



**GESTIÓN, TRÁMITE Y CONTROL DOCUMENTAL**

Código: PA-06-01-P6-F2

Versión: 01


Fecha: 12/12/2022

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES Y ECONOMICOS  
**OFICINA PRODUCTORA:** SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  
**PERIODO:** SEXTO PERIODO  
**FECHA:** 2012-2016

**CÓDIGO:** 11030

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
			AC	CT	E	MT	S	
52	<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMAS							
52.24	<input type="checkbox"/> Programas de Participación Ciudadana	10				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención 10 años en el AC, contados a partir del cierre del expediente o finalización de su trámite, esta subserie desarrolla valores secundarios, por lo tanto se procede a seleccionar una muestra representativa mediante un sistema de muestreo cualitativo del 5% por cada 1 año de producción documental ya que su información evidencia una visión de la entidad y participación ciudadana, donde se describen hechos de vulnerabilidad o amenaza a los derechos; la documentación que resulte de este proceso se conservara en su soporte original que es fuente de información para la historia, la cultura, ciencia y la investigación, el proceso de selección será realizado por el comité institucional de gestión y desempeño, el jefe o delegado de la oficina productora e interesado; dejando constancia mediante inventario y acta de aprobación.
52.41	<input type="checkbox"/> Programas Deportivos	10				X	X	Una vez cumplido el tiempo de retención 10 años en el AC, contados a partir del cierre del expediente o finalización de su trámite, esta subserie desarrolla valores secundarios, por lo tanto se procede a seleccionar una muestra representativa mediante un sistema de muestreo cualitativo del 5% por cada 1 año de producción documental ya que su información evidencia una visión de la entidad y participación ciudadana, donde se describen hechos de vulnerabilidad o amenaza a los derechos; la documentación que resulte de este proceso se conservara en su soporte original que es fuente de información para la historia, la cultura, ciencia y la investigación, el proceso de selección será realizado por el comité institucional de gestión y desempeño, el jefe o delegado de la oficina productora e interesado; dejando constancia mediante inventario y acta de aprobación.

 JULIO 19 DE 2023  
 Ajustes por solicitud AGN 09 de septiembre 2024

\_\_\_\_\_  
 Responsable - Secretaría General

\_\_\_\_\_  
 Responsable - Área de Archivo Central

\_\_\_\_\_  
 Fecha

CONVENCIONES			
CÓDIGO - CO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL



### GESTIÓN, TRÁMITE Y CONTROL DOCUMENTAL

### TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD

Código: PA-06-01-P6-F2

Versión: 01

Fecha: 12/12/2022

**ENTIDAD PRODUCTORA:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SECRETARÍA DE ASUNTOS SOCIALES Y ECONOMICOS  
**OFICINA PRODUCTORA:** SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  
**PERIODO:** SEXTO PERIODO  
**FECHA:** 2012-2016

**CÓDIGO:** 11030

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		AC	CT	E	MT	S		
Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SERIES</b>	<b>AC</b> - Archivo Central				<b>CT</b> - Conservación Total		<b>E</b> - Eliminación
Serie	<input type="checkbox"/> SUBSERIES					<b>MT</b> - Medio Técnico		<b>S</b> - Selección
Subserie	<input type="checkbox"/> Tipos Documentales	Acta CIGD - N° 03 DE JULIO 19 DE 2023				Resolución Aprobación TVD - N° 326 Agos 23 de 2023		