

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | |
|------|---|---|---|---|----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------|---|---|------------|---|--|
| | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS | SEP | OCT | NOV | DIC | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | |
| 8 | Revisar, actualizar, Socializar y publicar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | Divulgar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial | Socializar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, mínimo al 80% de los servidores públicos | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Decreto donde adoptan el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. Reglamento de Higiene y seguridad industrial publicado y socializado |
| 9 | Realizar Inducción y Reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a los servidores públicos y Contratistas | Realizar Inducción y Reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a los servidores públicos y Contratistas | Cobertura del 90% de inducción o reinducción a los servidores públicos y Contratistas de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Captura de pantalla documentos adjuntos a la afiliación de la ARL Listado de asistencia en capacitaciones |
| 10 | Diseñar e implementar el cronograma de capacitación anual de seguridad y salud en el trabajo, que incluya los peligros/riesgos prioritarios. | Diseñar cronograma de capacitación anual de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2024. | Cumplir con el 80% de las capacitaciones programadas. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Evidencia de capacitación Listado de asistencia |
| 11 | Socializar el Formato de reporte de actos inseguros y condiciones peligrosas, para ser diligenciado y enviado por los servidores públicos según corresponda. | Identificar los actos inseguros, condiciones peligrosas, actuales de los puestos de trabajo de los servidores públicos. | Socializar el Formato de reporte de actos inseguros y condiciones peligrosas en el 100% de las sedes de la Alcaldía Municipal de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Formato de reporte de actos inseguros y condiciones peligrosas |
| 12 | Socializar el Formato de participación en la identificación de peligros para ser diligenciado y enviado por los servidores públicos según corresponda. | Identificar los peligros existentes percibidos por los servidores públicos en los puestos de trabajo de la entidad. | Socializar el Formato de participación en la identificación de peligros en el 100% de las sedes de la Alcaldía Municipal de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0% | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Formato de participación en la identificación de peligros. |
| 13 | Actualizar la Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles, mediante la aplicación de la guía técnica Colombiana GTC 45. | Identificar los peligros asociados a las actividades que se realizan en la alcaldía de San José de Cúcuta, para valorar y evaluar los riesgos existentes. | Actualizar el 100% de las Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles, de cada una de las sedes de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles actualizadas |

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | | | |
|------|---|---|---|---|----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------|---|---|------------|---|---|--|---|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | | | |
| 14 | Actualizar la Matriz de Requisitos Legales y otros aplicables | Identificar los requisitos legales y otros aplicables en materia de SST. | Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | | | X | | | X | • Matriz de requisitos legales y otros aplicables Actualizada |
| 15 | Actualizar la Matriz de los Elementos de Protección Personal para los servidores públicos de la Alcaldía de Cúcuta. | Actualizar matriz de elementos de protección personal | Identificar el 100% de elementos de protección personal de cada uno de los cargos de los servidores públicos de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Apoyo ARL | P E | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | | | X | | | X | • Matriz de Elementos de Protección Personal Actualizada |
| 16 | Actualizar y Socializar el documento de roles y responsabilidad del SG-SST | Socializar roles y responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo. | Socializar roles y responsabilidades al 100% de los servidores públicos | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | | | | X | X | X | | • Documento de roles y responsabilidad del SG-SST. • Acta o listado de asistencia a la socialización |
| 17 | Realizar el documento del presupuesto de SG-SST | Definir los recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos necesario del SG-SST asignado para la vigencia del año 2024 y 2025 | Elaborar presupuesto correspondiente al área de SST de la vigencia 2024 y 2025. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | | | X | X | X | | • Presupuesto del SG-SST | |
| 18 | Actualizar el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia, de cada una de las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Actualizar los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia de todas las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Actualizar el 100% de los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia, de cada una de las sedes de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0% | | | | X | | | X | • Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia actualizados | |
| 19 | Realizar convocatoria para la conformación de las brigadas de emergencia. | Conformar las brigadas de emergencia de todas las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Conformar brigada de emergencia de la Alcaldía de San José de Cúcuta | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | | | X | | | X | • Documento del acta de conformación de las brigadas | |

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | | |
|------|---|---|--|---|----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------|---|---|------------|--|---|---|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | | |
| 20 | Planificar simulacro de emergencias involucrando a brigadas de emergencias y todas las sedes de la Alcaldía Municipal de Cúcuta. | Planificar simulacro anual en cada una de las sedes de la Alcaldía Municipal de Cúcuta. | Realizar mínimo un simulacro anual en el 100% de las sedes de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta. | Equipo SST Apoyo ARL Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cúcuta | P E | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Guion de preparación del simulacro Listados de asistencias Formato de evaluación de simulacro |
| 21 | Realizar convocatoria y elección de los miembros del comité de Convivencia Laboral periodo 2024 - 2026. | Elegir los miembros del Comité de Convivencia Laboral periodo 2024 - 2026. | Cumplimiento del 100% de la exigencia del ítem relacionado. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Documentos de convocatoria Documentos de conformación del COVILA 2024-2026. |
| 22 | Realizar seguimiento trimestral al comité de convivencia laboral | Verificar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral periodo 2024-2026 | Cumplimiento del 100% de las reuniones del Comité de Convivencia Laboral | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones Informe de gestión Trimestral |
| 23 | Realizar seguimiento mensual al funcionamiento del COPASST periodo 2023-2025 | Verificar el funcionamiento del COPASST periodo 2023-2025 | Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales y/o extraordinarias del COPASST | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones |
| 24 | Verificar y/o inscribir (según corresponda) al curso virtual de 50 horas en SG-SST brindado por la ARL a los miembros del Copasst, y personal de la oficina de seguridad y salud en el trabajo. | Inscribir a los responsables de SGSST al curso de 50 horas | Verificar que el 100% de los servidores públicos (a quien les corresponda) cuenten con el curso virtual de 50 horas en SG-SST por la ARL | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Aprobación del Curso Virtual del SG-SST de 50 Horas |
| 25 | Implementación del formato de seguimiento y control al SG-SST | Realizar seguimiento periódico a los planes de acción derivados del SG-SST. | Cumplir con el 80% de las actividades derivadas de los planes de acción derivados del SG-SST | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Formato de seguimiento SG-SST |
| 26 | Actualizar programas de vigilancia epidemiológica para servidores públicos de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Actualizar programa de vigilancia epidemiológica para los servidores públicos de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Actualizar el 100% de los programas de vigilancia epidemiológicas establecidos en la Alcaldía de San José de Cúcuta | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Documentos de los programas de vigilancia epidemiológica Actualizados |
| 27 | Ejecutar programas de vigilancia epidemiológica establecidos en la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Ejecutar las actividades proyectadas en los programas de vigilancia epidemiológicas | Ejecutar el 80% de los planes de trabajo establecidos en los programas de vigilancia epidemiológica. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 0 | 0% | | X | | | X | <ul style="list-style-type: none"> Documentos de los programas de vigilancia epidemiológica Actualizados |

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | |
|----------------|---|---|--|---|----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|-----------|---|---|------------|---|--|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | |
| 28 | Analizar y registrar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo en la Alcaldía San José de Cúcuta | Realizar la investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Investigar el 100% de los accidentes de trabajo ocurridos en la vigencia 2024. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | X | • Documento de las Investigaciones de Accidentes reportados. |
| 29 | Seguimiento a los planes de acción de las investigaciones de los accidentes de trabajo. | Realizar seguimiento a los planes de acción establecidos para el cierre de las investigaciones de accidentes de trabajo. | Dar gestión al 80% de las actividades plasmadas en los planes de acción de las investigaciones de los accidentes de trabajo. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | X | • Plan de acción de seguimiento de cada siniestro |
| 30 | Registrar y analizar los indicadores de estructura, proceso y resultado | Definir los indicadores del SG-SST | 100% de cumplimiento en la elaboración de indicadores de estructura, proceso y resultado | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | X | • Documento de evaluación de los indicadores del SG-SST |
| 31 | Realizar auditoria anual de acuerdo a lineamientos actuales en materia de SST | Evaluar la eficiencia y eficacia del SG-SST, por medio de una auditoria interna. | Realizar mínimo una auditoria anual en materia de seguridad y salud en el trabajo. | Auditor SG-SST Control Interno de gestión | P E | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | X | | X | • Informe de auditoria |
| 32 | Realizar rendición de cuentas a quienes tengan responsabilidad sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | Evaluar la gestión y direccionamiento del SG-SST | Realizar mínimo una rendición de cuentas anualmente | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | | X | | X | • Informe de rendición de cuentas |
| 33 | Realizar revisión anual por la alta dirección teniendo en cuenta parámetros establecidos en el Decreto 1072 de 2015 | Evaluar la gestión y resultados dentro del SG-SST | Realizar mínimo una revisión por la alta dirección anual. | Administración Municipal | P E | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | | X | | X | • Informe y Acta |
| 34 | Actualizar documentos, procedimientos y demás dentro del SG-SST con el fin de contar con los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento | Actualizar documentos del SG-SST | Actualizar el 100% de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 0% | | X | | X | • Documentos actualizados del SG-SST |
| 35 | Realización de campaña de prevención de caídas a mismo y diferente nivel | Socializar medidas preventivas para mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo presentados en la entidad por caídas a mismo y diferente nivel | Mitigar el 10% de la ocurrencia de los accidentes de trabajo presentados en la entidad por caídas a mismo y diferente nivel | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P E | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0% | | X | | X | • Listados de Asistencia • Registro fotografico |
| PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 183 | 0 | 0% | | | | | |

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/ EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------|---|----|------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | | | | |
| INSPECCIONES DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Realizar inspecciones locativas para evaluar y valorar los peligros identificados, determinar la aceptabilidad del riesgo y establecer los controles. | Identificar los peligros asociados a las actividades que se realizan en la alcaldía de San José de Cúcuta | Realizar inspecciones locativas de identificación de riesgos del 100% de las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 0% | | X | | X | • Informes de Inspecciones | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Realizar inspecciones de orden y aseo a cada una de las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta. | Establecer inspecciones de orden y aseo a las sedes de la Alcaldía San José de Cúcuta | Realizar el 80% de las inspecciones programadas | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 0 | 0% | | X | | X | • Informes de Inspecciones | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Realizar Inspección de equipos de atención a emergencias | Establecer inspecciones a equipos de emergencia de la Alcaldía San José de Cúcuta | Realizar el 80% de las inspecciones programadas | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 0 | 0% | | X | | X | • Formatos de inspecciones a los equipos de atención a emergencia. | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Realizar Inspecciones a los Elementos de Protección Personal a los servidores públicos de de la entidad, | Inspeccionar los elementos de protección personal, con el fin identificar el uso adecuado y finalidad del mismo por parte de los servidores públicos de de la Alcaldía San José de Cúcuta. | Realizar el 70% de las inspecciones programadas | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 0% | | X | | X | • Formato de Inspección de Elementos de Protección Personal (EPP). | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Conmemoración de los días Nacional e Internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo | Rememorar la importancia de la seguridad y salud en el trabajo en la entidad a fin de hacer conscientes a los servidores públicos de desempeñar sus actividades en un entorno seguro. | Concientizar a un 80% de la población trabajadora en la importancia de la seguridad y salud en el trabajo. | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0% | | X | | X | • Listados de asistencia • Registro fotografico | |
| | | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fecha de Elaboración: 03/01/2024

| ITEM | ACTIVIDAD | OBJETIVO | META | RESPONSABLE Y/O LÍDER | PROGRAMADO/ EJECUTADO | PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2024 | | | | | | | | | | | | ESTADO DE LA ACTIVIDAD | | | OBSERVACIONES | RECURSOS | | | ENTREGABLE | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|-----------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------|-------------------|---------------|----------|-----------|------------|------------|--------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sep | Oct | Nov | Dic | PROGRAMADO | EJECUTADO | % DE CUMPLIMIENTO | | F | E | H | | | | | | | |
| 41 | Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial en el aplicativo alista y definir el plan de acción derivado según lo establecido en la Resolución 2764 de 2022. | Evaluar el riesgo intralaboral, extralaboral y el estrés al que se enfrentan los servidores públicos de la Alcaldía San José de Cúcuta y generar el plan de acción derivado con las medidas de intervención a realizar. | Aplicar el instrumento al 80% de la población trabajadora de la entidad y generar un plan de acción | Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | 0% | | X | | X | <ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados de aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial. Registro fotografico. | |
| PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33 | 0 | 0% | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 216 | 0 | 0,00% | | | | | |

F: FISICOS
 E: ECONOMICOS
 H: HUMANOS



MIGUEL ARMANDO CASTELLANOS SERRANO
 Alcalde (E) de San José de Cúcuta



CARLOS ALEJANDRO JAIMES BÁEZ
 Responsable del SG-SST

Elaboró: Ing. Carlos Alejandro Jaimes Báez, Profesional Especializado Responsable del SG-SST
 Revisó: Dra. Raquel Judith Galvis Vera - Subsecretaria Administración del Talento Humano.
 Aprobó: Dr. Blerman Suárez Martínez - Secretario General.