6. Las demás establecidas en las normas legales reglamentarias vigentes.</li></ol>
<b>REQUISITOS MINIMOS DE ESTUDIO</b>	Título de Abogado y de Postgrado
<b>FUNCIONES DEL EMPLEO</b>	Realizar las funciones constitucionales y legales, señaladas para su cargo en la guarda y promoción de los derechos humanos, la protección del interés público y la vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas.  Son las establecidas en el artículo 178 de la Ley 136 de

Handwritten marks



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

1994, el Personero ejercerá en el municipio, bajo la dirección suprema del Procurador General de la Nación, las funciones del Ministerio Público, además las que determine la Constitución, la Ley, los Acuerdos, el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Personería Municipal de San José de Cúcuta.

1. Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el artículo 87 de la Constitución.
2. Defender los intereses de la sociedad.
3. Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
4. Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las Investigaciones.  
  
Las apelaciones contra las decisiones del personero en ejercicio de la función disciplinaria serán competencia de los procuradores departamentales.
5. Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de la Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, del patrimonio público o de los derechos y garantías fundamentales.
6. Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.
7. Intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando lo solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.
8. Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la ley.
9. Rendir anualmente informe de su gestión al Concejo.
10. Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el

*[Handwritten signature]*



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

	<p>cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponerse reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la ley.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.</li><li>12. Nombrar y remover, de conformidad con la ley, los funcionarios y empleados de su dependencia.</li><li>13. Defender el patrimonio público interponiendo las acciones judiciales y administrativas pertinentes.</li><li>14. Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.</li><li>15. Divulgar, coordinar y apoyar el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la protección de los derechos humanos en su municipio; promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el Gobierno Nacional o Departamental para la protección de los Derechos Humanos, y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades públicas o privadas competentes.</li><li>16. Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del Pueblo en el territorio municipal.</li><li>17. Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.</li><li>18. Defender los intereses colectivos en especial el ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.</li></ol> <p>El poder disciplinario del personero no se ejercerá respecto del alcalde, de los concejales y del contralor.</p> <p>Tal competencia corresponde a la Procuraduría General de la Nación, la cual discrecionalmente, puede delegarla en los personeros.</p> <p>La Procuraduría General de la Nación, a su juicio, podrá delegar en las personerías la competencia a que se refiere este artículo con respecto a los empleados públicos del orden nacional o departamental, del sector central o descentralizado, que desempeñen sus funciones</p>
--	---

116 5



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

	<p>en el respectivo municipio o distrito.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>19. Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la ley.</li><li>20. Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones que ejerce la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.</li><li>21. Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en caso de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.</li><li>22. Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.</li><li>23. Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.</li><li>24. Velar por el goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, teniendo en cuenta los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad, así como las normas jurídicas vigentes.</li><li>25. Coadyuvar en la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente, así como ejercer las acciones constitucionales y legales correspondientes con el fin de garantizar su efectivo cuidado.</li><li>26. Delegar en los judicantes adscritos a su despacho, temas relacionados con: derechos humanos y víctimas del conflicto conforme a la ley 1448 de 2011 y su intervención en procesos especiales de saneamiento de títulos que conlleven la llamada falsa tradición y titulación de la posesión material de inmuebles.</li></ol>
--	---

**PARAGRAFO PRIMERO:** Los requisitos con los que se convoca el empleo, son los definidos para municipios de primera (1) categoría, vigentes al momento de la publicación de la convocatoria.





Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**ARTICULO 2°. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PROCESO:** Las diferentes etapas de la convocatoria estarán sujetas a los principios del mérito, libre concurrencia e igualdad en el ingreso, publicidad, objetividad, transparencia, especialización, imparcialidad, confiabilidad y validez de los instrumentos, eficacia y eficiencia.

**ARTICULO 3°. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS.** El proceso de selección por mérito que se convoca se registrará de manera especial por lo establecido en el numeral 8 del artículo 313 de la Constitución Política, las Leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012 y en especial el Título 27 del Decreto 1083 de 2015, la presente convocatoria y los estándares generales que la jurisprudencia constitucional ha identificado en la materia, para asegurar el cumplimiento de las normas que regulan el acceso a la función pública, el derecho a la igualdad y el debido proceso.

**ARTICULO 4°. DISPOSICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA.**

1. La publicación de la convocatoria y de información relacionada, así como dudas e inquietudes, reclamaciones, respuestas a las reclamaciones, publicación de resultados, y demás asuntos propios del proceso de selección, se realizará a través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta, <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y de la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/>
2. Con la inscripción, el aspirante acepta todas condiciones contenidas en esta convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección.
3. Los aspirantes interesados en participar en la convocatoria, deberán radicar personalmente la documentación requerida en la Secretaría General del Concejo Municipal, ubicada en la calle 11 # 5-49 piso 2, oficina 205 del municipio de Cúcuta, Norte de Santander o a través del correo electrónico: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co)
4. Para la aplicación de las pruebas escritas de Conocimientos Académicos y Prueba de Competencias Laborales, el aspirante deberá presentarse de manera personal en la ciudad de CÚCUTA, previa citación, de acuerdo con el Cronograma establecido.
5. Con la inscripción a esta convocatoria, el aspirante acepta que el medio de información y de divulgación oficial durante el proceso de selección es la página oficial del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y en la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/> y que a través de estas se comunicará a los aspirantes toda la información relacionada con el concurso público de méritos.
6. El aspirante en la etapa de inscripciones, debe suministrar un correo electrónico y es su responsabilidad que esté bien escrito y que funcione correctamente, dado que será el único medio de comunicación y notificación durante todo el proceso de selección.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

7. Las pruebas escritas de la convocatoria para proveer el empleo de Personero del municipio de SAN JOSÉ DE CÚCUTA, se aplicarán para todos los aspirantes, el mismo día, en una única sesión y no se podrán programar nuevas sesiones por ningún motivo.
8. El aspirante deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para acceder al cargo, manifestación que deberá diligenciar y presentar con su inscripción, en el formato diseñado para ello y publicado simultáneamente con la convocatoria. En el evento de no aportar esta manifestación su estado será el de **NO ADMITIDO**.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Esta manifestación de no estar incurso en causales de inhabilidad y/o incompatibilidad, no reemplaza el deber que tiene el Concejo Municipal para verificar esta condición antes de realizarse la designación del aspirante que se encuentre en primer lugar del listado de elegibles.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El Concejo Municipal podrá excluir del proceso en cualquier momento a la persona o personas que figuren en este, cuando su inclusión se hubiera efectuado sin reunir los requisitos exigidos, con violación de la presente convocatoria, por error en la interpretación de la documentación presentada, al comprobar que se allegó documentación o información falsa, adulterada o extemporánea, también cuando se compruebe la suplantación para la presentación de una o más pruebas dentro de la convocatoria, se compruebe que tuvo conocimiento anticipado de las pruebas aplicadas o por orden judicial. En caso de detectar eventual falsedad en la documentación aportada, se dará traslado y curso a las autoridades competentes. En todo caso se respetará el debido proceso.

**ARTICULO 5°. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DE LA CONVOCATORIA.** Son causales de exclusión de la convocatoria las siguientes:

1. No entregar en las fechas establecidas por el Concejo Municipal, el documento soporte para la verificación de requisitos mínimos para la elección del personero y para la aplicación de la prueba de análisis de antecedentes, entregarlos incompletos, entregarlos extemporáneamente o presentar documentos ilegibles.
2. Inscribirse de manera extemporánea o radicar la inscripción en un correo diferente o distinto o en una hora posterior al cierre establecido.
3. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
4. No acreditar los requisitos mínimos de estudio requeridos para el cargo.
5. No alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio de las pruebas de carácter eliminatorio.
6. Ser inadmitido después de finalizada la etapa de reclamaciones por no cumplir con los requisitos mínimos del empleo, establecidos en el artículo 35 de la ley 1551 de 2012.
7. No presentarse a cualquiera de las pruebas a que haya sido citado por el Honorable Concejo Municipal o por la entidad que este delegue.
8. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
9. Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.
10. Encontrarse con sanción vigente que lo inhabilite para ejercer el empleo.

*Handwritten signature or initials*



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

11. Encontrarse incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones, impedimento legal o conflicto de interés para ser nombrado en el empleo.
12. Violar las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las diferentes pruebas del proceso.
13. Transgredir las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las etapas y pruebas del proceso.
14. Las demás causales que por ocasión a la naturaleza de la convocatoria pueda aplicar.

**PARAGRAFO.** Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante, en cualquier momento de la Convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia y será notificada al aspirante, contra la decisión que se adopte podrá ser presentada reclamación en el término de un (01) día calendario siguiente a la notificación de la decisión.

**ARTICULO 6°. COSTOS.** El aspirante debe asumir el costo de desplazamiento para presentación de las pruebas escritas, de entrevista y demás gastos necesarios no imputables a la entidad.

## **CAPÍTULO II.**

### **INHABILIDADES**

**ARTICULO 7°. INHABILIDADES.** Serán las consideradas para el desempeño de empleos públicos, y dispuestas en la Constitución Política y en la Ley, especialmente las aplicables al Personero Municipal según el artículo 174 de la Ley 136 de 1994: Artículo 174. INHABILIDADES. No podrá ser elegido personero quien: a) Esté incurso en las causales de inhabilidad establecidas para el alcalde municipal, en lo que le sea aplicable; b) Haya ocupado durante el año anterior, cargo o empleo público en la administración central o descentralizada del distrito o municipio; c) Haya sido condenado, en cualquier época, a pena privativa de la libertad excepto por delitos políticos o culposos; d) Haya sido sancionado disciplinariamente por faltas a la ética profesional en cualquier tiempo; e) Se halle en interdicción judicial; f) Sea pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil o tenga vínculos por matrimonio o unión permanente con los concejales que intervienen en su elección, con el alcalde o con el procurador departamental; g) Durante el año anterior a su elección, haya intervenido en la celebración de contratos con entidades públicas en interés propio o en el de terceros o haya celebrado por sí o por interpuesta persona contrato de cualquier naturaleza con entidades u organismos del sector central o descentralizado de cualquier nivel administrativo que deba ejecutarse o cumplirse en el respectivo municipio; h) Haya sido representante legal de entidades que administren tributos o contribuciones parafiscales en el municipio dentro de los tres meses anteriores a su elección y las demás previstas para los servidores y empleados públicos en la Constitución Política y las leyes vigentes.

## **CAPITULO III.**

### **DE LA CONVOCATORIA, CRONOGRAMA E INSCRIPCIÓN.**

*[Firma]*



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**ARTICULO 8° ESTRUCTURA DEL PROCESO.** El concurso Público de Méritos para la selección de Personero Municipal de SAN JOSE DE CUCUTA, Departamento NORTE de SANTANDER, para el periodo 2024 – 2028 tendrá las siguientes etapas:

**1. Convocatoria y divulgación**

- 1.1 Aviso de convocatoria
- 1.2 Resolución de convocatoria

**2. Inscripción de candidatos**

**3. Verificación de Requisitos Mínimos**

- 3.1 Publicación preliminar de admitidos y no admitidos
- 3.2 Reclamaciones de contra la lista de admitidos y no admitidos
- 3.3 Respuesta a Reclamaciones de la lista de admitidos y no admitidos
- 3.4 Publicación Lista definitiva de admitidos y no admitidos

**4. Prueba de conocimientos académicos y competencias laborales**

- 4.1 Publicación preliminar resultados de prueba
- 4.2 Reclamación y solicitudes de acceso al material de aplicación
- 4.3 Acceso al material de aplicación y complementación reclamación
- 4.4 Respuesta reclamaciones
- 4.5 Publicación Resultados definitivos de la prueba

**5. Valoración de estudios y experiencia adicionales a los mínimos requeridos**

- 5.1 Publicación preliminar resultados de la valoración de estudios y experiencia
- 5.2 Reclamaciones de resultados de la valoración de estudios y experiencia
- 5.3 Respuesta a las reclamaciones de los resultados de la valoración de estudios y experiencia
- 5.4 Publicación Resultados definitivos de la valoración de estudios y experiencia

**6. Entrevista y Audiencia Pública**

- 6.1 Reclamación
- 6.2 Respuesta Reclamaciones

**7. Conformación de lista de elegibles**

**8. Publicación lista elegibles**

**9. Elección de Personero Municipal**

**ARTICULO 9°. DIVULGACION.** La Convocatoria se divulgará en los tiempos establecidos en el cronograma, se hará principalmente en la página web oficial del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> en un lugar visible del concejo municipal y en medios de amplia circulación.

**ARTICULO 10°. MODIFICACION DE LA CONVOCATORIA.** La Convocatoria es norma reguladora de todo el concurso y obliga tanto a la administración como a los participantes. El Concejo podrá modificar la Convocatoria, hasta antes del inicio de las inscripciones, siempre y cuando la modificación sea comunicada y publicada con oportunidad. En relación con el cronograma, las modificaciones podrán realizarse después, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, o por necesidades del proceso de selección, a través de un acto administrativo que contenga los ajustes realizados.

**ARTICULO 11. DISPOSICIONES PARA LA INSCRIPCION DE LOS ASPIRANTES.**

*[Handwritten signature]*



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

1. Las condiciones y reglas de la presente Convocatoria son las establecidas en esta Resolución, con sus modificaciones y aclaraciones.
2. El aspirante bajo su responsabilidad debe asegurarse que cumple con las condiciones y requisitos exigidos por la ley 1551 de 2012 para ser Personero Municipal de Cúcuta, para participar en la convocatoria, y queda sujeto a partir de la inscripción a las reglas o normas que rigen el proceso de selección.
3. Los aspirantes **no deben** inscribirse si no cumplen con los requisitos mencionados en la presente convocatoria o se encuentran incurso en alguna de las inhabilidades consagradas en la Constitución o la Ley, para el desempeño del empleo, so pena de ser excluido del proceso de selección y sin perjuicio de las demás acciones a que haya lugar.
4. La inscripción al proceso de selección deberá realizarse personalmente en la Secretaria General del Concejo Municipal, ubicada en la calle 11 # 5-49 piso 2, oficina 205 del municipio de Cúcuta, Norte de Santander, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 11:00 am., y entre las 2 :00 p.m. y las 5:00 pm, o virtualmente, vía correo electrónico al email: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co), desde el día 27 de Noviembre hasta el día 01 de Diciembre desde las 08:00 horas hasta las 16:59; las solicitudes que lleguen después del horario antes señalado se entenderán radicadas el día hábil siguiente, para aquellas que se radiquen el último día de inscripciones después de las 5:01 pm, se entenderán extemporáneas y no se tendrán por presentadas.
5. El aspirante en la etapa de inscripciones debe suministrar un correo electrónico activo, que sea de uso personal y es su responsabilidad que esté bien escrito y que funcione correctamente, dado que será el único medio de comunicación y notificación durante todo el proceso de selección.
6. No se aceptan correos institucionales como por ejemplo ".gov" ".org" ".net" para garantizar la entrega de comunicaciones electrónicas y realizar las notificaciones del caso.
7. Con la inscripción en este proceso de selección, queda entendido que el aspirante ACEPTA todas las condiciones contenidas en esta convocatoria y en los respectivos reglamentos relacionados con el proceso de selección.
8. El inscribirse al concurso de méritos no significa que se haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos por el aspirante en el concurso de méritos, y en cada fase de este, serán el único medio para determinar el mérito en el proceso y sus consecuentes efectos, en atención a lo regulado en esta Resolución.
9. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial durante el proceso de selección es la página web del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/>, y la página web de la Universidad del Magdalena: <https://www.unimagdalena.edu.co/>.
10. El Concejo Municipal podrá comunicar a los aspirantes información relacionada con el concurso a través del correo electrónico del aspirante, para lo cual deberá informar en la inscripción un correo electrónico activo, que sea de uso personal y actualizarlo inmediatamente ante el Concejo Municipal, en caso de que exista modificación.
11. Será responsabilidad exclusiva del aspirante reportar al Concejo Municipal, cualquier cambio o modificación del correo electrónico donde podrá recibir información del proceso de selección, no hacerlo crea un riesgo a cargo del interesado.
12. En virtud de la presunción de la buena fe de la que trata el artículo 83 de la Constitución Política, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz, so pena de ser excluido del proceso en el estado en que este se encuentre.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

13. Cualquier falsedad o fraude en la información, documentación y/o en las pruebas, conllevará las sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar y a la exclusión del proceso.
14. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar las pruebas.
15. Luego de realizada la inscripción en el correo electrónico que para el efecto se indique por la entidad contratada para ejecutar el Concurso Abierto de Méritos, los datos allí enviados son inmodificables, no hay lugar a un segundo correo de corrección. Lo anterior en concordancia con el artículo 4° del Decreto 4500 de 2005, que establece: "la información suministrada en desarrollo de la etapa de inscripción se entenderá aportada bajo la gravedad de juramento, y una vez efectuada la inscripción no podrá ser modificada bajo ninguna circunstancia. Los aspirantes asumirán la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción, así como los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos".
16. Las pruebas del concurso abierto de méritos se aplicarán en el sitio, fecha y hora que se indique por parte de la entidad contratada para adelantar el concurso público de méritos.
17. El aspirante ya inscrito, deberá consultar frecuentemente la página web del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/> para estar enterado de los cambios, modificaciones, citaciones y demás comunicaciones que se publiquen; pues es responsabilidad exclusiva del aspirante notificarse e informarse de las situaciones que allí se reporten.
18. Estar inscrito en la convocatoria NO significa que haya superado el proceso de selección. Los resultados obtenidos por el aspirante en las pruebas, será el único medio para determinar el mérito en el proceso de selección y sus consecuentes efectos.
19. Las reclamaciones en las diferentes etapas de la convocatoria según los tiempos establecidos en el cronograma, solo se recibirán y responderán a través del correo: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co), las reclamaciones que ingresen por otros medios, no se atenderán como tales. En cuanto a las reclamaciones frente a la entrevista y conformación de la lista de elegibles deberán ser remitidos al Concejo Municipal de Cúcuta al correo electrónico [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co).
20. El aspirante debe autorizar el tratamiento de datos personales.
21. La inscripción deberá realizarse por una sola vez dentro de los horarios previstos en el cronograma del presente proceso y en caso de efectuar dos inscripciones se tendrá en cuenta la primera de inscripción radicados. Los archivos que contengan el formulario de inscripción y los documentos anexos deberán aportarse en físico, el aspirante debe asegurarse que los documentos anexos se encuentren debidamente claros, legibles y foliados archivos serán de su entera responsabilidad.
22. No se aceptarán formatos, formularios o documentos con tachaduras y/o enmendaduras.

**PARAGRAFO:** De conformidad con el artículo 27 de la Ley 361 de 1997, en el presente proceso de selección serán admitidas en igualdad de condiciones las personas en situación de discapacidad, y si se llegare a presentar un empate, se preferirá entre los elegibles a la persona en situación de discapacidad, siempre y cuando el tipo o clase de discapacidad no resulte en extremo incompatible o insuperable frente al trabajo ofrecido, luego de haberse agotado todos los medios posibles de capacitación. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en la casilla correspondiente del formulario de inscripción, a fin de establecer los mecanismos necesarios para que pueda presentar en condiciones de igualdad, las pruebas escritas, así como la prueba de entrevista.

*[Handwritten signature]*



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

**ARTICULO 12°. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.** El aspirante debe realizar los siguientes pasos para inscribirse en el concurso de méritos para la selección del Personero Municipal de este municipio y debe cerciorarse de cumplirlos a cabalidad:

1. Ingresar a la página web del Concejo Municipal y leer con atención la convocatoria para establecer, si cumple o no con los requisitos exigidos.
2. Asegurarse que, para las fechas contempladas en la presente convocatoria, el aspirante tenga disponibilidad, toda vez que las pruebas escritas y la entrevista requieren de la presentación personal del participante, en el lugar y fecha señalados en la citación a pruebas.
3. Diligenciar cuidadosamente los datos en el formulario de inscripción y cerciorarse de la exactitud de toda la información suministrada.
4. Toda la documentación que soporta la hoja de vida del aspirante, el formato diligenciado de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades y la autorización de tratamiento de datos deberán ser entregados junto con el formulario de inscripción en las fechas establecidas en el cronograma en la Secretaría General de la Corporación Concejo Municipal. Cerradas las inscripciones no será posible adicionar o modificar documentos.
5. La inscripción para participar en el concurso no tiene costo alguno.

**ARTICULO 13°. DOCUMENTOS REQUERIDOS.** Los documentos que se deben aportar en el momento de la inscripción deben presentarse en el siguiente orden y debidamente foliados:

1. Formulario de inscripción debidamente diligenciado, firmado y con huella.
2. Hoja de vida Formato Único de la función pública debidamente firmada, disponible en <https://www.funcionpublica.gov.co/formato-unico-de-hoja-de-vida-persona-natural?inheritRedirect=true>
3. Copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras. En el evento que la cédula esté en trámite, se debe adjuntar copia del comprobante (contraseña), expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en la que aparezca la foto e impresión dactilar del aspirante y la firma del funcionario correspondiente.
4. Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública.
5. Título Profesional en derecho. Se debe adjuntar copia del diploma o acta de grado. Si dicho título es obtenido en el exterior es necesario aportar copia del diploma y del acto administrativo de convalidación expedido por las autoridades públicas competentes, de conformidad con las disposiciones aplicables.
6. Tarjeta profesional.
7. Copia del título de post grado. Se debe adjuntar copia del diploma o acta de grado. Si dicho título es obtenido en el exterior es necesario aportar copia del diploma y del acto administrativo de convalidación expedido por las autoridades públicas competentes, de conformidad con las disposiciones aplicables.
8. Copia del Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura.
9. Copia del Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial con fecha de expedición no superior a 8 días calendario.
10. Certificaciones de experiencia profesional, a partir de la certificación de terminación de materias expedida por la universidad correspondiente, laboral y/o relacionada expedidas por la autoridad competente de la respectiva institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de las más reciente a la más antigua. Estos documentos deberán contener como mínimo, los siguientes datos: Nombre o razón social de la empresa que lo expide, dirección y teléfono, nombre del cargo



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

desempeñado, fecha de expedición del certificado, fechas exactas de vinculación y de desvinculación o de inicio y terminación cuando se trate de un contrato, descripción de funciones desempeñadas en cada empleo o las obligaciones del contrato.

11. Declaración de no estar incurso en causal de inhabilidad (formato anexo).
12. Copia de la Libreta Militar para los hombres menores de 50 años.
13. Certificado Judicial Vigente
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios con fecha de expedición no mayor a ocho (8) días.
15. Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no mayor a ocho (8) días.
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas con fecha de expedición no mayor a ocho (8) días.
17. Los demás documentos que permitan la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo y que considere que deben ser tenidos en cuenta para la prueba de valoración de antecedentes.

**PARÁGRAFO:** Después de efectuada la inscripción, el participante no podrá adicionar o sustituir los documentos inicialmente presentados y los mismos deben ser completamente legibles, sin ninguna clase de tachadura o enmendadura. La documentación anteriormente señalada deberá ser entregada debidamente foliada, en una carpeta plástica, tamaño oficio, para su correcto análisis.

**ARTICULO 14. DEFINICIONES.**

• **Experiencia Profesional:** Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo.

Para esta convocatoria únicamente se tendrá en cuenta como experiencia profesional la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de pregrado en Derecho, certificada por la institución competente; de lo contrario, la experiencia solo se contará a partir de la fecha de graduación.

• **Experiencia Relacionada:** Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

• **Educación formal:** Se entiende por educación formal aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas, y conducente a grados y títulos.

• **Experiencia laboral:** Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio. Esta clase de experiencia no generará puntaje en la prueba de valoración de antecedentes.

• **Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano:** es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles, títulos o grados que señala la ley. Se acreditan a través de diplomados, cursos, seminarios, congresos, etc.





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**ARTÍCULO 15°. DE LAS CERTIFICACIONES.** Los documentos válidos para evidenciar estudios y experiencia son los siguientes:

**1. CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS.**

a) **Certificación de la educación formal.** Se acreditará mediante la presentación de diplomas, actas de grados o títulos otorgados por las instituciones de educación universitaria reconocidas por el Estado colombiano o con la tarjeta profesional de Abogado expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, acorde con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.3.3 del Decreto Sectorial 1083 de 2015.

Tratándose de certificaciones de terminación de estudios de Derecho en universidades del exterior, además se debe allegar:

- Certificación que dé cuenta de la acreditación de la Universidad o Institución Universitaria en el exterior en la cual se adelantaron los estudios. Estas certificaciones requieren para su validez estar apostilladas y traducidas en idioma español de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Certificación de una universidad colombiana que cuente con programa de Derecho con Registro Calificado, en la cual conste que el aspirante cursó y aprobó las asignaturas específicas de la legislación colombiana de las siguientes áreas: Derecho Constitucional Colombiano, Derecho Administrativo, Derecho Procesal Civil, Derecho Procesal Administrativo, Derecho Procesal Penal y Derechos Procesal Laboral.

Lo anterior, acorde a lo dispuesto en el artículo 5 de la Resolución No. 10687 del 9 octubre de 2019 expedida por el Ministerio de Educación Nacional "Por medio de la cual se regula la convalidación de títulos de educación Superior otorgados en el exterior y se deroga la Resolución No. 20797 del 09 de octubre de 2017".

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, no superior a tres (3) meses contados a partir del día en que queda formalizada la inscripción, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o grado.

b) **Certificación de la educación para el trabajo y desarrollo humano.** Se acreditará mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre o razón social de la institución.
- Nombre del programa.
- Intensidad horaria (en horas).
- Fechas en que se llevó a cabo.

Solo se otorgará puntaje a los certificados obtenidos dentro de los cinco (5) años anteriores a la apertura de la presente convocatoria y que sean relacionados con las funciones del cargo objeto del

15 \$



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

concurso. Lo anterior con el propósito de evaluar la formación actualizada del aspirante en relación con el perfil del empleo.

En caso de NO cumplir con alguna de las anteriores exigencias NO se tendrá en cuenta.

## 2. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL Y RELACIONADA

La experiencia profesional se acreditará mediante la presentación de constancias expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones oficiales o privadas.

Las certificaciones deberán contener de manera expresa y exacta, la siguiente información:

- Nombre del trabajador o contratista.
- Documento de identificación.
- Fecha de expedición (día, mes, año).
- Nombre o razón social de la entidad o empresa que la expide.
- Tiempo de servicio, con especificación de fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes, año).
- Relación de funciones o actividades contractuales desempeñadas, expedida y firmada por la autoridad y/o área competente.
- Nombre completo de quien suscribe la certificación, condición o empleo que ejerce, firma, dirección, ciudad.

En caso de NO cumplir con alguna de las anteriores exigencias NO se tendrá en cuenta la certificación.

Cuando en ejercicio de su profesión, el aspirante haya prestado sus servicios en el mismo período a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Los documentos enviados por cualquier otro medio distinto al señalado para la inscripción o extemporáneamente, NO serán tenidos en cuenta NI serán objeto de análisis.

Cuando la certificación tenga como única fecha el mes y año de inicio, se tomará el primer día del respectivo mes para la contabilización de la experiencia, y cuando la certificación tenga como fecha de finalización el mes y año, se tomará el último día del mes respectivo para la contabilización de la experiencia.

Para efecto de la experiencia profesional, NO se tendrán en cuenta las copias de contratos de prestación de servicios, actas de posesión o nombramiento ni actas de inicio ni de finalización de contratos; para verificar fechas, el único documento válido que se revisará y puntuará, serán las certificaciones que den cuenta de la ejecución del respectivo contrato, siempre y cuando cumplan con los requisitos antes señalados.

Para acreditar la experiencia profesional a partir de la terminación y aprobación de estudios de la carrera de Derecho, es necesario aportar la certificación expedida por la Institución de Educación Superior reconocida por el Estado colombiano, que así lo demuestre, en ella debe constar de forma clara la fecha en que el aspirante terminó el correspondiente plan de estudios, de lo contrario la

297 \$



Libertad y Orden

**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)**

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

experiencia profesional se contará a partir de la fecha de grado que aparece en el acta de grado y/o en el Título profesional.

Para acreditar el ejercicio independiente de la profesión el aspirante deberá allegar declaración juramentada ante notario.

Para acreditar la experiencia en el litigio se debe acreditar mediante la presentación de certificación de los despachos judiciales en las que consten, de manera expresa, los asuntos o procesos atendidos y las fechas exactas de inicio y terminación de la gestión del abogado (día, mes y año). cuando la actuación del abogado en determinado proceso esté en curso, la certificación debe indicarlo expresamente, precisando la fecha de inicio de la actuación (día, mes y año) y los demás requisitos señalados.

La información que se allegue podrá ser verificada.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8), para determinar el tiempo laborado.

Sin excepción, todas las certificaciones deberán ser claras y legibles para facilitar su lectura y verificación, estas no podrán con ningún tipo de enmendadura.

La documentación presentada podrá corresponder a copias simples, las certificaciones que no reúnan las condiciones anteriormente señaladas no serán tenidas como válidas y en consecuencia no serán objeto de evaluación dentro del proceso de selección ni podrán ser objeto de posterior complementación o corrección, No se deben adjuntar documentos irrelevantes para demostrar la experiencia.

Los certificados de experiencia expedidos en el exterior deberán presentarse debidamente traducidos y apostillados o legalizados, según sea el caso. La traducción debe ser realizada por un traductor certificado, en los términos previstos en la Resolución No. 1959 de 2020 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

**ARTÍCULO 16°. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y GENERALES.**

Serán admitidos los aspirantes que cumplan con los requisitos generales y mínimos de estudio que se estipulan en el artículo 1° de este documento:

<b>Requisitos Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser ciudadano (a) colombiano (a) en ejercicio.</li> <li>2. Cumplir con los requisitos mínimos exigidos para el cargo.</li> <li>3. No encontrarse incurso en las causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones para desempeñar el cargo de Personero Municipal.</li> <li>4. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas en la Convocatoria.</li> <li>5. Autorizar el tratamiento de datos personales.</li> <li>6. Las demás establecidas en las normas legales reglamentarias vigentes</li> </ol>
-----------------------------	--

18 \$



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

Requisitos mínimos de estudio

Títulos de Abogado y de Postgrado.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La falta de acreditación de los requisitos mínimos y generales será causal de inadmisión en el proceso. El cumplimiento de los requisitos mínimos y generales NO es una prueba ni un instrumento de selección, es una condición obligatoria de orden legal, en consecuencia, solo los aspirantes que cumplan y realicen la inscripción oportunamente continuarán en el proceso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** La evaluación se hará de conformidad con los documentos que haya aportado el aspirante al momento de la inscripción, dentro del plazo previsto en el cronograma y con el cabal cumplimiento de los artículos 11° y 12° de esta convocatoria.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El aspirante que acredite y cumpla con los requisitos mínimos y generales establecidos en el proceso será admitido para continuar en el proceso de selección. El Concejo Municipal podrá retirar del concurso al aspirante que se evidencie en cualquier momento del proceso de selección que no cumple con los requisitos mínimos.

**ARTÍCULO 17°. PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS A LA CONVOCATORIA.** La lista de los aspirantes admitidos y no admitidos podrá ser consultada en la página web del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y en la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/>, en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria.

**ARTÍCULO 18°. RECLAMACIONES CONTRA LOS RESULTADOS DE LA ADMISIÓN O INADMISIÓN.** En los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán presentar reclamaciones por su inadmisión por medio del correo electrónico: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co).

**PARÁGRAFO PRIMERO.** En caso de haberse presentado errores al digitar el número de identificación, tipo de documento, nombre, apellido o dato de contacto del aspirante, se podrán presentar solicitudes de corrección a través del correo electrónico y el Concejo subsanará el inconveniente.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** Los errores de transcripción en los listados que se publiquen no invalidan la convocatoria y serán corregidos mediante acto administrativo motivado, el cual se publicará.

**PARÁGRAFO TERCERO.** La respuesta a las reclamaciones será enviada al aspirante al correo suministrado en el formulario de inscripción.

**PARÁGRAFO CUARTO.** La presentación de reclamaciones en el correo electrónico será desde las 08:00 horas del primer día hasta las 17:59 horas del último día dispuesto en el cronograma. Superado este término, no serán tenidas en cuenta.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**ARTICULO 19°. LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS PARA CONTINUAR EN EL CONCURSO.** Las listas definitivas de admitidos y no admitidos, serán publicadas en la página web del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y en la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/>, en las fechas establecidas en el cronograma de la convocatoria.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de presentarse alguna eventualidad en las páginas web referidas que impida la publicación de los resultados de admitidos y no admitidos, el Concejo procederá a comunicar los resultados por medio del correo electrónico registrado por el aspirante al momento de la inscripción.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Se continúa el proceso de selección con mínimo un (1) aspirante hábil, en el evento de que este no exista, el proceso de selección será declarado desierto por medio de acto administrativo que expida el Concejo Municipal y se convocara a nuevo concurso.

**DE LAS PRUEBAS**

**ARTÍCULO 20°. PRUEBAS POR APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN.** Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de estos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades del cargo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

Se aplicarán las siguientes pruebas, teniendo en cuenta la tabla que se describe a continuación:

	Clase	Carácter	Mínimo Aprobatorio	Peso dentro del Concurso/proceso de selección %
1	Prueba de conocimientos	Eliminatoria	70/100	70
2	Prueba de Competencias Laborales	Clasificatoria	NA	10
3	Análisis de Antecedentes	Clasificatoria	NA	10
4	Entrevista	Clasificatoria	NA	10
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

**ARTÍCULO 21°. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS.** La prueba de conocimientos tiene como finalidad evaluar y calificar la capacidad del aspirante para ejercer el cargo permitiendo establecer, además del conocimiento, la relación entre este y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos.

Así mismo, y conforme a lo establecido en el artículo 2.2.4.5 del Decreto 1083 de 2015, las competencias funcionales precisarán y detallarán lo que debe estar en capacidad de hacer el



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

empleado para ejercer un cargo público y se define con base en el contenido funcional del mismo. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos.

La prueba de conocimientos académicos será escrita y se aplicará en una misma sesión, a los aspirantes que sean admitidos en la convocatoria, de conformidad con el trámite de verificación de requisitos mínimos.

**PARÁGRAFO UNICO:** Los ejes temáticos de las pruebas de conocimiento serán publicados con la debida antelación en la página web del Concejo Municipal <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> y en la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/>, en las fechas establecidas en el cronograma de la convocatoria.

**ARTÍCULO 22°. CARÁCTER ELIMINATORIO DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTOS.** La prueba de conocimientos tiene carácter eliminatorio; para continuar en el proceso, el aspirante debe obtener un puntaje mínimo de setenta (70) puntos, sobre cien (100) posibles. El aspirante que NO obtenga el mínimo establecido quedará por fuera del proceso de selección y por ende NO se le evaluarán las siguientes etapas del proceso.

**ARTÍCULO 23°. PRUEBA DE COMPETENCIAS LABORALES.** La prueba de competencias laborales tiene como finalidad obtener una medida objetiva y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, que constituyen la base para adquirir y desarrollar las competencias requeridas para el desempeño del cargo de personero municipal de conformidad con lo establecido en el título IV, Artículo 2.2.4.6, del Decreto 1083 de 2015.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La prueba de competencias laborales, será escrita y se aplicarán junto con la prueba de conocimientos en una misma sesión, a los aspirantes que sean admitidos en la convocatoria, de conformidad con el trámite de verificación de requisitos mínimos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los aspirantes que NO hayan superado la prueba de conocimientos académicos, no se les tendrá en cuenta el resultado de la prueba de competencias laborales y no continuarán en el proceso de selección, por tratarse de una prueba de carácter eliminatorio y por tanto serán excluidos de la convocatoria.

**ARTÍCULO 24°. CARÁCTER CLASIFICATORIO DE LA PRUEBA DE COMPETENCIAS.** Esta prueba solo será calificada a los aspirantes que hayan logrado el puntaje mínimo aprobatorio de la prueba de conocimientos. Esta prueba es de carácter clasificatorio y se aplicará el mismo día y en la misma sesión, con la prueba de conocimientos.

**ARTÍCULO 25°. CITACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS.** Las pruebas de competencias escritas en el presente concurso de selección solo podrán ser presentadas por quienes sean citados y se presenten en el lugar, salón, fecha y hora indicada en la citación a pruebas del concurso de méritos, que se hará en los tiempos establecidos en el cronograma de la convocatoria. Los aspirantes serán citados a través de la página web del Concejo Municipal y de la Universidad.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

No se aceptarán peticiones de presentación de pruebas en lugares o fechas diferentes a las estipuladas por la Universidad y el Concejo Municipal; el aspirante deberá tener en cuenta que la ciudad donde presentara las pruebas escritas es en la ciudad de Cúcuta.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** las pruebas escritas se aplicarán en una misma sesión a la cual serán citados todos los aspirantes admitidos, el mismo día y hora, en el sitio que se disponga en la citación correspondiente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En ninguna circunstancia se reconocerán viáticos o gastos o cualquier otro estipendio a los concursantes y/o aspirantes que deban realizar desplazamientos desde otras ciudades para la presentación de las pruebas y/o entrevistas

**ARTÍCULO 26°. CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS.** Las pruebas se calificarán numéricamente en una escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales. Este resultado será ponderado conforme a lo establecido en el artículo 20 de la presente convocatoria

Los aspirantes que no superen el mínimo aprobatorio de 70.00 puntos en la prueba de conocimientos, no continuarán en el proceso de selección por tratarse una prueba de carácter eliminatorio y por lo tanto serán excluidos del concurso.

**ARTÍCULO 27°. PRUEBA DE ANÁLISIS DE ANTECEDENTES.** Esta prueba es un instrumento de selección, en el cual se realiza un análisis de la historia académica y laboral. Tiene un peso total dentro del concurso del 10%.

Como instrumento de selección permite la valoración de los antecedentes y méritos, para determinar el grado de idoneidad de los aspirantes al cargo de Personero Municipal de acuerdo con el perfil, y es obligatoria para quienes hayan obtenido el puntaje mínimo aprobatorio en la prueba de conocimientos.

En esta prueba se puntuará la experiencia profesional y los estudios que excedan los requisitos mínimos exigidos para desempeñar el empleo siempre y cuando hayan sido acreditados al momento de la inscripción.

El factor educación tendrá un peso del 50% del valor total de la prueba de análisis de antecedentes y el factor experiencia tendrá el 50% restante.

El puntaje máximo que obtendrá un aspirante en el factor de educación será de 50,00 puntos y en el factor experiencia de 50,00 puntos, la sumatoria de estos resultados será la calificación total de la prueba.

**ARTÍCULO 28°. CARÁCTER Y PONDERACIÓN.** La prueba de análisis de antecedentes es clasificatoria y el puntaje se realizará con base a los documentos aportados al momento de la inscripción y ponderada conforme lo descrito en el artículo 20 del presente acto.

**ARTÍCULO 29°. PUNTUACION DE LOS FACTORES DE LA PRUEBA DE VALORACION DE ANTECEDENTES.** El valor máximo porcentual de cada factor será del cien por ciento (100%) para lo cual se tendrá en cuenta la siguiente distribución de puntajes parciales máximos.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

EXPERIENCIA		EDUCACIÓN
PROFESIONAL	RELACIONADA	EDUCACION FORMAL
25	25	50
TOTAL		100 puntos

**ARTICULO 30. VALORACIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS ADICIONALES AL REQUISITO MÍNIMO.** Este factor tendrá un peso del 50% dentro del total de la prueba de análisis de antecedentes y el máximo puntaje que podrá tener cada aspirante será de 50,00 puntos en la prueba.

a) La educación formal se puntuará según la siguiente tabla:

TÍTULO	PUNTAJE	PUNTAJE MAXIMO
Título profesional adicional al exigido	5	Por título de formación adicional se otorgará cinco (5) puntos por cada título profesional adicional al exigido. Sin que en ningún caso sobrepase los (10) puntos. La formación que sobrepase los diez (10) puntos no podrá ser homologada para experiencia u otros factores a evaluar.
Título de especialización adicional al exigido	5	Por título de especialización adicional se otorgará cinco (5) puntos por cada una. Sin que en ningún caso sobrepase los diez (10) puntos.  La formación que sobrepase los diez (10) puntos no podrá ser homologada para





Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

		experiencia u otros factores a evaluar.
Título de Maestría	20	Por título de maestría se otorgará veinte (20) puntos. Sin que en ningún caso sobrepase los cuarenta (40) puntos.  La formación que sobrepase los cuarenta (40) puntos no podrá ser homologada para experiencia u otros factores a evaluar
Doctorado	25	Por título de doctorado se otorgará veinticinco (25) puntos por cada uno. Sin que en ningún caso sobrepase los cuarenta (50) puntos.  La formación que sobrepase los cincuenta (50) puntos no podrá ser homologada para experiencia u otros factores a evaluar.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de esta prueba, se puntuarán los títulos adicionales que presente el aspirante, en concordancia con el Decreto 785 de 2005.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos de esta prueba, los títulos de formación Técnica profesional, Tecnológica, Especialización Técnica Profesional y Especialización Tecnológica NO serán tenidos en cuenta en la presente convocatoria.

**PARÁGRAFO TERCERO.** El aspirante que haya adelantado estudios de pregrado o de postgrado en el exterior, podrá acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los certificados expedidos por la correspondiente institución de educación superior, siempre y cuando se encuentren debidamente apostillados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y si este título o certificación fue obtenido en un país que no es de habla hispana, debe anexar el documento de traducción oficial debidamente apostillado.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**ARTÍCULO 31°. VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA.** En esta convocatoria la experiencia que será valorada así: EXPERIENCIA PROFESIONAL con valor del 25% y la EXPERIENCIA RELACIONADA con un valor del 25%; este factor equivale al 50% del total de la prueba de análisis de antecedentes y el puntaje máximo que podrá acumular cada aspirante será de 50,00 puntos. Para efectos de la puntuación de la experiencia profesional y la experiencia relacionada se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

NUMERO DE MESES DE SERVICIO	EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA RELACIONADA
	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MAXIMO
De 120 meses en adelante	25	25
De 100 a 120 meses	20	20
De 50 a 99 meses	15	15
De 30 a 49 meses	10	10
De 20 a 29 meses	8	8
De 10 a 19 meses	5	5
Menos de 10 meses	1	1

**PARAGRAFO 1:** Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea (tiempos traslapados en varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Quando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8).

**PARAGRAFO 2:** El resultado de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la presente convocatoria.

**PARÁGRAFO 3:** El resultado de la prueba de Valoración de Antecedentes deberá ser ponderado de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la presente convocatoria.

**ARTÍCULO 32°. ENTREVISTA.** La entrevista tiene como propósito analizar y valorar los conocimientos, habilidades y actitudes específicas relacionadas con el cargo de Personero Municipal, y la coincidencia de los principios y valores organizacionales, las habilidades frente a la misión y la visión organizacional, el compromiso institucional y laboral, trabajo en equipo, relaciones interpersonales, si es adecuado o idóneo, y si puede, sabe y quiere ocupar el empleo en atención a las condiciones socioeconómicas del Municipio.

La entrevista es una prueba de carácter clasificatorio que tiene un peso porcentual del 10% sobre el total del concurso y estará a cargo del Concejo Municipal de San Jose de Cúcuta.

**PARÁGRAFO: METODOLOGIA DE LA ENTREVISTA:** Se realizará en sesión plenaria pública, la cual será grabada y se efectuarán un máximo de 10 preguntas por participante, las cuales se calificará en una escala de cero (0) a cien (100) puntos cuya ponderación se calificará con el valor porcentual del 10% asignado a la misma en el artículo 2.2.27.2 literal c) numeral 4 del Decreto 1083 de 2015 y el artículo 20 de la presente resolución. Las preguntas serán realizadas por los



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

concejales que previamente se postulen para su formulación. La entrevista será reglamentada mediante protocolo que se publicará de manera previa a la citación de la misma.

**ARTÍCULO 33°. CITACION A LA PRUEBA DE ENTREVISTA.** El Concejo Municipal publicará la fecha, lugar y hora en que se citarán todos los aspirantes clasificados para presentar la Entrevista y las fechas en que se podrán presentar reclamaciones y aquellas en que serán atendidas las mismas por parte del Concejo.

Estas publicaciones se harán a través de la página web del Concejo Municipal y en la página web de la Universidad del Magdalena y/o en las carteleras de la Corporación.

**ARTICULO 34. CRONOGRAMA DE EJECUCION.** El presente concurso público de méritos se regirá por el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO ELECCIÓN DE PERSONERO MUNICIPAL DE CÚCUTA 2024 - 2028			
ACTUACIÓN	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR, SITIO O MEDIO
Convocatoria y Divulgación:  Publicidad de la convocatoria del concurso público abierto de méritos.	16/11/2023	26/11/2023	Página Web del concejo municipal de San José Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a>  En un lugar visible del concejo municipal y en medios de amplia circulación.
Inscripción de Aspirantes	27/11/2023	01/12/2023	Vía correo electrónico al email: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a>  El horario de inscripción VIRTUAL es desde el día 27 De Noviembre al 01 de Diciembre de 2023 desde las 08:00 horas hasta las 16:59 horas, las solicitudes que lleguen después del horario antes señalado se entenderán radicadas el día hábil siguiente, para aquellas que se radiquen el último día de inscripciones después de las 5:01 pm, se entenderán extemporáneas y no se tendrán por presentadas.  Presencial: En la Secretaría General del Concejo Municipal de San José de Cúcuta, Piso 2 Oficina 205, calle 11 # 5-49 del municipio de Cúcuta, Norte de Santander.  El Horario de inscripción PRESENCIAL es de lunes a viernes desde 8:00 am a 11:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm, las solicitudes que lleguen después del horario antes señalado se entenderán radicadas el día hábil siguiente, para aquellas que se radiquen el último día de inscripciones después de las 5:01 pm, se entenderán extemporáneas y no se tendrán por presentadas.
Verificación del cumplimiento de los	2/12/2023	4/12/2023	A cargo del Concejo Municipal de San José de Cúcuta y la Universidad del Magdalena



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

requisitos mínimos		
Publicación de la lista de admitidos y no admitidos	4/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Publicación de guía metodológica para el aspirante a la prueba de conocimientos y de competencias laborales.	4/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Presentación de reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos	5/12/2023	Vía correo electrónico al email: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a> Desde las 08:00 a las 17:59
Respuesta a las reclamaciones contra la lista de admitidos y no admitidos	6/12/2023	Al correo electrónico del reclamante suministrado en la inscripción
Publicación de listado definitivo de admitidos y no admitidos.	6/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Citación a pruebas de conocimientos académicos y competencias laborales.	6/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Realización de la prueba de conocimientos académicos y competencias laborales.	10/12/2023	La realización de las pruebas será de manera presencial en el lugar y horario que se indique en la citación y se comunicará a través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Publicación de los resultados de la prueba de conocimientos académicos y de la Prueba de Competencias	13/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

Laborales.		
Reclamaciones frente a los resultados de las pruebas escritas de conocimientos académicos y competencias laborales y/o solicitud de acceso al material de la prueba escrita.	14/12/2023  Desde las 08:00 hasta las 17:59	Se realizarán al correo electrónico al email: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a>
Acceso a pruebas.	15/12/2023	El lugar y hora donde se realizará, se comunicará a través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Complemento a las reclamaciones de resultados de la prueba escrita de conocimientos académicos y competencias laborales.	16/12/2023  Desde las 08:00 hasta las 17:59	Se realizarán al correo electrónico al email: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a>
Respuesta a las reclamaciones sobre la prueba escrita de conocimientos académicos y competencias laborales.	19/12/2023	Al correo electrónico del reclamante suministrado en la inscripción
Publicación de los resultados definitivos de las pruebas de conocimientos académicos y de Competencias laborales.	19/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Valoración de estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo.	20/12/2023	A cargo de la universidad del Magdalena

28



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS  
PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,  
PERÍODO 2024-2028"**

Publicación de resultados de valoración de estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo.	20/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Reclamaciones a resultados de valoración de estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo.	21/12/2023	Se realizarán al correo electrónico: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a>  Desde las 08:00 horas a las 17:59 horas.
Respuesta a reclamaciones resultados de valoración de estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo.	22/12/2023	Al correo electrónico del reclamante suministrado en la inscripción.
Publicación de resultados definitivos de la valoración de estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo.	22/12/2023	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a> y en la página web de la universidad <a href="https://www.unimagdalena.edu.co/">https://www.unimagdalena.edu.co/</a>
Entrevista	3/01/2024 a las 2 pm.	Recinto del Concejo Municipal de San José de Cúcuta ubicado en la calle 11 # 5-49, Municipio: Cúcuta, Norte de Santander.
Reclamación de resultados de entrevista.	Desde las 08:00 horas de enero 4 hasta las 16:59 horas del 5 de enero de 2024.	Se realizarán al correo electrónico del concejo municipal: <a href="mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co">concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co</a>
Respuestas a las reclamaciones	6/01/2024	Al correo electrónico del reclamante.
Publicación lista de Elegibles y citación a elección.	7/01/2024	A través de la página web del Concejo Municipal de San José de Cúcuta <a href="https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/">https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/</a>
Elección de Personero Municipal.	10/01/2024	Presencial en el recinto del Concejo Municipal de San José de Cúcuta.



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

Posesión Personero Municipal de San José de Cúcuta.	En los términos de ley.	Presencial en el recinto del Concejo Municipal de San José de Cúcuta.
---	-------------------------	---

**DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS**

**ARTÍCULO 35°. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.** El aspirante deberá ingresar a la página web del Concejo Municipal de Cúcuta <https://concejocucuta.gov.co/convocatorias-personero/> o a la página web de la Universidad del Magdalena <https://www.unimagdalena.edu.co/> para conocer los resultados de todas las pruebas aplicadas (conocimientos, competencias laborales, análisis de antecedentes y entrevista), las cuales se publicarán según el cronograma así:

1. Para aquellos aspirantes que superen la prueba de conocimientos (eliminatória), se les calificará y publicarán los puntajes de las cuatro pruebas (conocimientos, competencias, análisis de antecedentes y entrevista).
2. Para aquellos aspirantes que no superen la prueba de conocimientos al ser una prueba eliminatória, sólo se publicará el resultado del puntaje no aprobatorio obtenido en esta prueba.

**ARTÍCULO 36°. RECLAMACIONES.** En las fechas dispuestas en el cronograma de la convocatoria, los aspirantes podrán presentar reclamación contra los resultados de cualquiera de las pruebas practicadas, a través del correo electrónico: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co) excepto las que recaigan sobre la entrevista y la publicación de la lista de elegibles.

**PARAGRAFO PRIMERO:** En relación con las reclamaciones a la entrevista y a la lista de elegibles los aspirantes podrán presentar reclamación contra los resultados de ellas, a través del correo electrónico: [concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co](mailto:concursopersonerocucuta2024@concejocucuta.gov.co)

**PÁRAGRAFO SEGUNDO:** las reclamaciones respecto a los resultados deben sustentarse.

**PÁRAGRAFO TERCERO:** las reclamaciones se recibirán desde las 08:00 horas del primer día hasta las 16:59 horas del último día dispuesto en el cronograma.

**ARTÍCULO 37°. RESPUESTA A RECLAMACIONES.** Las respuestas a las reclamaciones serán remitidas al correo suministrado por el aspirante al momento de la inscripción, en las fechas establecidas en el cronograma.

**ARTICULO 38. LISTA DE ELEGIBLES.** Con base en los resultados definitivos consolidados, el Concejo Municipal conformará mediante acto administrativo la lista de elegibles en estricto orden de mérito, con la cual se cubrirá la vacante del empleo de personero con quien ocupe el primer puesto de la lista de acuerdo con lo establecido en las normas legales vigentes que regulan la materia.

La lista de elegibles del concurso de méritos para la selección de Personero Municipal de Cúcuta tendrá una vigencia por el término previsto para el Personero Municipal del periodo 2024 – 2028.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

**PARAGRAFO:** De conformidad con lo señalado en el título 27 del Decreto 1083 de 2015, el Concejo Municipal elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles, con la cual se cubrirá la vacante del empleo de Personero con la persona que ocupe el primer puesto de la lista.

**ARTÍCULO 39. DESEMPATE EN LA LISTA DE ELEGIBLES.** Cuando dos o más aspirantes obtengan puntajes totales iguales en la conformación de la lista de elegibles, ocuparán la misma posición en condición de empatados; en estos casos para determinar quién debe ser seleccionado, se deberá realizar el desempate, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios, así:

1. Con el aspirante que se encuentre en situación de discapacidad.
2. Con el aspirante que demuestre la calidad de víctima, conforme a lo descrito en el artículo 131 de la Ley 1448 de 2011.
3. Con quien ostente derechos en carrera administrativa.
4. Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2 numeral 3 de la Ley 403 de 1997.
5. Con quien haya obtenido el mayor puntaje en cada una de las pruebas del Concurso, en atención al siguiente orden:
  - Con quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de conocimientos.
  - Con la persona que haya obtenido mayor puntaje en la prueba de Competencias Laborales.
  - Con el aspirante que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias laborales.
6. La regla referida a los varones que hayan prestado el servicio militar obligatorio, cuando todos los empatados sean varones.

**ARTÍCULO 40°. PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** De conformidad con la fecha establecida en el cronograma, se publicarán oficialmente el acto administrativo que adopta la lista de elegibles para el cargo de Personero Municipal de Cúcuta - Departamento Norte de Santander, a través de la página web del concejo Municipal.

**ARTÍCULO 41°: FIRMEZA DE LA LISTA DE ELEGIBLES.** La firmeza de la lista de elegibles se produce, una vez transcurridos un día (1) día hábil siguientes a su publicación en la página web del Concejo Municipal de Cúcuta no se haya recibido reclamación alguna ni solicitud de exclusión de la misma, o cuando las reclamaciones interpuestas en términos hayan sido resueltas.

**ARTÍCULO 42°. RECOMPOSICIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES.** Las listas de elegibles se compondrán de manera automática, una vez el elegible tome posesión del cargo de Personero en estricto orden de mérito, o cuando este no acepte el nombramiento o no se posea dentro de los





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
(16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

términos legales, o sea excluidos de la lista con fundamento en lo señalado en los artículos anteriores de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 43°. ELECCIÓN Y POSESIÓN.** Una vez publicado el acto administrativo que contiene la respectiva lista de elegibles debidamente ejecutoriado y cumplidos los requisitos para la elección previstos en las normas legales y reglamentarias que se expidan para el efecto, el Concejo Municipal procederá a la elección y posesión del Personero Municipal. La posesión se deberá hacer en los términos legalmente establecidos.

#### TITULO IV

#### DISPOSICIONES FINALES

**ARTÍCULO 44°. RESERVA DE LAS PRUEBAS.** Las pruebas realizadas durante el presente proceso de selección son de carácter reservado y su propiedad intelectual pertenecen a la Universidad y sólo serán de conocimiento de las personas que intervienen en su desarrollo, aplicación o atención de reclamaciones respecto a su propia prueba en forma física y presencial.

**ARTÍCULO 45°. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.** El Concejo Municipal podrá adelantar actuaciones administrativas por posibles fraudes, por copia o intento de copia, sustracción de materiales de prueba o suplantación o intento de suplantación, entre otros casos, durante o después de la aplicación de las pruebas o encontrados durante la lectura de las hojas de respuestas o en desarrollo del procedimiento de resultados.

El resultado de las actuaciones administrativas puede llevar a la invalidación de las pruebas de los aspirantes que sean sujetos de dichas investigaciones. La decisión que exprese el resultado de cada actuación se adoptará mediante acto administrativo expedido por el Concejo Municipal, frente al cual procede únicamente el recurso de reposición.

**PARÁGRAFO.** Si como producto de estas actuaciones a un aspirante se le comprueba fraude, éste será excluido de concurso en cualquier momento de este, inclusive si ya hiciera parte de la lista de elegibles por parte del Concejo Municipal. En todo caso la actuación administrativa garantizará el debido proceso del aspirante.

**ARTÍCULO 46°. VIGENCIA.** La presente convocatoria rige a partir de la fecha de su publicación en la página web del concejo de Cúcuta.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE**

San Jose de Cúcuta, dieciséis (16) de noviembre de 2023.

32 \$



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
 CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL  
 DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

RESOLUCIÓN No. 0243  
 (16) DE NOVIEMBRE DE 2023)

**"POR LA CUAL SE CONVOCA Y REGLAMENTA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028"**

EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ  
 Presidente

YANET CARIME RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
 Primera Vicepresidente


GUILLERMO LEÓN BÁEZ  
 Segundo Vicepresidente

ANA MARIA ORTIZ OSPINO  
 Secretaria General

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Revisó:	Ana María Ortiz Ospino	Secretaria General	
Proyectó:	Willian Cesar Gómez Martínez	Asesor jurídico	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, lo presentamos para la firma.

33 \$

 <b>CONCEJO MUNICIPAL SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	PROCESO DE APOYO	A-GJ-DP-F-02	
	GESTIÓN JURÍDICA	FECHA 2016-12-16	VERSIÓN 3.
	TRÁMITE A SOLICITUDES PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	Página 1 de 2	
COMUNICACIÓN			

San José de Cúcuta, 16 de noviembre de 2023

Doctora

**CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO**

Secretaria General (e) Alcaldía Municipal San José de Cúcuta o quienes hagan sus veces.

Ciudad.

Ref.: Solicitud de publicación de convocatoria pública en la Gaceta Municipal.

Cordial saludo,

La presente con el fin de saludarla y desearle éxitos en el desarrollo de sus labores, a su vez y siguiendo instrucciones de la mesa directiva de la Corporación, comedidamente me permito solicitar la publicación, en la Gaceta municipal de la convocatoria pública No. 01 de 2023, contenida en la Resolución No. 0243 del 16 de noviembre de 2023, "Por la cual se convoca y reglamenta el concurso público de méritos para proveer el cargo de PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, PERÍODO 2024-2028".

Para su conocimiento, tramite y fines pertinentes.

Sin otro particular.



[2] Radicado: 1256

CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

Fecha: 16-11-2023 17:21:59

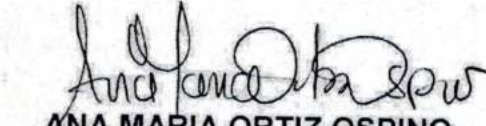
Dependencia Origen: 200

Serie Documental: 200-068.005

Anexo: Folios:

Remite: ANA MARIA ORTIZ OSPINO

Destinatario: ALCALDIA CUCUTA

  
**ANA MARIA ORTIZ OSPINO**

Directora Administrativa - Secretaria General

Anexo 33 folios



Radicado N° 2023102000736564

Fecha: 23 - 11 - 16 05:11:53 Anexos:2

Destino: 10200 DEPENDENCIA- REM/D: CONCEJO MUNICIPAL DE CUCUTA

SGD Orfeo - Pqrs, Jueves 16 de Noviembre del 2023

Señores

SGD Orfeo - Pqrs

Asunto: Solicitud de publicación de convocatoria pública en la Gaceta Municipal.

San José de Cúcuta, 16 de noviembre de 2023 Doctora CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO Secretaria General (e) Alcaldía Municipal San José de Cúcuta o quienes hagan sus veces. Ciudad. Ref.: Solicitud de publicación de convocatoria pública en la Gaceta Municipal. Cordial saludo, La presente con el fin de saludarla y desearle éxitos en el desarrollo de sus labores, a su vez y siguiendo inátrucciones de ia mesa directiva de la Corporación, comedidamente me permito solicitar la publicación, en la Gaceta municipal de la convocatoria pública No. 01 de 2023, contenida en la Resolución No. 0243 del 16 de noviembre de 2023, "Por la cual se convoca y reglamenta el concurso público de méritos para proveer el cargo de PERSONERO (A) MUNICIPAL DE SAN JOSÉ Para su conocimiento, tramite y fines pertinentes. Sin otro particular. ANA MARIA ORTIZ OSPINO Directora Administrativa - Secretaria General Anexo 33 folios

Se adjuntan los siguientes archivos:

#	Nombre
1	202310200073656400001.pdf
2	202310200073656400002.pdf

Por favor responder a través de mi correo electrónico: [ventanillaunica@concejocuucta.gov.co](mailto:ventanillaunica@concejocuucta.gov.co)

**Atentamente.** CONCEJO MUNICIPAL DE CUCUTA  
CC: 890505717-1  
NORTE DE SANTANDER, CÚCUTA  
Tel: 5497685



**República de Colombia**

**Departamento Norte de Santander**

**Municipio de San José de Cúcuta**