



GESTIÓN, TRÁMITE Y CONTROL DOCUMENTAL

Código: PA-06-01-P6-F2


Versión: 01

Fecha: 12/12/2022

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL TERRITORIAL
PERIODO: SEXTO PERIODO
FECHA: 2012-2016 **CÓDIGO:** 10830

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	MT	S			
52	■ PROGRAMAS								
52.43	□ Programas Estratégico para el Espacio Público	10			X	X			El tiempo de retención se aplicarán de la siguiente manera; 10 años. Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central en el cual se realizará una selección del 10% de la producción anual, esto en relación con el volumen documental, Para la disposición final de los documentos resultantes de la selección realizada se atienden las disposiciones impartidas en el numeral 5 de la Circular 003 del 27 de febrero de 2015 del AGN, las series producto de la aplicación de la selección archivística se conservarán de manera permanentemente, en su formato original. Para los documentos que no han sido seleccionados, desde el punto de vista normativo y técnico, se debe atender el procedimiento de eliminación de documentos establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 004 de 2019 del AGN.


Gerson Mendoza Uscategui
JULIO 19 DE 2023

Responsable - Secretaría General
 Responsable - Área de Archivo Central
Fecha

CONVENCIONES			
CÓDIGO - C	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Dependencia	■ SERIES	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total
Serie	□ SUBSERIES		MT - Medio Técnico
Subserie	• Tipos Documentales	Acta CIGD - N° 03 DE JULIO 19 DE 2023	S - Selección
			Resolución Aprobación TVD - N° 326 Agos 23 de 2023