



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILIDADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 6to DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	AREA FUNCIONAL	SITUACION ADMINISTRATIVA
PROFESIONAL UNIVERSTITARIO	219	04	PROFESIONAL	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DESARROLLO FÍSICO Y AMBIENTAL	VACANTE DEFINITIVO

PROPOSITO PRINCIPAL

ADMINISTRAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE USO PÚBLICO Y DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SATISFACCIÓN ACORDES CON EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO, GARANTIZANDO LA CALIDAD AMBIENTAL.

**FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 211**

1. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN, DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEL ÁREA INTERNA DE SU COMPETENCIA
2. PARTICIPA EN LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLAN DE DESARROLLO
3. MONITOREA LA RELACIÓN ENTRE EL DESARROLLO FÍSICO DEL MUNICIPIO Y EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO SIG
4. DIAGNOSTICA LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA EN EL TERRITORIO, ACORDES CON EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO, GARANTIZANDO LA CALIDAD AMBIENTAL.
5. ANALIZA Y CONCEPTÚA SOBRE LA COHERENCIA DE LAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS EN RELACIÓN CON EL CONTENIDO DEL POT
6. BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA EN LA EMISIÓN DE CONCEPTOS ARQUITECTÓNICOS PARA LA APROBACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE COMPETENCIA DE LA ALCALDÍA.
7. COORDINA, ASESORA, SUPERVISA, BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA EN EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ASÍ MISMO GESTIONA APOYO TÉCNICO Y PROFESIONAL ANTE ENTES EXTERNOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO.
8. BRINDA ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA EN LA DELIMITACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y BARRIOS.
9. ACTUALIZA LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL, CERTIFICA SU CONTENIDO Y LA SUMINISTRA A LOS INTERESADOS CONFORME A LAS NORMAS.
10. PREPARAR Y PRESENTAR LOS INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS.
11. APLICA MECANISMOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS QUE TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD
12. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO A SU CARGO QUE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY, LE SEÑALEN.

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	• TITULO PROFESIONAL EN LA DISCIPLINA ACADEMICA DE ARQUITECTO DEL NBC DE ARQUITECTURA TARJETA PROFESIONAL
EXPERIENCIA	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL NUEVE (9) DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **PROFESIONAL UNIVERSITARIO , CODIGO: 219, GRADO: 04 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO**

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
OREJUELA CARDONA YALILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	8	APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILIDADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 6to DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	AREA FUNCIONAL	SITUACION ADMINISTRATIVA
TECNICO ADMINISTRATIVO	367	05	TECNICO	CEMENTERIO CENTRAL	VACANTE DEFINITIVO

PROPOSITO PRINCIPAL

DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, APLICANDO LOS MECANISMOS DE ADMINISTRACIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO EN EL CEMENTERIO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

FUNCIONES

DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 340

1. DESARROLLA Y APOYA LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO CENTRAL DEL MUNICIPIO
2. PROGRAMA EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS
3. VERIFICA QUE SE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES DE USO DE LOS BIENES ADMINISTRADOS
4. VERIFICA QUE LOS CONVENIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS SE EJECUTEN DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS
5. PROGRAMA EL SERVICIO DEL PERSONAL OPERATIVO DEL CEMENTERIO CENTRAL
6. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA U OPERATIVA, DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES RECIBIDAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO.
7. COMPRUEBA LA EFICACIA DE LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS EN EL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA EL CEMENTERIO CENTRAL.
8. APOYA EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LOS SERVICIOS ENTREGADOS POR EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL CEMENTERIO
9. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO

REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018

FORMACION ACADEMICA	TITULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA O APROBACIÓN DE TRES (3) AÑOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN DISCIPLINAS ADMINISTRATIVAS
EXPERIENCIA	QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **TECNICO ADAMIISTRATIVO, CODIGO: 314, GRADO: 05** .A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
ALVAREZ DORIAN GUILLERMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	APTO
BOTELLO GARAVITO VICTOR HUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	NO APTO
CARDENAS REMOLINA ELMIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	NO APTA
OJEDA SANCHEZ JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	NO APTO
QUIROGA MOLANO YENNY MARITHZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	NO APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILADADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 6to DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	AREA FUNCIONAL	SITUACION ADMINISTRATIVA
TECNICO AOPERATIVO	314	03	TECNICO	CORREGIMIENTO	VACANTE DEFINITIVO

PROPOSITO PRINCIPAL

CANALIZAR LA INFORMACIÓN ENVIADA Y RECIBIDA EN LA OFICINA DEL CORREGIMIENTO Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES ALLI PRESENTADAS.

**FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 386**

1. ORIENTA LOS USUARIOS DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO
2. CANALIZA LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS
3. RECIBE LA INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS DESCARGOS PARA SER ATENDIDA POR EL CORREGIDOR
4. APOYA LA PRÁCTICA DE DILIGENCIAS
5. RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL POR LAS INSTITUCIONES Y LA COMUNIDAD DEL CORREGIMIENTO
6. APOYA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CORREGIDOR EN PRO DEL CORREGIMIENTO.

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	TÍTULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA O FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS
EXPERIENCIA	QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO :TECNICO OPERATIVO, CODIGO: 314, GRADO: 03 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
DUARTE PEREZ CHEILA VICTORIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	APTA
BUSTOS OSORIO TATIANA ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
RAMOS ALIX MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
LIZARAZO PARADA YURANI ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
RUEDA BERMUDEZ ELIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
OCHOA VERA NOHORA SOFIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILIDADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 61o DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	VACANTES	SITUACION ADMINISTRATIVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	08	ASISTENCIAL	2	VACANTE TEMPORAL

PROPOSITO PRINCIPAL

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE COADYUVEN A LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 397

1. APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
2. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
3. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
4. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
5. APOYAR EN TAREAS DE ARCHIVO DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
6. APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
7. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

DE JULIO DE 2018

DECRETO 0724 DE 19

FORMACION ACADEMICA	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO :AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CODIGO: 407, GRADO: 08 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
DUARTE PEREZ CHEILA VICTORIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	APTA
MANTILLA BOTELLO YANETH VICTORIA	SECRETARIA	440	06	APTA
RAMIREZ CARVAJAL LINA MARCELA	SECRETARIA	440	06	APTA
CARDENAS RAMIREZ ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	APTA
BUSTOS OSORIO TATIANA ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
VELASQUEZ PARADA AURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
LIZARAZO PARADA YURANI ROCIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
OCHOA VERA NOHORA SOFIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
RUEDA BERMUDEZ ELIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
RAMOS ALIX MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	NO APTA
GALEANO SANDOVAL MARITZA	SECRETARIA	440	06	NO APTA
HERNANDEZ ZAMBRANO JESSICA DEL CARMEN	SECRETARIA	440	06	NO APTA
VESGA SILVA LILIAN SILENY	SECRETARIA	440	06	NO APTA
ORTEGA MENDEZ CARMEN JULIA	SECRETARIA	440	06	NO APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILIDADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 616 DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	SITUACION ADMINISTRATIVA
SECRETARIA	440	06	ASISTENCIAL	VACANTE DEFINITIVO

PROPOSITO PRINCIPAL

ADELANTA LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISION Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

**FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 417**

1. DESEMPEÑAR FUNCIONES DE OFICINA Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS A FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
2. APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
3. MANTENER ORGANIZADO Y ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DETERMINADOS
4. ATENDER Y ORIENTAR A LOS USUARIOS PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA Y PRECISA DE ACUERDO CON LAS CONSULTAS REALIZADAS.
5. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
6. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
7. RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
8. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

DE 19 DE JULIO DE 2018

DECRETO 0724

FORMACION ACADEMICA	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO :SECRETARIA, CODIGO: 440, GRADO: 04 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
GAONA GELVES MANY ZULEIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
CORREA MONTES ZULEYMA MARLEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
RUIZ VILLAMIZAR EFRAIN JOSE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTO
SAYAGO MONSALVE ELIZABETH MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
ALBARRACIN OSORIO CLARA ANGELICA	SECRETARIA	440	04	APTA
ESPINOSA VARGAS GIOVANNA KATHERINE	SECRETARIA	440	04	APTA
PEREZ TELLEZ MARIA YANETH	SECRETARIA	440	04	APTA
DELGADO TAQUEZ BENITTA FLABIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
CORRALES MONCADA JACQUELINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
GARCIA GAFARO JOSE RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
SANCHEZ PINZON LIZETH YAMIL YE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
ESPAÑA SANGUINO BLANCA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
CHINCHILLA DURAN HUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTO
MONTAÑEZ LOPEZ HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTO
MORENO MANRIQUE KAIRY LORIANY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
RUEDA PEÑARANDA JULIETTE CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
ARAQUE MEAURY CARMEN CECILIA	SECRETARIA	440	04	NO APTA
ARIAS CONTRERAS LAURA INES	SECRETARIA	440	04	NO APTA
PAZ ROJAS LUZ MYRIAM	SECRETARIA	440	04	NO APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILADADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 6to DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	VACANTES	SITUACION ADMINISTRATIVA
SECRETARIA	440	06	ASISTENCIAL	2	VACANTE TEMPORAL

PROPOSITO PRINCIPAL

ADELANTA LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISION Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 417

1. DESEMPEÑAR FUNCIONES DE OFICINA Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS A FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
2. APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
3. MANTENER ORGANIZADO Y ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DETERMINADOS
4. ATENDER Y ORIENTAR A LOS USUARIOS PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA Y PRECISA DE ACUERDO CON LAS CONSULTAS REALIZADAS.
5. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
6. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
7. RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
8. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
19 DE JULIO DE 2018
DECRETO 0724 DE

FORMACION ACADEMICA	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO: SECRETARIA, CODIGO: 440, GRADO: 06 , A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
GAONA GELVES VIAN Y ZULEIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
CORREA MONTES ZULEYMA MARLEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
RUIZ VILLAMIZAR EFRAIN JOSE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTO
SAYAGO MONSALVE ELIZABETH MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	APTA
ESPINOSA VARGAS GIOVANNA KATHERINE	SECRETARIA	440	04	APTA
ALBARRACIN OSORIO CLARA ANGELICA	SECRETARIA	440	04	APTA
PEREZ TELLEZ MARIA YANETH	SECRETARIA	440	04	APTA
DELGADO TAQUEZ BENITTA FLABIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
CORRALES MONCADA JACQUELINE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
GARCIA GAFARO JOSE RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
SANCHEZ PINZON LIZETH YAMIL YE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
ESPAÑA SANGUINO BLANCA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
CHINCHILLA DURAN HUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTO
MONTAÑEZ LOPEZ HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTO
MORENO MANRIQUE KAIRY LORIAN Y	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
RUEDA PEÑARANDA JULIETTE CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	NO APTA
ARAQUE MEAURY CARMEN CECILIA	SECRETARIA	440	04	NO APTA
ARIAS CONTRERAS LAURA INES	SECRETARIA	440	04	NO APTA
PAZ ROJAS LUZ MYRIAM	SECRETARIA	440	04	NO APTA



RESULTADO DE LA APLICACION DE LA EVALUACION DE APTITUDES Y HABILIDADES A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME ARTICULO 6to DE LA RESOLUCION 0218 DE 23 JUNIO 2023 "POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION TRANSITORIA DE VACANTES DEFINITIVAS O TEMPORALES DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA"

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	VACANTES	SITUACION ADMINISTRATIVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	ASISTENCIAL	2	VACANTE TEMPORAL

PROPOSITO PRINCIPAL

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE COADYUVEN A LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

**FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE MAYO DE 2018 - PAG 407**

1. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
2. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
3. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA J LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
4. APOYAR EN TAREAS DE ARCHIVO DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
5. APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
6. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	TÍTULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	NO REQUIERE EXPERIENCIA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO :AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CODIGO: 407, GRADO: 04 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	RESULTADO DE LA PRUEBA
CARDENAS ANCHICOQUE YILVER ALEXANDER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	APTO
BAYONA BARRERA RAMON URIEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	APTO
TAPIAS RODRIGUEZ AIDEE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	NO APTA
AFANADOR PEÑA CLAUDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	NO APTA
CAJAMARCA AREVALO JENNIFER PAOLA	SECRETARIA	440	03	NO APTA