


Desarrollo ISAID

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1
	DECRETO	Fecha: Junio 2012
GESTIÓN ESTRATEGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Macroproceso	Proceso	Subproceso

DECRETO No.	032	FECHA:	07 MAR 2019	PAGINA No.	Página 1 de 5
-------------	-----	--------	-------------	------------	---------------

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, En uso de sus facultades Constitucionales y legales en especial las conferidas por el artículo 2, 103 y 315 de la Constitución Política de Colombia, artículos 3 y 32 de la Ley 489 de 1998, artículo 78 de la Ley 1474 de 2.011, artículo 81 de la Ley 1757 de 2015, Decreto Municipal 071 de febrero 16 de 2006, Acuerdo Municipal 010 de 2016

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, define en su artículo 2 que son fines del Estado; servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación (...).

Que en la carta política, en su artículo 103 señala que; El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan.

Que, la constitución política en su artículo 315 confiere al alcalde municipal atribuciones, entre otras las que sean señaladas por ley.

Que la Ley 489 de 1998 "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional," en su artículo 3 establece los principios de la función administrativa, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación.

Que la Ley 489 de 1998 en su artículo 32, modificado por el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, establece la democratización de la administración pública, señala que; Todas las entidades y organismos de la Administración Pública tienen la obligación de desarrollar su gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Para ello podrán realizar todas las acciones necesarias con el objeto de involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

Entre otras podrán realizar las siguientes acciones: (a...)

- d) Incentivar la formación de asociaciones y mecanismos de asociación de intereses para representar a los usuarios y ciudadanos.
- e) Apoyar los mecanismos de control social que se constituyan;
- f) Aplicar mecanismos que brinden transparencia al ejercicio de la función administrativa.

Que, la Ley Estatutaria 1757 de 2015 contempla la promoción y protección del derecho a la participación democrática, mediante la promoción, protección y garantías en las modalidades de participar en la vida política, económica, social y cultural, así mismo controlar el orden político.

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO	Version:1
		Fecha: Junio 2012
GESTIÓN ESTRATEGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Macroproceso	Proceso	Subproceso

DECRETO No. **032** FECHA: **07 MAR 2019** PAGINA No. **Página 2 de 5**

Que, el artículo 81 de la Ley 1757 de 2015 ordena "Créanse los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales en los municipios de categorías especial, de primera y de segunda, los cuales se encargarán, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en sus territorios, así como de la articulación con el Consejo Nacional de Participación".

Que, el municipio de San José de Cúcuta, está catalogado como de primera categoría, según decreto Municipal 0578 del 12 de septiembre de 2017, por lo tanto en virtud del artículo anterior, le asiste la obligación de integrar el consejo municipal de participación ciudadana.

Que, el artículo 82 de la de la Ley 1757 de 2015 señala que: "Serán miembros permanentes de los Consejos, quienes ejerzan funciones equivalentes a las de los miembros señalados para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana a nivel (...) municipal. La composición seguirá las mismas reglas establecidas para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana, consagradas en los artículos precedentes."

Que, conforme a lo previsto en el Manual de Funciones de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta — Decreto 071 de febrero 16 de 2006, es función de la Secretaría de Desarrollo Social entre otras (...) "Promover la aplicación de los mecanismos de participación comunitaria", razón por la cual la Secretaría de Desarrollo Social quien deberá presidir y convocar al Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de San José de Cúcuta.

Que, el plan de Desarrollo Social 2016 – 2019 en la dimensión Institucional, sector Desarrollo Comunitario, estableció como objetivo - Acompañamiento de las organizaciones ciudadanas en las decisiones de la Administración Municipal, y, como indicador Incrementar las Instancias de Participación Ciudadana.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

CAPITULO UNO, Creación y Composición

ARTÍCULO 1. CREACIÓN. Créase el Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de San José de Cúcuta, como instancia asesora del gobierno local, en la definición, promoción, diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación de la política pública de participación ciudadana.

PARAGRAFO: ALCANCE. La Alcaldía de San José de Cúcuta, con observancia de los presupuestos legales y constitucionales otorgará al Consejo Municipal de Participación Ciudadana, las garantías en el desarrollo de las acciones necesarias para que la participación ciudadana se lleve a cabo con equidad, coordinación y publicidad.

ARTÍCULO 2. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Serán miembros permanentes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana:

- a) El Secretario de Desarrollo Municipal, o su delegado, quien lo presidirá y convocará.
- b) El Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado, quien ejercerá como Secretaría Técnica.

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Version:1
		Fecha: Junio 2012
GESTIÓN ESTRATEGICA		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Macroproceso	Proceso	Subproceso

DECRETO No.	032	FECHA:	07 MAR 2019	PAGINA No.	Página 3 de 5
-------------	-----	--------	-------------	------------	---------------


- c) Un (1) representante de la mesa Municipal de Participación de Víctimas, quien será certificado por la Secretaria de Posconflicto y Paz
- d) Un (1) representante del Consejo Municipal de Planeación Territorial, quien será certificado por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
- e) Un (1) representante de la Federación de Juntas de Acción Comunal, quien será certificado por el mismo organismo comunal.
- f) Un (1) representante de las universidades que ofrezcan programas académicos en la Ciudad de San José de Cúcuta, quien será elegido por los representantes de cada universidad, previa convocatoria de la Secretaria de Desarrollo Social.
- g) Un (1) Representante de las ONG's que tengan domicilio principal en la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por la cámara de comercio.
- h) Un (1) Representante de las veedurías ciudadanas, que estén debidamente registradas en la Personería Municipal y/o en la cámara de Comercio, quien se elegirá entre ellos previa solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social a cada entidad.
- i) Un (1) representante de los gremios económicos de la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por la cámara de comercio.
- j) Un (1) representante de los grupos étnicos, el cual será certificado por el Departamento de Bienestar Social
- k) Un (1) representante de las organizaciones de mujeres que funcionen en la ciudad de San José de Cúcuta, certificado por la Secretaria de Equidad de Genero
- l) Un (1) representante del comité municipal de discapacidad, el cual será certificado por el Departamento de Bienestar Social.
- m) Un (1) representante de las Juntas Administradoras Locales del Municipio de San José de Cúcuta, elegido por las diferentes asociaciones, previa convocatoria de la Secretaria de Desarrollo Social.
- n) Un (1) representante de las organizaciones de la población LGTBI que funcionen en la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por el Departamento de Bienestar Social
- o) Un (1) representante del Consejo Municipal de Cultura, Certificado por la Secretaria de Cultura.

PARÁGRAFO 1o. El Consejo podrá invitar en sus sesiones a los representantes de las entidades y organizaciones públicas y privadas que estime conveniente para el cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 2o. Los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana tendrán periodos de cuatro años y no podrán ser reelegidos inmediatamente.

ARTÍCULO 3. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES. Los representantes elegidos por personas jurídicas deben anexar la siguiente información:

- a) Hoja de vida de los representantes elegidos.

 República de Colombia Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO	Version:1
		Fecha: Junio 2012
GESTIÓN ESTRATÉGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Macroproceso	Proceso	Subproceso

DECRETO No. **0327** FECHA: **07 MAR 2010** PAGINA No. **4** de 5


- b) Carta de aceptación de la postulación por parte de los representantes.
- c) Certificado de vigencia de la personería jurídica de la organización de representante elegido de cobertura municipal, (si se requiere)
- d) Copia del acta y listado de asistencia de la reunión en la cual se hizo la postulación

ARTÍCULO 4. FUNCIONES. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana tendrá las siguientes funciones:

- a) Asesorar de manera permanente al Gobierno Municipal en materias relacionadas con la participación ciudadana, especialmente en lo relacionado con el marco jurídico y el diseño de las políticas públicas.
- b) Diseñar la puesta en marcha del Sistema Municipal de Participación Ciudadana como un dispositivo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones de la participación ciudadana.
- c) Evaluar de manera permanente la oferta participativa estatal, para sugerir al Gobierno Municipal la eliminación, fusión, escisión y modificación de las instancias y mecanismos de participación ciudadana existentes.
- d) Asesorar al Gobierno Municipal en la definición de estrategias que motiven a la ciudadanía para presentar iniciativas para el mejoramiento de la participación ciudadana y promover la cultura y la formación para la participación.
- e) Proponer incentivos con el fin de propiciar la inversión del sector privado en programas, políticas y planes para la promoción de la participación ciudadana.
- f) Sugerir a las distintas entidades y organismos de la administración central y descentralizada del nivel municipal, modificaciones en sus planes, programas y proyectos, para asegurar la debida participación ciudadana en los mismos. Las sugerencias deben ser evaluadas por las entidades y organismos correspondientes.
- g) Evaluar las políticas y programas de participación ciudadana y proponer las modificaciones y ampliaciones que considere pertinentes.
- h) Presentar un informe anual público al Concejo Municipal de San José de Cúcuta sobre la situación de la participación ciudadana en el municipio.
- i) Asesorar al Gobierno municipal en la definición de los mecanismos más idóneos para financiar las iniciativas de participación ciudadana.
- j) Darse su propio reglamento y fijar autónomamente su agenda.
- k) Promover la elaboración de códigos de ética para el ejercicio responsable de las actividades en los distintos espacios e instancias de participación ciudadana.
- l) Promover la economía de espacios de participación y la articulación institucional como herramientas prioritarias para materializar la política pública de participación ciudadana.

CAPITULO DOS: Funcionamiento

ARTICULO 5. FUNCIONAMIENTO. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana será presidido por la Secretaría de Desarrollo Social. El Departamento Administrativo de Planeación Municipal será la dependencia responsable de la Secretaría Técnica del Consejo.

 Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Version:1
	DECRETO	Fecha: Junio 2012
GESTIÓN ESTRATEGICA	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Macroproceso	Proceso	Subproceso

DECRETO No. **0327** FECHA: **07 MAR 2012** PAGINA No. **5** de **5**

ARTICULO 6. SESIONES. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana, por derecho propio, se reunirá una vez cada cuatro (4) meses por convocatoria de la Secretaría de Desarrollo Social o del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, sin perjuicio de que sea convocado a reuniones extraordinarias cuando las circunstancias así lo ameriten. La Secretaría Técnica del Consejo convocará a las demás sesiones acordadas en el plan de trabajo que debe ser aprobado durante la instalación.

ARTICULO 7. COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. La coordinación de las políticas públicas de participación ciudadana estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de San José de Cúcuta, previo concepto del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, y con el apoyo de la Secretaría de Planeación Municipal. En el caso de que la administración municipal no acoja el concepto del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, deberá explicar las razones para no acoger dicho concepto.

ARTICULO 8. CONVOCATORIA. El Secretario de Desarrollo Social del municipio de San José de Cúcuta mediante resolución convocará en un término máximo de noventa (90) días hábiles siguientes a la entrada en vigencia de este Decreto, a las organizaciones descritas en el artículo 2 del presente Decreto, para que presenten sus designados o postulados para la conformación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 9. DIVULGACIÓN. Para efectuar la divulgación de la información para las organizaciones contempladas en la composición descrita en el Artículo 2 del presente decreto y a la ciudadanía en general; el Municipio de San José de Cúcuta desplegará una campaña activa en sus redes sociales, en los medios de comunicación institucionales y en por lo menos: un canal de televisión local y un medio de comunicación escrito que cuenten con amplia audiencia y circulación en el Municipio.


ARTÍCULO 10. POSESIÓN DE LOS REPRESENTANTES. Quienes obtengan la calidad de representantes deberán posesionarse una vez sean convocados para tal efecto. El período de cuatro (4) años se contará a partir de la instalación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.





PARAGRAFO: en caso de renuncia o ausencia definitiva de alguno de sus miembros, se hará elección del nuevo representante, en su respectiva organización, el cual tendrá un periodo de cuatro (4) años, contados a partir de su posesión.

ARTÍCULO 11. VIGENCIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en san José de Cúcuta, a los **07 MAR 2012**

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


CÉSAR OMAR ROJAS AYALA
 Alcalde de San José de Cúcuta

Aprobó:	Liris Marina Peña Márquez – Jefe de Oficina Jurídica	
Revisó:	Luis Fernando Leal – Asesor de Despacho	
Avaló:	Wlmar Manuel Cepeda Basto – Secretario de Desarrollo Social	
Proyectó:	Isaid Pabón Torrado – Subsecretario de Participación y Gestión Comunitaria.	



ALEXANDER SUÁREZ

PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE
LA UDM - SEGURIDAD A PERSONAS E
INSTALACIONES

PERFIL

Investigador Criminal Profesional, aplico las técnicas para el manejo adecuado del lugar donde se ha cometido un hecho punible, poniendo en práctica los conocimientos científicos para el procesamiento acertado de elementos materiales de prueba.

Experto en Seguridad, con capacitación Internacional de protección a personas e instalaciones, para actuar en situaciones de riesgo, impidiendo que sean objeto de agresiones o actos delictivos. Trabajo con disciplina, pasión por lo que hago y con una actitud investigativa.

Cuento con capacitación de Derechos Humanos (DD.HH.) y DIH.

CONTACTO

CELULAR:
3227264554

CORREO ELECTRÓNICO:
alexandersuarez1972@hotmail.com

DIRECCION

Avenida 20 No.6A -94
Barrio 28 de febrero
Cúcuta Colombia

ALEXANDER SUAREZ
CC. No.88.201.091

EDUCACIÓN

PRIMARIA
JOSE MARIA CARBONEL
1986-1991

SECUNDARIA
FRANCISCO JOSE DE
CALDAS
BACHILLER ACADEMICO

CURSOS
ESNAVI
Básico y profesional de escolta
2005

COGNO SEGURIDAD
Profundización escolta manejo defensivo
2021

PROFESIONAL
Investigador Criminal Universidad de
Medellin

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO CONDUCTOR CORPORACIÓN CONCEJO MPAL. CUCUTA (N-S)
04/11/1993

AGENTE DE TRÁNSITO DD.TT ALCALDÍA DE CÚCUTA (COMANDANTE GENERAL (E))
01/01/1996 - 13/12/1999

HOMBRE DE PROTECCIÓN (ESCOLTA) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD DAS PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
01/03/2006 - 22/03/2011

ESCOLTA TERCERIZADO DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR UNP
22/11/2011 - 01/01/2020

CELADOR COLEGIO FÉ Y ALEGRÍA (SEGURIDAD INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER)
02/03/2021 - ACTUALIDAD

REFERENCIAS

EDWARD GABRIEL CARDENAS MONCADA
Abogado Especialista Unilibre
Cel: 3202670180
Correo: Edwardcm02@gmail.com

JESSICA JHAURYN CLARO NAVARRO
Trabajadora Social U. Simón Bolívar
Cel: 3113890864
Correo: Jhauclaro@gmail.com

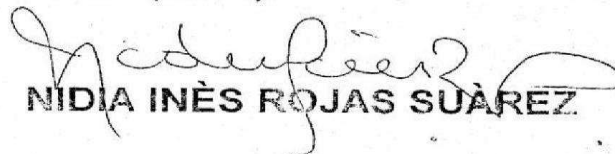


Departamento Administrativo de Seguridad
República de Colombia

CERTIFICACION

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DEL TALENTO HUMANO SECCIONAL DAS NORTE DE SANTANDER, con base en la información que reposa en los archivos de la Seccional, se permite certificar que el señor **ALEXANDER SUAREZ**, identificado con la cedula No. **88.201.091** de Cúcuta (N.de S), prestó sus servicios a esquemas Protectivos dentro del programa de protección a dirigentes sindicales, organizaciones sociales y Defensores de Derechos Humanos, conforme a las medidas de seguridad aprobadas por el Comité de Reglamentación y Evaluación de Riesgos del Ministerio del Interior y Justicia, mediante la modalidad de contratos de prestación de servicios, desde el 1 de Marzo de 2006. Su último contrato fue suscrito el 28 de Diciembre de 2010 hasta el 22 de marzo de 2011, con honorarios mensuales por valor de (\$ 1.638.000) *UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS*. Es de aclarar que estos contratos de prestación de servicios no le da vinculación laboral con la Institución.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado y con destino a **VISE**, en San José de Cúcuta a primer (1) día del mes de Abril de dos mil once (2011).


NIDIA INÉS ROJAS SUÁREZ

Inteligencia al servicio del país



OF116-00038787

Bogotá D.C. lunes, 12 de septiembre de 2016

Señor
ALEXANDER SUAREZ
Avenida 20 No. 6A- 94 Barrio 28 de febrero
Cúcuta - Norte de Santander

Ref. Derecho de Petición.

Cordial Saludo,

En respuesta a su solicitud recibida con el radicado EXT16-00063587 del 17 de agosto del 2016, referente a certificar la experiencia de escolta del señor Alexander Suarez, le informamos que una vez revisadas las bases de datos de expedientes de Archivo Central de la UNP, y las bases de datos dadas por el DAS en supresión (Fondo Acumulado), se entregan los siguientes documentos encontrados.

- Contrato 001-2009 - Alexander Suarez (2) - folios=43
- Contrato 001-2009 - Alexander Suarez - folios=42
- Contrato 001-2010 - Alexander Suarez (2) - folios=39
- Contrato 001-2010 - Alexander Suarez - folios=47
- Contrato 004-2007 - Alexander Suarez - folios=55
- Contrato 012-2009 - Alexander Suarez (2) - folios=28
- Contrato 012-2009 - Alexander Suarez - folios=34
- Contrato 013-2010 - Alexander Suarez (2) - folios=47
- Contrato 013-2010 - Alexander Suarez - folios=27
- Contrato 023-2008 - Alexander Suarez (2) - folios=49
- Contrato 023-2008 - Alexander Suarez (3) - folios=75

Unidad Nacional de Protección
Calle 26 No. 59 - 41/65 Piso 8. Conmutador 4269800
Dirección de Correspondencia: Carrera 69B # 17A - 75
Bogotá, Colombia.
www.unp.gov.co - correspondencia@unp.gov.co





- Contrato 023-2008 - Alexander Suarez – folios=11
- Contrato 026-2010 - Alexander Suarez (2) – folios=25
- Contrato 026-2010 - Alexander Suarez – folios=36
- Contrato 036-2006 - Alexander Suarez – folios=49
- Contrato 070-2006 - Alexander Suarez – folios=52
- Contrato 075-2007 - Alexander Suarez (2) – folios=58
- Contrato 075-2007 - Alexander Suarez – folios=52
- Informes de Trabajo - Alexander Suarez 01 – folios=14
- Informes de Trabajo - Alexander Suarez 02 – folios=02
- Informes de Trabajo - Alexander Suarez 03 – folios=21
- Informes de Trabajo - Alexander Suarez 04 – folios=07
- Informes de Trabajo - Alexander Suarez 05 – folios=03
- Misiones Ordenes de Trabajo - Alexander Suarez 01 – folios=09
- Misiones Ordenes de Trabajo - Alexander Suarez 02 – folios=45

Así mismo, manifestamos que los archivos dados por el DAS en supresión son archivos que se dieron en su estado natural por lo tanto la información relacionada anteriormente es la UNICA existente en el archivo central de la UNP.

Teniendo en cuenta lo establecido en la ley 1564 de 2012 en concordancia con lo dispuesto en la ley 019 de 2012 (ley antitrámites), los documentos en forma de mensaje de datos se presumen auténticos, y serán valorados como mensajes de datos aquellos que hayan sido aportados en el mismo formato en que fueron generados, enviados, o recibidos, o en algún otro formato que lo reproduzca con exactitud.

Por consiguiente, las copias de los Documentos solicitados se envían mediante CD adjunto y se presumen auténticas. No obstante, en caso de duda, el interesado podrá acercarse a los archivos de la entidad y cotejar la información entregada con los Documentos originales.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, en armonía con lo dispuesto en el artículo 2.4.1.2.2 numeral 13, y en el artículo 2.4.1.2.47 numeral 3 del Decreto 1066 de 2015, la información expuesta en el presente oficio está revestida de reserva legal. Por lo tanto, estos documentos no deben formar parte de los archivos a los cuales tiene acceso el público, con motivo de la consulta del expediente. De acuerdo a lo establecido en el artículo 284 de la Constitución Política de 1991, y en el artículo 27 de la Ley 1755 de 2015, el carácter reservado de esta información no es oponible al Procurador

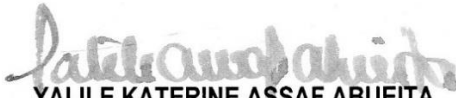
Unidad Nacional de Protección
Calle 26 No. 59 – 41/65 Piso 8. Conmutador 4269800
Dirección de Correspondencia: Carrera 69B # 17A – 75
Bogotá, Colombia.
www.unp.gov.co – correspondencia@unp.gov.co





General de la Nación, ni al Defensor del Pueblo, autoridades judiciales, legislativas, ni a las autoridades administrativas que, siendo constitucional o legalmente competentes para ello, los soliciten para el debido ejercicio de sus funciones. No obstante, lo anterior, es importante considerar que, conforme a la misma norma citada, corresponde a cada autoridad asegurar la reserva de la información, de tal forma que su acceso transfiera al funcionario que lo conoce, la obligación de reserva de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 57 de 1985, y su incumplimiento acarrea las acciones penales y disciplinarias señaladas en el Código Penal Ley 599 de 2000 artículo 418 y en el Código Disciplinario Único Ley 734 de 2002.

Atentamente


YALILE KATERINE ASSAF ABUEITA
Secretaria General - UNP


ROCIO ANGARITA RODRIGUEZ
Grupo de Contratación- Secretaría General
Reviso


CARLOS MESA GONZALEZ
Técnico Administrativo - Archivo Central - UNP
Elaboro

Unidad Nacional de Protección
Calle 26 No. 59 – 41/65 Piso 8. Conmutador 4269800
Dirección de Correspondencia: Carrera 69B # 17A – 75
Bogotá, Colombia.
www.unp.gov.co – correspondencia@unp.gov.co





El futuro
es de todos

Mininterior

OFI21-00037625

Bogotá D.C. jueves, 14 de octubre de 2021

Señor:

ALEXANDER SUAREZ

Mail: alexandersuarez1972@hotmail.com

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL D.A.S.

Cordial Saludo:

El Archivo Central de la Unidad Nacional de Protección hace constar que en este momento, una vez revisando la base de datos de expedientes de archivo Central y las bases de datos dadas por el DAS en supresión (Fondo Acumulado).

Se encuentra información, relacionada con el Señor Alexander Suarez C.C.88.201.091 de Cúcuta.

De acuerdo a lo anterior, se adjunta por one drive carpeta con los contratos de prestación de servicios celebrados entre el señor Suarez y el D.A.S. para lo pertinente.

Cordialmente,

FREDDY MAURICIO GRISALES AMAYA
Coordinador Grupo de Gestion Documental

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Carlos Mario Martinez Rendon		
Revisó	Freddy Mauricio Grisales Amaya		
Aprobó	Freddy Mauricio Grisales Amaya		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Unidad Nacional de Protección
Conmutador 4269800
Dirección de Correspondencia: Carrera 63 # 14 – 97
Bogotá, Colombia.
www.unp.gov.co – correspondencia@unp.gov.co
SGL-FT-05 V3



**EL SUSCRITO COORDINADOR DE NOMINA DE LA EMPRESA VISE LTDA.
DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 57 NUMERAL 7 DEL CST**

HACE CONSTAR

Que el señor(a) ALEXANDER SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No.88201091 laboró en la compañía en los siguientes periodos:

Fecha Ingreso	Fecha Retiro	Tipo de contrato	Cargo
22/11/2011	18/04/2012	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
19/04/2012	13/08/2012	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
14/08/2012	10/12/2012	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
11/12/2012	26/12/2012	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
27/12/2012	10/04/2013	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
11/04/2013	26/04/2013	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA
27/04/2013	29/04/2013	OBRA O LABOR CONTRATADA	ESCOLTA

VIGILADO Supervigilancia R. 20194 100028847 de 26-03-2019

La anterior constancia se expide en Bogotá a solicitud del interesado a los 16/03/2021

Cordialmente,

VISE LTDA.
 Vigilancia y Seguridad
 NIT. 860.507.033-0
 División de Personal
Jhon Freddy Maldonado G
JHON FREDDY MALDONADO GOMEZ
 Coordinador de Nómina

Para la confirmación de las certificaciones laborales pueden contactarse en Bogotá al teléfono 3282912 exts. 1161; ó por mail enviando la solicitud a lmartinez@vise.com.co

• **BOGOTÁ D.C.:** Calle 6 D No. 4 - 42 Tel.: 328 2912 • **BARRANQUILLA:** Calle 74 No. 66 - 36 Piso 4 Oficina 402 Centro Empresarial Inverfin - Tel.: 368 2700 - 3681248 - • **BUCARAMANGA:** Carrera 29 No. 45 -65 Oficina 809 Edif. Metropolitana Business Park - Tel.: 947 6215 - 857 0698 • **CALÍ:** Av. Ra Elio No. 35 N - 100 Oficina 613 Centro Empresarial Chirichapé Tel.: 659 40 65 / 68/67 • **CARTAGENA:** Carrera 19 B No. 29 B - 17 Barrio Pie de la Popa Tel.: 670 9028 • **GIRARDOT:** Av. 30 No. 7 A - 41 Barrio L8 Magdalena Tel.: 835 9836 • **MEDELLÍN:** Calle 6 B No. 85 A - 191 Oficina 431 Edificio Centro Empresarial Puerto Seco Tel.: 403 2451 • **NEIVA:** Calle 12 No. 17 - 09 Barrio 1 no de Mayo Tel.: 313 870 7503 • **PEREIRA:** Av 30 de Agosto o Carrera 13 No. 42 - 15. Tel.: 328 2128 - 310 868 0775 • **TUNJA:** Carrera 1 F No. 40 - 149 Of. 422 Edificio Menos. Tel.: 745 0841 • **VILLAVICENCIO:** Calle 23 No. 37 K - 14 Barrio Telesaca - Tel.: 667 4174 • **CUCUTA NORDE DE SANTANDER:** Av. 7 No. 21 N - 85 Of. 206 Estación Centro Empresarial Zona Industrial. Tel.: 572 5309 Cel.: 310575 8196 • **PASTO:** Centro Ciel. Los Andes Local 212 Calle 18 No. 24 - 29 - Cel.: 314 359 6536 • **IBAGUÉ:** Carrera 3 No. 11 - 84 Oficina 402 Edificio Nicolás González - Tel.: 320 898 4941 • **SANTA MARTA:** Calle 13 No. 2 - 27 Of. 401 Ed. Bahía Horizontal - Cel.: 320 275 3091 • **POPAYAN:** Carrera 6 A No. 5 N - 17 Oficina 125 Tel.: (2) 8225969 / 314 359 6634.



UNIÓN TEMPORAL ESQUEMAS DE PROTECCIÓN
SIGLO XXI
NIT: 900.587.620.0



CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que el señor: **SUAREZ ALEXANDER**; identificado con cédula de ciudadanía No. **88201091**; laboro en nuestra empresa **UNION TEMPORAL ESQUEMAS DE PROTECCION SIGLO XXI**; desempeñando el cargo de **ESCOLTA** desde el 27-04-2013 hasta el 19-06-2015

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 20 días de octubre de 2016.

Atentamente;

Departamento de Gestión Humana
UT ESQUEMAS DE PROTECCION SIGLO XXI

Para mayor información comunicarse a nuestra nueva línea telefónica 358-4339 - Cra16 No 33-29 Piso 2 – Bogotá-Colombia

Calle 33 No. 15-51 Barrio Teusaquillo - Bogotá D.C. - Tel: 5600460 - 5609285 - FAX: 5602621



ISVI LTDA.
NIT. 860.401.191-1

HACE CONSTAR:

QUE EL(LA) SEÑOR(A) SUAREZ ALEXANDER , IDENTIFICADO (A) CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 88,201,091 , HA LABORADO EN NUESTRA EMPRESA ASÍ:

FECHA DE INGRESO: 20/06/2015	CONTRATO:
FECHA DE RETIRO: 29/02/2016	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION
DESEMPEÑANDO EL CARGO DE: ESCOLTA	
DEVENGANDO UN SALARIO DE: 1,378,909	
FECHA DE INGRESO: 01/03/2016	CONTRATO:
FECHA DE RETIRO: 17/10/2016	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION
DESEMPEÑANDO EL CARGO DE: ESCOLTA	
DEVENGANDO UN SALARIO DE: 1,378,910	
FECHA DE INGRESO: 09/05/2018	CONTRATO:
FECHA DE RETIRO: 23/05/2018	UNION TEMPORAL ISVI - SEVICOL
DESEMPEÑANDO EL CARGO DE: ESCOLTA	
DEVENGANDO UN SALARIO DE: 1,562,484	

DIRIGIDA A:

QUIEN INTERESE

LA PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., EL DÍA 18 DEL MES MARZO DE 2,021


OMAR ALEXANDER RUBIANO
COORDINADOR DE GESTION HUMANA

BOGOTÁ D.C. CARRERA 21 NO. 62-38 TELÉFONOS: 3145877
A.A. 31896 TELEFAX: 2481903



UNIÓN TEMPORAL SEGURIDAD INTEGRAL 2016

NIT: 900.943.862-3



A QUIEN INTERESE

EL SUSCRITO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS CERTIFICA QUE:

El señor **ALEXANDER SUAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **88201091** expedida en **CUCUTA**, laboro en nuestra empresa:

DESDE	HASTA	CARGO
24/02/2017	22/03/2019	ESCOLTA

Conceptos	valores
Salario básico	\$1.056.232
Subsidio transporte	\$97.032
Extras diurnas	\$103.504
Extras nocturnas	\$480.307
Dominicales y festivos	\$560.768
Bono extralegal	\$165.000
Bono alimentación	\$165.000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los (30) días del mes de Mayo del 2019.

UNIÓN TEMPORAL SEGURIDAD INTEGRAL 2016
NIT: 900.943.862-3



COORD. GESTIÓN HUMANA 2016-3

FRANSENITH CHAVARRIA
COORD. DE RECURSOS
HUMANOS UTSI 2016



Sevicol®

Seguridad y Vigilancia
NIT. 890.204.162-0

Cli 71 A N° 29 - 44 / Sucursal Bogotá
Bogotá / Cundinamarca
PBX: (1) 756 3696 / 691 4326
E-mail: principal@sevicol.com.co

C E R T I F I C A

Q U E

El suscrito Director de Gestión Humana de la Sucursal Bogotá de **SEGURIDAD Y VIGILANCIA COLOMBIANA – SEVICOL LTDA. BOGOTA-**, certifica que el señor(a) **ALEXANDER SUAREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 88.201.091, laboró con **SEVICOL LTDA.**, desempeñándose como **ESCOLTA** al servicio de **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION**, con el siguiente contrato:

- Marzo 22 del 2.019 a Enero 1 del 2.020

Dado en Bogotá, a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de Marzo del 2.021.

Cordialmente,

EDGAR MARTIN CORTES BENITEZ
Director de Gestión Humana
Calle 71 A N° 29-44 Los Alcázares
PBX 7563696 ext. 101

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER – SECRETARIA DE EDUCACIÓN
800103927 – 7

No. 31398

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR:

Que revisado los registros de planta de: SUAREZ ALEXANDER identificado con C.C. número 88201091 expedida en Cúcuta (Nsan), ingresó a esta entidad el 02/03/2022, hasta la fecha. Desempeño el cargo de Celador grado 03, en el(la) I.E. Colegio Integrado Fe Y Alegría - Los Patios (Nsan), en el municipio de Los Patios (Nsan), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de \$1.967.502

Tiempo total: 16 Día(s) 5 Mes(es) 0 Año

Se expide a solicitud del interesado en Cúcuta (Nsan), a los 17 días del mes de agosto de 2022, para **COMPROBAR SERVICIOS. Hac: im00021783**



LIGIA RUTH ARENAS AMAYA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboro: Efraín Santaella Guevara.
Reviso: Ligia Ruth Arenas Amaya.





Gobernación
de Norte de
Santander



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NORTE DE SANTANDER

GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER - SECRETARIA DE EDUCACION
800103927-7
No. 0049

**LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y
FINANCIEROS**

H A C E C O N S T A R :

Que revisados los registros de planta de: **SUAREZ ALEXANDER** identificado con C.C. número 88201091 expedida en Cúcuta (Nsan), ingresó a esta entidad el 02/03/2022, hasta la fecha. Desempeña el cargo de Celador grado 03, en el(la) I.E. Colegio Integrado Fe y Alegría, en el municipio de Los Patios (Nsan), con tipo de nombramiento Provisional Vacante Definitiva, con una asignación básica mensual de \$ 2.255.151.

Tiempo total: 17 Día(s) 10 Mes(es) 1 Año(s).

FUNCIONES:

Decreto No 000676 del 10 de junio de 2015

"Por el cual se modifica el Decreto No. 00646 del 25 de Julio de 2014, en virtud de los decretos 1785 y 2484 de 2014 y se adiciona el manual de funciones y de Competencias laborales para los empleados de la Planta de personal Administrativo de los Establecimientos educativos que funcionan en los municipios no certificados y se dictan otras disposiciones"

- 1) Custodiar y cuidar los bienes muebles que por razón de su empleo le deleguen.
- 2) Controlar la entrada y salida de personas, vehículos y objetos del plantel.
- 3) Impedir la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilizations indebidas, de los bienes muebles e inmuebles de conformidad con los fines para los que han sido destinados.
- 4) Restringir la entrada de funcionarios y particulares fuera de la jornada laboral y en su defecto pedir la autorización del caso.
- 5) No permitir el ingreso y/o permanencia de personal ajeno a la institución.



Gobernación
de Norte de
Santander



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Norte de Santander

- 6) Mantener canales de comunicación con el jefe inmediato y organismos de seguridad del estado para temas de seguridad.
- 7) Comunicar al superior inmediato y de manera oportuna las novedades presentadas durante el turno, de la dependencia donde ejerza su función para que la administración tome las medidas pertinentes.

Trámite: Comprobar Servicio

Se expide a solicitud del interesado, en San José de Cúcuta a los 18 días del mes de enero de 2024.

XIOMARA XIMENA URON RINCON

Subsecretaria de Asuntos Administrativos y Financieros

Proceda: Pedro Mendoza
Recibe: Xiomara Uron Rincon
Proceso: 101

William Villamizar
GOBERNADOR DE NORTE DE SANTANDER

Av 3E 1-46 La Riviera - Cúcuta
Tel: 607 5915009
Email: seceduccion@nortedesantander.gov.co
www.sednortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
 FUERZAS MILITARES

88201891

PERTENECE AL CUERPO DE
 LA LINEA 2A LINEA 3A LINEA

APELLIDOS NOMBRES
 SUAREZ
 ALEXANDER

U.M. CASIL ESP. MILITARES
 ORBITO



... ANTI... DE LA COMISIA EJERCITO NACIONAL

es un documento publico y es el unico... para...

- Tener posesion de los rangos... o privados
- Ingresar a la carrera administrativa
- Oponer o renunciar al... para...
- Registrar... como profesional y ejercer la profesion
- Firmar contratos con... publicos o privados
- Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad

En caso de... de reserva, de... o de...

Debe... presentarse... en el cuerpo de...

CE. RAMBRICO CERVIAL SOLER 21 NOV 68

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

TARJETA DE CONDUCTA

El CDTE DEL GRUPO SILVA PLAZAS

Hace constar que el SALADO
SUAREZ ALEXANDER

Con Tarjeta de Reservista No. 31.201.091

Observó EXCELENTE Conducta durante su Servicio
Militar Obligatorio prestado en esta Unidad, del 25/92 al 05/192

BONZA, 30-001-92 LUGAR Y FECHA FABLO RODRIGUEZ FIRMA Y POSTFIRMA CDTE. UNIDAD

DEBERES DE LOS RESERVISTAS DE PRIMERA CLASE

1. Porte la Tarjeta de Reservista y consérvela en buen estado.
2. Cuando cambie de domicilio preséntese en la Alcaldía, Distrito Militar o Comando de Circunscripción Militar para informar el hecho.
3. Cuando se decrete la Movilización o llamamiento especial preséntese en la Unidad Militar más cercana, o al Alcalde del Municipio de su residencia. El incumplimiento le ocasiona sanciones previstas en el Artículo 143 del Código de Justicia Penal Militar.

"SI QUIERES LA PAZ PREPARATE PARA LA GUERRA"



La República De Colombia
Y En Su Nombre el

Establecimiento Educativo Formal de Adultos "Francisco José de Caldas"

Cúcuta - Norte de Santander

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución
No. 2841 del 23 de noviembre de 1998,

Confiere a

Alexander Suárez

Identificado(a) con c.c. No. 88.201.091 Expedida en Cúcuta

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado EL CICLO QUINTO correspondientes a la Educación
Media Académica de Adultos según los planes y programas vigentes, mediante Decreto
del 11 de diciembre 19 de 1997 del Ministerio de Educación Nacional

Rector,

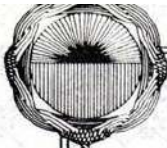
8105 932 7 0

Secretario,

José Manuel

Anotado en el control interno del plantel en el

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA
SECRETARIA DE EDUCACION
SUBSECRETARIA DE INVESTIGACION
Y DESARROLLO PEDAGOGICO
CERTIFICA
QUE LAS FIRMAS QUE
APARECEN AL PIE DEL
PRESENTE DOCUMENTO SE
ENCUENTRAN
REGISTRADAS
EN ESA SECRETARIA



INSTITUCION FRANCISCO JOSE DE CALDAS
DIRECCION AV. 11E. 2N-45 QUINTA ORIENTAL
TELEFONO 5742857 Inscripción S.E. _____
JORNADA SABATINA Inscripción Dane _____

ACTA DE GRADO

En la ciudad de SAN JOSE DE CUCUTA a los 18 días del mes de DICIEMBRE
del año 1999 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos
Rector y Secretario en la Rectoría del ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO FORMAL DE
ADULTOS FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada
por MINISTERIO DE EDUCACION para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad _____
ACADEMICA según Resolución N° 2841 del 23 de NOVIEMBRE de 1998

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios
correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el

TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación :

ALEXANDER SUAREZ C.C. 88.201.091 CUCUTA

Es fiel copia tomada del Acta original general N° 02 de fecha NOVIEMBRE 17 DE 1999


que consta de 116 alumnos que comienza con el nombre de FLOR MARIA ALFONSO

MORA y se cierra con el nombre de ROQUE A. JOSE HERNANDEZ B.

firmado y sellado por PBRO. JUAN ANGEL CACERES ANGEL (Rector) y


LIC. LUIS ALBERTO MARCIALES (Secretario).

Dada en SAN JOSE DE CUCUTA a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 1999


El Rector o Director

C.C. N° 893.235 C/GEVA

Firmado y Sellado


El Secretario

C.C. N° 13487034 Cucuta

Firmado y Sellado



La Universidad de Medellín con personería jurídica reconocida
mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL

A

ALEXANDER SUAREZ

C.C. 88,201,091

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
Expedido en Medellín el 15 de diciembre de 2023

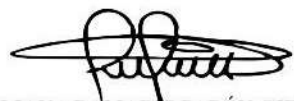
El Rector,

El Rector FUCN,

La Secretaria General,


PADRE DIEGO LUIS RENDÓN URREA


FEDERICO RESTREPO POSADA


LILIANA DAMARIS PABÓN GIRALDO

Anotado en el Folio 59244 del Libro de Registro de Diplomas número 119

206874





**Universidad[®]
de Medellín**
Ciencia y Libertad

ACTA DE GRADO NÚMERO 19568
de 15 de diciembre de 2023

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, el 15 de diciembre de 2023, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto unipersonal de otorgamiento del título de:

PROFESIONAL EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL

ALEXANDER SUAREZ
C.C. 88.201.091

Quien cumplió los requisitos exigidos por el programa de que la Universidad sirve en convenio con la Fundación Universitaria Católica del Norte – FUCN.

El grado no ceremonial, de forma previa a la emisión de esta acta, estuvo presidido por el señor Rector de la Universidad de Medellín y los demás autoridades académicas, y actuó como Secretaria, la Secretaria General.

La Universidad sin la solemnidad de la ceremonia y vía correo electrónico, resiste la promesa de rigor y pese en conocimiento del graduado el contenido del título que acredita la idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente acta por el Rector de ambas instituciones y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que esta es una Institución no oficial, de Educación Superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia. Con Reacreditación Institucional en Alta Calidad, mediante Resolución No. 007470 de 30 de abril de 2021 del Ministerio de Educación Nacional. Que el Programa de Investigación Criminal le fue otorgado registro calificado por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución número 15383 de 18 de diciembre de 2019, y que dicho Programa fue registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- con el código 101996.

FEDERICO RESTREPO POSADA
Rector

PADRE DIEGO LUIS RENDÓN URREA
Rector FUCN

LILIANA DAMARIS PABÓN GIRALDO
Secretaria General

LA COORDINADORA DE ADMISIONES Y REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE MEDIELLÓN HACE CONSTAR:
Que el presente título fue registrado el 17 de diciembre de 2023 bajo el número 58144 del libro de registro de diplomas 119 de la Universidad.

Medellín, 15 de diciembre de 2023

SANDRA PATRICIA GIRALDO MONTOYA





Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 88201091

NOMBRE

ALEXANDER SUAREZ

FECHA DE NACIMIENTO

24-10-1972

SANGRE-RH

AB+

FECHA DE EXPEDICION

05-10-2021

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

CONducIR CON LENTES



ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR

INST TTOYTTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS

CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE.	10-01-2022	PARTICULAR
B2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS.	06-10-2031	PARTICULAR
C2	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBÚS, CAMIÓN, BUSETA Y BUS.	06-10-2024	PUBLICO



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03004214464

60947.0.0-27 04/

ESNTAVI

Escuela Nacional de Vigilantes y Escoltas

Licencia de Funcionamiento del Ministerio de la Defensa Nacional Resolución 02/57 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada



HACE CONSTAR QUE

Alexander Suárez con c.c. **88.201.091**

Asistió y aprobó la capacitación como

Curso Básico

de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada decreto 350 de 1994 y las

Resoluciones Reglamentarias expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en Diciembre 17 de 2003

Con una intensidad de **50** horas

Expedido en la ciudad de **Cúcuta** a las **17** días del mes de **Enero**

Registrado en el folio N° **146** del Libro de Registro N°02/2.004

Capitan (r) Ernesto Garbarras Gandica

Director General

Director Académico

Canente (r) Rafael David Sosa González

Capitan (r) Ernesto Garbarras Gandica

ESNAVI



Escuela Nacional de Vigilantes y Escoltas

Licencia de Funcionamiento del Ministerio de la Defensa Nacional Resolución 02757 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

HACE CONSTAR QUE

Alexander Suárez con c.c. **88.201.091**

Asistió y aprobó la capacitación como

Curso Básico Especial

de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada decreto 356 de 1994 y las

Resoluciones Reglamentarias expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en Diciembre 17 de 2003

Con una intensidad de **100** horas

Expedido en la ciudad de **Cicuta** a los 27 días del mes de **Enero**

Registrado en el folio N° **146** del Libro de Registro N°02/2.004



Cecente (P) Rafael Dano Sosa González
Director General

Capitan (P) Ernesto Garbarras Gaudin
Director Académico



Academia de Seguridad y Vigilancia



Hace constar que

Suarez Alexander

con c.c. 88.201.091

PROFUNDIZACION ESCOLTA MANEJO DEFENSIVO

Programas aprobados y colocados a consideración según decreto Ley 356 Y
resolución 20184440106417 S.V.S.P

Con intensidad de **30** horas.

5 de Marzo de 2021

Certificado N°: ECSP1162-H306016


DIRECCIÓN GENERAL


DIRECCIÓN ACADÉMICA



Para verificar y activar la autenticidad de este documento ingrese a www.cognoseguridad.com/certificados y consulte el NRO



Nº 018961

ESNAVI

Escuela Nacional de Vigilantes y Escoltas

Resolución 8762 (23 ABR. 1998) Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

Hace CONSTAR que

Alexander Suarez con c.e. 88.201.091

Asistió y aprobó el curso de capacitación como *Vigilante*
Primer Nivel de conformidad con lo dispuesto en el estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada según decreto 356 de 1994 y la resolución 4007/96 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Con una intensidad de 40 horas

Expedido en *Cucuta* el día 07 del mes 12 del año de 2000

Anotado en el Folio Nº 396 del Libro de Registro Nº 03



Director



Secretaria

Academia de Seguridad y Vigilancia



Nit: 830.070.339-1



Hace constar que

Suarez Alexander

con c.c. 88.201.091

REENTRENAMIENTO VIGILANCIA

Programas aprobados y colocados a consideración según decreto Ley 356 Y
resolución 20184440106417 S.V.S.P

Con intensidad de **80** horas.

18 de Febrero de 2022

Certificado NRO: ECSP1162-183907

Vigilado supervigilancia: Resolución N° 20184440106417 de 12 de Diciembre de 2018

SuperVigilanc


DIRECCIÓN GENERAL


DIRECCIÓN ACADÉMICA



Para verificar y activar la autenticidad de este documento ingrese a www.cognoseguridad.com/certificados y consulte el NRO

Sede Principal Bogotá-Calle 75 A #24-70 | PBX: 7454299 | Celular: 3105610135 | cognoseguridad@cognoseguridad.com



Hace constar que

Suarez Alexander

con c.c. 88.201.091

REENTRENAMIENTO ESCOLTA

Programas aprobados y colocados a consideración según decreto Ley 356 Y
resolución 20184440106417 S.V.S.P

Con intensidad de **30** horas.

29 de Octubre de 2021

Certificado NRO: ECSP1162-177538

Vigilado supervigilancia: Resolución N° 20184440106417 de 12 de Diciembre de 2018

Sicen Vigilancia


 DIRECCIÓN GENERAL


 DIRECCIÓN ACADÉMICA



Conasegur
Afiliado

Para verificar y activar la autenticidad de este documento ingrese a www.cognoseguridad.com/certificados y consulte el NRO



Gold Award for
Excellence and Business
Prestige New York 2012



ISO 9001 Quality
Assessment Award
London 2019



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

HACE CONSTAR

ALEXANDER SUAREZ

QUE

PARTICIPO EN LA ACCION DE FORMACION:

SENSIBILIZACIÓN TURÍSTICA

CON DURACION DE -30- HORAS

Firma Autorizada

Cúcuta, 05-08-1998

Ciudad y Fecha de Terminación

COMERCIO Y SERVICIOS

Registro y Certificación

98-258-13-11-2001

No. y Fecha de Registro

IMPRESOR: COLOMBIA S.A. - BOGOTÁ - TEL: 378 1475

FS - 120 / E - 2000 CONSTANCIA DE PARTICIPACION



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

HACE CONSTAR

QUE ALEXANDER SUAREZ

PARTICIPO EN LA ACCION DE FORMACION:

INDUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN

CON DURACION DE -30- HORAS

Jefe Firma Autorizada

Cúcuta, 30-10-99

Ciudad y Fecha de Terminación

DSLLO. TÉCNICO PRDAGÓGICO

Registro y Certificación

99-385-01-12-99

No. y Fecha de Registro

IMPRESOR: COLOMBIA S.A. - BOGOTÁ - TEL: 378 1475

FS - 129 / 10-99 CONSTANCIA DE PARTICIPACION



XIII JORNADAS INTERNACIONALES DE PROTECCIÓN A PERSONAS

CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN

Al Señor(a)

ALEXANDER SUAREZ

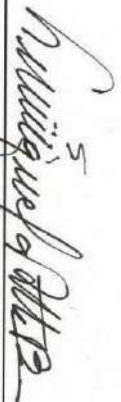
Participó en el entrenamiento avanzado METIS en función de la protección a personas, con una intensidad de diez (10) horas académicas.

CONCIENCIA SITUACIONAL

Cómo mantener el foco en el entorno

Compact Degree

Julio 30 de 2016 - Bogotá, Colombia



Cr. Luis Enrique La Rotta B, - CPP
Dirección General



Margalida Rojas Valencia - PSP
Dirección Académica



**Universidad
de Medellín**
Ciencia y Libertad

Certifica que:

ALEXANDER SUÁREZ
C.C. 88201091

Al cumplir con los requisitos reglamentarios, obtiene el certificado de participación al seminario

**BALÍSTICA FORENSE: RETOS Y DESAFÍOS DE
LA POLÍTICA CRIMINAL COLOMBIANA**

Realizado por la División de Educación Continuada con el apoyo académico de
la Facultad de Derecho, el 23 de junio de 2020

Intensidad: 4 horas

FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
Vicerrector de Extensión

MARÍA ISABEL MAYA MEJÍA
Jefe División de Educación Continuada



Universidad[®]
de Medellín
Ciencia y Libertad

Certifica que:

ALEXANDER SUÁREZ
C.C. 88201091

Al cumplir con los requisitos reglamentarios,
obtiene el certificado de asistencia al seminario

BALÍSTICA FORENSE ESPECIALIZADO

Realizado por la División de Educación Continuada con el apoyo académico de la
Facultad de Derecho, en la ciudad de Medellín el 26 de mayo de 2021

Intensidad: 4 horas

FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
Vicerrector de Extensión

MARIA ISABEL MAYA MEJIA
Jefe División de Educación Continuada



**Universidad
de Medellín**
Ciencia y Libertad

Certifica que:

ALEXANDER SUÁREZ

C.C. 88201091

Al cumplir con los requisitos reglamentarios, obtiene el certificado de participación al seminario internacional

CRIMEN TRANSNACIONAL ORGANIZADO, DESAFÍOS EN MATERIA DE POLÍTICA CRIMINAL

Realizado por la División de Educación Continuada con el apoyo académico de
la Facultad de Derecho, el 3 de julio de 2020

Intensidad: 4 horas

FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
Vicerrector de Extensión

MARÍA ISABEL MAYA MEJÍA
Jefe División de Educación Continuada



Universidad[®]
de Medellín
Ciencia y Libertad

Certifica que:

ALEXANDER SUÁREZ
C.C. 88201091

Al cumplir con los requisitos reglamentarios, obtiene el certificado de asistencia al foro internacional

MEMORIA HISTÓRICA

Realizado por la División de Educación Continuada con el apoyo académico de la Facultad de Derecho, el 19 de octubre de 2020

Intensidad: 6 horas

FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
Vicerrector de Extensión

MARÍA ISABEL MAYA MEJÍA
Jefe División de Educación Continuada



Universidad[®]
de Medellín
Ciencia y Libertad

Certifica que:

ALEXANDER SUÁREZ

C.C. 88201091

Al cumplir con los requisitos reglamentarios,
obtiene el certificado de asistencia al seminario

MULTICRIMINALIDAD Y CRIMEN TRANSNACIONAL

Realizado por la División de Educación Continuada con el apoyo académico de la
Facultad de Derecho, en la ciudad de Medellín del 24 al 26 de noviembre de 2021

Intensidad: 15 horas


JULIA ELENA GÓMEZ GÓMEZ
Vicerrectora de Extensión


MARÍA ISABEL MANYA MEJÍA
Directora División de Educación Continuada



La Universidad Libre Seccional Cúcuta y
el Instituto Colombiano de Derecho Procesal
Capítulo Norte de Santander

Certifican que:

ALEXANDER SUAREZ

c.c. 88.201.091

Asistió al **XVI Congreso Internacional de Derecho Procesal**
"Constitución y Principios Procesales" el día 24 de julio de 2020.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dra. Débora Guerra Moreno', written over a light blue circular stamp.

Dra. Débora Guerra Moreno
Rectora Universidad Libre Seccional Cúcuta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. Carlos Colmenares Uribe', written over a light blue circular stamp.

Dr. Carlos Colmenares Uribe
Presidente Capítulo Norte de Santander (ICDP)



LA UNIVERSIDAD LIBRE SECCIONAL CÚCUTA Y
EL INSTITUTO COLOMBIANO DE DERECHO PROCESAL
CAPÍTULO NORTE DE SANTANDER

Certifican que:

Alexander Suarez

C.C. 88.201.091

Asistió al XVII Congreso Internacional de Derecho Procesal
"Constitución y Justicia Digital" el día 30 de julio de 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Débora Guerra Moreno'.

Dra. Débora Guerra Moreno
Rectora Universidad Libre Seccional Cúcuta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carlos Colmenares Uribe'.

Dr. Carlos Colmenares Uribe
Presidente Capítulo Norte de Santander (ICDP)



**UNIVERSIDAD
LIBRE®**
Vigilada por el Ministerio de Educación



La Universidad Libre y la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

CERTIFICAN QUE:

Alexander Suarez

Identificado(a) con C.C. No. 88201091

Asistió al

XIII Congreso Internacional de Derecho Constitucional

Realizado los días 4 y 5 de octubre de 2021 en la Seccional Cúcuta

Débora Guerra Moreno
Rectora Seccional Cúcuta

Hernando Peña Salguero
Jefe de Área de Derecho Público
Seccional Bogotá





República de Colombia



Ministerio de Defensa Nacional
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

**ACADEMIA
DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
AVIPS LTDA**

NIT 900.373.679 - 5
Aprobada mediante Resolución N.20171300100257 DEL 12 de Diciembre del 2017

Certifica Que:

ALEXANDER SUAREZ

Con cédula de ciudadanía No. 88201091, asistió al

SEMINARIO EN:

**DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL
HUMANITARIO**

Con una Intensidad Académica de 12 horas

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, el día 6 Noviembre de 2019


Representante Legal


Director académica

NCI - 018292

Registrado con N°

www.avips.co
contacto@avips.co
nacional 314 208 6806



República de Colombia



Ministerio de Defensa Nacional
Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada

**ACADEMIA
DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
AVIPS LTDA**

Apróbada mediante Resolución N. 20171300100257 DEL 12 de Diciembre del 2017

Certifica Que:

ALEXANDER SUAREZ

Con cédula de ciudadanía No. 88261691 asistió al
SEMINARIO EN:

SEMINARIO DE PRIMEROS AUXILIOS

Con una intensidad Académica de 12 horas

En constancia se firma en la ciudad de Medellín, el día 7 de Noviembre de 2019

Representante Legal

Director Académico

Registrado con N°

NCI - 018346

www.avips.co
contacto@avips.co
nacional 314 258 6806



Cruz Roja Colombiana
Seccional Norte de Santander



**Defensoría
del Pueblo**
C O L O M B I A



Universidad
Francisco de Paula Santander

Hace Constar Que:

Alexander Suarez

Cedula No: 88,201,091

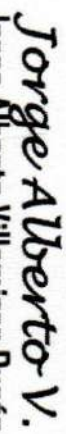
Participó y Aprobó el Diplomado de:
**DERECHOS HUMANOS Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RETOS PARA LA
RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL.**

Horas de crédito: 108 Horas

Este Diplomado fue realizado del 29 de Julio al 03 de Diciembre de 2016, en San José de Cúcuta, Norte de Santander - Colombia

En Constancia se Expide en San Jose de Cucuta el 10 de Diciembre de 2016.


Luis Antonio Jimenez
Director
Área de Educación


Jorge Alberto Villamizar Durán
Defensor del Pueblo
Norte de Santander


Luis Eduardo Trujillo
Director de Plan de Estudios
Derecho UFPS

*La Autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la pagina web instituto.cruzrojandc.org indicando el código **CFVNAADKNDDE***



Diplomado en DDHH



Universidad Francisco de Paula Santander y Defensoría del Pueblo

Certifican que:

Alexander Suarez

Identificada(o) con C.C. 88201091

Cursó el Diplomado en DDHH para la construcción de paz: control social, género, memoria, reconciliación, democracia y frontera.

Realizado en San José de Cúcuta, Norte de Santander desde el mes de agosto al mes de diciembre del año 2017, con una intensidad horaria de 110 horas.

La constancia se expide en San José de Cúcuta el 10 de diciembre de 2017

Luis Eduardo Trujillo

Director de Plan de Estudios Derecho UFPS

Jorge Alberto Villamizar Durán

Defensor del pueblo Norte de Santander



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Departamento de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

ALEXANDER SUAREZ

C.C 88.201.091

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

GERENCIA PÚBLICA DEL ESTADO

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 8 de Julio y el 10 de Agosto de 2020
Con una intensidad de 80 horas. Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 1 de Septiembre de 2020


CAMILO RUBIO

Jefe Departamento de Capacitación,
Escuela Superior de Administración Pública.



El futuro
es de todos

seguir
al ritmo



70E1

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a <https://sirece3.esap.edu.co> y digite el código...

Código: aed888fb-d477-4501-9f64-73291da5c6d3

**JORNADA DE CRIMINALÍSTICA Y
DERECHO PROCESAL PENAL**

Organizada por Programa Tecnología en Investigación Criminal



Visita: *Mineducación*
UNIVERSIDAD LIBRE
Acreditación Institucional de Alta Calidad
Resolución 16892 del 22 de agosto de 2015 del MEN

CERTIFICADO
OTORGADO A

Alexander Suarez

Por haber asistido a la I JORNADA DE CRIMINALÍSTICA Y DERECHO PROCESAL PENAL
celebrado en la ciudad de Cúcuta, realizado a partir del 30 de Junio hasta el 1 de Julio del 2017,
con una intensidad horaria de 16 Horas Académicas.

Dr. Débora Guerra Moreno
Rectora
Universidad Libre Cúcuta

Dr. Hernando Perdomo Gómez
Decano de la Facultad de Derecho,
Ciencia Política y Sociales

Dr. Ronald Sanabria Villamizar
Coordinador del Programa de Tecnología
en Investigación Criminal

Academia de Seguridad y Vigilancia



Hace constar que

Suarez Alexander

con c.c. 88.201.091

FUNDAMENTACION SUPERVISORES

Programas aprobados y colocados a consideración según decreto Ley 356 Y
resolución 20184440106417 S.V.S.P

Con intensidad de 100 horas.

26 de Marzo de 2021

Certificado N°: ECSP1162-H307075


DIRECCIÓN GENERAL


DIRECCIÓN ACADÉMICA



Para verificar y al fin de la autenticidad de este documento ingrese a www.cognoseguridad.com/verificar o consulte al NRO

Vigilado supervigilancia: Resolución No. 20184440106417 de 12 de Diciembre de 2018

REPUBLICA DE COLOMBIA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

LA SUBSECRETARIA DE DESPACHO

AREA TALENTO HUMANO

CERTIFICA:


- Que, el señor (a) **ALEXANDER SUAREZ**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 88.201.091 de Cúcuta, laboró para la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta, desde el primero (1º) de enero de mil novecientos noventa y seis (1996) hasta el trece (13) de diciembre de mil novecientos noventa y nueve (1999) se desempeñó en el cargo de **AGENTE DE TRANSITO**, Código y Grado 505 - 04.
- Que, el señor Alexander Suárez, estuvo encargado del cargo de OFICIAL RETIRADO COMANDANTE, SECCION DE CONTROL Y VIGILANICA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO MUNICIPAL.
- Que, fue desvinculado mediante Decreto No 0418 del 10 de diciembre de 1999, por supresión del cargo.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado (a) con destino a la doctora María del Pilar Hurtado Afanador, a los veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil siete (2007).


ELIZABETH ROJAS VILLAN

Reinaldo G. 

Más Progreso

 CONCEJO MUNICIPAL SAN JOSÉ DE CÚCUTA	PROCESO DE APOYO		A-GJ-DP-F-01	
	GESTIÓN JURÍDICA		FECHA 2016-12-16	VERSIÓN 3.
	TRÁMITE A SOLICITUDES PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS		Página 1 de 2	
RESPUESTA A SOLICITUD				

CMC SG 739

San José de Cúcuta, julio 10 de 2019

Señor
ALEXANDER SUAREZ
C.C.88.201.091 de Cúcuta
Ciudad

Referencia: oficio radicado 707 de 2019

Cordial Saludo.

En atención al oficio de la referencia mediante el cual requiere Certificación Laboral de su tiempo de servicio en el Cargo de Conductor, comedidamente le manifiesto que revisados los archivos existentes en ésta Corporación, se pudo constatar que usted laboró en esta Corporación en el cargo de Chofer, entre 21 de julio y el 04 de noviembre de 1993, conforme la Certificación adjunta.

Atentamente,


JUAN CARLOS CRUZ CHONA
 Director Administrativo - Secretario General

Anexo: un folio (1)

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Revisó:	Juan Guillermo rodas rolon	Asesor Jurídico	
Proyecto:	Cecilio Melanio Angulo Hurtado	Técnico administrativo.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, lo presentamos para la firma.			

Calle 11 N°5-49 Palacio Municipal, San José de Cúcuta, Norte de Santander

Email:secretaría_general_auxiliar2@concejocucuta.gov.co

www.concejocucuta.gov.co

Telefono5497685

San José de Cúcuta, Julio 15 de 2024

Señor (a)
JUEZ DE REPARTO
E. S. D.

Ref. Acción de Tutela Para Proteger el Derecho Fundamental Artículo 40, Artículo 13 de la Constitución Política y Artículo 29 Garantías al Debido Proceso

ACCIONANTE	ALEXANDER SUAREZ
ACCIONADO	Alcalde de Cúcuta y Secretario de Desarrollo Social
ASUNTO	ACCION DE TUTELA – Artículo 86 de la Constitución Política

Cordial Saludo:

Yo **ALEXANDER SUAREZ**, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en nombre propio, Vicepresidente de la Asociación de Juntas “ASOJUNTAS” de la Comuna 9, y Delegado ante la Junta de Acción Comunal del barrio 28 de Febrero, invocando el Artículo 86 de la Constitución Política, acudo ante su despacho para instaurar **ACCIÓN DE TUTELA** en contra del señor Alcalde de Cúcuta doctor **JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOSA**, Secretario de Desarrollo Social doctor **LEONEL RODRÍGUEZ PINZÓN**, con el objeto de que se protejan los derechos Constitucionales Fundamentales que a continuación enuncio y los cuales se fundamentan en lo siguiente:

Antecedentes:

El Ministerio del Interior expidió la Ley 1757 de 2015, donde se establecen unas reglas comunes sobre el procedimiento que deben seguir los ciudadanos para presentar sus iniciativas para hacer uso de los mecanismos de participación ciudadana de origen popular; Se trata de promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político.

Artículo 1. Objeto. El objeto de la presente ley es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político.

Artículo 81. De los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales de Participación Ciudadana. Créanse los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales en los municipios de categorías especial, de primera y de segunda, los cuales se encargarán, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en sus territorios, así como de la articulación con el Consejo Nacional de Participación.

La Ley de Participación Ciudadana es el instrumento mediante el cual se orientan los diferentes esfuerzos que desde la Constitución de 1991 se han venido desarrollando para lograr una democracia mas influyente, efectiva e incidente.

El alcalde de la época expidió el Decreto No 0327 de 2019

“Créase el Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de San José de Cúcuta, como instancia asesora del gobierno local, en la definición, promoción, diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación de la política pública de participación ciudadana”.

Artículo 2. Composición del Concejo Municipal de Participación Ciudadana: Serán miembros permanentes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana:

- a) El Secretario de Desarrollo Municipal, o su delegado, quien lo presidirá y convocara.
- b) El Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado, quien ejercerá como Secretaria Técnica
- c) Un (1) representante de la mesa Municipal de Participación de Víctimas, quien será certificado por la Secretaria de Posconflicto Y Paz
- d) Un (1) representante del Consejo Municipal de Planeación Territorial, quien será certificado por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal
- e) Un (1) representante de la Federación de Juntas de Acción Comunal, quien será certificado por el mismo organismo comunal
- f) Un (1) representante de las universidades que ofrezcan programas académicos en la ciudad de San José de Cúcuta, quien será elegido por los representantes de cada universidad, previa convocatoria de la Secretaria de Desarrollo Social será elegido por los representantes
- g) Un (1) representante de la ONG' s que tenga domicilio principal en la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por la cámara de comercio
- h) Un (1) representante de las veedurías ciudadanas que estén debidamente registradas en la Personería Municipal y/o en la cámara de comercio, quien se elegirá entre ellos previa solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social a cada entidad
- i) Un (1) representante de los gremios económicos de la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por la cámara de comercio.
- j) Un (1) representante de los grupos étnicos, el cual será certificado por el Departamento de Bienestar Social
- k) Un (1) representante de las organizaciones de mujeres que funcionen en la ciudad de San José de Cúcuta, certificado por la Secretaria de Equidad de Género
- l) Un (1) representante del comite municipal de discapacidad, el cual será certificado por el Departamento de Bienestar Social
- m) Un (1) representante de las Juntas Administradoras Locales del Municipio de San José de Cúcuta, elegido por las diferentes asociaciones, previa convocatoria de la Secretaria de Desarrollo Social
- n) Un representante de las organizaciones de la población LGTBI que funcionen en la ciudad de San José de Cúcuta, quien será certificado por el Departamento de Bienestar Social
- o) Un representante del Concejo de Cultura, Certificado por la Secretaria de Cultura

El Alcalde de la época expide el Decreto de 0277 de diciembre de 2023
“Por Medio Del Cual Se Modifica Y Adiciona El Decreto 0327 de 2019 Que Creo El Consejo Municipal De participación Ciudadana del Municipio de San José de Cúcuta”

El señor alcalde de Cúcuta doctor Jorge Enrique Acevedo Peñalosa realiza una derogación y expide el Decreto No 200 del 16 de abril de 2024

Por medio de la Cual Se Deroga el Decreto 0277 de 2023, y se modifica parcialmente el Decreto 0327 de 2019 Por Medio del Cual se Crea el Consejo Municipal de Participación Ciudadana en el Municipio de San José de Cúcuta

Decreto que realizo unas modificaciones, pero siguen convocando las mismas organizaciones, como se evidencia en el mismo decreto.

Hechos:

La Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de San José de Cúcuta, expide la Circular No 001 del 13 de Junio de 2024

La Organizaciones Sociales, Civiles, Gremiales Y Demás Interesados A Participar En La Elección De Los Miembros Del Consejo Municipal De Participación Ciudadana De San José De Cúcuta

El día 26 de junio del presente año radique mi postulación a aspirante ala Consejo de Participación Ciudadana en la ventanilla Única de Radicación de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta y al correo electrónico de la secretaria de Desarrollo Social de la alcaldía de Cúcuta secretario.desarrollo@cucuta.gov.co los siguientes documentos:

1. Hoja de vida como representante elegido
2. Carta de aceptación de la postulación por parte de los representantes
3. Certificado de vigencia de la personería jurídica de la organización ASOJUNTAS Comuna 9
4. Resolución 325 del 30 de agosto de 2022
5. Resolución No 285 del 15 de junio de 2022
6. Copia del acta y listado de asistencia en la reunión por el cual se hizo la postulación

El día 5 de julio en la página Web de la alcaldía de San José de Cúcuta, publico el listado de Elegibles al Consejo Municipal De Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, listado donde no aparecí, ni el nombre de ningún Dignatario Comunal de esta ciudad, al parecer fui el único que se presentó a la convocatoria de la Circular No 001

Con fecha 10 de julio del presente año, radique al correo electrónico de la secretaria de Desarrollo Social de la alcaldía de Cúcuta secretario.desarrollo@cucuta.gov.co y de forma física en la oficina de radicación del palacio municipal la reclamación al no ser aceptado en el registro de Elegibles de la convocatoria Consejo Municipal De Participación Ciudadana de San José de Cúcuta

Con fecha 12 de Julio de 2024, el señor Secretario de Desarrollo Social de la alcaldía de Cúcuta doctor Leonel Rodríguez Pinzón da respuesta a la reclamación presentada por el suscrito el día 10 de Julio de 2024 radicado 2024.10200056194-2, la cual me reitera lo señalado en el Decreto:

Artículo Segundo: Modificar el Artículo 2 del Decreto 0327 del 7 de marzo de 2019 “Por medio el cual se crea el Consejo Municipal de participación Ciudadana en el municipio de San José de Cúcuta” que trata de la composición de consejo Municipal de Participación Ciudadana, conforme a lo establecido en el artículo 79 y en concordancia con el artículo 82 de la Ley 1757 de 2015, el cual quedara así:

- a) Un (1) representante de la Federación de Juntas de Acción Comunal, quien será certificado por el mismo organismo comunal

Respetado Su Señoría, podemos observar que el Decreto No 200 del 16 de abril de 2024 expedido por el señor Alcalde doctor Jorge Enrique Acevedo Peñalosa viola la Constitución Política de Colombia, me discrimina, me exige un documento de la Federación de Juntas y el suscrito pertenece es a ASOJUNTAS, así lo ha manifestado la Honorable Corte Constitucional en su Sentencia No C-180/94

Mecanismo de Participación Democrática:

Tales mecanismos de participación democrática, en el ámbito de lo político, conforme al ya citado artículo 103 son: el voto, el plebiscito, el referendo, la consulta popular, el cabildo abierto, la iniciativa legislativa y la revocatoria del mandato. Su desarrollo normativo constituye el objeto del proyecto materia de la presente revisión.

Participación de los Ciudadanos - Deberes del Estado

La Honorable Corte entiende que la participación como derecho de los ciudadanos y eje medular del ordenamiento constitucional vigente implica el deber del Estado de abstenerse de adoptar medidas de cualquier tipo que impidan el libre ejercicio de la participación por parte de ciudadanos y organizaciones sociales, el deber de adoptar medidas de todo tipo que eviten que las autoridades públicas o los particulares interfieran o afecten el libre ejercicio de las facultades en cuyo ejercicio se manifiesta la participación y el deber de implementar medidas que procuren

optimizar el desarrollo de las diversas formas de participación y que, al mismo tiempo, eviten retroceder injustificadamente en los niveles de protección alcanzados. Estos deberes del Estado se concretan en deberes específicos a los que a continuación la Corte se refiere: El deber de abstenerse de estatizar la democracia y, en consecuencia, la obligación de proteger el pluralismo, Deber de promover formas de participación democrática que comprendan no solo la intervención de partidos o movimientos políticos sino también de organizaciones sociales de diferente naturaleza. Deber de promover estructuras democráticas en las diferentes formas de organización social. Prohibición, que vincula a todos los órganos públicos, funcionarios y particulares, de eliminar alguna de las dimensiones de la democracia. Mandato de no sustituir a las autoridades estatales competentes en el desarrollo de actividades de control.

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

La participación ciudadana debe ser entendida como un derecho fundamental señalado en la constitucional de 1991, los ciudadanos en el desarrollo de las instancias de participación ciudadana tienen derecho a conformar los Consejos Municipales de Participación Ciudadana

La participación constituye la esencia y legitimidad de las sociedades democráticas. A través de la participación ciudadana, las personas intervienen en actividades públicas con miras a tomar parte de las decisiones de la comunidad política a la que pertenecen. La participación ciudadana se ejerce a través de mecanismos convencionales y también no convencionales, o informales, de participación. Lo que caracteriza –o debiera caracterizar– estos mecanismos es el rol activo y protagónico de las ciudadanías que forman parte de la deliberación pública. La participación ciudadana se manifiesta desde el involucramiento de una persona o grupos en alguna plataforma institucional que cumpla con estos fines (como los Consejos de la Sociedad Civil (COSOC) u otro instrumento de la ley 20.500, Sobre asociaciones y participación ciudadana en la gestión pública, del año 2011)

Que, el Decreto No 200 del 16 de abril de 2024 expedido por el alcalde Jorge Enrique Acevedo Peñalosa viola mis derechos fundamentales ya que anuncia en el literal e y p los comunales los postulan las siguientes organizaciones:

- e) Un (1) representante de la Federación de Juntas de Acción Comunal, quien será certificado por el mismo organismo comunal
- p) Un representante de las Juntas Administradoras Locales, elegidos entre los presidentes de cada cooperación, previa convocatoria de la Secretaria de Desarrollo Social del Municipio de San José de Cúcuta

Se evidencia que a la Asociación de Juntas de la Comuna 9 “ASOJUNTAS” está legalmente constituida con Personería Jurídica No 13 de 1968, pese a esto NO fue tenida en cuenta en el Decreto No 200 del 16 de abril de 2024, en el sentido de presentar un postulado para la convocatoria del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de San José de Cúcuta

Considero que el trato de inferioridad y rechazo dado por el señor alcalde de Cúcuta, referente a lo anunciado en el decreto 200 nos sentimos discriminados, excluidos a una convocatoria donde los comunales debemos pertenecer de forma directa, ya que somos conedores de la problemática y las necesidades de toda la comunidad en general.

Solicito al despacho del señor Juez que, como **Medida Cautelar** se Suspenda la convocatoria a que se refiere la Circular No 001 del 13 de junio de 2024 de la Secretaria de Desarrollo Social, referente a la selección de aspirantes al registro de elegibles al Concejo Municipal de Participación Ciudadana

Pretensiones.

1. Se le ordenen al despacho del señor Alcalde de Cúcuta doctor **JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOSA** se modifique o Derogue el Decreto No 200 del 16 de Abril de 2024 con el objeto de que se permita que un Representante de la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" pueda participar en la convocatoria anunciada en la Circular No 001 de la Secretaria de Desarrollo Social
2. Seme reconozca como integrante de la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" de la Comuna 9 en el listado de Elegibles para la convocatoria y elección al Concejo Municipal de Participación Ciudadana

Anexos:

- a. Ley 1757 de 2015
- b. Decreto 0327 de 2019
- c. Decreto 0277 de 2023
- d. Decreto 200 de 2024
- e. Circular No 001
- f. Hoja de vida como representante elegido
- g. Carta de aceptación de la postulación por parte de los representantes
- h. Certificado de vigencia de la personería jurídica de la organización ASOJUNTAS Comuna 9
- i. Resolución 325 del 30 de agosto de 2022 Res No 285 del 15 de junio de 2022
- j. Copia del acta y listado de asistencia en la reunión por el cual se hizo la postulación
- k. Listo de Elegibles de la Convocatoria
- l. Reclamación presentada a la Secretaria de desarrollo Social
- m. Respuesta de la Secretaria de Desarrollo Social

Fundamentos De Derecho

Fundamento esta acción en base del Artículo 86 de la Constitución Política de 1991, Derechos Fundamentales Artículos 13, 29 y 40 y al Debido Proceso

Artículo 13. Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

Artículo 29. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.

Artículo 40. Elegir y ser elegido. 2. Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática.

Cumplimiento Al Artículo 37 De Decreto 2591/91: Juramento.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento ante el despacho del señor Juez, que no he presentado ninguna otra Acción de Tutela por los mismos hechos y derechos narrado

Notificaciones.

Al suscrito: Av. 20 No 6^a-94 barrio 28 de Febrero Ciudad de Cúcuta Dpto. Norte de Santander Cel. 3227264554 E-mail alexandersuarez1972@hotmail.com

Al señor Alcalde Municipal de Cúcuta doctor Jorge Enrique Acevedo Peñalosa en la Calle 11 No 5-49 Centro Tel PBX: (60) (7) 596 Correo electrónico notificaciones judiciales@cucuta.gov.co

Al señor Secretario de Desarrollo Social doctor Leonel Rodríguez Pinzón en la Av. 0 No 9^a-1centro de Cúcuta secretario.desarrollo@cucuta.gov.co

Estaré atento de cualquier llamado que su despacho estime conveniente


Del Señor Juez,



ALEXANDER SUAREZ

C.C. 88.201.091 de Cúcuta

Profesional en Investigación Criminal de la UDM

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 0277	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	1 de 6

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA Y ADICIONA EL DECRETO 0327 DE 2019 QUE CREÓ EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA”

El alcalde del municipio de San José de Cúcuta, en uso de las facultades constitucionales consagradas en los artículos 2, 103 y 315 de la carta política, y, de las legales consagradas en los artículos 3 y 32 de la Ley 489 de 1998; en el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 81 de la Ley 1757 de 2015,

CONSIDERANDO

Que, desde el preámbulo de la Constitución Política de Colombia se expresa que nuestro ordenamiento busca asegurar a los integrantes de la comunidad nacional la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad y la paz, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo.

Que, de igual manera, el artículo 1º de la Carta Política, al señalar los fundamentos del Estado, indica que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de república unitaria, una de cuyas connotaciones principales es la de ser democrática y participativa.


Que, asimismo, la Constitución Política definió en su artículo 2 que, son fines del estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagradas en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

Que, el anterior artículo, enuncia entre los fines esenciales del Estado el de facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan.

Que, en este sentido, la democracia participativa procura otorgar al ciudadano la certidumbre de que no será excluido del debate, del análisis ni de la resolución de los factores que inciden en su vida diaria, ni tampoco de los procesos políticos que comprometen el futuro colectivo, por lo que, cada ciudadano debe ser parte activa en las determinaciones de carácter público y que tiene algo que decir en relación con ellas, lo cual genera verdaderos derechos amparados por la Carta Política, cuya normatividad plasma los mecanismos idóneos para su ejercicio.

Que, en el artículo 103 de la carta política se señala que: *“El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan”*

Que, bajo ese contexto, el artículo 81 de la Ley 1757 de 2015 estableció: *“Créanse los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales en los municipios de categorías especial, de primera y de segunda, los cuales se encargarán, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en sus territorios, así como de la articulación con el Consejo Nacional de Participación.”*

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO No. 0327	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	2 de 6

Que, a su turno, el artículo 82 de la Ley 1757 de 2015 estipuló: "*Serán miembros permanentes de los Consejos, quienes ejerzan funciones equivalentes a las de los miembros señalados para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana a nivel departamental, distrital o municipal. La composición seguirá las mismas reglas establecidas para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana, consagradas en los Artículos precedentes.*"

Que, por consiguiente, mediante el Decreto Municipal No. 0327 de 2019 se resolvió crear el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta.

Que, así las cosas, revisado el contenido del artículo 2 del Decreto 0327 de 2019 se logró evidenciar que no se incluyeron a los diferentes sectores poblacionales o miembros permanentes que sí cuentan con representatividad a nivel nacional, y, los que en ejercicio de su autonomía los consejeros acordaron incorporar, lo que indica la necesidad de modificar dicho artículo con el fin de incluir a los diferentes sectores poblacionales ausentes.

Que, así mismo, el párrafo del artículo 10 del Decreto 0327 de 2019 dispuso que "*en caso de renuncia o ausencia definitiva de alguno de sus miembros, se hará elección del nuevo representante, en su respectiva organización, el cual tendrá un periodo de cuatros años, contados a partir de su posesión.*"

Que, del examen de lo anterior, se puede observar que su objeto es regular el periodo establecido en la ley estatutaria 1757 de 2015, que contempló un periodo de cuatros años para los consejeros.


Que, en este sentido, una vez estudiado el citado párrafo, se logró identificar que la Ley no contempló el término que los nuevos miembros podrán gozar ante la renuncia y/o pérdida de calidad de sus antecesores, por lo que, en consecuencia, deberá modificarse tal disposición máxime cuando en los parámetros presentados en casos similares en los diferentes órganos colegiados de la rama ejecutiva, no existe tal posibilidad, pues la persona que ocupe el cargo ante la renuncia o pérdida de calidad de la anterior se posesiona para culminar el periodo restante.

Que, por lo anterior, en la asamblea extraordinaria adelantada el 29 de diciembre de 2022, según consta en el acta No. 28 de la misma fecha, y, en la asamblea ordinaria desarrollada el 27 de febrero de 2023, según consta en el acta No. 29 de la misma fecha, el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta¹, por decisión unánime de sus miembros, acordó modificar parcialmente el decreto 0327 de 2019 "**POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**", con el objeto de subsanar lo expuesto en párrafos precedentes.

Que, se hace necesario definir el responsable y la forma para invitar y convocar a los miembros del Consejo de Participación Ciudadana a realizar la selección del consejero y su suplente, que los representará durante los próximos cuatro (4) años.

Que, así las cosas, el Departamento Administrativo de Planeación Municipal; ejerciendo las funciones de Secretaría Técnica, y, la Secretaría de Desarrollo Social; ejerciendo las funciones de Presidencia del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, han trabajado de forma conjunta con los consejeros con el fin de

¹ Actas que hacen parte íntegra del presente Decreto

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 0277	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	3 de 6

efectuar las modificaciones pertinentes al Decreto 0327 de 2019, en el sentido de modificar el artículo 2 y el artículo 10 del citado acto administrativo con el fin de incorporar nuevos miembros permanentes al Consejo Municipal de Participación Ciudadana; y, de incorporar un procedimiento expedito que permita una acción eficaz para declarar la pérdida de calidad de consejero.


Que, en mérito de lo expuesto, el alcalde de San José de Cúcuta en uso de sus facultades;

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFÍQUESE el artículo 2 del Decreto 0327 del 7 de marzo de 2019 "*Por medio del cual se crea el consejo municipal de participación ciudadana en el municipio de San José de Cúcuta*" -que trata de la composición del Consejo de Participación Ciudadana-, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Serán miembros permanentes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta:


- a). El Secretario (a) de Desarrollo Social Municipal, o, su delegado; quien lo presidirá y convocará.
- b). El Director (a) del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado; quien ejercerá como Secretaría Técnica.
- c). Un (1) representante de la mesa municipal de Participación de Víctimas.
- d). Un (1) representante del Consejo Territorial de Planeación.
- e). Un (1) representante de la Federación de Juntas de Acción Comunal.
- f). Un (1) representante de nivel directivo de las universidades que presten el servicio educativo en el municipio de San José de Cúcuta
- Un (1) representante de los Organismos No Gubernamentales - ONG que tengan domicilio principal en el municipio de San José de Cúcuta.
- g). Un (1) representante de las veedurías ciudadanas que estén debidamente registradas en la Personería Municipal de San José de Cúcuta y/o en la Cámara de Comercio de San José de Cúcuta.
- h). Un (1) representante de los gremios económicos.
- i). Un (1) representante de los sindicatos constituidos en el municipio de San José de Cúcuta.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2		
	DECRETO		Versión: 02		
			Fecha: 08/07/2022		
DECRETO N°	0277	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	4 de 6

- j). Un (1) representante de las asociaciones campesinas constituidas en el municipio de San José de Cúcuta.
- k). Un (1) representante de la comunidad indígena.
- l) Un (1) representante de la comunidad afrodescendiente.
- m) Un (1) representante de la comunidad ROM.
- n). Un (1) representante de las Asociaciones de las Organizaciones de Mujeres.
- o). Un (1) representante del Consejo Municipal de Juventud.
- p). Un (1) representante de los estudiantes universitarios.
- q). Un (1) representante de la población con discapacidad.
- r). Un (1) representante de las Juntas Administradoras Locales.
- s) Un (1) representante de las Organizaciones de la Comunidad LGTBIQ+ constituidas en el Municipio de San José de Cúcuta.
- t) Un (1) representante del Consejo Municipal de Cultura.
- u) Un (1) representante de la población migrante regularizada.
- v) Un (1) representante del adulto mayor.
- w) Un (1) representante de las entidades religiosas.
- x) Un (1) representante de la Junta Protectora de Animales.

PARÁGRAFO 1. Para todos los efectos, y, sin excepción alguna, cada uno de los/as representantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta citados en el presente artículo, deberán contar con un/a (1) suplente.

En este sentido, en virtud del principio de Democracia Participativa, los/as precitados/as representantes se deberán elegir por votación popular, a través de los procedimientos internos que cada organización desarrolle, o, en su defecto, por medio del procedimiento que el reglamento interno del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta disponga. Por su parte, los miembros del consejo ya elegidos solicitarán a los directivos de cada una de las organizaciones representativas que se reúnan para que de manera autónoma e independiente escojan su suplente.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 0277	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	5 de 6

Dicho ejercicio, se deberá desarrollar solicitando la activa participación de tales sectores en la designación o postulación de sus representantes.

PARÁGRAFO 2. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, podrá invitar a sus sesiones a los representantes de las entidades, organizaciones, colectivos, asociaciones, gremios, del sector público y privado que estime conveniente para el cumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO 3. Los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta serán elegidos para un período de cuatro (4) años y no podrán ser reelegidos inmediatamente.

ARTÍCULO SEGUNDO: MODIFÍQUESE el artículo 10 -que trata de la posesión de los representantes- el cual quedará así:

"ARTICULO 10. POSESIÓN DE LOS REPRESENTANTES. Quienes obtengan la calidad de representantes principales y suplentes deberán posesionarse ante el acalde de San José de Cúcuta o su delegado. El periodo de cuatro años (4) se contará a partir de la instalación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.


PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de renuncia de alguno de los miembros consejeros, que se presente ausencia definitiva de alguno de sus miembros, o, de estar inmerso en alguna otra causal de pérdida de calidad de consejero, se hará elección del nuevo representante en su respectiva organización, gremio o población, quien se posesionará ante el alcalde Municipal o la plenaria del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, para culminar el periodo restante.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, acorde a su autonomía para reglamentar sus acciones, deberá elaborar un procedimiento expedito dentro de su reglamento que permita dar aplicabilidad a lo enunciado en el parágrafo anterior.

PARÁGRAFO TERCERO. Las organizaciones integrantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana contarán con un plazo de (1) mes contado a partir de la fecha de expedición del presente decreto para definir sus representantes y suplentes ante el consejo.

Si cumplido el plazo no se han designado, los miembros del consejo ya elegidos solicitarán a cada una de las organizaciones representativas que se reúnan para que de manera autónoma e independiente escojan su suplente. Si pasado un mes de la convocatoria no se produce la selección, los integrantes ya designados al consejo definirán cuál de los candidatos representará al sector."

ARTÍCULO TERCERO: ADICIÓNENSE el siguiente artículo al Decreto Municipal No. 0327 de 2019 mediante el cual se resolvió crear el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta:

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 0277	FECHA	21 DIC 2023	PÁGINA	6 de 6

"Artículo: INVITACIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE CONSEJEROS: La secretaria de Desarrollo Social de San José de Cúcuta, enviará comunicación oficial a los siguientes sectores del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta para que designen su representante principal y suplente en la instancia de participación: Consejo Territorial de Planeación, Mesa de Participación efectiva de víctimas, Consejo Municipal de Cultura y Mesa Municipal Religiosa, Mesa Migrantes, Mesa animalista, Mesa Municipal de Juventud, Asociaciones de Juntas de Acción Comunal."


ARTÍCULO CUARTO: ADICIÓN el siguiente artículo al Decreto Municipal No. 0327 de 2019 mediante el cual se resolvió crear el Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, el cual quedará así:

"En los siguientes sectores se deberán desarrollar reuniones internas, por medio de la cuales elegirán su representante y suplente al Consejo Municipal de Participación: Veedurías Ciudadanas, Gremios Económicos, ONG'S, Sindicatos, Organizaciones de mujeres, Estudiantes Universitarios, Organizaciones de personas con discapacidad, Organizaciones de población LGBTQ+, Organizaciones de Adulto Mayor, Comunidades Indígenas, Comunidades Afrodescendientes, Asociaciones Campesinas, Rom, Universidades.

ARTÍCULO QUINTO: VIGENCIA: El presente decreto rige a partir de su publicación.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

JAIRO TOMÁS YAÑEZ RODRÍGUEZ
Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta

Aprobó:  Matricio Fernando Aguas Sánchez - Secretario de Desarrollo Social Municipal

Marcela Rodríguez Camacho - Directora Departamento Administrativo de Planeación Municipal


Proyectó: Jesús Sanguino - Asesor jurídico contratista, Secretaría de Desarrollo Social Municipal - V. B.

Luz Beibi Rodríguez Cubides - Profesional universitario, Departamento Administrativo de Planeación Municipal - V. B.

Revisó: Cristhian Molina - Asesor jurídico contratista, Secretaría de Desarrollo Social Municipal

Jesús Alberto Márquez Duarte - Subsecretario de Participación Comunitaria

Raúl Fernando Claro Toloza - Subdirector Administrativo del Departamento de Planeación Municipal

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F2
	CIRCULAR	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2022
		Página 1 de 5

CIRCULAR CONJUNTA N°001 DE 2024

PARA:	LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CIVILES, GREMIALES Y DEMÁS INTERESADOS, A PARTICIPAR EN LA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
DE:	LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, LA SECRETARÍA DE POSCONFLICTO Y CULTURA DE PAZ, LA SECRETARÍA DE EQUIDAD DE GÉNERO, LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
ASUNTO:	CONVOCATORIA PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
FECHA:	07 DE JUNIO DE 2024

Cordial saludo,


La Secretaría de Desarrollo Social, la Secretaría de Posconflicto y Cultura de Paz, la Secretaría de Equidad de Género, la Subsecretaría de Juventudes y la Secretaría de Educación del Municipio de San José de Cúcuta, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto No. 0327 del 07 de marzo de 2019 modificado por el Decreto No. 200 de 2024, específicamente, a lo relacionado con la convocatoria para la designación de los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana, procede a indicar a través de la presente circular el procedimiento que se aplicará para efectuar el trámite:

PROCEDIMIENTO Y MECANISMO DE ELECCIÓN:

El procedimiento que se va a implementar para realizar la elección de los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta se llevará a cabo en dos fases:

- En la primera, se recibirán los documentos de los postulados, se hará la verificación de requisitos y se publicará la lista de las personas que cumplieron con estos y pueden por tanto ser elegidos.
- En la segunda fase se realizará la elección del designado entre los postulados acreditados de forma virtual mediante un link habilitado en la página web del municipio, el cual estará dispuesto los días señalados en el cronograma; una vez surtidas estas dos fases se publicará la lista oficial de designados.

Para los efectos, para acceder a la votación se deberá acreditar la pertenencia a cada colectividad, entendiéndose que los miembros de cada agremiación sólo podrán votar por sus postulados y previo a dicha votación se deberá cumplir con los requisitos dispuestos en el aplicativo para cada caso.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F2
	CIRCULAR	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2022
		Página 2 de 5

Para el escrutinio se contará con un equipo compuesto por un representante de la Secretaría de Desarrollo Social, un representante del Departamento Administrativo de Planeación Municipal y un representante de la oficina de TICS del municipio, con el objetivo de revisar que los votos cumplan con las condiciones establecidas, logrando definir la lista de representatividades.

Este proceso será acompañado por la mesa de garantes que será conformada con un/a (1) representante de la Personería del municipio de Cúcuta y un/a (1) representante de la Defensoría del Pueblo. Su misión es brindar garantías y transparencia al proceso de selección de los integrantes del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta.

En caso de empate entre postulados de una misma colectividad, se definirá ante los miembros de la mesa de garantes a través del mecanismo de sorteo por balota.

El procedimiento mencionado anteriormente aplica para la convocatoria de todas LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CIVILES, GREMIALES Y DEMÁS INTERESADOS, A PARTICIPAR EN LA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, exceptuando a **los grupos étnicos y las organizaciones de la Población en condición de Discapacidad**, cuya convocatoria está a cargo del Departamento Administrativo de Bienestar Social, teniendo en cuenta que este despacho optará por una convocatoria individual que realizará el día 11 de junio de 2024 en las instalaciones de la mencionada oficina.

CRONOGRAMA

Publicidad de convocatoria:	Desde el 11 de junio hasta el 20 de junio de 2024.
Apertura de convocatoria	21 de junio de 2024.
Recepción de documentos de los postulados	Desde el 24 de junio hasta el 26 de junio de 2024.
Revisión de cumplimiento de requisitos mínimos de los postulados	Desde el 27 de junio hasta el 02 de julio de 2024.
Publicación de los postulados habilitados para ser elegidos	05 de julio de 2024.
Reclamaciones:	Desde el 8 de julio hasta el 10 de julio de 2024.
Elección virtual:	Publicación del link en la página web de la alcaldía de San José de Cúcuta e inicio de las votaciones, el 18 de julio de 2024 a las 8:00 a.m. - cierre de las votaciones 22 de julio de 2024 a las 6:00 p.m.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F2
	CIRCULAR	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2022
		Página 3 de 5

Escrutinio:	Desde el 23 de julio de 2024 hasta el 26 de julio de 2024.
Publicación de los designados para conformar el CMPC	29 de julio de 2024.

REQUISITOS GENERALES PARA LA POSTULACIÓN Y ELECCIÓN:

De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 327 de 2019, quienes se postulen ante el Consejo Municipal de Participación Ciudadana, deberán presentar su manifestación de interés en el período comprendido desde el 24 de junio hasta el 26 de junio de 2024, la radicación se realizará en medio físico o digital en la Secretaría de Desarrollo Social del municipio y/o por medio de la ventanilla única, presentando los siguientes documentos:

- a) Hoja de vida de los representantes elegidos.
- b) Carta de aceptación de la postulación por parte de los representantes.
- c) Certificado de vigencia de la personería jurídica de la organización de representante elegido de cobertura municipal (si requiere).
- d) Copia del acta y listado de asistencia de la reunión en la cual se hizo la postulación.

Los requisitos habilitantes para la postulación de los interesados en hacer parte del Consejo Municipal de Participación Ciudadana no son subsanables. Las reclamaciones a las que haya lugar podrán ser presentadas únicamente a través de la ventanilla única (Secretaría de Desarrollo Social), especificando en el asunto de la comunicación lo siguiente: "Reclamación de (nombre de la instancia, organización, asociación o gremio) ante el CMPC" dentro de los términos establecidos en el ítem sexto del cronograma.


Las reclamaciones presentadas serán resueltas por la Secretaría de Desarrollo Social en un plazo máximo de dos días.

Una vez verificado el cumplimiento de requisitos y resueltas las reclamaciones se realizará la publicación del listado de postulados habilitados para ser elegidos en la fecha dispuesta en el cronograma y a través del portal web: <https://cucuta.gov.co/>, posteriormente se habilitará la elección virtual y finalmente se publicará el listado definitivo de los designados.

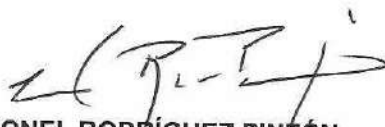
DIFUSIÓN, PROMOCIÓN Y CIERRE DE CONVOCATORIA.

La presente Circular se publicará a través de la página web de la Alcaldía de San José de Cúcuta y serán usados diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal para hacer difusión y promoción del proceso de convocatoria de las personas postuladas para la elección de los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta; llamamiento a cargo de la entidad territorial a través de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de San José de Cúcuta, la Secretaría de Posconflicto y Cultura de Paz del municipio de San José de Cúcuta, la Secretaría de Equidad de Género del Municipio de San José de Cúcuta, la Secretaría de Educación del Municipio de San José de Cúcuta y la Subsecretaría de Juventudes del Municipio de San José de Cúcuta, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0327 del 7 de marzo de 2019 y el Decreto 200 de 2024.

Aunado a lo anterior, La presente convocatoria se cerrará una vez se ejecute en su totalidad el cronograma dispuesto para realizar el proceso de elección de los miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta y se publique la lista definitiva de designados.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COMUNICACIÓN INFORMATIVA	Código: PE-02-03-F2
	CIRCULAR	Versión: 01
		Fecha: 13/06/2022
		Página 4 de 5

Cordialmente



LEONEL RODRÍGUEZ PINZÓN
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Social
Alcaldía de San José de Cúcuta



JARE LEANDRO UGARTE
Secretario de Despacho
Secretaría de Posconflicto y Cultura de Paz
Alcaldía de San José de Cúcuta



PATRICIA RÍOS CUELLAR
Secretaria de Despacho
Secretaría de Equidad y Género
Alcaldía de San José de Cúcuta



CARLOS GARCÍA ALICASTRO
Secretario de Despacho
Secretaría de Educación
Alcaldía de San José de Cúcuta



NORIS ADRIANA ORTÍZ DULCEY
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaría de Juventudes
Alcaldía de San José de Cúcuta

San José de Cúcuta, junio 26 de 2024

Doctor
LEONEL RODRIGUEZ PINZON
Secretario de Desarrollo Social
Alcaldía de Cúcuta

Ref. Carta de Aceptación de la Postulación

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito presentar la Carta de Aceptación de la Postulación para la Convocatoria para la designación de los miembros del **CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

Manifiesto que ostento el cargo de dignatario comunal como vicepresidente ASOJUNTAS Comuna 9 Resolución No 325 del 30 de agosto de 2022 Delegado Ante la JAC Barrio 28 de Febrero Resolución 285 del 15 de junio de 2022

Agradezco la atención a la presente

Deferentemente,



ALEXANDER SUAREZ
C.C.88.201.091 de Cúcuta
Vicepresidente ASOJUNTAS Comuna 9 Res. No 325 del 30 de agosto de 2022
Delegado Ante la JAC Barrio 28 de Febrero Res. 285 del 15 de junio de 2022

ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



San José de Cúcuta, junio 25 de 2024

ACTA No 017

En San José de Cúcuta se reunieron los señores: **EDWARD GABRIEL CARDENAS** identificado con cedula de ciudadanía No 1.090.451.030, Presidente de la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" de la Comuna 9, el señor Vicepresidente **ALEXANDER SUAREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No 88.201.091 de Cúcuta, el señor Tesorero **EDINSON MORANTES** identificado con cedula de ciudadanía 1.090.389.001, la señora Secretaria **SHIRLEY YANETH ESPINOSA** identificado con cedula de ciudadanía No 47.434.968 y el señor **FREDDY CALVO CARRASCAL** identificado con cedula de ciudadanía No 13.508.805, quienes por unanimidad se eligió al señor Vicepresidente **ALEXANDER SUAREZ**, identificado con cedula de ciudadanía No 88.201.091 de Cúcuta para designación de los miembros del **CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

Se firma en San José de Cúcuta, a los 25 días del mes de junio de 2024

Atentamente,

Una firma manuscrita en tinta azul que parece decir "Edward Gabriel Cardenas", escrita sobre una línea horizontal.


EDWARD GABRIEL CARDENAS

C.C. 1.090.451.030

Presidente de ASOJUNTAS de la Comuna 9



*Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.
3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com*

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA		COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1	
		RESOLUCIÓN		Versión: 01	
				Fecha: 16/06/2022	
RESOLUCIÓN N°	325	FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022	PÁGINA	1 de 40

**ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

RESOLUCIÓN No. 325 DEL 30 DE AGOSTO DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBEN Y RECONOCEN A LOS DIRECTIVOS Y DIGNATARIOS DE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA NO. 9, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

EL CARGO


La Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía del municipio de San José de Cúcuta, en uso de sus facultades Legales y Reglamentarias, y, en especial las conferidas por la ley 753 de 2002, la Ley 2166 de 2021, el Decreto 890 de 2008 y el Decreto Municipal No. 0724 del 19 de julio de 2018,

CONSIDERANDO

Que, el 18 de diciembre de 2021 fue sancionada la Ley 2166 de 2021, por medio de la cual se derogó la Ley 743 de 2002, se desarrolló el artículo 38 de la Constitución Política en lo referente a los Organismos de Acción Comunal, y, se establecieron lineamientos para la formulación e implementación de la política pública de los OAC y de sus afiliados, entre otros.

Que, el artículo 6 de la Ley 2166 de 2021 clasifica a los Organismos de Acción Comunal en primero, segundo, tercero y cuarto grado, y, su artículo 7 describe la clasificación de los Organismos de Acción Comunal, de la siguiente manera: Primer Grado: Juntas de Acción Comunal, y, Juntas de Vivienda Comunal; Segundo Grado: Asociación de Juntas de Acción Comunal; Tercer Grado: Federación de Acción Comunal; Cuarto Grado: Confederación Nacional de Acción Comunal.

Que, a su vez, el artículo 5 del Decreto 890 de 2008 define los niveles de las autoridades competentes para ejercer vigilancia, inspección y control sobre los Organismos Comunales. En esta misma línea, el artículo 1 de la Ley 753 de 2002 establece que, corresponde a los alcaldes de los municipios clasificados en categoría primera y especial, el otorgamiento, suspensión y cancelación de la personería jurídica, así como la aprobación, revisión y control de las actuaciones de las juntas de acción comunal, juntas de vivienda comunitaria y asociaciones comunales de juntas domiciliadas en la municipalidad, de conformidad con las orientaciones impartidas al respecto, por el Ministerio del Interior.

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA		COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1	
		RESOLUCIÓN		Versión: 01	
				Fecha: 16/06/2022	
RESOLUCIÓN N°	325	FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022	PÁGINA	2 de 40

Que, teniendo en cuenta lo anterior, el Municipio de San José de Cúcuta para la vigencia del año 2021, se encuentra clasificado como municipio primera categoría, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto Municipal No. 0309 del 29 de octubre de 2021.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 1 de la Ley 753 de 2002, el alcalde podrá delegar estas atribuciones en las instancias seccionales del sector público de gobierno. Por lo cual, mediante el Decreto Municipal No. 0724 del 19 de julio de 2018 se determinó el manual de funciones que, entre otras, delega a la Secretaría de Desarrollo Social las descritas en el tercer considerando del presente acto administrativo.

Que, el Ministerio del Interior teniendo en cuenta la pandemia generada por el COVID 19, mediante la Resolución No. 1513 del 22 de septiembre de 2021 dictó disposiciones para el normal desarrollo de la elección de Dignatarios y Directivos de los Organismos de Acción Comunal, resolviendo convocar a elecciones y definiendo en el artículo 6 el cronograma electoral, fijando fecha de elección de los Directivos y Dignatarios de las Asociaciones de Juntas de Acción Comunal el 27 de febrero de 2021.

Que, de conformidad con el numeral 5 del artículo 76 de la Ley 2166 de 2021, es función de la entidad gubernamental de Inspección, Vigilancia y Control, expedir a través de actos administrativos la inscripción y reconocimiento de los órganos de dirección, administración y vigilancia, y, de los dignatarios de los organismos comunales.


Que, el parágrafo segundo del Artículo 34 de la ley 2166 de 2021 establece que la asignación de cargos se hará de acuerdo con las disposiciones estatutarias, de todas formas, por cuociente y en por lo menos cinco (05) bloques.

Que, el artículo 33 de la Ley 2166 de 2021 estableció que el periodo de los directivos y dignatarios de los organismos de acción comunal es el mismo de las corporaciones públicas nacionales y territoriales, de manera que, atendiendo a lo previsto en el artículo 36 de la precitada Ley, el periodo de los O.A.C. de segundo grado iniciará el primero de septiembre del mismo año de la elección.

Que, aunado a lo anterior, el artículo 1 de la Resolución No. 0108 de 2022 emitida por el Ministerio del Interior modificó el artículo 6 de la Resolución 1513 del 22 de septiembre de 2021 cambiando las fechas del cronograma electoral, correspondiendo la elección de directivos y dignatarios de las Asociaciones de Juntas de Acción Comunal para el día 31 de julio de 2022.

Que, en este sentido, la **ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA NO. 9, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**, eligió de forma directa a sus dignatarios y directivos para el período 2022 – 2026, presentando de forma oportuna ante la autoridad de Vigilancia, Inspección y Control las actas y documentos, quien analizó el listado de participantes y las planchas en la forma que lo establece el artículo 18 del Decreto 890 de 2008.

Que, en consecuencia, este Despacho fue informado por el Tribunal de Garantías del respectivo O.A.C. de la validez del proceso electoral de directivos y dignatarios, que se rigió por la normatividad vigente, respetando los derechos de los afiliados, los preceptos legales y constitucionales, procediendo subsiguientemente a realizar el análisis jurídico

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1		
	RESOLUCIÓN			Versión: 01	
				Fecha: 16/06/2022	
RESOLUCIÓN N°	325	FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022	PÁGINA	3 de 5

para determinar para la validez y viabilidad de la inscripción de los dignatarios electos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 34 de la Ley 2166 de 2021 y dando alcance al principio de la buena fe consagrado en el literal g del artículo 18 de la misma norma.

Que, este Despacho, en su calidad de autoridad gubernamental de Vigilancia, Inspección y Control, con la información suministrada por el organismo comunal para la validez de la inscripción de los dignatarios electos, confrontó el número de votantes con el número de personas afiliadas al O.A.C., verificando que cumplió con el porcentaje estipulado en el artículo 34 de la Ley 2166 de 2021.

Que, en mérito de lo expuesto, y, con el propósito de continuar aportando al desarrollo de las organizaciones comunales del municipio de San José de Cúcuta como base fundamental de 'Cúcuta 2050, Estrategia de Todos'; la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de San José de Cúcuta.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer como dignatarios de la **ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA NO. 9, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER,** para el periodo comprendido desde el 01 de septiembre de 2022 hasta el 31 de agosto de 2026, y, por ende, inscribir sus nombres en los registros de esta Secretaría a las siguientes personas:

- **DIRECTIVA:**


PRESIDENTE: EDWARD GABRIEL CARDENAS MONCADA, con C.C. 1090451030
 VICEPRESIDENTE: ALEXANDER SUAREZ, con C.C. 88201091
 TESORERO: EDINSON MORANTES, con C.C. 1090389001
 SECRETARIO: SHIRLEY YANETH ESPINOSA, con C.C. 47434968

- **FISCALÍA:**

FISCAL: FREDY CALVO CARRASCAL, con C.C. 13508805
 FISCAL SUPLENTE: HENRRY ALFONSO LIZCANO, con C.C. 88202059

- **COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN:**

CONCILIADOR: JORGE ENRIQUE CARVAJAL, con C.C. 88275360
 CONCILIADOR: JESUS MANUEL GALVIZ, con C.C. 13475959
 CONCILIADOR: LUIS EMILIO MALDONADO LOPEZ, con C.C. 93371816

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F1		
	RESOLUCIÓN		Versión: 01		
			Fecha: 16/06/2022		
RESOLUCIÓN N°	325	FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022	PÁGINA	4 de 5


- **DELEGADOS:**

DELEGADO: CLAUDIA EMILCE GONZALEZ, con C.C. 60366742
DELEGADO SUPLENTE: GUSTAVO PERES LIZCANO, con C.C. 13447786
DELEGADO: EYEXID LAGUADO, con C.C. 1090494245
DELEGADO SUPLENTE: MARIELA SANCHEZ GONZALES, con C.C. 60279661
DELEGADO: LEONARDO GOMEZ, con C.C. 1090468613
DELEGADO SUPLENTE: MARIA ALEJANDRA VALERO, con C.C. 1090456633
DELEGADO: FRANKLYN PALOMENQUE, con C.C. 1090407455
DELEGADO SUPLENTE: CARLOS ALBAN QUINTERO, con C.C. 88202454

- **SECRETARÍAS EJECUTIVAS:**

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN: YESSICA VIVIANA CARMAGO GONZALEZ, con C.C. 10101341502
SECRETARÍA EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN: GIOVANY MORENO SALADO, con C.C. 6663350
SECRETARÍA EJECUTIVA DE PARTICIPACION COMUNITARIA: PAOLA ANDREA MARTINEZ ACEVEDO, con C.C. 1090472769
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ASISTENCIA TECNICA: YURLEY PATRICIA AGUIRRE RANGEL, con C.C. 1090502781
SECRETARÍA EJECUTIVA DE VIVIENDA: JORGE CELIS CELIS, con C.C. 13490929

- **COMISION EMPRESARIAL:**

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL			Código: PE-01-02-P2-F1	
	RESOLUCIÓN			Versión: 01	
				Fecha: 16/06/2022	
RESOLUCIÓN N°	325	FECHA	30 DE AGOSTO DE 2022	PÁGINA	5 de 40

ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el contenido de la presente Resolución al presidente(a) o quien haga las veces en calidad de Representante Legal de la **ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL COMUNA NO. 9, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición que deberá interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días siguientes a esta, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en san José de Cúcuta, a los treinta (30) días del mes de agosto del 2022



SERGIO ANDRÉS MALDONADO HUERTAS
Secretario de Desarrollo Social Municipal



MAURICIO FERNANDO AGUAS SÁNCHEZ
Subsecretario de Participación Comunitaria



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**



**ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**

RESOLUCIÓN No. 285 DEL 15 DE JUNIO DE 2022

“POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBEN Y RECONOCEN A LOS DIRECTIVOS Y DIGNATARIOS DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 28 DE FEBRERO, COMUNA N.º 9 DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER”

La Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía del municipio de San José de Cúcuta, en uso de sus facultades Legales y Reglamentarias, y, en especial las conferidas por la ley 753 de 2002, la Ley 2166 de 2021, el Decreto 2350 de 2003, el Decreto 890 de 2008 y el Decreto Municipal No. 0724 del 19 de julio de 2018,

CONSIDERANDO

Que, el 18 de diciembre de 2021 fue sancionada la Ley 2166 de 2021, por medio de la cual se derogó la Ley 743 de 2002, se desarrolló el artículo 38 de la Constitución Política en lo referente a los Organismos de Acción Comunal, y, se establecieron lineamientos para la formulación e implementación de la política pública de los OAC y de sus afiliados, entre otros.

Que, en este sentido, el artículo 6 de la Ley 2166 de 2021 clasifica a los Organismos de Acción Comunal en primero, segundo, tercero y cuarto grado, y, el artículo 7 de la precitada Ley describe la clasificación de los Organismos de Acción Comunal, de la siguiente manera: Primer Grado: Juntas de Acción Comunal, y, Juntas de Vivienda Comunal; Segundo Grado: Asociación de Juntas de Acción Comunal; Tercer Grado: Federación de Acción Comunal; Cuarto Grado: Confederación Nacional de Acción Comunal.

Que, a su vez, el artículo 5 del Decreto 890 de 2008 define los niveles de las autoridades competentes para ejercer vigilancia, inspección y control sobre los Organismos Comunales. En esta misma línea, el artículo 1 de la Ley 753 de 2002 establece que, corresponde a los alcaldes de los municipios clasificados en categoría primera y especial, el otorgamiento, suspensión y cancelación de la personería jurídica, así como la aprobación, revisión y control de las actuaciones de las juntas de acción comunal, juntas de vivienda comunitaria y asociaciones comunales de juntas domiciliadas en la municipalidad, de conformidad con las orientaciones impartidas al respecto, por el Ministerio del Interior.

Que, teniendo en cuenta lo anterior, el Municipio de San José de Cúcuta para la vigencia del año 2021, se encuentra clasificado como municipio primera categoría, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto Municipal No. 0485 de 26 de octubre de 2021.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 1 de la Ley 753 de 2002, el alcalde podrá delegar estas atribuciones en las instancias seccionales del sector público de gobierno. Por lo cual, mediante el Decreto Municipal No. 0724 del 19 de julio de 2018 se determinó el manual de funciones que, entre otras, delega a la Secretaría de Desarrollo Social las descritas en el tercer considerando del presente acto administrativo.

Que, el Ministerio del Interior teniendo en cuenta la pandemia generada por el COVID 19, mediante la Resolución No. 1513 del 22 de septiembre de 2021 dictó disposiciones para el normal desarrollo de la elección de Dignatarios y Directivos de los Organismos de Acción Comunal, resolviendo convocar a elecciones y definiendo en el artículo 6 el cronograma



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA



electoral, fijando fecha de elección de los Directivos y Dignatarios de las juntas de acción comunal y juntas de vivienda comunitarias el 28 de noviembre de 2021.

Que, atendiendo a las facultades desconcentradas otorgadas mediante las Leyes 52 de 1990, 136 de 1994 y la Ley 753 de 2002, y, al párrafo 2 del artículo 32 de la Ley 743 de 2002 -vigente en la fecha referida-, en el municipio de San José de Cúcuta quienes, por circunstancias de justa causa, fuerza mayor y/o caso fortuito no pudieron elegir el 28 de noviembre 2021, lo hicieron el 23 de enero de 2022.

Que, de conformidad con el numeral 5 del artículo 76 de la Ley 2166 de 2021, es función de la entidad gubernamental de Inspección, Vigilancia y Control, expedir a través de actos administrativos la inscripción y reconocimiento de los órganos de dirección, administración y vigilancia, y, de los dignatarios de los organismos comunales.

Que, el párrafo segundo del Artículo 34 de la ley 2166 de 2021 establece que la asignación de cargos se hará de acuerdo con las disposiciones estatutarias, de todas formas, por cuociente y en por lo menos cinco (05) bloques.

Que, el artículo 33 de la Ley 2166 de 2021 estableció que el periodo de los directivos y dignatarios de los organismos de acción comunal es el mismo de las corporaciones públicas nacionales y territoriales, de manera que, atendiendo a lo previsto en el artículo 36 de la precitada Ley, el periodo de los O.A.C. de primer grado iniciará el primero de julio del mismo año de la elección.

Que, aunado a lo anterior, el párrafo primero de la Resolución No. 0108 de 2022 emitida por el Ministerio del Interior estableció que, para el caso de las elecciones de Juntas de Acción Comunal y Juntas de Vivienda Comunitaria llevadas a cabo el 28 de noviembre de 2021, las entidades de Inspección, Vigilancia y Control que al 1 de febrero de 2022 no hubieren emitido los actos administrativos de dichas elecciones, podrían emitir y notificar de manera gradual las respectivas resoluciones entre el 1 de febrero y el 20 de junio de 2022.

Que, en este sentido, la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 28 DE FEBRERO, comuna N°. 9** del Municipio de San José de Cúcuta Departamento Norte de Santander, eligió de forma directa a sus dignatarios y directivos para el período 2022 – 2026, presentando de forma oportuna ante la autoridad de Vigilancia, Inspección y Control las actas y documentos, quien analizó el listado de participantes y las planchas en la forma que lo establece el artículo 18 del Decreto 890 de 2008.

Que, en consecuencia, este Despacho fue informado por el Tribunal de Garantías del respectivo O.A.C. de la validez del proceso electoral de directivos y dignatarios, que se rigió por la normatividad vigente, respetando los derechos de los afiliados, los preceptos legales y constitucionales, procediendo subsiguientemente a realizar el análisis jurídico para determinar para la validez y viabilidad de la inscripción de los dignatarios electos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 34 de la Ley 2166 de 2021 y dando alcance al principio de la buena fe consagrado en el literal g del artículo 18 de la misma norma.

Que, este Despacho, en su calidad de autoridad gubernamental de Vigilancia, Inspección y Control, con la información suministrada por el organismo comunal para la validez de la inscripción de los dignatarios electos, confrontó el número de votantes con el número de personas afiliadas al O.A.C., verificando que cumplió con el porcentaje estipulado en el artículo 34 de la Ley 2166 de 2021.

Que, en mérito de lo expuesto, y, con el propósito de continuar aportando al desarrollo de las organizaciones comunales del municipio de San José de Cúcuta como base fundamental de 'Cúcuta 2050, Estrategia de Todos'; la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de San José de Cúcuta.



RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer como dignatarios de la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 28 DE FEBRERO, comuna N°. 9** del Municipio de San José de Cúcuta Departamento Norte de Santander, para el periodo comprendido desde el 01 de Julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2026, y, por ende, inscribir sus nombres en los registros de esta Secretaría a las siguientes personas:

• **DIRECTIVA:**

PRESIDENTE: LEONARDO GOMEZ PAEZ, con C.C. 1090468613
VICEPRESIDENTE: HUMBERTO ROBLES M, con C.C. 13238517
TESORERO: ANYELO FUENTES PARRA, con C.C. 1090368529
SECRETARIO: CRUZ ELENA CASTRO MONTES, con C.C. 60447422

• **FISCALÍA:**

FISCAL: LUISA FERNANDA OCAMPO, con C.C. 1006121311

• **COMISIÓN DE CONVIVENCIA Y CONCILIACIÓN:**

CONCILIADOR: YEEISON ALEXIS QUINCOZ, con C.C. 1090511168
CONCILIADOR: VILMA DEL MAR VARGAS, con C.C. 60288862
CONCILIADOR: YASMIN CARDENAS GUTIERREZ, con C.C. 6085054

• **DELEGADOS ANTE LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS:**

DELEGADO: PEDRO ALEXANDER CASTRO, con C.C. 88264813
DELEGADO: ALEXANDER SUAREZ, con C.C. 88201091
DELEGADO: ALBAN QUINTERO GIL, con C.C. 88202454

• **COMISIONES DE TRABAJO:**

PARÁGRAFO PRIMERO: Si no lo hubiere hecho, conceder a la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 28 DE FEBRERO, comuna N°. 9** el termino de quince (15) días calendario a partir de la expedición de la presente resolución para que informe del resultado de la elección de las comisiones de trabajo, de acuerdo con lo preceptuado en los estatutos internos del Organismo de Acción Comunal y La ley 2166 de 2021.

6297



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**



ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar el contenido de la presente Resolución al presidente(a) o quien haga las veces en calidad de Representante Legal de la **JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL 28 DE FEBRERO, comuna N°. 9** del municipio de San José de Cúcuta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011

ARTÍCULO TERCERO: Contra el presente acto administrativo procede el recurso de reposición que deberá interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días siguientes a esta, de conformidad con lo establecido en el artículo 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta el 15 de junio de 2022


SERGIO ANDRÉS MALDONADO HUERTAS
Secretario de Desarrollo Social Municipal


MAURICIO FERNANDO AGUAS SÁNCHEZ
Subsecretario de Participación Comunitaria

Proyectó: Cristhian Molina – Asesor Jurídico Externo
Revisó y aprobó: Mauricio Aguas – Subsecretario de Participación Comunitaria

**LISTA DE ELEGIBLES POSTULADOS QUE CUMPLEN REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR EN LA
ELECCIÓN DE MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DE SAN JOSE DE CUCUTA.**

No		REPRESENTANTES
1.	Asociaciones de Víctimas del municipio	Principal: Yuleima García Infante Suplente: Carlos Andrés Vargas Mendoza
2.	Veedurías ciudadanas; debidamente registradas en la personería municipal y/o en la cámara de comercio.	Principal: Giovanni Rincón Barón Suplente: Cesar Eliecer Rincón Barón Principal: Claudia Magaly Ojeda Carvajal Suplente: Mayerlin Erlinda Montes Robles Principal: Lizbeth Díaz Salas Suplente: Sandra Patricia Niño
3.	Sindicatos constituidos en el municipio de San José de Cúcuta.	Principal; Jhon Jairo Hernández Toledo Suplente: Cesar Tulio García Cáceres
4.	Asociaciones Campesinas constituidas en el Municipio de San José de Cúcuta.	Principal: Jairo Díaz Flórez Suplente: Wilfredo Grimaldo
5.	Asociaciones de las Organizaciones de mujeres de Cúcuta	Principal: Carmen Nevis Anaya Jaimes Suplente: Glendy Silva Franco



ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



San José de Cúcuta, julio 10 de 2024

Doctor

LEONEL RODRIGUEZ PINZON

Secretario de Desarrollo Social

Alcaldía Municipal

Ref. Reclamación Como Miembro de ASOJUNTAS Comuna 9 a la Designación al Concejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta

Respetado secretario

Como dignatario comunal en el cargo de vicepresidente de la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" de la Comuna 9 según la Resolución No 325 del 30 de agosto de 2022, y delegado Ante la JAC Barrio 28 de febrero Resolución No 285 del 15 de junio de 2022, me permito presentar el recurso de reclamación referente a la Circular Conjunta No 001 de 2024.

Según la Ley 1757 de 2015, hace referencia a los mecanismos de participación, transparencia y Servicio al Ciudadano en relación a temas propios de los mecanismos de participación, las instancias, espacios y la arquitectura institucional necesaria para garantizar el derecho fundamental de todo ciudadano a participar en la vida política, económica, social y cultural del país.

El Estatuto de la Participación Democrática en Colombia Ley 1757 de 2015, como lo enmarca la Sentencia C-150 de 2015, desarrolla la naturaleza del Estado Colombiano con fundamento en los principios constitucionales democráticos. Así, la ley reafirma lo ya señalado por la Constitución Política de 1991 sobre el poder supremo o soberano del pueblo, del que se deriva la facultad de constituir, legislar, juzgar, administrar y controlar.

Participación de los Ciudadanos - Deberes del Estado

La Honorable Corte entiende que la participación como derecho de los ciudadanos y eje medular del ordenamiento constitucional vigente implica el deber del Estado de abstenerse de adoptar medidas de cualquier tipo que impidan el libre ejercicio de la participación por parte de ciudadanos y organizaciones sociales, el deber de adoptar medidas de todo tipo que eviten que las autoridades públicas o los particulares interfieran o afecten el libre ejercicio de las facultades en cuyo ejercicio se manifiesta la participación y el deber de implementar medidas que procuren



Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.

3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com

ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



optimizar el desarrollo de las diversas formas de participación y que, al mismo tiempo, eviten retroceder injustificadamente en los niveles de protección alcanzados. Estos deberes del Estado se concretan en deberes específicos a los que a continuación la Corte se refiere: El deber de abstenerse de estatizar la democracia y, en consecuencia, la obligación de proteger el pluralismo, Deber de promover formas de participación democrática que comprendan no solo la intervención de partidos o movimientos políticos sino también de organizaciones sociales de diferente naturaleza. Deber de promover estructuras democráticas en las diferentes formas de organización social. Prohibición, que vincula a todos los órganos públicos, funcionarios y particulares, de eliminar alguna de las dimensiones de la democracia. Mandato de no sustituir a las autoridades estatales competentes en el desarrollo de actividades de control.

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

La participación ciudadana debe ser entendida como un derecho fundamental señalado en la constitucional de 1991, los ciudadanos en el desarrollo de las instancias de participación ciudadana tienen derecho a conformar los Consejos Municipales de Participación Ciudadana

El señor alcalde de la época Cesar Omar Rojas Ayala, expide el Decreto No 0327 dl 07 de marzo de 2019 la cual decretar los siguiente:

Artículo 1. Crease el Consejo Municipal de Participación Ciudadana del municipio de San José de Cúcuta, como instancia asesora del gobierno local, en la definición, promoción, diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación de la política pública de participación ciudadana

En el Decreto No 0327 del 07 de marzo de 2019 el literal e anuncia lo siguiente:

1. Un representante de la Federación de Junas de Acción Comunal, quien será certificado por el mismo organismo comunal

El alcalde de Cúcuta Decreto No 200 del 16 de marzo de 2024 por lo cual Deroga el Decreto No 0327 del 07 de marzo de 2019, Acta Administrativo que viola la Constitución Política de Colombia en su artículo 40 y a su vez contradice la circular No 001 de 2024 expedida por su despacho



*Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.
3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com*

ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



El artículo 40 Constitucional consagra el derecho fundamental a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político, y establece, entre otras cosas, que por regla general todas las personas tienen derecho a elegir y ser elegidas.

Que, su despacho por medio la Circular No 001 de 2024 manifiesta lo siguiente:

El procedimiento mencionado anteriormente aplica para la convocatoria de todas **LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, CIVILES, GREMIALES Y DEMÁS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Analizando esta circular, es claro que la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" es un organismo la Federación Comunal y una organización Social Comunal, de acuerdo a la Circular tiene todas las garantías de participar en dicha convocatoria, en este orden de ideas no es requisito indispensable que dicha federación comunal postule al suscrito para el Consejo Municipal de Participación Ciudadana

Se evidencia que en el listado de elegibles no se encuentra ninguna persona de ostente como dignatario comunal, solo se publicaron Asociaciones de víctimas, Veedurías, Sindicatos, Asociaciones Campesinas y Asociaciones de Mujeres, en ese orden de ideas el suscrito no se encuentra en el listado de elegibles para la participación en la elección de Miembros del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta

El día 26 de junio del presente año radique en la ventanilla Única de Radicación de la Alcaldía Municipal y al correo electrónico de la secretaría de Desarrollo Social de la alcaldía de Cúcuta secretario.desarrollo@cucuta.gov.co los siguientes documentos:

1. Hoja de vida como representante elegido
2. Carta de aceptación de la postulación por parte de los representantes
3. Certificado de vigencia de la personería jurídica de la organización ASOJUNTAS Comuna 9 Resolución 325 del 30 de agosto de 2022
4. Resolución No 285 del 15 de junio de 2022 Delegado ante la JAC Barrio 28 de Febrero
5. Copia del acta y listado de asistencia en la reunión por el cual se hizo la postulación



*Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.
3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com*

ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



Como es de su conocimiento no fui tenido en cuenta para la lista de Elegibles a integrar la elección para ser miembro del Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, razón por la cual considero como una Clara Violación a la Constitución Política de Colombia, ya que el proceso se desarrolló con unas inconsistencia, en el sentido de no aplicar la Ley debidamente como lo señala la relacionada de trámites y procedimientos administrativos, desconociendo directrices de Derechos Fundamentales para esta clase de procesos.

Mi decisión a la participación en la convocatoria lo hice como como dignatario comunal en el cargo de Vicepresidente de la Asociación de Juntas "ASOJUNTAS" de la Comuna 9 según la Resolución No 325 del 30 de agosto de 2022, y Delegado Ante la Junta de Acción Comunal (JAC) Barrio 28 de Febrero de la ciudad de Cúcuta, según la Resolución No 285 del 15 de junio de 2022, según el cargo que ostento pertenezco a las organizaciones que agrupan a los comunales como la Federación de Juntas Comunales.

Analizado el literal e del Decreto No 200 del 16 de marzo de 2024, es claro que se debe vincular a un comunal para que participe en la elección al Consejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta, y que el cargo que ostento se puede verificar en la misma secretaria de Desarrollo, ahora bien, la ley 912 de 2005 anti tramites, la información de los comunales reposa en la secretaria de Desarrollo, la cual es Ud. quien tiene la competencia y la funcionalidad de control y vigilancia de la Federación Comunal, es su despacho quien debió certificar los documentos que anexe al proceso de la convocatoria

La ley 912 de 2005 prohibí a las autoridades públicas establecer requisitos para procesos que se cumplen con documentos que reposen en la misma entidad, como es el caso de las certificaciones anunciado en el literal e, del decreto 200 de 2024 expedido por el señor alcalde de la ciudad doctor Jorge Enrique Acevedo Peñalosa que su significado es uno solo, que es la verificación si ostento el cargo de comunal, considero inviable que su despacho me exija una certificación que debe reposar en los archivos de la secretaria, ya que la secretaria de Desarrollo Social es el organismo de nivel local por cuanto son la autoridad rectora en asuntos comunales en el municipio de Cúcuta

Según la Sentencia de Corte Constitucional, es infundado, toda exigencia desproporcionada para el ejercicio de un derecho para implementar un mecanismo de Participación Ciudadana lo cual, obstruye la Democracia y cierra la participación ciudadana, como es el caso del suscrito ante la negación de estar en los elegibles



**Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.
3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com**

ASOJUNTAS COMUNA 9

Cúcuta



Vislumbra como el funcionario encargado de revisar el proceso de la convocaría no me incluye como dignatario comunal, siendo que envié los documentos que exige la ley, en mi hoja de vida se evidencia que poseo la idoneidad para ser parte del listado de elegibles de participar en la elección al Concejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta

Se debe entender que en mi condición de vicepresidente de ASOJUNTAS y delegado ante la Junta de Acción Comunal pertenezco a la Federación de Juntas Comunales

Por lo anterior expuesto solicito al despacho del señor secretario de Desarrollo Social de la alcaldía de Cúcuta lo siguiente:

1. Se revise los documentos que anexe a la convocatoria con el objeto de que se reconsidere la decisión y ser parte del listado de elegibles a la participación y elección al Concejo Municipal de Participación Ciudadana de San José de Cúcuta
2. Se me reconozca como Integrante de una Organización Social Comunal

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes

Atentamente,

ALEXANDER SUAREZ

C.C. 88.201.091 de Cúcuta

Vicepresidente ASOJUNTAS Comuna 9 Res. No 325 del 30 de agosto de 2022

Delegado Ante la JAC Barrio 28 de Febrero Res. 285 del 15 de junio de 2022



*Personería Jurídica No.13 de 1968 Av. 20 No 6ª-21 barrio 28 de febrero Cúcuta Cel.
3227264554 Hotmail alexandersuarez1972@hotmail.com*

FUNCIÓN PÚBLICA

AGOSTO 2017

ABC de la Ley 1757 de 2015

ESTATUTO DE LA PARTICIPACIÓN
DEMOCRÁTICA EN COLOMBIA

Tú sirves a tu país,
nosotros te servimos a ti.



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**ABC
DE LA LEY 1757 DE 2015**

**ESTATUTO DE LA PARTICIPACIÓN
DEMOCRÁTICA EN COLOMBIA**

**BOGOTÁ, D.C., COLOMBIA
AGOSTO 2017**

Liliana Caballero Durán
Directora

Claudia Patricia Hernández León
Subdirectora

Ángela María González
Secretaria General

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Diego Alejandro Beltrán Ogilvie-Browne
Director de Gestión del Conocimiento

Elsa Yanuba Quiñones Serrano
Cordinadora Grupo de Análisis y Políticas para la Democratización

Elaborado por
Elsa Yanuba Quiñones Serrano
Manuel Fernández Ochoa
Virginia Guevara Sierra

Redacción y Edición
Dirección Jurídica

Coordinación Editorial
Dirección de Gestión del Conocimiento

Diseño y Diagramación
Oficina Asesora de Comunicaciones

Departamento Administrativo de la Función Pública
Carrera 6 No 12-62, Bogotá, D.C., Colombia
Conmutador: 739 5656 / 86 - Fax: 739 5657

Web: www.funcionpublica.gov.co
e mail: eva@funcionpublica.gov.co

Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

Bogotá, D.C., Colombia.

Tabla de Contenido

Índice de Tablas	4
Introducción	5
Capítulo I Mecanismos de Participación Ciudadana	6
Capítulo II Institucionalidad de la Participación Ciudadana	44
Capítulo III Participación Ciudadana en la Gestión Pública	66
Capítulo IV Rendición de Cuentas y Control Social	77

Índice de Tablas

Tabla 1: Mecanismos de participación ciudadana	9
Tabla 2: Promoción de los mecanismos de participación ciudadana	12
Tabla 3: Etapas para las iniciativas ciudadanas	14
Tabla 4: Apoyos ciudadanos	20
Tabla 5: Requisitos para las decisiones obligatorias	21
Tabla 6: Tipos de referendo	26
Tabla 7: Tabla diferencias Ley 134 de 1994 y Ley 1757 de 2015 sobre consulta popular	33
Tabla 8: Incentivos para la promoción de la participación ciudadana	64
Tabla 9: Informes de gestión en la rendición de cuentas	91

Introducción

La Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de la Función Pública, es líder frente a la política de participación ciudadana en la gestión pública y la estrategia de rendición de cuentas del Gobierno Nacional. Este documento refleja las novedades de la Ley 1757 de 2015 frente a la Ley 134 de 1994, en forma de instructivo ABC, en relación a temas propios de los mecanismos de participación, las instancias, espacios y la arquitectura institucional necesaria para garantizar el derecho fundamental de todo ciudadano a participar en la vida política, económica, social y cultural del país.

El presente ABC tiene la finalidad de presentar los contenidos y el alcance de la Ley 1757 de 2015 estatutaria de la participación ciudadana, para que la administración pública, los ciudadanos y las diferentes organizaciones de la sociedad civil, logren tener un referente en torno a sus respectivos ámbitos de aplicación. En ese sentido, el objetivo primordial es aportar una herramienta que permita promover y consolidar la participación ciudadana en Colombia, a través de un diseño básico y explicativo que propicie un acercamiento claro y ordenado a lo señalado en la norma.

La Ley 1757 de 2015, como lo enmarca la Sentencia C-150 de 2015, desarrolla la naturaleza del Estado Colombiano con fundamento en los principios constitucionales democráticos. Así, la ley reafirma lo ya señalado por la Constitución Política de 1991 sobre el poder supremo o soberano del pueblo, del que se deriva la facultad de constituir, legislar, juzgar, administrar y controlar. Por lo anterior, es el pueblo y sus organizaciones, las figuras a partir de las cuales se hace efectivo el ejercicio y control del poder público, a través de representantes o de forma directa.

Producto de la naturaleza estatutaria de la ley, se desprenden una serie de obligaciones y responsabilidades para todas las entidades de la administración pública en relación al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, articulados a garantizar el ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución y facilitar la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afectan mediante la promoción específica de la participación ciudadana.

El presente documento se divide en cuatro grandes apartados en los que se relacionan los mecanismos de participación ciudadana, la institucionalidad de la participación ciudadana; la participación ciudadana en la gestión pública y finalmente la rendición de cuentas y el control social.

Capítulo I.

Mecanismos de Participación Ciudadana



Capítulo I Mecanismos de Participación Ciudadana

1.1 ¿Cuál es el procedimiento que deben seguir los ciudadanos para hacer uso de los mecanismos de participación ciudadana?	15
1.2 ¿Cuáles son los trámites específicos para cada mecanismo de participación ciudadana?	24
1.2.1 Iniciativa popular legislativa y normativa	26
1.2.2 Referendo	28
1.2.3 Consulta popular	32
1.2.4 Revocatoria del mandato	36
1.2.5 Plebiscito	39
1.2.6 Cabildo abierto	42

¿Cuáles son los mecanismos de participación ciudadana?

Los mecanismos de participación ciudadana son los medios a través de los cuales se materializa el derecho fundamental a la participación democrática, y permiten la intervención de los ciudadanos en la conformación, ejercicio y control del poder político.

A través de mecanismos como el referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, los ciudadanos pueden decidir, mediante el voto popular, asuntos de interés nacional, departamental, distrital, municipal y local.

Los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el artículo 103 de la Constitución Política con excepción del voto, fueron reglamentados inicialmente por la Ley 134 de 1994, y mediante la Ley 1757 de 2015 fueron complementados y modificados.

A continuación se definen los mecanismos de participación ciudadana:



Tabla 1:

Mecanismos de participación ciudadana

Mecanismo de participación	¿Qué es?
Iniciativa popular y normativa ante las corporaciones públicas	Es el derecho político de un grupo de ciudadanos de presentar Proyecto de Acto legislativo y de ley, de Ordenanza de Acuerdo y de Resolución y demás resoluciones de las corporaciones de las entidades territoriales, para que sean debatidos, modificados, aprobados o negados en la corporación pública respectiva. ³
Referendo	Es la convocatoria que se hace al pueblo para que apruebe o rechace un proyecto de norma jurídica (referendo aprobatorio) o derogue o no una norma que se encuentre ya vigente (referendo derogatorio).
Consulta popular	La consulta popular es la institución mediante la cual, una pregunta de carácter general sobre un asunto de trascendencia nacional, departamental, municipal, distrital o local, es sometido según el caso por el Presidente de la República, el Gobernador o el Alcalde, a consideración del pueblo para que éste se pronuncie formalmente al respecto
Revocatoria del mandato	La revocatoria del mandato es un derecho político, por medio del cual los ciudadanos dan por terminado el mandato que le han conferido a un Gobernador o a un Alcalde.
Plebiscito	El plebiscito es el pronunciamiento del pueblo convocado por el Presidente de la República, mediante el cual apoya o rechaza una determinada decisión del Ejecutivo
Cabildo abierto	El Cabildo abierto es la reunión pública de los concejos distritales, municipales o de las juntas administradoras locales, en la cual los habitantes pueden participar directamente con el fin de discutir asuntos de interés para la comunidad.

Fuente: Función Pública con base en Ley 134 de 1994, (2016)

Nota: La Ley 1757 de 2015 no modifica la reglamentación existente sobre el voto popular.

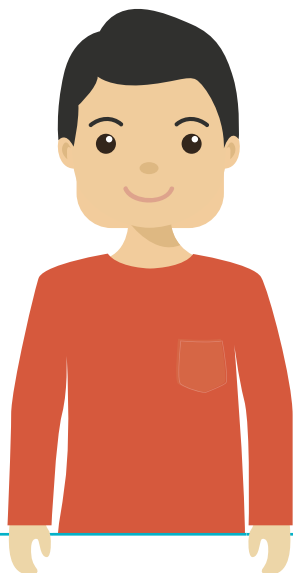
1 Constitución política de Colombia 1991. Artículo 103. Título IV. Recuperado de <http://www.constitucioncolombia.com/titulo-4/capitulo-1/articulo-103>

2 Congreso de la República. Ley 1757 (06, julio, 2015). Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. Diario Oficial. Bogotá. 2015. Recuperado de [http://www.](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1757_2015.html)

[secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1757_2015.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1757_2015.html)

3 Congreso de Colombia. (31 de mayo de 1994) Artículo 2 [Título I]. Ley por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. [Ley 134 de 1994]. Recuperado de http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1757_2015.html

¿Cuáles son los grados de participación en la toma de decisiones?



Según lo señalado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-150 de 2015, los ciudadanos tienen diversos grados de participación en la toma de decisiones, a través de los siguientes mecanismos de participación ciudadana⁴:

- 1 Los ciudadanos pueden determinar quien tomará las decisiones (elección de representantes).
- 2 Los ciudadanos pueden promover una deliberación para la toma de decisiones (cabildo abierto e iniciativa popular normativa) o;
- 3 Los ciudadanos pueden adoptar una decisión directamente (referendo, consulta popular).

⁴ Corte Constitucional (Abril 8 de 2015). Sentencia C-150 de 2015. M. P. Mauricio González Cuervo. Recuperado de <http://www.corteconstitucional.gov.co/RELATORIA/2015/C-150-15.htm>



Ahora bien, en relación con el grado de intervención de las autoridades públicas y, en particular, de los órganos de representación, los mecanismos de participación pueden agruparse en las siguientes categorías:

- Amplia intervención de autoridades públicas dado que la iniciativa, la convocatoria o desarrollo y los resultados del mecanismo les ha sido asignado a ellas prioritariamente como ocurre con el cabildo abierto.
- Mediana intervención de autoridades públicas, en los cuales la iniciativa le corresponde a los ciudadanos y los resultados del mecanismo dependen del órgano representativo (iniciativa popular normativa), o la iniciativa y la convocatoria se encuentra en manos de las autoridades públicas, aunque no sus resultados, en tanto se atenderá lo que decida el pueblo (consulta popular y plebiscito).
- Leve intervención de las autoridades públicas, bien porque la iniciativa, convocatoria y resultados dependa de los ciudadanos (referendo constitucional derogatorio y revocatorio del mandato) o bien porque la iniciativa y resultados se encuentren radicados en los ciudadanos, aunque no su convocatoria (referendo constitucional aprobatorio).

¿Quiénes pueden promover los mecanismos de participación ciudadana?



Los mecanismos de participación ciudadana pueden ser promovidos por los ciudadanos o presentados por autoridad pública según se detalla en el siguiente cuadro:

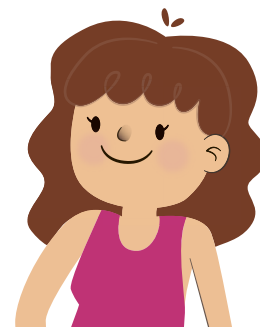
Tabla 2: **Promoción de los mecanismos de participación ciudadana**

Origen del mecanismo	Definición	Mecanismos
De origen popular	Son promovidos o presentados directamente mediante solicitud avalada por firmas ciudadanas.	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa popular legislativa y normativa • El referendo • La consulta popular • La revocatoria del mandato • El cabildo abierto
De autoridad pública	Son promovidos o presentados por autoridad pública.	<ul style="list-style-type: none"> • El referendo • La consulta popular • Plebiscito

Fuente: DPTSC, (2016)

El plebiscito es el único mecanismo de participación ciudadana que se origina exclusivamente en la autoridad pública.

¿Cuál es el procedimiento que deben seguir los ciudadanos para hacer uso de los mecanismos de participación ciudadana?



Con la Ley 1757 de 2015 se establecen unas reglas comunes sobre el procedimiento que deben seguir los ciudadanos para presentar sus iniciativas para hacer uso de los mecanismos de participación ciudadana de origen popular.

De acuerdo con la Ley, los ciudadanos podrán ser promotores o conformar un comité promotor para tramitar los siguientes mecanismos de participación de origen popular:

- Referendos
- Iniciativas legislativas o normativas
- Consultas populares de origen ciudadano
- Revocatorias de mandato

El cabildo abierto se regula por las normas especiales contenidas en la ley 1757 de 2015 y no le serán aplicables las normas generales descritas a continuación para los otros mecanismos de participación.



En la siguiente tabla, se señalarán las etapas generales que deben seguir las iniciativas ciudadanas para el desarrollo efectivo de los mecanismos de participación de origen popular.

Tabla 3: **Etapas para las iniciativas ciudadanas**

Origen del mecanismo	Definición	Principales cambios
a. Conformación de promotores o comité promotor	<ul style="list-style-type: none"> • Ser ciudadano en ejercicio. • Ser organización social, partido o movimiento político con personería jurídica que mediante acta de sesión demuestre la conformación del comité promotor por mayoría de integrantes⁵. 	No requiere exigencia del respaldo de los ciudadanos inscritos en el censo electoral ⁶ para ser promotor.
b. Designar voceros	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando el promotor es un ciudadano, él mismo será el vocero. • Cuando es una organización social, partido o movimiento político, el Comité Promotor designará un vocero. 	Es el responsable de las actividades administrativas, financieras de campaña.
c. Registro de propuestas sobre mecanismos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción ante la Registraduría Nacional del Estado Civil en formulario diseñado. • El registrador correspondiente asignará un número consecutivo de identificación a las propuestas y la fecha de su inscripción. • Publicación en la página web de la Registraduría. 	La inscripción de iniciativas podrá realizarse a través de medios electrónicos, en cuyo caso deberá utilizarse lenguaje estándar de intercambio de información en el formulario.

⁵ Para los mecanismos promovidos por organizaciones, partidos o movimientos políticos se estipula que las disposiciones de dicho mecanismo deben ser aprobadas en asamblea, congreso o convención por la mayoría de los asistentes con derecho a voto. Posteriormente, debe constituirse un Comité conformado por al menos tres personas y no más de nueve, que debe inscribirse como tal ante la Registraduría Nacional del Estado Civil de la correspondiente circunscripción electoral. La Ley 1757 de 2015 determina que uno de los requisitos a cumplir por parte de organizaciones

sociales, partidos o movimientos políticos ante la Registraduría Nacional del Estado Civil en el momento de la inscripción, es el acta de la sesión donde conste la determinación adoptada por el órgano competente, según sus estatutos.

⁶ Censo electoral: Conjunto de cédulas de ciudadanía aptas, correspondientes a electores que pueden votar en determinado lugar. En Registraduría Nacional del Estado Civil. Glosario Recuperado de <http://www.registraduria.gov.co/-Glosario-electoral,225-.html>.

Origen del mecanismo	Definición	Principales cambios
d. Recolección de firmas ciudadanas según formulario establecido.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de cumplimiento de requisitos por la Registraduría Nacional del Estado Civil. • El Registrador dispondrá de quince días (15) para la elaboración y entrega de los formularios • En un plazo de seis (6) meses se debe realizar la recolección de los apoyos ciudadanos con base en el formulario entregado por el Registrador. • Este plazo podrá ser prorrogado, en caso de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado, hasta por tres meses más, en la forma y por el tiempo que señale el Consejo Nacional Electoral. 	<p>En el caso de la iniciativa popular se incrementa la exigencia establecida en la Ley 134 de 1994 que disponía un apoyo del cinco por ciento (5%) del censo electoral.</p>
e. Presentar los formularios debidamente diligenciados con los apoyos ciudadanos, al Registrador del Estado Civil correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> • El promotor presentará los formularios debidamente diligenciados. • La Registraduría del Estado Civil procederá a verificar los apoyos en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario. • Vencido el plazo sin que se haya logrado completar el número de apoyos requeridos, la propuesta será archivada 	<p>Se unifica el procedimiento a seguir por el promotor y comité promotor de la iniciativa.</p>
f. Entrega los estados contables de la campaña de recolección de apoyos de cualquier propuesta sobre mecanismo de participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • El Consejo Nacional Electoral fijará anualmente las sumas máximas de dinero que se podrán destinar en la recolección de apoyos a las propuestas sobre mecanismos de participación ciudadana. • El Consejo Nacional Electoral fijará la suma máxima que cada ciudadano u organización podrá aportar a la campaña de recolección de apoyos sobre las propuestas de los mecanismos de participación ciudadana. • En los estados contables figurarán los aportes, en dinero o en especie, que cada persona natural o jurídica realice durante la campaña respectiva. 	<p>En la 1757 se requieren estados contables y en la Ley 134 requería el balance suscrito por un contador público juramentado</p>

Origen del mecanismo	Definición	Principales cambios
g. Certificación	<ul style="list-style-type: none"> • El respectivo Registrador del Estado Civil certificará el número total de respaldos consignados, el número de apoyos válidos y nulos y, finalmente, si se ha cumplido o no con los requisitos • No se certificará si no se han entregado los estados contables dentro del plazo contemplado en esta ley o cuando los estados contables reflejen que la campaña excedió los topes individuales y generales de financiamiento permitidos por el Consejo Nacional Electoral. 	<p>En la ley 134 si se excedía el monto máximo de dinero privado para las campañas de los distintos mecanismos de participación era causal de mala conducta pero no incidía en la certificación. Si el número de firmas no se ha cumplido y el plazo no se ha vencido en la ley 1757 se presentan formularios para la verificación, mientras que en la Ley 134 se expide un nuevo certificado</p>
h. Trámite de la solicitud de iniciativa ciudadana a la corporación pública respectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • La Registraduría correspondiente enviará a la entidad competente el articulado, la exposición de motivos del referendo, o de iniciativa legislativa y normativa de origen popular, o de consulta popular de origen ciudadano. • El nombre de la iniciativa, el de sus promotores y vocero, así como el texto del proyecto de articulado y su exposición de motivos, deberán ser divulgados en la publicación oficial de la correspondiente corporación. • Cuando un referendo aprobatorio de entidad territorial, obtenga apoyos ciudadanos superior al veinte por ciento (20%) del respectivo censo electoral, deberá procederse a su realización, previo concepto de constitucionalidad y no requiere ningún trámite ante la corporación de elección popular correspondiente. 	<p>Incluye además de la iniciativa legislativa y normativa de origen popular, el referendo, y la consulta popular de origen ciudadano.</p>

Origen del mecanismo	Definición	Principales cambios
<p>i. Revisión previa de constitucionalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Corte Constitucional revisará previamente el texto que se somete a referendo constitucional y el texto que se somete a consulta popular para la convocatoria a una Asamblea Constituyente. • Los tribunales de la jurisdicción de lo contencioso-administrativo competentes se pronunciarán sobre la constitucionalidad del mecanismo de participación democrática a realizarse. • La revisión de constitucionalidad incluirá un período de fijación en lista de diez días, para que cualquier ciudadano impugne o coadyuve la constitucionalidad de la propuesta y el Ministerio Público rinda su concepto. 	<p>Incluye revisión previa de constitucionalidad para todos los mecanismos de participación de origen popular.</p>
<p>j. Campañas sobre los mecanismos de participación ciudadana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se podrán desarrollar campañas a favor, en contra y por la abstención a cada mecanismo, cuando aplique por parte del Gobierno, los partidos y movimientos políticos y las organizaciones sociales. • La campaña podrá realizarse desde la fecha en la que la autoridad competente mediante decreto determine cuando se realizará la votación sobre un mecanismo de participación ciudadana hasta el día anterior a la realización del mismo. • Los interesados deben notificar su intención ante el Consejo Nacional Electoral en un término no superior a 15 días contados a partir de la fecha en la que se publique el decreto de convocatoria. 	<p>En la ley 134 se ofrecen espacios para quienes están a favor o en contra pero no para la abstención.</p>

Origen del mecanismo	Definición	Principales cambios
k. Votación sobre los mecanismos de participación ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Luego de cumplir con los requisitos y el procedimiento establecido en la presente ley, para el referendo, el plebiscito, la consulta popular y la revocatoria de mandato, se procederá a la votación popular. 	<p>La votación puede ser suspendida en estado de excepción y en esto coinciden las dos leyes pero además en la Ley 1757 se agrega en el artículo 40 que en caso de emergencia económica también se puede suspender</p>
l. Adopción de la decisión	<ul style="list-style-type: none"> • La decisión del pueblo será obligatoria en todo mecanismo de participación democrática cuando se cumpla con los requisitos establecidos en la Ley. 	<p>No se presentan diferencias</p>

Fuente: DPTSC, (2016), basado en la Ley 1757 de 2015

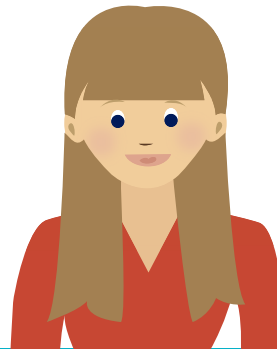
- En el momento de la inscripción, el promotor de la iniciativa deberá diligenciar el formulario diseñado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el que como mínimo debe figurar la siguiente información:
- El nombre completo, el número del documento de identificación y la dirección de notificaciones del promotor o de los miembros del Comité promotor.
- El título que describa la propuesta de mecanismo de participación ciudadana.
- La exposición de motivos que sustenta la propuesta.
- El proyecto de articulado.

¿Cuáles son las causales para la anulación de apoyos ciudadanos?

Serán causales para la anulación de apoyos ciudadanos consignados en los formularios:

- Si una persona consignó su apoyo en más de una oportunidad, se anularán todos sus apoyos excepto el que tenga la fecha más reciente.
- Fecha, nombre o número de las cédulas de ciudadanía, ilegibles o no identificables.
- Firma con datos incompletos, falsos o erróneos.
- Firmas de la misma mano.
- Firma no manuscrita.

El Consejo Nacional Electoral fijará anualmente las sumas máximas de dinero que se podrán destinar en la recolección de apoyos a las propuestas sobre mecanismos de participación ciudadana. Así mismo, el Consejo Nacional Electoral fijará la suma máxima que cada ciudadano u organización podrá aportar a la campaña de recolección de apoyos sobre la propuesta de los mecanismos de participación ciudadana.



Toda organización política o social que haya notificado al Consejo Nacional Electoral su intención de hacer campaña a favor, en contra o por la abstención a algún mecanismo de participación ciudadana podrá acceder, en condiciones de equidad, a los medios de comunicación social del Estado para exponer sus posturas respecto de la convocatoria, sin perjuicio de aquellas campañas que decidan promover el mecanismo de participación por medios diferentes a los de comunicación social del Estado.

¿Qué porcentaje de apoyo ciudadano se requiere para presentar las iniciativas ciudadanas?



A continuación se presenta un cuadro resumen con la cantidad de apoyos ciudadanos requeridos para presentar las solicitudes de iniciativas sobre mecanismos de participación ciudadana.

Tabla 4: **Apoyos ciudadanos**

Mecanismo de participación	Cantidad de apoyos ciudadanos requeridos
Iniciativa popular de acto legislativo	Igual o superior al 5% del censo electoral vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa.
Referendo constitucional	Igual o superior al 5% del censo electoral vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa.
Referendo derogatorio de una ley	Igual o superior al diez por ciento (10%) del censo electoral vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa.
Consulta popular nacional de origen ciudadano	Igual o superior al 5% del censo electoral nacional vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa.
Consulta popular de origen ciudadano en las entidades territoriales	Un número no menor del diez por ciento (10%) de ciudadanos que hagan parte del respectivo censo electoral vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa.
Iniciativa popular normativa de competencia de entidades territoriales	Igual o superior al 10% del censo electoral vigente en la entidad territorial.
Revocatoria del mandato	Un número de ciudadanos de no menos del treinta por ciento (30%) de los votos obtenidos por el elegido, que hagan parte del censo electoral vigente a la fecha en que se realizó la inscripción de la iniciativa a nivel departamental, municipal o distrital.

Fuente: Función Pública con base en la Ley 134 de 1994, (2016)



¿Cuándo se vuelven obligatorias las decisiones de los mecanismos de participación ciudadana?

Las decisiones respecto a los mecanismos de participación ciudadana son obligatorias si se cumplen con los siguientes requisitos:

Tabla 5:

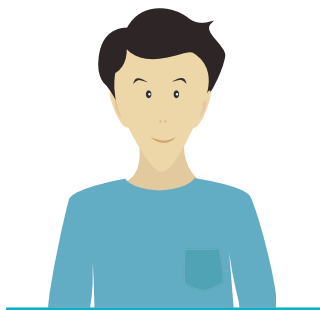
Requisitos para las decisiones obligatorias

Mecanismo de participación ciudadana	Requisitos para la decisión
Plebiscito	Que haya participado más del cincuenta por ciento (50%) del censo electoral vigente.
Referendo	Que el voto afirmativo de más de la mitad de los sufragantes y que el número de estos exceda de la cuarta parte del total de ciudadanos que integran el censo electoral.
Consulta popular	Que la pregunta sometida al pueblo haya obtenido el voto afirmativo de la mitad más uno de los sufragios válidos, siempre y cuando haya participado no menos de la tercera parte de los electores que componen el respectivo censo electoral.
Revocatoria del Mandato	El pronunciamiento popular por la mitad más uno de los votos ciudadanos que participen en la respectiva convocatoria, siempre que el número de sufragios no sea inferior al cuarenta (40%) de la votación total válida registrada el día en que se eligió al respectivo mandatario.
Asamblea Constituyente	Si así lo aprueba, cuando menos, la tercera parte de los integrantes del censo electoral. Las reglas definidas por el pueblo en la consulta no podrán ser variadas posteriormente

Fuente: DPTSC, (2016), basado en la Ley 1757 de 2015

Si como resultado de la votación no se revoca el mandato del Gobernador o del Alcalde, no podrá volver a intentarse en lo que resta de su período.

¿Cuál es el trámite específico de las propuestas sobre los mecanismos de participación ciudadana?



Además de los pasos vistos anteriormente, cada mecanismo de participación cuenta con algunos procedimientos particulares que se abordarán en los siguientes apartados.

1.2.1 Iniciativa popular legislativa y normativa

La iniciativa popular legislativa y normativa⁷ es fundamento constitucional a través de los artículos 40, 103 y 106 y está regulada por la ley 134 de 1994 y la ley 1757 de 2015. Esta le otorga a la ciudadanía la facultad para presentar:

- Un proyecto de Acto Legislativo y de ley ante el Congreso de la República
- Una Ordenanza ante las Asambleas Departamentales
- Un Acuerdo ante los Concejos Municipales o Distritales
- Una Resolución ante las Juntas Administradoras Locales y demás corporaciones de las entidades territoriales

⁷ Registraduría General de la Nación. Recuperado el 31 de mayo de 2016, <http://www.registraduria.gov.co/-Historico-iniciativas-populares.html>

A

¿Qué requisitos y temas debe cumplir la iniciativa popular legislativa y normativa?

Para una iniciativa popular normativa ante una corporación pública territorial:

Solo podrán consignar su apoyo a la propuesta quienes hagan parte del censo electoral de la respectiva entidad territorial.

Presentar iniciativas que sean de competencia de la respectiva corporación o entidad territorial.

Se podrán presentar iniciativas populares legislativas y normativas o consultas populares ante el Congreso, las asambleas, los concejos o las juntas administradoras locales, sobre las siguientes materias:

Las que sean de iniciativa exclusiva del Gobierno, de los Gobernadores o de los Alcaldes.

Presupuestales, fiscales o tributarias.

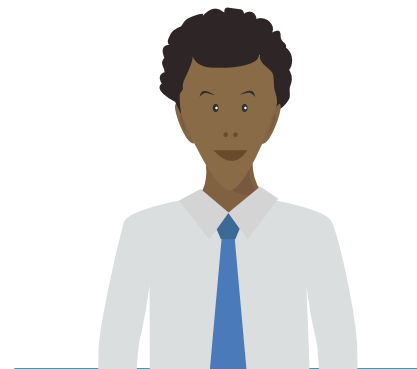
Relaciones internacionales.

Concesión de amnistías o indultos.

Preservación y restablecimiento del orden público.



¿Qué proceso debe seguir la iniciativa popular legislativa y normativa?



Cuando el número de apoyos válidos obtenidos para una iniciativa popular normativa, sea superior al veinte por ciento (20%) del respectivo censo electoral, el Gobierno Departamental, Distrital, Municipal o Local respectivo, o la Corporación Pública de elección popular correspondiente, deberá proferir todos los actos necesarios para la realización del trámite de la iniciativa en el término de veinte (20) días.

Iniciativa será estudiada por la corporación respectiva, de conformidad con el reglamento interno.

El vocero de la iniciativa deberá ser invitado a las sesiones en las que se tramite el proyecto y podrá apelar ante la plenaria en caso de pronunciamiento en contra de la iniciativa popular.

Los términos para estudio por parte de las corporaciones públicas, de las iniciativas legislativas y normativa, serán improrrogables y será prioritario en el orden del día de las sesiones de la misma.

En el caso en que la iniciativa sea negada en comisión, podrá ser apelada por el comité promotor en los términos del reglamento interno del Congreso de la República ante la plenaria respectiva o, en el caso de la iniciativa normativa, en los términos del reglamento interno de la respectiva corporación ante la plenaria.

En la Ley 134 de 1994 se establece que cuando la iniciativa legislativa fuese presentada por un grupo de concejales o diputados, en ambos casos, el Comité promotor de la misma puede estar integrado por cinco de ellos, quienes elegirían a su vocero. Se aclara además que por el solo hecho de ser concejal o diputado ya podría ser promotor.

1.2.2 Referendo

El referendo tiene reconocimiento constitucional en los artículos 40.2, 106, 170, 241 numerales 2º y 3º, 307, 377 y 378.

En la ley 134 de 1994 y en la Ley 1757 de 2015, se establecen dos formas básicas de referendo aprobatorio o derogatorio, y se adoptan normas relativas a los referendos constitucionales y legales, de una parte, y a los referendos territoriales. Tal como se indicó en el primer capítulo, estos referendos pueden ser de iniciativa ciudadana o de autoridad pública.

¿Qué experiencias hay en Colombia de uso del referendo?



Revoquemos al Congreso fue una iniciativa que no reunió el número de firmas necesario para su aprobación tras la culminación del plazo en julio de 2013. En total reunieron 1.326.944. Para la aprobación eran necesarias 1.650.000 firmas.



Otro referendo que se presentó fue Dignidad y garantías laborales en Colombia, el cual no superó la revisión de firmas para la inscripción de Comité Promotor de la Iniciativa. Se presentaron 300 mil firmas de las cuales sólo 115.634 resultaron válidas. Se necesitaban 146.589.

Tengamos en cuenta estos casos, para mejorar las iniciativas de la ciudadanía⁸.

8 Registraduría General de la Nación. Recuperado el 31 de mayo de 2016 <http://www.registraduria.gov.co/-Historico-Consultas-populares.html>

¿Qué tipos de referendo existen?

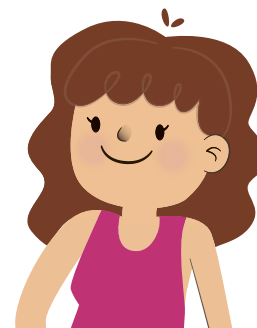


Tabla 6: Tipos de referendo

Formas de referendos	Definición
Referendo derogatorio	Es el sometimiento de un acto legislativo, de una ley, de una ordenanza, de un acuerdo o de una resolución local en alguna de sus partes o en su integridad, a consideración del pueblo para que éste decida si lo deroga o no.
Referendo aprobatorio	Es el sometimiento de un proyecto de acto legislativo, de una ley, de una ordenanza, de acuerdo o de una resolución local, de iniciativa popular que no haya sido adoptado por la corporación pública correspondiente; a consideración del pueblo para que éste decida si lo aprueba o lo rechaza, total o parcialmente.

Fuente: DPTSC, (2016), basado en la Ley 134 de 1994

Según la Corte Constitucional, el referendo es *“una de las intervenciones más intensas del pueblo en tanto que, desplazando a las instancias representativas en la toma de una decisión de su competencia, proceden a definir mediante el voto la pertenencia de una norma al sistema jurídico”*.



¿Qué requisitos y temas se pueden tratar en el referendo?

Solo pueden ser materia de referendo ante las corporaciones públicas, aquellas que sean de la competencia de la respectiva corporación o entidad territorial.

A iniciativa del Gobierno o de un grupo de ciudadanos, el Congreso, mediante ley que requiere la aprobación de la mayoría de los miembros de ambas Cámaras podrá someter a referendo un proyecto de reforma constitucional. Por iniciativa ciudadana, se puede solicitar referendo derogatorio a las reformas constitucionales aprobadas por el Congreso, cuando se refieran a los derechos reconocidos en el Capítulo 1 del Título II y a sus garantías, a los procedimientos de participación popular, o al Congreso, dentro de los seis meses siguientes a la promulgación del acto legislativo.

Antes de iniciar el trámite ante las respectivas corporaciones públicas, los referendos de iniciativa

gubernamental requieren de la firma del Presidente de la República y sus ministros, los Gobernadores y sus secretarios de despacho y los Alcaldes y sus secretarios de despacho, según corresponda.

A iniciativa de los gobiernos departamental, distrital, municipal o local o de la ciudadanía, las asambleas departamentales, los concejos municipales y distritales, las Juntas Administradoras Locales mediante ordenanzas, acuerdos o resoluciones que incorporen el texto que se propone para referendo, podrán someter a consideración del pueblo un proyecto de norma.

El Congreso, mediante ley que requiere la aprobación de la mayoría de los miembros de ambas Cámaras, podrá someter a referendo un proyecto de reforma constitucional o de ley.

¿Cuál es el proceso a seguir para realizar el referendo?

B



Al igual que la iniciativa popular legislativa y normativa cuando el número de apoyos válidos obtenidos para un referendo, sea superior al veinte por ciento (20%) del respectivo censo electoral, el Gobierno Departamental, Distrital, Municipal o Local respectivo, o la Corporación Pública de elección popular correspondiente deberá proferir todos los actos necesarios para la realización del referendo, en el término de veinte (20) días.

En las entidades territoriales, el referendo de origen popular, no requerirá ningún trámite ante la corporación de elección popular correspondiente, cuando la aprobación de un proyecto de ordenanza, acuerdo o resolución local, obtenga un número de apoyos ciudadanos superior al veinte por ciento (20%) del respectivo censo electoral, y deberá procederse a su realización, previo concepto de constitucionalidad.

El referendo exige el control del Tribunal de lo Contencioso Administrativo previo, para que se examine, si el proyecto de norma que se somete al pronunciamiento del pueblo puede ser aprobado en el respectivo nivel territorial y si es de competencia de las corporaciones territoriales respectivas.

El referendo deberá realizarse dentro de los seis meses siguientes al pronunciamiento de la Corte Constitucional o Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

Cuando la decisión del pueblo es aprobatoria de un referendo, la norma objeto de la consulta debe ser sancionada obligatoriamente por el Presidente de la República, el Gobernador o el Alcalde y deben disponer su promulgación.

1.2.3 Consulta popular

La ley 134 de 1994 y la Ley 1757 de 2015 coinciden en afirmar que la consulta popular: *“Es la institución mediante la cual una pregunta de carácter general sobre un asunto de trascendencia nacional o territorial es sometida por el Presidente de la República, el Gobernador o el Alcalde a consideración del pueblo para que éste se pronuncie al respecto”*.

El Presidente de la República con la firma de todos los ministros y el Senado pueden consultar al pueblo una decisión de trascendencia nacional.



Los Gobernadores y Alcaldes podrán convocar consultas para que el pueblo decida sobre asuntos departamentales, municipales, distritales o locales.

Los ciudadanos también pueden tener iniciativa para la realización de consulta popular atendiendo el procedimiento general descrito anteriormente.

En cuanto a la consulta popular desde 1994 se han presentado 30 iniciativas, de los cuales solo en 16 fueron consideradas procedentes para la consulta, tratando temas que van desde asuntos de paz, ambientales, asuntos de empresas públicas, creación de municipios, exploración sísmica, perforación exploratoria, producción y transporte de hidrocarburos, entre muchos otros temas. Una consulta realizada en 1999 fue *¿Está usted de acuerdo y aprueba la creación del municipio de Coveñas?* Esta iniciativa procedió a la consulta. Más recientemente en el 2013 se declaró procedente la consulta realizada por el municipio de Tauramena, Casanare: *¿Está usted de acuerdo con que se ejecuten actividades de exploración sísmica, perforación exploratoria, producción y transporte de hidrocarburos, en las veredas San José, Monserrate Alto, Monserrate La Vega, Guafal del Caja, Bendiciones, Visinaca, Lagunitas, Aguamaco, Zambo, Oso y Jaguito, donde se ubica la zona de recarga hídrica del municipio de Tauramena?*

9 Registraduría General de la Nación. Recuperado el 31 de mayo de 2016 <http://www.registraduria.gov.co/Historico-Consultas-populares.html>

¿Qué requisitos y temas se pueden tratar en la consulta popular?



Solo pueden ser materia de la consulta popular ante las corporaciones públicas, aquellas que sean de la competencia de la respectiva corporación o entidad territorial.

Se exige control judicial sobre los límites competenciales de la consulta popular, por el cual el tipo de asunto se somete a pronunciamiento.

En las decisiones de trascendencia nacional convocadas por ciudadanos requieren el 5% de apoyos de ciudadanos que conforman el censo electoral nacional, mientras que las consultas populares de iniciativa gubernamental para que el pueblo decida sobre asuntos de interés de la comunidad a nivel departamental, municipal, distrital y local requiere el 10% de los ciudadanos que conforman el censo electoral.

Diligenciamiento del formulario diseñado por la Registraduría con la información que se describe en este mismo documento, en el procedimiento general de los mecanismos de participación en la **tabla No. 3.**



B


¿Cuál es el proceso que se debe seguir en la consulta popular?



El Congreso o Senado de la República a partir del cumplimiento de los requisitos previos tiene un mes para pronunciarse acerca de la conveniencia de la consulta popular.

El Senado de la República y las asambleas, los concejos o las Juntas Administradoras Locales, se pronunciarán sobre la conveniencia de la convocatoria a consultas populares nacionales o territoriales de iniciativa gubernamental en las respectivas entidades territoriales.

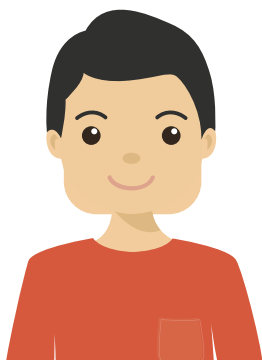

En un término de veinte (20) días, contado a partir del cumplimiento del requisito exigido, la corporación pública correspondiente emitirá su concepto respecto de la convocatoria a Consulta Popular Departamental, Distrital, Municipal o Local. La Corporación Pública correspondiente podrá, por la mayoría simple, rechazarla o apoyarla.



¿Cómo se adopta la decisión de la consulta popular?

Tanto en la Ley 134 de 1994 como en la 1757 de 2015, la adopción de la decisión en cuanto a consulta popular se refiere, será obligatoria en los mecanismos de participación democrática si la pregunta sometida obtuvo la mitad más uno de los sufragios válidos y hayan participado como mínimo la tercera parte de los electores del censo electoral.

Cuando el pueblo haya adoptado una decisión obligatoria en una consulta popular, el órgano correspondiente deberá adoptar las medidas para hacerla efectiva, cuando esta decisión requiera una ley, ordenanza, acuerdo, resolución local la corporación debe expedirla en el mismo periodo de sesiones o a más tardar en el siguiente periodo de sesiones. Si vencido este plazo el Congreso, asamblea o junta administradora local no la expiden, el Presidente, Gobernador, el Alcalde dentro de los 15 siguientes días la adoptará mediante decreto con fuerza de Ley, ordenanza, acuerdo o resolución local. La ley 134 otorgaba 3 meses para que la autoridad responsable adoptara la decisión.

¿Qué cambios se incluyen sobre la consulta popular?

Con relación a las diferencias en cuanto al respaldo ciudadano, el control judicial previo y los plazos para hacer efectivas las decisiones, la Ley 1757 de 2015 modifica varias disposiciones de lo que se contemplaba en la Ley 134 de 1994, por lo cual, a continuación se presenta una tabla con el resumen de dichas modificaciones:

Tabla 7: **Tabla diferencias Ley 134 de 1994 y Ley 1757 de 2015 sobre consulta popular**

Ley	Respaldo ciudadano	Control previo	Plazo para hacer efectiva la decisión por las autoridades del ejecutivo.
134 de 1994	Exigía el respaldo del 5 por mil de los ciudadanos del censo electoral	Establecía que el texto de la consulta se remitiría al tribunal contencioso-administrativo competente para que se pronuncie dentro de los 15 días siguientes sobre su constitucionalidad.	Si dentro del periodo de sesiones o a más tardar en el periodo siguiente la corporación respectiva no adopta la decisión, el ejecutivo tenía 3 meses para hacer efectiva la decisión
1757 de 2015	Cualquier ciudadano organización social o política sin necesidad de un número mínimo de respaldo.	Exige control judicial previo por la jurisdicción de lo contencioso administrativo competente, para dar su concepto acerca de si la decisión sometida a pronunciamiento es objeto de consulta en el respectivo nivel territorial. Esto con el fin de determinar la existencia de límites de las consultas populares territoriales	Si dentro del periodo de sesiones o a más tardar en el periodo siguiente la corporación respectiva no adopta la decisión, el ejecutivo tendrá 2 meses para hacer efectiva la decisión.

1.2.4 Revocatoria del mandato

La revocatoria del mandato tiene fundamento constitucional en los artículos 40, 103 y 259 de la Constitución Política de Colombia, así como en las Leyes 134 de 1994, 131 de 1994 y 741 de 2002. En la Ley 134 de 1994, se define la revocatoria del mandato como un derecho político a través del cual los ciudadanos dan por terminado el mandato de un Gobernador o Alcalde.

La revocatoria del mandato es de iniciativa popular. Su origen es producto de la posible insatisfacción general de la ciudadanía con el mandatario o, por el incumplimiento manifiesto del programa de gobierno. Por ello, los ciudadanos pueden pronunciarse para una revocatoria del mandato de los Alcaldes o de los Gobernadores.

De acuerdo con la Corte Constitucional "la revocatoria del mandato consiste en "la posibilidad con la que cuenta el pueblo de responsabilizar políticamente el incumplimiento de aquello que haya prometido determinado candidato y por lo cual fue elegido (...)"¹⁰ De esta manera, los ciudadanos pueden hacer valer la promesa realizada por los elegidos en su campaña política.

Desde la normatividad expedida en el año 1994 a través de ley 134, se ha hecho uso de los diferentes mecanismos de ley. Para tener un referente en el caso de la revocatoria del mandato en el año 2013 se presentaron 35 solicitudes, de la cuales solo prosperaron tres entre ellas, gran parte ellas no pasaron la fase de firmas y otras no alcanzaron el umbral. En el 2014 se identifica la revocatoria del mandato del Alcalde la Paz de Ariporo, Casanare.¹¹



¿Qué requisitos y temas son objeto de la revocatoria del mandato?

La Ley 1757 de 2015 modifica algunas disposiciones frente al trámite de la revocatoria del mandato con relación a lo que ya había estipulado la Ley 134 de 1994. Puntualmente se requiere ahora el apoyo de un 30% del total de votos obtenidos por el mandatario y procede siempre que hayan transcurrido 12 meses contados a partir el momento de posesión y no faltare menos de un año para la finalización del periodo del cargo.

¹⁰ Corte Constitucional (Abril 8 de 2015). Sentencia C-150 de 2015. M. P. Mauricio González Cuervo. Recuperado de <http://www.corteconstitucional.gov.co/RELATORIA/2015/C-150-15.htm>

¹¹ Registraduría General de la Nación. Recuperado el 31 de mayo de 2016 <http://www.registraduria.gov.co/-Historico-Consultas-populares-.html>

B

¿Cuál es el proceso que se debe seguir para la revocatoria del mandato?



Además de lo establecido en el procedimiento general de las iniciativas de origen popular descrito en la [tabla No. 3](#), para que surta efecto el proceso electoral que defina la revocatoria o no del mandato, el registrador correspondiente enviará al Gobernador o al Presidente de la República -según sea el caso- la certificación para que estos fijen la fecha de votación correspondiente. Lo anterior es una transformación importante que señala la Ley 1757 de 2015, pues además, se le ordena al Registrador del Estado Civil correspondiente coordinar la divulgación, promoción y realización de la convocatoria para la votación.

Para la aprobación de la revocatoria del mandato, una vez se cumplan los requisitos y se lleven a cabo las votaciones en las cuales puede participar todo ciudadano inscrito en la respectiva circunscripción electoral, se requiere del voto de la mitad más uno de los ciudadanos que participen en la convocatoria, siempre que el número de sufragios no sea inferior al 40% de la votación total registrada el día en que se eligió al mandatario en un primer momento.

Por su parte en la Sentencia C-150 de 2015 la Corte Constitucional expresa que debe ser de inmediata ejecución la remoción del mandatario revocado una vez se conozca el informe del resultado de los escrutinios por la Registradora correspondiente, previa comunicación al Presidente de la República o al Gobernador respectivo para que ellos procedan.

En caso de que sea revocado el mandatario, se convocará a elecciones para escoger al sucesor, dentro de los dos meses siguientes a la fecha en que el registrador correspondiente certifique los resultados

de la votación de la revocatoria del mandato. En el periodo de tiempo mientras se realiza la elección del nuevo mandatario, en caso de ser un nuevo Gobernador, el Presidente de la República designará un encargado o en el caso de ser un Alcalde, lo hará el respectivo Gobernador del departamento.

En todo caso la Corte Constitucional ha considerado que por razones de eficiencia administrativa, en ningún caso proceden trámites ni votaciones para la revocatoria del mandato en el último año del período correspondiente al Gobernador o al Alcalde.

1.2.5 Plebiscito

El plebiscito es el único mecanismo de participación ciudadana de origen exclusivo en el Presidente de la República, quien tiene la posibilidad de consultar a los ciudadanos decisiones de trascendencia nacional.

De acuerdo con lo expresado por la Corte Constitucional, el plebiscito "es una modalidad de participación semi-directa del pueblo cuyos fundamentos pueden hallarse en los artículos 103, 104 y 241 de la Constitución Política Nacional".¹² Así mismo, en el artículo 7 de la Ley 134 de 1994 se definió el plebiscito como un pronunciamiento del pueblo mediante el cual se apoya o se rechaza determinada decisión del ejecutivo. Así las cosas el plebiscito tiene como finalidad avalar o rechazar una decisión del ejecutivo con propósitos fundamentalmente políticos y no normativos. Se diferencia del referendo porque este consiste en el pronunciamiento del pueblo para que apruebe o rechace un proyecto de norma jurídica o, derogue o no, una norma ya vigente.

¹² Registraduría General de la Nación. Recuperado el 31 de mayo de 2016 <http://www.registraduria.gov.co/Historico-Consultas-populares.html>

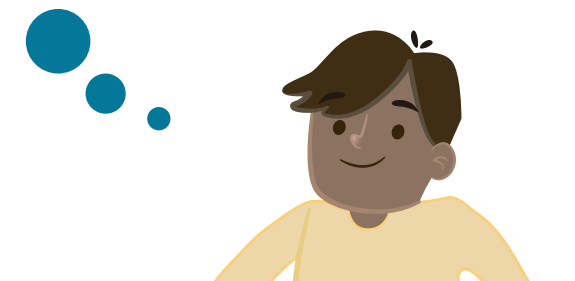
¿Qué requisitos y temas se pueden incluir en un plebiscito?



El plebiscito nace por iniciativa del Presidente de la Republica, quien deberá reunir la firma de todos los ministros e informar inmediatamente al Congreso de la República su intención, explicando las razones para llevar a cabo el plebiscito así como la fecha en la cual se convocara al pueblo para que participe de la respectiva votación; esa fecha no podrá coincidir con la de otro proceso electoral.

El plebiscito nace por iniciativa del Presidente de la Republica, quien deberá reunir la firma de todos los ministros e informar inmediatamente al Congreso de la República su intención, explicando las razones para llevar a cabo el plebiscito así como la fecha en la cual se convocara al pueblo para que participe de la respectiva votación; esa fecha no podrá coincidir con la de otro proceso electoral.

Es de precisar que el Congreso de la República debe pronunciarse frente a la conveniencia de la convocatoria al Plebiscito, quienes tendrán hasta un mes para manifestar su rechazo de lo contrario el Presidente, se encuentra autorizado para su convocatoria.

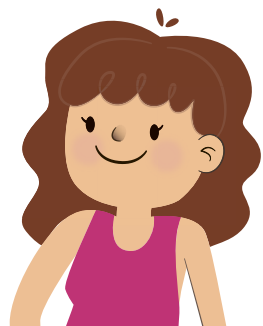


El Presidente de la República fijará fecha en la que se llevará a cabo la jornada de votación y adoptará las demás disposiciones necesarias para su ejecución, teniendo en cuenta que tiene máximo de cuatro meses contados a partir de la fecha en que el Congreso reciba el informe del Presidente.

El plebiscito no podrá invocar la modificación de la Constitución Política Nacional, ni podrá referirse a la duración del período constitucional del mandatario presidencial.

La Corte Constitucional, en la Sentencia C – 150 de 2015, señala que un plebiscito tampoco puede ocuparse de aquellas materias contempladas en el inciso final del artículo 170 de la Constitución como leyes aprobatorias de tratados internacionales, ley de presupuesto y materias fiscales o tributarias.

B



¿Cuál es el proceso para realizar un plebiscito?

La votación del plebiscito, como lo señala la Ley 134 de 1994, no podrá realizarse antes de un mes, ni después de cuatro meses, contados a partir del momento en que el Congreso recibe el informe del Presidente para el desarrollo del plebiscito. De igual forma, una vez transcurrido un mes después de que el congreso haya recibido el informe del Presidente de la República, y ninguna de las Cámaras, por la mayoría de asistentes, hubiese rechazado la propuesta, el Presidente podrá convocar el desarrollo de la votación.

La Ley 1757 de 2015, agrega que la Corte Constitucional tendrá 20 días a partir del cumplimiento del trámite ante el Congreso para emitir su concepto respecto a la convocatoria del plebiscito, 8 días después del pronunciamiento de la Corte, el Presidente de la República fijará la fecha definitiva en la que se llevara a cabo la jornada de votación.

El artículo 79 de la Ley 1757 de 2015, fija que la campaña a favor o en contra del plebiscito la podrán

realizar los partidos y movimientos políticos en los espacios de televisión financiados por el Estado y de igual forma, el Gobierno también dispondrá del mismo tiempo en televisión para expresar su opinión sobre el plebiscito.

La Sentencia de la Corte Constitucional al respecto, menciona específicamente la prohibición de incluir en la consulta de un plebiscito, proyectos de articulado. Adicionalmente destaca que las preguntas que se incluyan en el plebiscito, estén revestidas de claridad y, puedan ser contestadas con un sí o un no. Refiere también la Corte en dicha sentencia que es admisible que el legislador estatutario establezca la alternativa del sí o el no, sin prever la del voto en blanco.

Habrà decisión a través del plebiscito solamente si ha participado más del 50% del censo electoral vigente.

1.2.6 Cabildo abierto

El cabildo abierto fue enunciado en el artículo 103 de la Constitución Política de Colombia y fue reglamentado tanto en la Ley 134 de 1994 como en la Ley 1757 de 2015, como un mecanismo de democracia participativa que tiene como propósito promover el diálogo horizontal entre los ciudadanos y las autoridades locales, en temas de su interés; no solo a nivel municipal, sino también a nivel departamental, para activar la relación del control del poder público directo entre la administración y los ciudadanos.

Al respecto, la Corte Constitucional en la Sentencia C-150 de 2015 que en este mecanismo: "los ciudadanos deliberan entre sí, pues es a través de este diálogo entre

iguales que se construye conciencia cívica, se edifican consensos o se reconocen diferencias legítimas, se fijan prioridades que responden a necesidades y expectativas compartidas, y se adoptan decisiones."

También señaló que este mecanismo "se constituye en la forma más efectiva para que los ciudadanos residentes en los respectivos entes territoriales, puedan discutir y estudiar los asuntos que son de interés para la comunidad" y, precisó que dicho mecanismo permite "ampliar los escenarios de participación de los ciudadanos y, en concreto, que la comunidad de manera directa y pública, intervenga y decida acerca de los asuntos propios de la respectiva población."





¿Cuáles son requisitos y temas del cabildo abierto?



En el artículo 22 de la mencionada Ley se mantiene lo referido en la Ley 134 de 1994 que expresa que "en cada período de sesiones ordinarias los concejos municipales o distritales, o de las Juntas Administradoras Locales, podrán celebrarse cabildos abiertos en los que, por iniciativa de un número no inferior al cinco por mil de los ciudadanos del censo electoral del respectivo departamento, municipio, distrito, localidad o comuna, se considerarán los asuntos que los residentes soliciten sean estudiados, siempre y cuando sean de competencia de la respectiva corporación. Es obligación del alcalde o gobernador, según sea el caso, asistir al cabildo abierto". Ahora la ley 1757, incluye dentro de estas obligación, a las asambleas departamentales y obliga la participación en los cabildos del Alcalde o Gobernador según corresponda.

El cabildo abierto como escenario de diálogo de las autoridades municipales y departamentales, implica además la obligación difusión así como de argumentar las respuestas a los ciudadanos, especialmente en los tema de inversión pública.

Las organizaciones civiles podrán participar en todo el proceso de convocatoria y celebración de los Cabildos Abiertos.

Los temas a tratar en el Cabildo abierto corresponden a cualquier asunto de interés para la comunidad, pero no se podrán presentar iniciativas de ordenanza, acuerdo o resolución local.



¿Cuál es el proceso a seguir para realizar un cabildo abierto?

El cabildo abierto como mecanismo de iniciativa ciudadana podrá solicitarse, por iniciativa de un número no inferior al cinco por mil de los ciudadanos del censo electoral del respectivo departamento, municipio, distrito, localidad o comuna.

Los asuntos que los residentes soliciten sean estudiados, deben ser de competencia de la respectiva corporación.

Una vez cumplidos los requisitos constitucionales y legales, es obligatoria la realización del cabildo, de manera que este no es opcional o potestativo de la respectiva corporación. No obstante, el cabildo abierto, es objeto de control judicial como mecanismos de participación democrática del nivel territorial, de acuerdo con las normas generales de naturaleza procesal previstas para controlar la actuación de la administración.

En todo caso el Cabildo Abierto, deberá celebrarse a más tardar un mes después de la radicación de la petición; aunque se debe tener en cuenta que, si la petición fue radicada cuando la respectiva corporación no se encontraba en sesiones ordinarias, el cabildo deberá realizarse en el siguiente periodo de sesiones ordinarias. Cuando el Cabildo se lleve a cabo, se debe desarrollar en el mismo orden en que fueron presentados los temas ante la respectiva secretaría.



Es obligación del Alcalde o Gobernador según sea el caso asistir al Cabildo Abierto, cuando sean citados por la comunidad. La ley 1757 en su artículo 23 hace una precisión a las reglas que se aplican cuando la comunidad cita al Gobernador o el Alcalde al respectivo cabildo. La comunidad deberá adjuntar a las firmas, el cuestionario que formulará al funcionario, el cual debe ser remitido por el Presidente de la corporación, con mínimo cinco (5) días de antelación a la celebración del cabildo. El cuestionario deberá versar únicamente sobre asuntos de competencia del funcionario citado.

El Cabildo abierto se deberá realizar a más tardar un mes después de la radicación de la petición ante la Asamblea Departamental, Concejos municipales, Juntas Administradoras Locales.

La difusión del Cabildo se llevará a cabo por las asambleas departamentales, los concejos municipales o distritales, o las Juntas Administradoras Locales. Esta difusión debe contener fecha, lugar y temas objeto del Cabildo.

Para ello, el artículo 25 de la ley 1757 menciona: "antes de la fecha de vencimiento para la fecha de inscripción de los participantes ordenarán la publicación de dos convocatorias en un medio de comunicación de amplia circulación y cuando fuere posible, a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con diferencia no menor de diez (10) días entre una y otra".

Al cabildo abierto serán citados por solicitud ciudadana los funcionarios de la administración según corresponda ya sean departamentales, municipales, distritales o locales, según corresponda, con cinco (5) días de anticipación, para que asistan al cabildo y respondan, oralmente o por escrito, sobre hechos relacionados con el tema del cabildo. La no atención a la citación sin justa causa, será causal de mala conducta.

Es de tener presente que los cabildos abiertos podrán asistir todas las personas que tengan interés en el asunto. De igual forma el vocero podrá intervenir, el mismo tiempo a que tienen los respectivos miembros de la corporación, quienes se inscriban a más tardar tres (3) días antes de la

realización del cabildo en la secretaría respectiva, presentando para ello un resumen escrito de su intervención.

En el cabildo abierto luego de las intervenciones de la comunidad, el Gobernador o Alcalde respectivo, dará respuesta a las inquietudes manifestadas por la comunidad y luego los miembros de la corporación podrán hacer uso de la palabra en los términos que establece el reglamento. Estos parámetros permiten garantizar la adecuada intervención de la ciudadanía y de las autoridades.

Cuando sea posible el cabildo abierto puede ser transmitido en directo por los medios que se encuentren dispuestos para tal efecto, como internet, canales locales, entre otros.

Las autoridades que estuvieron presentes en el cabildo tienen como obligación de responder las diferentes solicitudes planteadas en el desarrollo del cabildo, realizando una sesión donde participen las personas que asistieron al cabildo y expondrán las respuestas razonadas a los planteamientos y solicitudes presentadas por los ciudadanos. Al respecto

la corte Constitucional menciona que esta obligación: “asegura que el diálogo a que da lugar el cabildo abierto, se traduzca en la asignación de deberes específicos a las autoridades administrativas cuyo origen se encuentra en los compromisos asumidos con la ciudadanía”.

El cabildo podrá realizarse fuera de la sede donde sesiona la corporación pública; cuando se trate de asuntos que afecten específicamente a un municipio, localidad, corregimiento o comuna, lo cual deberá ser concertado con la mesa directiva y el vocero previamente.

La Secretaría General de cada corporación pública deberá llevar un registro de cada cabildo abierto, los temas que se abordaron, los participantes, las memorias del evento y la respuesta de la corporación respectiva, disponiendo su remisión al Consejo Nacional de participación y al Consejo Nacional electoral. Este registro, contribuye a la publicidad del diálogo entre los ciudadanos y las autoridades como de los compromisos dados en el marco del cabildo.

II. Institucionalidad de la Participación Ciudadana



Capítulo II **Institucionalidad de la Participación Ciudadana**

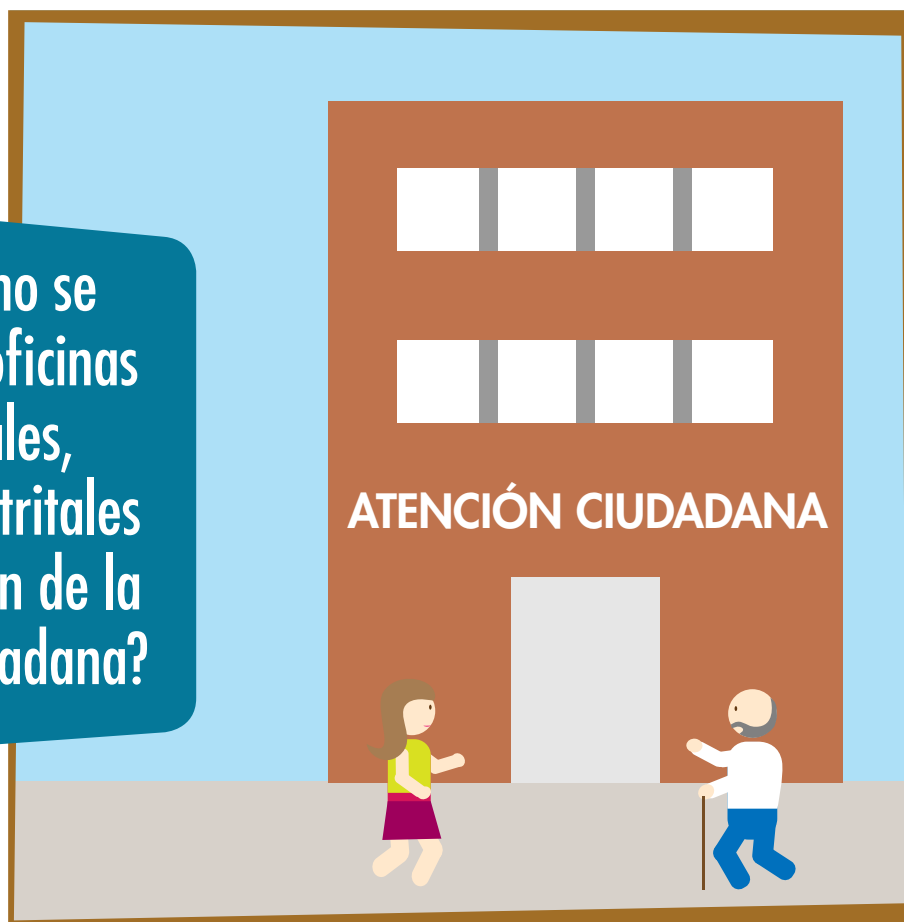
2.1 Oficinas departamentales, municipales y distritales para la promoción de la Participación Ciudadana	48
2.2 Fondos departamentales, distritales o municipales para la Participación Ciudadana	56
2.3 Consejos Nacional y el territorial de Participación Ciudadana.....	60
2.4 Sistemas de Participación Ciudadana.....	65

2.1 Oficinas departamentales, municipales y distritales para la promoción de la participación ciudadana

Las entidades territoriales departamentales, municipales y distritales deben definir en su estructura organizativa el área responsable de promover la participación ciudadana. Para ello, la Ley 1757 en sus artículos 87 y 88 ordenó que de acuerdo con su capacidad organizativa y categoría municipal o departamental, las entidades podrán crear las oficinas para la promoción de la participación ciudadana o asignar

estas funciones a una de las secretarías de despacho existentes. Así mismo, en el artículo 99, establece la facultad de crear a nivel Departamental, Distrital o Municipal un Fondo para la Participación Ciudadana como una cuenta adscrita a las secretarías que se designen para tal fin. A continuación se orienta a las administraciones territoriales sobre cómo atender este mandato.

¿Quiénes y cómo se deben crear las oficinas departamentales, municipales y distritales para la promoción de la participación ciudadana?



Las administraciones de los departamentos y los Municipios con más de un millón de habitantes de categorías especial, de primera y de segunda, podrán, crear una oficina en la estructura de la administración territorial para la promoción de la participación ciudadana y definir su naturaleza jurídica.

“Artículo 87. Las administraciones de los departamentos y los Municipios con más de un millón de habitantes de categorías especial, de primera y de segunda, podrán, si así lo consideran, crear una Oficina adscrita a una secretaría designada en la estructura de la administración para la promoción de la participación ciudadana. La Oficina debe tener especificadas sus funciones y debe estar integrada mínimo por cinco (5) funcionarios”.

Las administraciones territoriales no están obligadas a crear dichas oficinas. Esta posibilidad depende de sus posibilidades financieras y necesidad técnica.

La creación de dicha oficina implica el rediseño institucional de la correspondiente entidad pública. La competencia de establecer la estructura administrativa y la escala salarial para los diferentes empleos de los departamentos o municipios le corresponde a las Asambleas o a los Concejos, bien sea mediante la aprobación de ordenanzas o acuerdos presentados por el Gobernador o Alcalde respectivo, u otorgándole a éstos facultades extraordinarias para que adelanten la reforma administrativa necesaria. En consecuencia, para que haya una reforma administrativa es imprescindible la discusión y aprobación en la asamblea departamental o el concejo municipal.

Es preciso señalar que en el proceso de reforma administrativa, la fase más importante corresponde al diagnóstico, ya que este nos permite evaluar la situación actual de la organización, permitiéndonos identificar los motivos o razones que nos llevan a un rediseño Institucional. Los estudios y justificaciones técnicas que implican el rediseño institucional son:

- ▶ Análisis Financiero
- ▶ Análisis Externo (Situación político-administrativa, Economía, Factor Social, Factor Ambiental, Factor tecnológico)
- ▶ Análisis de Capacidad Institucional
- ▶ Identificación de Procesos
- ▶ Diseño de estructura Interna
- ▶ Diseño de Planta de Personal (para establecer la planta de personal tener en cuenta: La estructura u organización interna propuesta, el sistema de nomenclatura y la clasificación de empleos, la escala salarial vigente y el estudio de cargas de trabajo.)

Los puntos claves que se deben tener en cuenta al momento de realizar el estudio técnico son:

- ▶ Conformación de un equipo multidisciplinario encabezado por el Gobernador o Alcalde, sus delegados y profesionales de las oficinas de Planeación, Control Interno, Recursos Humanos y un representante del Concejo municipal, para realizar dicho estudio.
- ▶ Elaboración del cronograma de trabajo, determinando responsables y las fechas de entrega de productos.
- ▶ Propender la articulación entre el Plan de Desarrollo Territorial y el Programa de Gobierno.
- ▶ Trabajar de la mano con los principales sectores que conformaran el Plan de Desarrollo Territorial.
- ▶ Según lo establecido en el artículo 228 del Decreto 019 de 2012 Ley Antitrámites, lo ideal es que la entidad interesada en adelantar un proceso de rediseño institucional, lo haga directamente, sin la necesidad de contratar a un consultor externo.

Para la creación de la oficina para la promoción de la participación ciudadana, la entidad territorial tiene la posibilidad de ampliar su planta de personal, con base en los indicadores de la Ley 617 de 2000¹³, o bien, hacer la modificación a costo cero, es decir, reasignar dependencias y personal sin incrementar el gasto, ambos casos implican el cumplimiento de los estudios y justificaciones técnicas correspondientes al desarrollo del rediseño institucional.

En el primer caso, si la administración territorial identifica la necesidad de aumentar el tamaño de su personal para responder a las obligaciones que en materia de participación ciudadana se desprenden de la Constitución y la ley, el procedimiento de justificación técnica para modificar dicha planta de personal, en la respectiva estructura administrativa territorial, deberá contener:

- ▶ El análisis de procesos
- ▶ La evaluación de la prestación del servicio
- ▶ El análisis de cargas de trabajo

Adicionalmente, debe existir el certificado de disponibilidad presupuestal con el cual se asegura el pago del cargo o los cargos que se creen en función de la oficina para la promoción de la participación ciudadana.

Para lo anterior, se puede consultar la guía de rediseño institucional para entidades públicas en el orden territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública¹⁴.

¹³ Límites establecidos para gastos de funcionamiento.

¹⁴ <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/GuaRedise%C3%B1oInstitucionalEntidadesPublicasOrdenTerritorial/9ec50872-cd62-4893-aead-dd858417567d>



¿A quiénes se les asignan funciones para promover la participación ciudadana?

Todas las entidades territoriales, deberán designar una secretaria de la administración territorial que promueva la participación ciudadana, sin requerir la conformación de una nueva dependencia. Al interior de la secretaria designada, se podrá designar personal con dedicación exclusiva para la promoción de la participación ciudadana.

“Artículo 88. *Promoción de la participación ciudadana en las administraciones departamentales, municipales y distritales. La promoción del derecho a la participación ciudadana en las unidades territoriales dependerá de las Secretarías que se designen para tal fin, quienes podrán designar personal con dedicación exclusiva para tal fin”.*

Esta función, por lo general, lo cumplen las secretarías de gobierno e interior, pero cada entidad territorial de acuerdo con su estructura organizativa podrá asignar esta función a otra secretaría de despacho.

Para promover la participación ciudadana, las Secretarías que se designen para tal fin tendrán, además de las ya existentes, las funciones señaladas por el artículo 89. Dichas funciones se pueden asumir

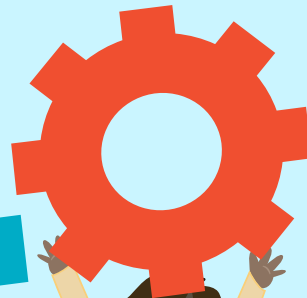
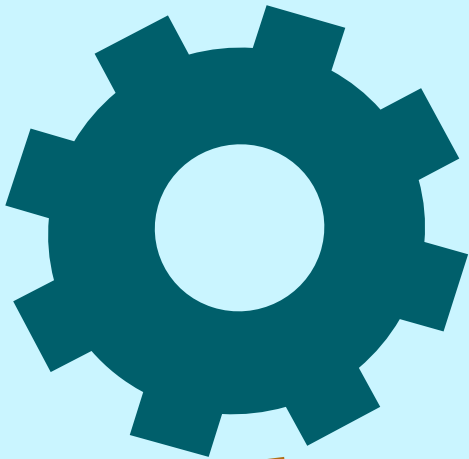
en la gestión institucional a través de dos escenarios relacionados a continuación:

- ▶ En caso de no requerir un ajuste en la estructura interna de la entidad territorial, es decir, en caso que una secretaria asuma las nuevas funciones sin requerir incremento de personal, dichas funciones deberán incorporarse, por facultad del Alcalde o Gobernador, a través del acto administrativo motivado de modificación de estructura y funciones de las dependencias, en los apartados de la secretaria designada. Así como mediante acto administrativo que modifique, en lo requerido, el manual específico de funciones y competencias laborales.
- ▶ En caso de requerir incremento en la planta de personal, para cumplir con las nuevas funciones asociadas para la promoción de la participación ciudadana, se requiere del desarrollo de un rediseño institucional de estructura administrativa y de personal.

Para lo anterior, se puede consultar la guía de rediseño institucional para entidades públicas en el orden territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública¹⁵.

¹⁵ <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/506911/GuaRedise%C3%B1oInstitucionalEntidadesPublicasOrdenTerritorial/9ec50872-cd62-4893-aead-dd858417567d>

¿Qué funciones desarrollan las oficinas de participación ciudadana en las entidades territoriales?



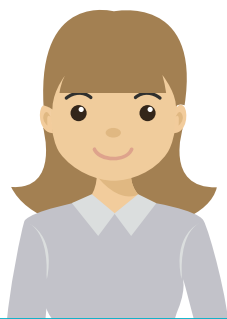
De acuerdo con lo establecido en el artículo 89 de la Ley 1757 de 2015 las áreas encargadas de promover la participación ciudadana a nivel territorial tendrán entre otras las siguientes funciones:

a.	Formular las políticas locales de participación en armonía con la política nacional y con el concurso de las distintas instancias institucionales y no institucionales de deliberación existentes y con las entidades que conforman el Estado a nivel local;
b.	Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas locales de participación, así como hacer seguimiento a los compromisos de las administraciones emanados de los ejercicios de control social;
c.	Garantizar el adecuado estudio e integración de las recomendaciones hechas por actores de la sociedad civil a la administración territorial en desarrollo de sus actividades y cofinanciar los esfuerzos de participación ciudadana;
d.	Fomentar la cultura democrática y el conocimiento y apropiación de los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria en las instituciones educativas;
e.	Diseñar y gestionar estrategias e instrumentos que concreten en las realidades locales las políticas nacionales en materia de participación y organización de la ciudadanía;
f.	Diseñar y promover la estrategia que garantice la información suficiente para una efectiva participación ciudadana;
g.	Ejecutar, controlar, coordinar y evaluar planes, programas y proyectos para la promoción de la participación ciudadana, el interés asociativo y la organización comunitaria en el departamento o municipio;
h.	Fomentar procesos asociativos en las organizaciones sociales y comunitarias;
i.	Liderar, orientar y coordinar los procesos de participación de los grupos poblacionales desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género;
j.	Desarrollar la rendición de cuentas a la ciudadanía y promover ejercicios de control social como procesos permanentes que promuevan, en lenguajes comprensibles, la interlocución y evaluación de la gestión pública de acuerdo con los intereses ciudadanos;
k.	Estimular los ejercicios de presupuestación participativa a través de toma de decisiones de carácter deliberativo sobre la destinación de recursos de inversión pública.

Adicionalmente, a continuación se presenta una propuesta con las funciones que podrían asignarse a la oficina de participación ciudadana con el fin de desarrollar lo establecido en la Ley 1757 de 2015 y en otras disposiciones legales sobre la materia, así como en experiencias de algunas entidades territoriales.

- a.** ▶ Liderar los procesos de fortalecimiento de las organizaciones comunales y sociales.
- b.** ▶ Implementación del Sistema de Participación Ciudadana.
- c.** ▶ Promover la conformación de las veedurías ciudadanas y el control social.
- d.** ▶ Promover la construcción participativa de políticas públicas que permitan la incidencia efectiva de las comunidades en las decisiones públicas.
- e.** ▶ Realizar la vigilancia, inspección y control de los organismos comunales de acuerdo a la Ley.
- f.** ▶ Establecer las estrategias de promoción de la participación ciudadana para coadyuvar eficazmente en la vigilancia de la gestión pública e identificar los mecanismos institucionales, metodológicos y técnicos que la garanticen.
- g.** ▶ Proponer y desarrollar canales de comunicación para la divulgación de los derechos de los ciudadanos.
- h.** ▶ Apoyar en la promoción, coordinación, estructuración y funcionamiento a nivel de su jurisdicción de los mecanismos e instancias de participación ciudadana en coordinación con las dependencias sectoriales respectivas.

2.2 Fondos departamentales, distritales o municipales para la participación ciudadana



¿Qué son los fondos departamentales, distritales o municipales para la participación ciudadana?

Las entidades territoriales del nivel departamental, distrital o municipal podrán crear fondos para la participación ciudadana con el fin de invertir en planes, programas y proyectos de participación ciudadana en el respectivo nivel territorial.

Así, en el artículo 99 de la Ley 1757 de 2015 se establece:

"Artículo 99. *Fondos departamentales, municipales y distritales para la participación ciudadana. Cada departamento, municipio y distrito podrá crear, en ejercicio de sus competencias, un Fondo para la Participación Ciudadana como una cuenta adscrita a las secretarías que se designen para tal fin, sin personería jurídica ni planta de personal propia, cuyos recursos se destinan a la inversión en planes, programas y proyectos de participación ciudadana en el respectivo nivel territorial."*

Estos fondos del nivel territorial deberán ser creados como una cuenta adscrita a la Secretaría de despacho definida, sin personería jurídica ni planta de personal propia. La creación de dicho fondo no implica el rediseño institucional de la correspondiente entidad pública, basta con el respectivo acto administrativo de modificación de la estructura, motivado en lo señalado en la Ley 1757 de 2015. La competencia de establecer la estructura administrativa de los departamentos o municipios le corresponde a las Asambleas o a los Concejos, bien sea mediante la aprobación de ordenanzas o acuerdos presentados por el Gobernador

o Alcalde respectivo, u otorgándole a éstos facultades extraordinarias para que adelanten la reforma administrativa necesaria. En consecuencia, para la creación del fondo para la participación ciudadana, es imprescindible la discusión y aprobación en la asamblea departamental o el concejo municipal.

La sentencia de la corte constitucional, C- 150 de 2015, señala que las asambleas y consejos municipales mediante Ordenanzas y Acuerdos, establecerán los estatutos de funcionamiento de los fondos cuenta desde la óptica de la garantía de la que son titulares para administrar sus propios asuntos, estableciendo reglas de administración y organización de los fondos.

La creación del fondo cuenta comprende el mismo trámite frente a, la determinación de los siguientes aspectos:

- ▶ La denominación.
- ▶ La naturaleza jurídica y el consiguiente régimen jurídico, que ya es señalado por la Ley 1757 de 2015, como un fondo cuenta sin personería jurídica ni planta de personal.
- ▶ La sede.
- ▶ La integración de su patrimonio.
- ▶ El señalamiento de los órganos superiores de dirección y administración
- ▶ La secretaria de despacho a la cual estarán adscritos o vinculados.

Con relación a la integración patrimonial de los recursos de los Fondos Territoriales para la participación ciudadana, estos podrán estar constituidos por:

- ▶ Los recursos que se le asignen en el Presupuesto Territorial.
- ▶ Las donaciones de dinero que ingresen directamente al Fondo previa incorporación al Presupuesto Territorial y las donaciones en especie legalmente aceptadas.
- ▶ Los aportes provenientes de la cooperación internacional, previa incorporación al Presupuesto.
- ▶ Créditos contratados nacional o internacionalmente.
- ▶ Los demás bienes, derechos y recursos adjudicados, adquiridos o que adquieran a cualquier título, de acuerdo con la ley.

¿Qué es el Plan anual de financiamiento del control social y por quién es realizado?



Como mecanismo de apoyo al control social la Ley 1757 de 2015, en su artículo 71, estableció la obligación de las superintendencias y organismos de control de formular un plan anual para el financiamiento de actividades orientadas a fortalecer los mecanismos de control social.

El artículo establece expresamente:

"Artículo 71. *Plan anual de financiamiento de los organismos de control. Los organismos de control y las superintendencias tendrán que establecer en su plan anual el financiamiento de actividades para fortalecer los mecanismos de control social".*

De acuerdo con esta disposición, los organismos de control y las superintendencias podrán financiar y desarrollar el fortalecimiento de los mecanismos de control social, delegando la responsabilidad a

una dependencia que se encargue de asumir en la entidad, la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de actividades tendientes a cumplir con el objeto que la ley señala de fortalecer los mecanismos de control social.

Lo anterior permite deducir que el fortalecimiento del control social debe tener una relevancia misional para los organismos de control y las superintendencias y por consiguiente se le debe prestar importancia al momento de asignar los recursos suficientes y necesarios para el adecuado cumplimiento de la obligación señalada en la Ley 1757 de 2015.

Para la definición de plan anual de financiamiento del control social por parte de los organismos de control es necesario que estos definan a qué área de la organización se asignarán funciones misionales para la promoción del control social en los temas de su competencia.

Para la formulación de los planes de financiación del control social los organismos de control podrán atender lo establecido en el artículo 98 de la ley sobre las inversiones asociadas a la participación ciudadana, en el cual se incluye entre otras prioridades de inversión:

- ▶ El apoyo a iniciativas enfocadas para promover y garantizar el derecho a la participación ciudadana que formen parte de un programa o plan que contenga una evaluación de impacto al finalizar el proyecto.
- ▶ El apoyo a iniciativas de control social enfocadas a promover el seguimiento y la evaluación a la gestión de las autoridades públicas del orden nacional, departamental, municipal y distrital.
- ▶ El apoyo a iniciativas dirigidas al fortalecimiento de las capacidades organizacionales de las expresiones asociativas de la sociedad civil que buscan materializar las distintas manifestaciones de la participación ciudadana a nivel nacional, departamental, municipal y distrital.
- ▶ El apoyo a la difusión y publicidad sobre las instancias de participación y la participación como derecho constitucional fundamental del ciudadano.

Adicionalmente, el plan de inversiones para la promoción del control social y ejemplos de mecanismos que pueden ser promovidos por los organismos de control, tales como:

- ▶ Las veedurías ciudadanas
- ▶ Auditorías ciudadanas
- ▶ Las juntas de vigilancia
- ▶ Los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios
- ▶ Las instancias de participación ciudadana, entre otros los Consejo de Política Social, los Consejos de Juventud, Consejos de Cultura, Consejos de Planeación Territorial, etc.

En el caso de la Contraloría General de la República como organismo de control, el decreto 267 de 2000 la habilitó para promover la participación ciudadana en el control fiscal y creó la Contraloría Delegada para la En el caso de la Contraloría General de la República como organismo de

control, el decreto 267 de 2000 la habilitó para promover la participación ciudadana en el control fiscal y creó la Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana. Así en los artículos 55, 56 y 57 del decreto en mención se establece que, para cumplir con las obligaciones asignadas a la Contraloría Delegada para la Participación Ciudadana, todos los años apropia recursos para cumplir con las funciones establecidas para la promoción del control social a la gestión pública. La Delegada elabora anualmente un plan de acción y la respectiva apropiación presupuestal para poder ejecutarlo.

Otro ejemplo relevante, es el caso de la Superintendencia Nacional de Salud, la cual cuenta con una Dirección de Participación Ciudadana que se encarga de promover entre los usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud la conformación de espacios para la promoción de mecanismos de control social en el sector. Las actividades que desarrolla dicha Dirección promueve y vigila la participación de veedurías en salud, asociaciones de usuarios, juntas de acción comunal, comités de ética hospitalaria, comités de participación comunitaria en salud - Copacos; y se incentiva el trabajo con poblaciones vulnerables, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, grupos étnicos, LGBTI, entre otros.

2.3 Consejos nacional y el territorial de participación ciudadana



¿Qué es el Consejo Nacional de Participación ciudadana?

El Consejo Nacional de Participación Ciudadana es creado por la Ley 1757 de 2015 para asesorar al gobierno nacional en la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación ciudadana en Colombia.

Los actores fundamentales en la gestión de la política de participación ciudadana son:

- ▶ El Ministerio del Interior quien coordina las políticas públicas en materia de participación ciudadana, previo concepto del Consejo Nacional de Participación ciudadana.
- ▶ El Departamento Nacional de Planeación quien apoyara en el desarrollo de las políticas públicas de participación ciudadana al Ministerio del Interior en el orden nacional.
- ▶ Las Secretarías designadas en alcaldías y gobernaciones para la promoción de la participación ciudadana apoyarán al Ministerio del Interior en el orden territorial.

En el caso que no sea acogido el concepto del Consejo Nacional de Participación durante el desarrollo de las políticas de participación ciudadana, el gobierno explicará las razones para no acoger dicho concepto y propondrá el mecanismo de discusión para debatir lo no acordado.

El Consejo Nacional de Participación Ciudadana desarrollara funciones de asesoría principalmente relacionadas con el marco jurídico y el diseño de las políticas públicas de participación ciudadana. Además diseñará la puesta en marcha del Sistema Nacional de Participación Ciudadana como un dispositivo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones de participación ciudadana. Aunque el Consejo puede estructurar su propio reglamento y fijar autónomamente su agenda, la ley 1757 de 2015 expresa la obligación de presentar un informe anual público al Congreso de la República sobre la situación de la participación ciudadana en el país.

Por su naturaleza, el Consejo Nacional de Participación Ciudadana estará conformado por diferentes sectores y representantes de la administración pública y la sociedad civil, quienes tendrán periodos de cuatro años y no podrán ser reelegidos inmediatamente. Por otro lado, el Consejo podrá invitar temporalmente representantes de las entidades y organizaciones que estime convenientes.

Serán miembros permanentes del Consejo Nacional de Participación Ciudadana:

a.	El Ministro del Interior, quien lo presidirá y convocará, o su delegado.
b.	El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado, quien ejercerá como Secretaría Técnica.
c.	Un Gobernador elegido por la Federación de Departamentos.
d.	Un Alcalde elegido por la Federación Colombiana de Municipios.
e.	Un representante de las asociaciones de Víctimas.
f.	Un representante del Consejo Nacional de Planeación o las asociaciones de los consejos territoriales de planeación.
g.	Un representante de la Confederación comunal.
h.	Un representante de la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN.
i.	Un representante de la Confederación Colombiana de ONG o de otras federaciones de ONG.
j.	Un representante de las federaciones o asociaciones de veedurías ciudadanas.
k.	Un representante de los gremios económicos.
l.	Un representante de los sindicatos.
m.	Un representante de las asociaciones campesinas.
n.	Un representante de los grupos étnicos.
o.	Una representante de las asociaciones de las organizaciones de mujeres.
p.	Un representante del consejo nacional de juventud.
q.	Un representante de los estudiantes universitarios
r.	Un representante de las organizaciones de discapacitados.
s.	Un representante de las Juntas Administradoras Locales

El Consejo Nacional de Participación Ciudadana se reunirá al menos cada cuatro meses por convocatoria del Ministerio del Interior o del Departamento Nacional de Planeación, con reuniones extraordinarias siempre que las circunstancias lo demanden. El Departamento Nacional de Planeación en ejercicio de la secretaría técnica convocará a las demás sesiones acordadas en el plan de trabajo que debe ser aprobado durante la instalación.

Las Comisiones Regionales de Moralización, deberán elaborar dos informes públicos anuales en los cuales se deberán desarrollar dos ejes fundamentales:

- ▶ Los avances en materia de participación ciudadana y de control social en la gestión pública por parte de las autoridades locales, municipales y departamentales.
- ▶ Las acciones de los órganos que previenen, investigan y sancionan los actos de corrupción.

Los informes deberán ser presentados al Consejo Nacional de Participación Ciudadana y enviados a la Comisión Nacional de Moralización, dentro de los dos primeros meses del año y entre agosto y septiembre de cada año.

¿Quiénes son y qué función cumplen los Consejos territoriales de participación?

La Ley 1757 de 2015 también contempla la creación de los Consejos Departamentales, Distritales y Municipales de participación ciudadana en los municipios de categorías primera, segunda y especial, los cuales se encargarán, junto con las autoridades territoriales, de la política pública de participación ciudadana en sus territorios, siempre en articulación con el Consejo Nacional de Participación.

Serán miembros permanentes de los Consejos, quienes ejerzan funciones equivalentes a las de los miembros señalados para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana a nivel departamental, distrital o municipal. Por ejemplo, un representante de los gremios económicos, un representante de los sindicatos, de las asociaciones campesinas, de los grupos étnicos, de las asociaciones de las organizaciones de mujeres, del consejo territorial de juventud, etc.



Las Secretarías designadas para la promoción de la participación ciudadana en las entidades territoriales serán las responsables de poner en marcha los respectivos Consejos de participación o en casos excepcionales, será responsabilidad del Ministerio del Interior. La composición de los Consejos de Participación a nivel territorial seguirá las mismas reglas establecidas para el Consejo Nacional de Participación Ciudadana. La Sentencia C-150 de 2015 señala que las entidades territoriales son titulares de la competencia para definir la estructura que corresponda ajustándose, en todo caso, a los lineamientos generales que la ley establece en cumplimiento del principio del Estado democrático que adquiere prevalencia sobre el principio autonómico de las entidades territoriales.

¿Qué son los Sistemas de Participación Ciudadana?

2.4 Sistemas de Participación Ciudadana

El Sistema Nacional de Participación Ciudadana es un dispositivo de articulación de instancias, espacios, sujetos, recursos, instrumentos y acciones para la promoción y el fortalecimiento de la participación ciudadana. El Sistema Nacional será encabezado por el Consejo Nacional de Participación Ciudadana quien coordinará con el Sistema Nacional de Planeación y con los demás espacios e Instancias nacionales de participación ciudadana la articulación con los niveles departamentales, municipales, distritales y locales de participación.

Por otra parte, en todos los distritos y municipios de categorías especial, de primera o segunda, habrá un sistema de participación ciudadana integrado por los espacios municipales o distritales de deliberación y concertación del respectivo nivel que articulan las diferentes instancias de participación ciudadana creadas por la ley, como por ejemplo, los Consejos de Juventud, de negritudes, de cultura, etc. Sin embargo, las autoridades territoriales podrán incorporar los diferentes espacios informales de participación ciudadana al sistema territorial de participación con el fin de reconocer el desarrollo de otras formas de participación política, económica, social y cultural. Dicho sistema territorial será liderado y puesto en marcha por el Consejo de Participación de la respectiva entidad territorial, en coordinación con la secretarías definidas por las autoridades territoriales para la promoción de la participación ciudadana. Los sistemas territoriales se deben articular con el Sistema Nacional de Participación Ciudadana.



¿Cuáles son los Incentivos simbólicos a la participación ciudadana?

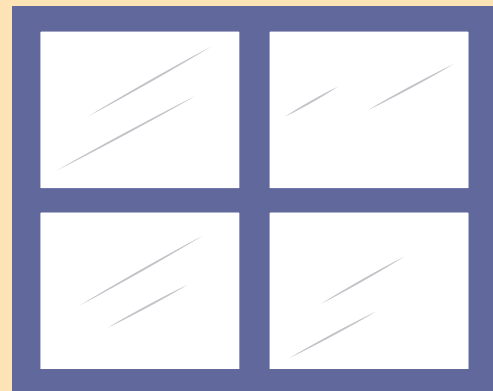
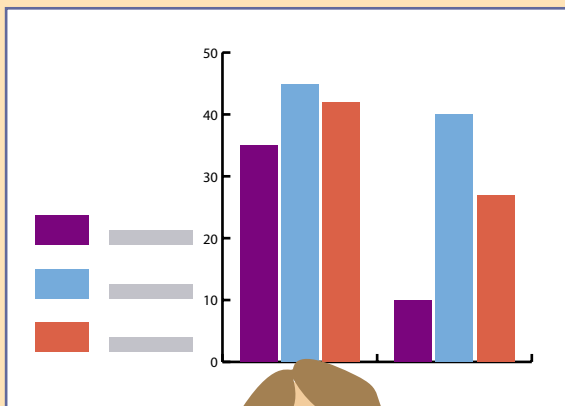
Tabla 8: **Incentivos para la promoción de la participación ciudadana**

Nombre del incentivo	Objeto	Dirigido a:
Premio Nacional a la Participación Ciudadana	Otorgado anualmente por el Ministro del Interior a la experiencia más relevante de participación en el país.	Todas las experiencias de origen público o privado, nacidas desde la administración pública o la sociedad civil.
Una edición especial en el espacio institucional del Ministerio del Interior	Presentar una experiencia exitosa en materia de participación de forma semestral.	Ciudadanía y sus organizaciones.
Premio Nacional al Fomento Estatal de la Participación Ciudadana	Otorgado anualmente al Alcalde y Gobernador del país que más se destaquen por el apoyo y práctica a experiencias de participación ciudadana y por el desarrollo exitoso de ejercicios de presupuestación participativa.	Alcaldes y Gobernadores.
Premio Nacional al Fomento Empresarial de la Participación Ciudadana	Resaltar el esfuerzo de Responsabilidad Social Empresarial que se haya destacado en el fomento de la participación y la generación de capital social.	Empresas.

Fuente: DPTSC, (2016), basado en la Ley 1757 de 2015

De igual forma, la Ley 1757 de 2015 contempla dos incentivos simbólicos adicionales, cuya naturaleza es un poco más general. En primer lugar se institucionaliza la semana nacional de la participación ciudadana que se celebrará cada año en febrero; y segundo se señala que los municipios que promuevan la participación ciudadana y los ejercicios de presupuestación participativa, obtendrán un puntaje adicional en el análisis de desempeño integral que establece el Departamento Nacional de Planeación.

III. Participación Ciudadana en la Gestión Pública



Capítulo III Participación Ciudadana en la Gestión Pública.

3.1 ¿Cuáles son los derechos de los ciudadanos en la participación ciudadana?	68
3.2 ¿Cuáles son las obligaciones de las administraciones nacionales, departamentales, municipales y distritales en la promoción de instancias de participación ciudadana formales e informales creadas y promovidas por la ciudadanía o el Estado?.....	70
3.3 ¿Qué obligaciones existen sobre la política de participación en los planes de desarrollo?	71
3.4 ¿Cuál es la obligación de las entidades frente a los planes de gestión institucionales?	72
3.5 ¿Qué son las alianzas para la prosperidad?	75
3.6 Presupuestos participativos	76



3.1 ¿Cuáles son los derechos de los ciudadanos en la participación ciudadana?

La participación ciudadana debe ser entendida como un derecho fundamental señalado en la constitucional nacional. Los ciudadanos en el desarrollo de las instancias de participación ciudadana tienen derecho a:

a.

Participar en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública y control político. En este sentido, participar no necesariamente significa decidir, significa precisamente hacer parte de la toma de decisiones y ejecución de las mismas a través de escenarios de discusión y la construcción de acuerdos.

b.

Ser informado oportunamente y con claridad sobre el derecho a la participación ciudadana, sus contenidos, las formas y procedimientos para su ejercicio y las entidades de las administraciones públicas con las cuales debe relacionarse de acuerdo a los temas que son de su interés incentivar. La ciudadanía, puede y debe exigir la promulgación y divulgación de la participación ciudadana como derecho fundamental, es decir, la ciudadanía debe ser informada en torno a los mecanismos, instancias y espacios en los cuales puede ejercer su derecho fundamental a participar.

c.

En el caso de las expresiones asociativas formales e informales, ser sujeto por parte de las administraciones públicas de acciones enfocadas a su fortalecimiento organizativo para participar de manera más cualificada en las distintas instancias de participación ciudadana, respetando en todo caso su autonomía. Para ello, existen espacios institucionales a través de los cuales, la ciudadanía y sus organizaciones, pueden recibir orientación, capacitación o sensibilización. Un claro ejemplo de lo anterior es la existencia de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas, que en el marco de la Ley 850 de 2003, promueve y fortalece los procesos de conformación de veedurías ciudadanas y el ejercicio del control social.

d.

Recibir información oportuna y veraz para poder ejercer las acciones de participación. En este aspecto, los ciudadanos cuentan con acceso directo a la información pública a través de los mecanismos relacionados en la Ley 1712 de 2014. Solo aquella información reservada o clasificada, cuya condición se encuentre sustentada por ley, tendrán condiciones diferentes con relación a su acceso, pues la regla es que toda información es pública y debe estar disponible al ciudadano en todo momento.

e.

Recibir capacitación para una mayor comprensión de la gestión pública y las políticas públicas. La capacitación es brindada por las entidades de la administración pública en todos sus niveles, quienes deben incorporar en su planeación las acciones tendientes a garantizar el derecho ciudadano a la participación, incluyendo acciones de incentivos a la participación como la sensibilización o la capacitación.



3.2 ¿Cuáles son las obligaciones de las administraciones nacionales, departamentales, municipales y distritales en la promoción de instancias de participación ciudadana formales e informales creadas y promovidas por la ciudadanía o el Estado?

El Estado garantizará las bases fundamentales de la democracia a través de:

- ▶ La garantía de la libre expresión, libre movilización social, libre asociación y la autonomía.
- ▶ La formación, fortalecimiento y reconocimiento de los ciudadanos, sus organizaciones y representantes.
- ▶ La institucionalización de mecanismos, instancias, y estrategias de participación.
- ▶ La difusión adecuada de información.
- ▶ El apoyo al control social sobre la gestión pública.
- ▶ La formación y la promoción de la investigación e innovación sobre la participación, entre otros.

Las administraciones nacionales, departamentales, municipales y distritales deberán promover, proteger, acompañar y garantizar la participación ciudadana, especialmente en aquellos casos en los que se define la planeación del desarrollo, las políticas sociales, de convivencia ciudadana y reconciliación, o se materializa la inclusión de poblaciones tradicionalmente excluidas.

Para que el ejercicio de la participación ciudadana cuente con un ambiente propicio y seguro para su desarrollo, las entidades de la administración pública en todos sus niveles deben proteger a los promotores de las iniciativas ciudadanas, así como respetar,

acompañar y tomar en consideración las discusiones de las instancias de participación no establecidas en la oferta institucional y que sean puestas en marcha por iniciativa de la ciudadanía tales como redes ciudadanas y mesas de trabajo y discusión sectorial e intersectorial, entre otras. Es decir, la administración pública no debe trabajar únicamente con las instancias de participación formalmente constituidas, se debe primero, generar un reconocimiento de las múltiples formas organizativas, entre ellas informales, que la ciudadanía adopta para entrar en diálogo con el Estado.

Finalmente, la administración pública como lo señala el artículo 104 de la Ley 1757 de 2015, debe propiciar las acciones pertinentes y necesarias de fortalecimiento de las capacidades institucionales de sus dependencias para garantizar el derecho a la participación ciudadana. Se debe fortalecer la capacidad de asistencia técnica, acompañamiento, capacitación, logística, convocatoria y consulta, así como los procesos a través de los cuales se emiten conceptos y se agencian los acuerdos nacidos de las diferentes instancias y mecanismos de participación.

3.3 ¿Qué obligaciones existen sobre la política de participación en los planes de desarrollo?



Los planes de desarrollo son la carta de navegación de la planeación y gestión del desarrollo de las entidades territoriales, por ello, la Ley 1757 de 2015, estableció la obligación de incluir “medidas específicas orientadas a promover la participación de todas las personas en las decisiones que los afectan, así como herramientas de apoyo a las diferentes formas de organización de la sociedad”.

La planeación es un proceso transversal y estratégico de la gestión pública y su núcleo es el plan de desarrollo, que requiere para su eficaz elaboración e implementación, la participación activa de la ciudadanía. Cada entidad territorial debe contar con un Plan de desarrollo, cuya elaboración es liderada por los Alcaldes y los Gobernadores.

El Departamento Nacional de Planeación, DNP, desarrolló un kit territorial como un instrumento que permite a las administraciones territoriales identificar los pasos a seguir para la elaboración del respectivo plan de desarrollo. Dicho instrumento de planeación contempla ejercicios participativos con la comunidad a lo largo de la formulación, socialización e implementación de los PDT y está compuesto por:

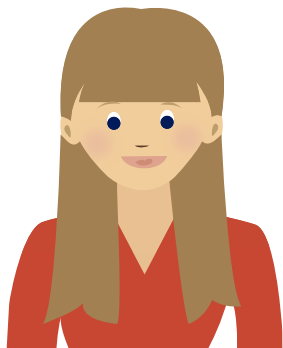
1. ▶ Diagnóstico
2. ▶ Parte Estratégica
3. ▶ Plan de Inversiones

Durante la elaboración de los planes de desarrollo, las autoridades de planeación de las entidades territoriales deben hacer efectivos los mecanismos de diálogo para la participación ciudadana, de tal

forma que se convoque y vincule a organizaciones y actores representativos del desarrollo, garantizando la participación de los diferentes grupos de ciudadanos, usuarios y grupos de interés (ej. grupos étnicos, mujeres, jóvenes, usuarios de servicios públicos domiciliarios, personas en situación de desplazamiento, etc.).

La ciudadanía participa en la formulación y socialización del proyecto de plan de desarrollo, a través del Consejo Territorial de Planeación (CTP) de manera indirecta y/o directamente mediante reuniones con las Administraciones territoriales. Las entidades territoriales que cuenten con Consejos Territoriales de Participación Ciudadana y Sistemas de Participación Ciudadana, también podrán involucrar a las demás instancias y espacios de participación presentes en el territorio para generar diálogo y promover la participación ciudadana a partir de las estrategias que definan para tal fin.

3.4 ¿Cuál es la obligación de las entidades frente a los planes de gestión institucionales?



Los ciudadanos tienen el Derecho fundamental de participar en todas las fases de la gestión pública, para ello, las entidades públicas, en su planeación, deberán incorporar un plan anual de participación ciudadana

que priorice el diálogo como mecanismo de participación democrática permanente, que permita garantizar la participación de los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública.

Las entidades deben impulsar espacios o mecanismos institucionales para facilitar la participación en los siguientes niveles o grados:

- ▶ **La Información y Consulta:** para que la ciudadanía participe en la gestión, requiere de información pública, por ello en cumplimiento del principio de transparencia establecido en la Ley 1712 de 2014, la entidad debe proporcionar y facilitar el acceso a información de calidad, en lenguaje comprensible y en formatos accesibles.
- ▶ **Control social a la gestión institucional:** las entidades deben establecer los mecanismos que han creado para facilitar y promover las veedurías ciudadanas y la participación de grupos sociales y de ciudadanos en el control a la gestión.
- ▶ **Ejecución por colaboración ciudadana:** Determinar si la entidad ha organizado programas y servicios institucionales que sean administrados y ejecutados por la comunidad (autoconstrucción, madres comunitarias, saneamiento básico ambiental comunitario, entre otros).
- ▶ **Planeación participativa:** las entidades deben diseñar e identificar los mecanismos de los cuales dispone para facilitar la participación de los ciudadanos para adelantar procesos de discusión, negociación y concertación.

Elaboración del Plan Anual de Participación Ciudadana

Las entidades públicas del orden nacional y territorial deben formular un plan institucional anual para promover la participación ciudadana, para lo cual se diseñarán acciones en todos los niveles o grados de participación durante todas las fases de la gestión pública. Además se deberán identificar las instancias y los mecanismos de participación que pueden estar vinculados directamente con el quehacer administrativo, las funciones y la misión propia institucional, con el fin de implementar mecanismos de diálogo con el objetivo de promover la interacción, comunicación, consulta y seguimiento de políticas públicas a nivel nacional y territorial. Por ejemplo, en el caso de las administraciones municipales, deben desarrollar la identificación de aquellas instancias que pueden existir, por ley, en el territorio, tales como por ejemplo: Consejo Territorial de Cultura, Consejo Territorial de Juventud, Consejo Comunitario de Comunidades Negras, Comité local de Prevención de Desastres, entre muchas otras. Se deben identificar dichas instancias para hacerlas participes durante el desarrollo de las diferentes fases de la gestión.

El plan anual de participación ciudadana que desarrollen las entidades en su planeación, deberá contemplar un enfoque basado en derechos humanos y un enfoque territorial. De igual forma, es necesario que las entidades desarrollen un alistamiento institucional que incluye la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés, la generación de bases de datos de información con referencia a los interesados en participar y también la preparación logística y operativa para responder a las necesidades propias de la participación ciudadana en la gestión pública.

En la fase de planeación participativa, la participación se desarrolla como un proceso permanente mediante el cual se determina racionalmente los objetivos y medios de la gestión de las entidades, a través de un diálogo bidireccional entre la administración pública y la ciudadanía. Las discusiones que se realicen para la formulación de la participación, deberán realizarse en escenarios presenciales o a través de medios electrónicos, cuando sea posible, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones. Para desarrollar esta fase, se recomienda implementar mesas de trabajo,

grupos focales y todos aquellos espacios de concertación que consoliden propuestas conjuntas y acuerdos.

Para la fase de implementación o ejecución, se deben desarrollar actividades que permitan que la ciudadanía conozca los detalles del proceso, a través del cual, se ponen en marcha las decisiones y acuerdos pactados en la planeación. La entidad debe facilitar la transparencia, el diálogo y el acceso a la información pública, en los términos señalados por la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1757 de 2015, publicando y divulgando por múltiples canales, toda la información de interés ciudadano.

Finalmente, en la fase de seguimiento y evaluación, se deben fortalecer los mecanismos de control social a la gestión pública, promoviendo la conformación de veedurías ciudadanas y también consolidando la estrategia de rendición de cuentas en los términos previstos por la Ley 1757 de 2015 y el Manual Único de Rendición de Cuentas, desarrollando acciones de información, diálogo e incentivos que permitan evaluar la gestión pública y construir planes de mejoramiento a partir de las observaciones y sugerencias ciudadanas.

3.5 ¿Qué son las alianzas para la prosperidad?



Se podrán crear Alianzas para la Prosperidad como instancias de diálogo entre la ciudadanía, especialmente las comunidades de áreas de influencia, la administración municipal, el Gobierno Nacional y las empresas que desarrollen proyectos de explotación minero energética, con el fin de concertar y hacer seguimiento al manejo de dichos impactos.

Dichas Alianzas para la Prosperidad se establecerán por iniciativa de la ciudadanía, las empresas, el gobierno nacional o las administraciones municipales. Sin importar de quien nazca la iniciativa, no constituyen un prerequisite o una obligación vinculante para las empresas, y son las administraciones municipales, a través de las secretarías de despacho o las oficinas dispuestas para tal fin, quienes deben asumir el rol de coordinación para adelantar las respectivas instancias de diálogo necesarias.

En ningún caso las Alianzas para la Prosperidad sustituyen los procesos de consulta previa a los cuales tienen derecho los grupos étnicos del territorio nacional, de igual manera no sustituye lo dispuesto en la Ley 99 de 1993.

3.6 Presupuestos participativos

Mediante espacios de diálogo directo se define de manera participativa la orientación de un porcentaje de los ingresos de las entidades territoriales a través de instancias de participación. Para ello las entidades deben definir los rubros del presupuesto, únicamente con relación a los recursos de libre destinación, que serán objeto de ejercicios de presupuesto participativo. A través de espacios de diálogo se definen los acuerdos participativos. Dichos acuerdos, son documentos que contienen los compromisos en torno a la orientación del presupuesto y están estructurados principalmente por dos requerimientos mínimos:

1. Los acuerdos en torno a la programación del presupuesto, que estarán vinculados a programas, proyectos, contratos definidos de forma participativa.
2. Los contenidos en torno a las formas de vigilancia y fiscalización de los contenidos de los acuerdos.

En los espacios de diálogo para la definición de los acuerdos participativos, las ideas ciudadanas idóneas se pasan a proyectos debidamente formulados y viabilizados por el equipo técnico de profesionales de la administración y los profesionales de la comunidad, arrojando finalmente una cartera de proyectos con asignación de recursos.

Un claro ejemplo de buena práctica se evidencia en la ciudad de Pasto¹⁶, en 2002, con la creación de la Agencia Local para el Desarrollo de Pasto Quinientos Años, con el 100% de ejecución de lo presupuestado, donde se hacen visibles los beneficios democráticos de los alcances en materia de gobernanza y buen gobierno de los presupuestos participativos.

¹⁶ Ver Velásquez y Gonzalez. ¿Qué ha pasado con la participación ciudadana en Colombia? Bogotá. Fundación Corona. 2003

IV. Rendición de Cuentas y Control Social



Capítulo IV Rendición de Cuentas y Control Social

4.1. Definición de rendición de cuentas	79
4.2. Metodología para el desarrollo de la rendición de cuentas	84
4.3. Informes de rendición de cuentas ante las corporaciones públicas	90
4.4. Rendición de Cuentas para las Juntas Administradoras Locales, los Concejos y de las Asambleas.	92
4.5. Control social	93
4.6. Veedurías ciudadanas	99

4.1. Definición de rendición de cuentas

En relación a la rendición de cuentas y control social la ley estableció un esquema normativo para que las entidades públicas como servidores pudieran atender estos temas. A través de la norma impulsar mecanismos que promuevan el conocimiento y control de las actividades de las entidades públicas entorno a la democracia participativa.

La ley puede proporcionar a los ciudadanos de instrumentos que les permitan caracterizar, analizar, evaluar y criticar la gestión de los órganos públicos que cumplen funciones estatales o administran recursos públicos.

¿Cómo se define la rendición de cuentas?

Rendición de Cuentas



La rendición de cuentas fue establecida en la Ley 1757 de 2015 como una obligación permanente tanto de entidades como de los servidores públicos durante todas las etapas de la gestión pública, por ello, todo el año, en cada vigencia, deben existir actividades de rendición de cuentas.

Así en el artículo 48 de la ley 1757 de 2015 se define la rendición de cuentas: *Por rendición de cuentas se entiende el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.*

De igual forma la ley ordena que la rendición de cuentas promueva el control social a la gestión para garantizar el derecho de los ciudadanos a la participación en la vigilancia de la gestión pública mediante la petición de información y explicaciones de los resultados de la gestión. Por ello se establece que: *La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión".*

El control social es entonces una acción que debe ser garantizada al realizar los procesos de rendición de cuentas. De esta manera la ley establece parámetros en lo referente a la rendición de cuentas para que las Entidades de Orden Nacional de la Rama Ejecutiva, las otras Ramas del Poder Público, así como Gobernaciones, Alcaldías y/o Distritos y servidores públicos realicen la rendición de cuentas con información clara, concreta, transparente y que dé cuenta de sus actividades y acciones con relación a su naturaleza, objeto misional, planes, programas y proyectos y el avance en la garantía de derechos.

Para ello, las entidades deben impulsar, crear y permitir de manera permanente espacios donde los ciudadanos sean informados de la gestión realizada y a su vez puedan evaluar y realizar sus propuestas.

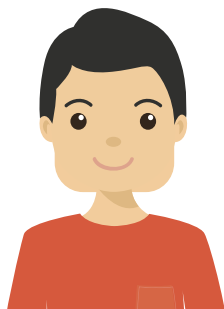


¿Cuáles son los principios de la rendición de cuentas?

La importancia de la rendición de cuentas para optimizar los derechos de participación y el control de las autoridades públicas, para que esta rendición de cuentas sea un comportamiento esperado de las entidades públicas como de los servidores son algunas de las observaciones de la Corte Constitucional en relación a los principios de la rendición de cuentas. Para obtener buenos resultados en el desarrollo de la rendición de cuentas en las entidades públicas tanto nacionales como territoriales se deben tener presentes los principios y elementos que generan una garantía en la ejecución de la rendición de cuentas:

- a** Actitud permanente del servidor público
- b** Continuidad
- c** Permanencia
- d** Apertura y transparencia
- e** Amplia difusión y visibilidad

¿Cuál es la normatividad que obliga la rendición de cuentas?



La norma establece la obligatoriedad de la rendición de cuentas de las entidades públicas y de sus servidores en todas las etapas de la gestión pública. A su vez establece y unifica los parámetros y las metodologías en que se debe desarrollar para dicha rendición de cuentas.

La obligatoriedad en la rendición de cuentas se contextualiza en el siguiente marco normativo:

a. Conpes 3654 de 2010

Este documento de política va dirigido a las entidades de la rama ejecutiva en el orden nacional que se establecen en los artículos 38 y 39 de la Ley 489 de 1998, así como a los servidores públicos de acuerdo con lo señalado en el artículo 123 de la Constitución Política, y da lineamientos para la entidades territoriales que tengan interés en seguirlos.

b. Ley 1474 de 2011 artículo 78

Este artículo menciona como las entidades y organismos de la Administración Pública, deben rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía, bajo los lineamientos y metodologías establecidos por el Gobierno Nacional.

c. Ley 1757 de 2015 artículo 50

Este artículo plantea la obligación y cumplimiento de las entidades públicas en rendir cuentas a la ciudadanía, para informar y explicar la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el avance en la garantía de derechos. De igual forma precisa que las acciones que se realicen sean para informar oportunamente, en lenguaje comprensible a los ciudadanos y para establecer comunicación y diálogo participativo entre las entidades de la rama ejecutiva, la ciudadanía y sus organizaciones.

d. Excepción de las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta

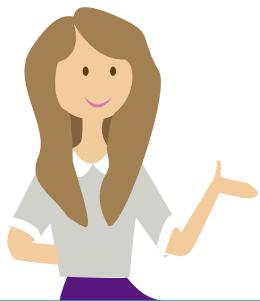
Las Empresas Industriales y Comerciales y Sociedades de Economía Mixta fueron exceptuadas en la Ley de rendir cuentas a la ciudadanía según la metodología establecida por el Gobierno Nacional en el Manual Único de Rendición de Cuentas debido a la actividad comercial que realizan en mercados competitivos. La norma con relación a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta hace referencia a una excepción contemplada en que dichas entidades desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado nacional o internacional o en mercados regulados.

Con relación a esta excepción la Corte *“Constitucional en la Sentencia C-150 de 2015* menciona que:

“La exclusión general de régimen de rendición de cuentas de las empresas industriales y comerciales de estado y las sociedades de economía mixta no se opone a la Constitución, en tanto se funda en el tipo de actividad que despliegan y en el hecho de encontrarse en mercados competitivos en los que un proceso de rendición de cuentas en las mismas condiciones que el resto de entidades podría resultar problemático. Ahora bien y como es natural, tal exclusión del régimen general establecido en el proyecto no se opone a las actividades de control que sobre tal tipo de entidades deban ejercer los organismos de control o puedan ejercer los ciudadanos apoyándose en el uso de las diferentes acciones y medio de control que prevé el ordenamiento jurídico”.

Por todo lo anterior se puede concluir que estas entidades si están obligadas a rendir cuentas en condiciones diferentes a las demás entidades y siguiendo sus propias metodologías; por lo cual deben suministrar información y dar explicaciones al ciudadano sobre los resultados de la gestión institucional, en los aspectos que no están sometidos a reserva legal. (En cumplimiento de la ley 489 de 1998, Ley 850 de 2013, Ley 1712 de 2014 y Ley 1755 de 2015)

4.2. Metodología para el desarrollo de la rendición de cuentas

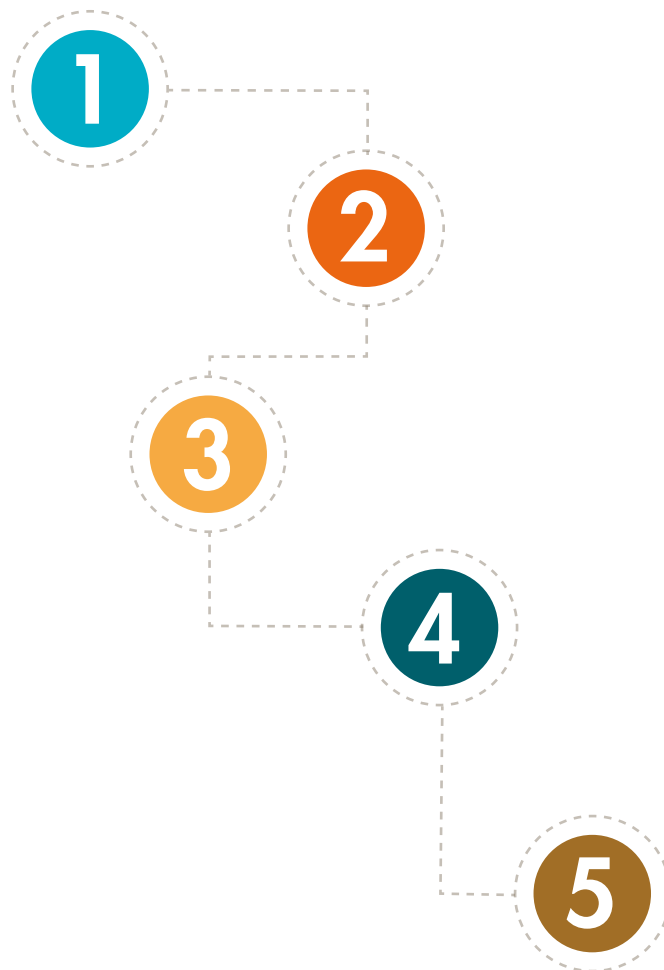


La normatividad establece que se debe desarrollar un instructivo para unificar y consolidar los lineamientos de la rendición de cuentas que deben seguir las entidades de la Rama Ejecutiva, del orden nacional y territorial; el cual a la vez debe incluir las recomendaciones para las demás ramas del poder público y entidades de la Administración Pública, a través del Manual Único de Rendición de Cuentas.

Desde el Conpes 3654 de 2010, se estableció que el Gobierno Nacional, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación elaborará el Manual Único de Rendición de Cuentas, que se constituirá en la guía de obligatoria observancia para las entidades públicas en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas.

Este manual incluye el antecedente y el contexto normativo de la rendición de cuentas, es una guía para realizar la planeación, desarrollo y evaluación de la rendición de cuentas con sus componentes, incluye también criterios para determinar los temas de interés de la ciudadanía, el desarrollo sectorial y regional, así como lineamientos de información, gobierno abierto y mecanismos de participación ciudadana.

¿Cuál es la Metodología para el desarrollo de la rendición de cuentas?



¿Cómo se formula la estrategia anual de rendición de cuentas?

Las entidades públicas deben formular anualmente una estrategia de rendición de cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas y deberá ser incluida en el Plan Anticorrupción y de Atención a los Ciudadanos.

Según lo establecido en el artículo 52 de la ley 1757 de 2015, la estrategia deberá incluir instrumentos y mecanismos que garanticen el buen desarrollo de la rendición de cuentas, los lineamientos de Gobierno en Línea y la realización de audiencias públicas.

La estrategia de rendición de cuentas debe contener:

a.

Las acciones para divulgar información en forma permanente sobre avances y resultados de la gestión de acuerdo con los planes institucionales.

b.

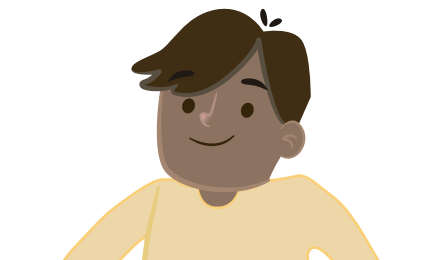
Las acciones para divulgar información de los avances en la garantía de derechos ciudadanos.

c.

Los espacios de diálogo con la ciudadanía tanto presenciales complementados por espacios virtuales o a través de mecanismos electrónicos.

d.

La estrategia que se formule debe incluir el detalle de cómo se desarrollaran cada uno de estos componentes, según el objeto misional de la entidad y sus caracterización de público objetivo.



Para el desarrollo de la estrategia es de tener presente que la rendición de cuentas es un proceso continuo y permanente durante toda la vigencia, y que se debe ejecutar conforme a lo planeado, que impulse espacios donde los ciudadanos puedan conocer de primera mano la información de la gestión realizada por la entidades, la puedan evaluar, realizar observación y sugerencias.

a Información para la rendición de cuentas:

La información que se dé a conocer por canales de difusión o en espacios de diálogo determinados, debe estar acorde a la exigencia de la normatividad de entregar información clara, oportuna y en lenguaje sencillo a fin de que los ciudadanos puedan comprenderla y evaluarla.

El contenido de esta información debe hacer referencia a las acciones realizadas, avances de la gestión frente a lo que planeó la entidad pública, que haya sido consignado en los planes institucionales, planes de desarrollo, programa, proyecto o contrato. Por ello rendición de cuentas, es dar cuenta de lo que se planeó y saber cómo está su avance.

Esto con el fin que el ciudadano pueda realizar un análisis de planeación y ejecución, avance y estado de los planes de la entidad.

Según lo establecido en la norma las entidades deben generar canales de difusión masiva, tales como espacios en emisoras locales o nacionales, o espacios televisivos que garanticen un adecuado acceso a la información y a los informes de gestión de la ciudadanía en general.

b Diálogo en la rendición de cuentas:

El artículo 53 de la ley 1757 de 2015 establece que en los espacios de diálogo se puede hacer uso de diferentes metodologías como son: foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión o audiencias públicas. Es necesario que estas reuniones utilicen metodologías que garanticen el diálogo acorde a las condiciones, entorno, costumbres de los ciudadanos a quienes se les presente la rendición de cuentas, que permitan la participación de los asistentes, donde ellos puedan evaluar la información suministrada y puedan hacer las sugerencias, observaciones o aportes pertinentes.

Este artículo 53 de la mencionada ley, precisa que en el evento en que una entidad no adelante algún tipo de espacio de diálogo, estará en la obligación de realizar audiencias públicas participativas, mínimo dos veces al año, con los lineamientos que se establecen en la ley.



Incentivos:

La normatividad expresa que los incentivos debe fortalecer la participación de los ciudadanos. Estos incentivos son motivaciones simbólicas, así se incentiva al ciudadano cuando sus observaciones, sugerencias en relación a la gestión pública, presentada en la rendición de cuentas, es tomada en cuenta para ser incluida, para mejorar, y se divulga que esta mejora es gracias al aporte de los ciudadanos.

De igual forma se pueden impulsar incentivos al interior de la entidad, que permitan a los servidores motivar que sus acciones tengan un enfoque de rendición de cuentas.

Parte del objetivo de la rendición de cuentas como es reiterado por la normatividad que la rige, es el de generar este espacio de información y diálogo para captar por parte de los ciudadanos su evaluación respecto a lo informado.

Por lo anterior, es fundamental crear procesos de sistematización de lo que el ciudadano está evaluando, con el fin de conocer su percepción y poder realizar la retroalimentación necesaria para los ajustes que puedan realizar y que de todo aquello que evaluó y propuso el ciudadano puede hacer parte de un plan de mejora. Este plan de mejora a su debe ser divulgado ampliamente a los ciudadanos.



Evaluar la estrategia de rendición de cuentas:

Para mejorar los procesos de rendición de cuentas es importante contar con evaluaciones constantes que identifiquen debilidades para luego fortalecerlas y a su vez optimizar aquellas acciones que tiene buenos resultados de la estrategia de rendición de cuentas. Estas evaluaciones salen de procesos de observación de los servidores a cargo de la estrategia y de ejercicios sistemáticos que se le apliquen a los asistentes en las rediciones de cuentas. Todo esto con el ánimo de fortalecer espacios de mayor transparencia, participación y efectividad en el control de gestión pública realizada por los ciudadanos.



¿Cuáles son las Etapas del proceso para la rendición pública de cuentas?

El artículo 56 de la ley 1757 de 2015 identifica las etapas que deben desplegarse en el proceso de rendición de cuentas y de esta forma se lleve a cabo la planeación y ejecución de la misma.

A continuación se describen puntos principales de cada una de las etapas del proceso, sin embargo cada una de ella debe ser desarrollada por el director o gerente de la entidad del orden nacional, el Alcalde o Gobernador.

A **Aprestamiento:** Es el proceso de preparación e inventario donde la entidad identifica que requiere para desarrollar de estrategia de rendición de cuentas.

La Entidad debe organizarse, asignar responsabilidades y formular la estrategia para la rendición de cuentas, para ello debe:

- a) **Conformar un equipo líder del proceso.**
- b) **Elaborar la estrategia para la rendición de cuentas.**
- c) **Capacitación:** preparar a los servidores de la entidad con la actitud y conocimiento necesario para desarrollar la rendición de cuentas. De igual

forma la entidad puede realizar acciones de capacitación a la ciudadanía para formar en ellos criterios pertinentes que les permita acompañar las rendiciones de cuentas de manera objetiva, identificando los derechos que la entidad garantiza a los ciudadanos.

- d) **Publicación de información:** previo a cualquier espacio de diálogo la entidad deberá publicar los informes de su gestión y avances según lo establecido en su Plan Institucional. Teniendo presente en estos informes con desarrollo de su contenido en lenguaje claro para los ciudadanos.
- e) **Convocatoria y evento:** para el desarrollo de los espacios de diálogo la entidad deberá garantizar una adecuada convocatoria, podrá hacer uso de los medios locales, como emisoras, avisos en puntos de amplia circulación, perifoneo, invitaciones por medios virtuales, invitaciones personalizadas, o identificar cual es la forma más efectiva para citar al público objetivo, realizar la invitación con tiempos prudentes para que los ciudadanos se puedan enterar y programar su asistencia. En cuanto al evento es importante tener definido los objetivos y alcance del mismo, luego seleccionar el espacio de diálogo con una metodología que garantice momentos para la

entrega de información y para la participación de los ciudadanos invitados donde puedan preguntar, evaluar y aportar.

- f) **Seguimiento:** la entidad realice periódicamente seguimientos a las acciones realizadas para atender los compromisos que resultaron de los espacios de rendición de cuentas y luego publicar estos avances en primera instancia a los ciudadanos que participaron en la rendición de cuentas y luego de manera general.
- g) **Dar respuestas escritas** y en el término quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicación en la página Web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.

¿Qué son Las Audiencias Públicas Participativas?

Ley 1757 de 2015 artículo 55 contiene parámetros sobre las audiencias públicas participativas, estas son un mecanismo de rendición de cuentas, están organizadas por las entidades de la administración ya sea por iniciativa propia o por solicitud de los ciudadanos.

Este espacio debe garantizar que sea un acto público por lo cual se debe realizar un proceso de convocatoria adecuado a los ciudadanos invitados, de igual forma debe contener información que permita a sus asistentes evaluar las acciones realizada y sus resultados. Estas audiencias públicas participativas deben ser desarrolladas con una metodología previamente definida que permita una entrega de información en lenguaje claro y que garantice espacios de diálogo con los ciudadanos.

"En dichas audiencias se dará a conocer el informe de rendición de cuentas. Esta obligación surge para todo aquel que se haya posesionado como director o gerente de una entidad del orden nacional, lo mismo que para Alcaldes y Gobernadores. Los directores o gerentes y los Alcaldes



o Gobernadores deberán establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asimismo fortalecerán los escenarios y mecanismos de información que permiten a la comunidad la participación y el control social permanente". Artículo 55, ley 1757 de 2015.

4.3 Informes de rendición de cuentas ante las corporaciones públicas

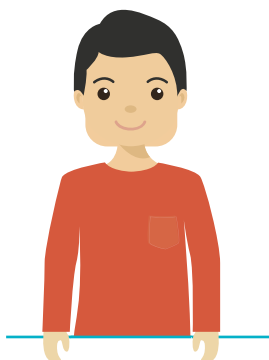
¿Ante quién presenta el Gobierno Nacional y Territorial los informes anuales de rendición de cuentas?

La ley 1757 de 2015 establece en el artículo 57 junto con lo mencionado por la Corte Constitucional en la Sentencia C-150/2015 "que es una obligación de remitir los informes de gestión de los gobiernos nacional, departamental, distrital, municipal y local a las respectivas corporaciones públicas según el nivel territorial de que se trate y un deber de tales corporaciones, temporalmente definido, de adelantar actividades de evaluación, dictamen y respuesta de los diferentes informes de gestión".

Es de resaltar que la Corte Constitucional en la mencionada Sentencia considera que esta forma horizontal de rendición de cuentas no solo constituye una expresión del carácter democrático en tanto que asegura controles efectivos entre los diferentes órganos del Estado.

El artículo 57 precisa que los informes son presentados para evaluar, dictaminar y responder a los informes anuales de rendición de cuentas. De igual manera la ley es clara y establece una obligación de remisión de los informes de gestión de los gobiernos nacional, departamental, distrital, municipal y local a las respectivas corporaciones públicas según el nivel territorial de que se trate y un deber de tales corporaciones, temporalmente definido, de adelantar actividades de evaluación, dictamen y respuesta de los diferentes informes de gestión.





¿Qué plazo tienen las corporaciones públicas para evaluar y responder sobre los informes de rendición de cuentas que presenta el Gobierno?

Tabla 9:

Informes de gestión en la rendición de cuentas

Corporaciones públicas que presentan informes	Plazo para evaluar los informes recibidos	Corporaciones públicas que evalúan
Gobierno a través de sus ministerios presenta los informes para que sean evaluados.	Un mes	Congreso de la República
Las mesas directivas de las cámaras presentan los informes para que sean evaluados.	Un mes	Comisiones constitucionales o legales, o a una comisión accidental.
Alcaldes municipales, distritales, locales y los Gobernadores.	Un mes	Los concejos municipales y distritales, las asambleas departamentales y las Juntas Administradoras locales

Fuente: DPTSC, (2016)

4.4. Rendición de Cuentas para las Juntas Administradoras Locales, los Concejos y de las Asambleas.



¿Cómo es la Rendición de Cuentas para las Juntas Administradoras Locales, los Concejos y de las Asambleas. Las Corporaciones Públicas del orden territorial?

Las Juntas Administradoras Locales, los Concejos y de las Asambleas, las Corporaciones Públicas del orden territorial tendrán que hacer ejercicios de rendición de cuentas siguiendo los lineamientos que establece el Departamento Administrativo de la Función Pública del Manual Único de Rendición de Cuentas y evidenciar sus actividades y resultados, de manera tal que los ciudadanos puedan evaluar y controlar la gestión de los representantes.

Estas corporaciones tienen la obligación de elaborar anualmente del Plan de Acción de Rendición de Cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas. Así se establece en el artículo 58 de ley 1757 de 2015:

“Los presidentes de las Juntas Administradoras Locales, de los Concejos y de las Asambleas y de sus comisiones permanentes deberán elaborar un informe de rendición de cuentas del desempeño de la respectiva célula, mínimo, una vez al año

dentro de los tres primeros meses a partir del segundo año.”

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la ley 1757 de 2015, los informes presentados deberán tener como mínimo:

- a** Una relación de las proposiciones presentadas, negadas, aprobadas y pendientes.
- b** Un inventario de los debates adelantados y de los Proyectos de Acuerdo presentados, negados, aprobados y pendientes.
- c** Un informe tanto de los aspectos administrativos, financieros, laborales y contractuales correspondientes, así como de los asuntos que estando pendientes requieren continuidad en su trámite.

4.5 Control social a lo público



¿Cuál es el objetivo del Control Social?

El control social tiene por objetivo el seguimiento y la evaluación de las políticas públicas, es un derecho de los ciudadanos frente a la gestión pública, para lo cual las entidades deben contar con la disposición, el respaldo y el recurso que se requiera para atender los requerimientos de los ciudadanos.

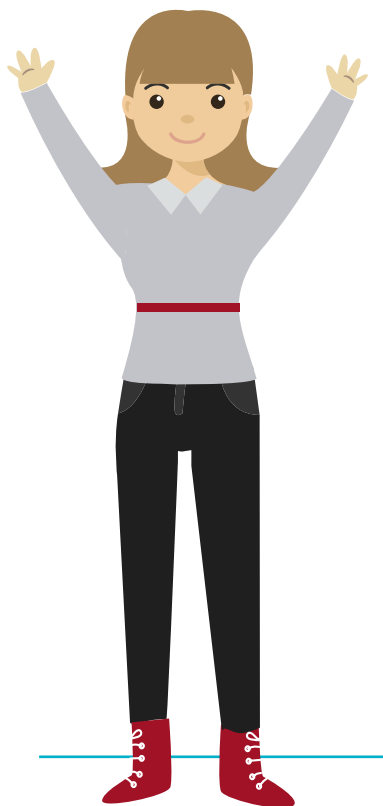
Según mencionó la Corte Constitucional en la Sentencia C- 150 2015, estas acciones son: "una auditoria efectiva de la actividad de las autoridades públicas que no se detiene en la búsqueda y examen de información, sino que la trasciende con el propósito de conseguir judicial o extrajudicialmente efectos de diferente naturaleza".

Por su parte desde lo establecido en la ley 489 de 1998 las entidades de la administración pública están en la obligación de facilitar el ejercicio del control social, así lo dispone el artículo 3, al precisar que: "Ejercicio del control social de la administración. Cuando los ciudadanos decidan constituir mecanismos de control social de la administración, en particular mediante la creación de veedurías ciudadanas, la administración estará obligada a brindar todo el apoyo requerido para el ejercicio de dicho control".

¿Cuáles son los Instrumentos para llevar a cabo el Control Social?

La ley 1757 de 2015 en su artículo 62 establece instrumentos con los que normativamente cuentan los ciudadanos ya sea forma individual o colectiva para ejercer su derecho al control social ya sea para solicitar la información, entregar observaciones o requerir respuestas específicas a las situaciones denunciadas. La ley establece los siguientes instrumentos:

- a. Solicitar la información pública que se requiera para el desarrollo de su labor, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- b. Presentar observaciones de la labor desarrollada al ente encargado de la política pública.
- c. Presentar peticiones, denuncias, quejas y reclamos ante las autoridades competentes.
- d. Presentar acciones populares en los términos de la Ley 472 de 1998.
- e. Presentar acciones de cumplimiento en los términos de la Ley 393 de 1997.
- f. Presentar Acciones de Tutela en los términos del Decreto 2591 de 1991.
- g. Participar en Audiencias Públicas ante los entes que las convoquen.
- h. Hacer uso de los recursos y acciones legales que se requieran para el desarrollo del control social.





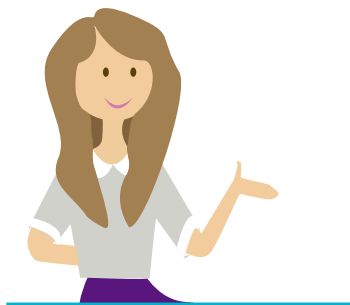
¿Qué aspectos de la gestión pública pueden ser objeto del Control Social?

Toda la actividad de la administración pública pueden ser vigiladas por los ciudadanos, salvo aquellas que están sometidas a reserva.

El control ciudadano también se pueden realizar frente a:

- a.** ▶ La actividad contractual del Estado.
- b.** ▶ La destinación de recursos públicos.
- c.** ▶ Las entidades públicas y privadas que presten servicios públicos domiciliarios o administren recursos públicos, deberán garantizar el ejercicio del derecho al control social.
- d.** ▶ La ley precisa que el derecho del control social que tienen los ciudadanos supone la obligación no solo de entregar información relacionada con la prestación del servicio público domiciliario, el proyecto o el uso de los recursos públicos de acuerdo con los objetivos perseguidos dicho control social, sino también de brindar las garantías suficientes para el ejercicio del control.

¿Cuáles son los principios del Control Social a lo público?



Para el ejercicio del control social la ley establece que las veedurías, las personas, entidades y organizaciones desarrollen esta labor con unos principios rectores.

Estos se encuentran definidos en los artículos 7 al 14 de la Ley 850 de 2003.

- a. ▶ Principio de Democratización.
- b. ▶ Principio de Autonomía.
- c. ▶ Principio de Transparencia.
- d. ▶ Principio de Igualdad.
- e. ▶ Principio de Responsabilidad.
- f. ▶ Principio de Eficacia.
- g. ▶ Principio de Objetividad.
- h. ▶ Principio de Legalidad.

Además de lo consignados en la ley 850 de 2003, la Corte Constitucional y la ley 1757 en su artículo 66 mencionan:

- a) **Oportunidad:** *"Buscando el impacto preventivo de su acción, informando en el momento adecuado".*
- b) **Solidaridad:** *"Por cuanto se actúa para y en representación de las comunidades destinatarias de los bienes y servicios públicos, centrados en el interés general y, con especial énfasis, en el interés de los sectores marginados o más vulnerables de la población".*

¿Cuál es la Información de reserva?



En aras de proteger información que de publicarse o divulgarse puede afectar temas de seguridad del país, relaciones internacionales, derechos humanos entre otros, la ley establece que hay una información de reserva, que se detalla en la ley de transparencia y acceso a la información.

La ley 1712 de 2014 establece que información es considerada de reserva, en el artículo 19 define la información de reserva como aquella información pública reservada, cuya posibilidad de acceso puede ser rechazada o negada por tener el siguiente origen o connotación:

- a. ▶ La defensa y seguridad nacional.
- b. ▶ La seguridad pública.
- c. ▶ Las relaciones internacionales.
- d. ▶ La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso.
- e. ▶ El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales.
- f. ▶ La administración efectiva de la justicia.
- g. ▶ Los derechos de la infancia y la adolescencia.
- h. ▶ La estabilidad macroeconómica y financiera del país.
- i. ▶ La salud pública.



¿Cuál es el procedimiento para la atención de las denuncias de control fiscal?

El artículo 70 de la ley 1775 de 2015, precisa el procedimiento para la atención de denuncias en los organismos de control fiscal adicionando un artículo a ley 850 de 2003 con el contenido mencionado.

La atención de las denuncias en los organismos de control fiscal seguirá un proceso común, así:

- a. ▶ Evaluación y determinación de competencia.
- b. ▶ Atención inicial y recaudo de pruebas.
- c. ▶ Traslado al proceso auditor, responsabilidad fiscal u entidad competente.
- d. ▶ Respuesta al ciudadano.

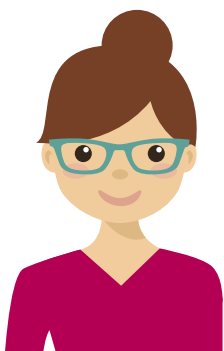
Este artículo 70, tiene como finalidad adicionar la Ley 850 de 2003, al señalar un plazo improrrogable a efectos de dar respuesta a una denuncia. Este plazo podría entrar en tensión con la regulación del procedimiento de asignación de responsabilidad fiscal establecido en la Ley 610 de 2000 en tanto tendría como efecto la aceleración de los trámites establecidos en el mismo. Dicha materia, en virtud del principio de legalidad, no le puede ser asignada al Contralor General de la República tal y como parece autorizarlo el parágrafo segundo de la disposición que se examina, esto según lo afirmó la Corte Constitucional en la Sentencia C-150 2015.

4.6 Veedurías ciudadanas



El ejercicio de las veedurías ciudadanas está reglamentado a través de la Ley 850 de 2003, y en los artículos 67 y 68 de la Ley 1757 de 2015.

¿Qué acciones pueden desarrollar las veedurías?



El artículo 68 de la ley 1757 en armonía con el artículo 16 de la ley 850 del 2003 dispone a los ciudadanos la posibilidad de elevar ante las autoridades competentes derechos de petición, con el propósito de lograr de manera ágil y oportuna sus objetivos, cumplimiento de sus funciones y podrán:

a.

Intervenir en audiencias públicas en los casos y términos contemplados en la ley.

b.

Denunciar ante las autoridades competentes las actuaciones, hechos y omisiones de los servidores públicos y de los particulares que ejerzan funciones públicas, que puedan constituir delitos, contravenciones, detrimento del patrimonio público, irregularidades o faltas en materia de contratación estatal y en general en el ejercicio de funciones administrativas o en la prestación de servicios públicos.

c.

Utilizar los demás recursos, procedimientos e instrumentos que leyes especiales consagren para tal efecto.

d.

Solicitar a la Contraloría General de la República, mediante oficio, el control excepcional establecido en el artículo 26, literal b) de la Ley 42 de 1993.

d.

En todo caso, dicha solicitud no puede implicar un vaciamiento del contenido de la competencia de la Contraloría territorial respectiva.

¿Cómo se organizan las redes de veedurías?

Las veedurías pueden organizarse entre sí ya sean a nivel nacional o territorial, estableciendo mecanismos de comunicación, información, coordinación y colaboración, según lo establecido en el artículo 67 de la citada ley y en concordancia artículo 21 de la Ley 850 de 2003 y con la sentencia C-150 de 2015 de la Corte Constitucional. Esto con el propósito de establecer una red que fortalezca y represente la sociedad civil y maximizar así la capacidad de control y fiscalización.

La inscripción y reconocimiento de las redes de veedurías se hará ante la Cámara de Comercio, o ante las Personerías Municipales o Distritales. Es de precisar que se exigirán los mismos requisitos que requieren las organizaciones sin ánimo de lucro para ser inscritas ante las Gobernaciones o Alcaldías que tengan la competencia legal de inspección, control y vigilancia de dichas organizaciones.



¿Qué obligación se asigna a los interventores y supervisores frente a la auditoría ciudadana?

El artículo 72 del 1757 del 2016 estableció una obligación para los interventores y supervisores que sean responsables de cualquier ejecución realizada con recursos públicos, de entregar dos informes al grupo de auditoría ciudadana relativos a dicha ejecución, esto con el propósito de garantizar que los ciudadanos puedan obtener la información necesaria como insumo de sus actividades de control social.



En particular deben atender las siguientes evaluaciones:

- a. ▶ Entregar dos informes al grupo de auditoría ciudadana relativos a la celebración, ejecución y seguimiento de los contratos estatales.
- b. ▶ Tener a disposición de cualquier ciudadano los informes de interventoría o supervisión.
- c. ▶ Articular su acción con los grupos de auditores ciudad.
- d. ▶ Atender y dar respuesta a las observaciones que formulen los grupos que ejerzan auditoría ciudadana.
- a. ▶ Asistir y participar en las actividades desarrolladas por los ciudadanos.
- b. ▶ Facilitar de manera permanente el acceso a la información que se encuentre a su cargo.



¿Cuál debe ser el contenido de los informes?

En el primer informe se debe presentar:

- a. ▶ Las especificaciones técnicas del objeto contratado.
- b. ▶ Actividades administrativas a cargo del contratista.
- c. ▶ Toda estipulación contractual y de los planes operativos.

En el segundo informe se debe presentar

- a. ▶ El avance de las obras con respecto a las condiciones del contrato dificultades y soluciones en su ejecución.
- b. ▶ El cumplimiento de la entidad contratante.
- c. ▶ Labores realizadas para el seguimiento y vigilancia para la correcta ejecución de los contratos.

Bibliografía

Colombia. Congreso de la República. Ley 80. (28, octubre, 1993). Artículo 32. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Diario Oficial. Bogotá D.C. 1993.

Colombia. Congreso de la República. Ley 850. (18, noviembre, 2003). Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. Diario Oficial. Bogotá D.C. 2003.

Colombia. Congreso de la República. Ley 1712. (06, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial. Bogotá D.C.

Colombia. Congreso de la República. Ley 1755. (30, junio, 2015). Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Diario Oficial. Bogotá D.C. Art. 13.

Colombia. Congreso de la República. Ley 1757 (06, julio, 2015). Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. Diario Oficial. 2015. Bogotá. 2015. Art. 61.

Colombia. Constitución Política. Título II. Capítulos I, II y III. Bogotá D.C.1991.

Corte Constitucional (Abril 8 de 2015). Sentencia C-150 de 2015. M. P. Mauricio González Cuervo. Recuperado de <http://www.corteconstitucional.gov.co/RELATORIA/2015/C-150-15.htm>.

Departamento Administrativo de la Función Pública. Manual Único de Rendición de Cuentas. Agosto, 2014. Disponible en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1450051661_3ad287e3bc4ef4dde655d44cec6168c8.pdf

Ministerio del Interior y de Justicia. Plan Nacional de formación. Mecanismos jurídicos para el control social. Bogotá. 2003. Disponible en: http://www.procuraduria.gov.co/portal/media/file/descargas/participacion_ciudadana/Modulo%202.pdf.

Velásquez Fabio, González R. Esperanza. ¿Qué ha pasado con la participación ciudadana en Colombia?. Bogotá, Fundación Corona, 2003.

ABC
DE LA LEY 1757 DE 2015

ESTATUTO DE LA PARTICIPACIÓN
DEMOCRÁTICA EN COLOMBIA

BOGOTÁ, D.C., COLOMBIA
AGOSTO 2017

Departamento Administrativo de la Función Pública
Carrera 6 No 12-62, Bogotá, D.C., Colombia
Conmutador: 7395656 Fax: 7395657
Web: www.funcionpublica.gov.co
e-mail: eva@funcionpublica.gov.co
Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

Bogotá, D.C., Colombia.

VISÍTANOS O ESCRÍBENOS:



FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN