



**GESTIÓN, TRÁMITE Y CONTROL DOCUMENTAL**

Código: PA-06-01-P6-F2

**TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD**

Versión: 01

Fecha: 12/12/2022

**ENTIDAD PRODUCTORA:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL  
**OFICINA PRODUCTORA:** PRESUPUESTO  
**PERIODO:** SEGUNDO PERIODO  
**FECHA:** 1946 -1988 **CÓDIGO:** 141

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC		CT	E	MT	S		
56	■ <b>PROYECTOS</b>								
56.07	<input type="checkbox"/> Proyectos de Presupuesto Anual de Rentas y Gastos	10				X	X		Seleccionar una muestra por el cuatrienio de aquellos proyectos de mayor impacto por su cuantía y/o naturaleza; como testimonio y evidencia de acciones tomadas o emprendidas respecto al presupuesto de tributos de la administración. Los saldos restantes de las muestras seleccionadas serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central. El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.
60	■ <b>REGISTROS</b>								
60.01	<input type="checkbox"/> Registros Control de la Ejecución del Presupuesto	10		X					El registro presupuestal consiste en la certificación de apropiación del presupuesto con destino al cumplimiento de las obligaciones. Una vez la subserie cumpla los tiempos de retención contados a partir del cierre del expediente o trámite que le dio inicio y teniendo en cuenta que estos documentos no ofrecen posibilidades investigativas, se debe eliminar el soporte de estos teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1080 de 2015 del Min de Cultura en el Art. 2.8.2.2.5 "eliminación de documentos", dejando constancia mediante inventario y acta de eliminación.

Responsable - Secretaría General

*Gerson Mendoza Urategui*

Responsable - Área de Archivo Central

JULIO 19 DE 2023

Fecha

**CONVENCIONES**

CÓDIGO - CC	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	
Dependencia	■ <b>SERIES</b>	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total	E - Eliminación
Serie	<input type="checkbox"/> <b>SUBSERIES</b>		MT - Medio Técnico	S - Selección
Subserie	• Tipos Documentales	Acta CIGD - N° 03 JULIO 19 DE 2023	Resolución Aprobación TVD - N° 326 Agos 23 de 2023	