



RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	VACANTES	SITUACION ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	03	1	VACANTE TEMPORAL	SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

PROPOSITO PRINCIPAL

ADMINISTRAR E IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN ESTABLECER MECANISMOS PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE TRÁMITE DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

FUNCIONES

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 274

1. ANALIZA LAS CIRCUNSTANCIAS OBJETIVAMENTE PARA REALIZAR EVALUAR DISCIPLINARIAMENTE
2. RELACIONA, ANALIZA EL RESUMEN DE LOS ASPECTOS RELEVANTES, AL GRUPO FORMAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, DE TODAS LAS SITUACIONES QUE PUEDAN GENERAR ACCIÓN DISCIPLINARIA PARA QUE SE DECIDA SOBRE EL TRÁMITE A SEGUIR CON CADA UNA DE ELLAS
3. PROYECTA LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA
4. APOYA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS ARGUMENTOS QUE PERMITAN CONCLUIR LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA PARA PROCESO ORDINARIO
5. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS CON SU CARGOS

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none">• TITULO PROFESIONAL EN LA DISCIPLINA ACADEMICA DE CONTADOR DEL NBC EN CONTADURÍA PÚBLICA.• TARJETA PROFESIONAL EN LAS PROFESIONES QUE LO EXIJA LA LEY
EXPERIENCIA	NUEVO (09) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

REVISADA LA PLANTA NO SE EVIDENCIA SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA , PERTENECIENTE AL NIVEL INFERIOR QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO :**PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO: 219, GRADO: 03**, CONFORME AL DECRETO 0724 "POR EL CUAL SE AJUSTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES COMPETENCIAS LABORALES PARA LA PLANTADE CARGOS DEL NIVEL CENTRAL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA"



RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

<i>DENOMINACION DEL EMPLEO</i>	<i>CODIGO</i>	<i>GRADO</i>	<i>VACANTES</i>	<i>SITUACION ADMINISTRATIVA</i>	<i>DEPENDENCIA</i>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	1	VACANTE TEMPORAL MIENTRAS DURA EL PERIODO DE PRUEBA DE SU TITULAR	SECRETARIA DE EDUCACION

PROPOSITO PRINCIPAL

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE COADYUVEN A LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

FUNCIONES

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 393

1. APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
2. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN Y DIGITALIZACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
3. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
4. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
5. APOYAR EN TAREAS DE ARCHIVO DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
6. APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
7. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	TITULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	NUEVE (09) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO: 407, GRADO: 10**, A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO
1	BUSTOS OSORIO TATIANA ALEXANDRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
2	BORRERO SUAREZ HAROLD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
3	VELASQUEZ PARADA AURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
4	GAMEZ RIVERA PAOLA ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
5	OCHOA VERA NOHORA SOFIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
6	SANTAMARIA FLOREZ JOHN FREDY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
7	RUEDA BERMUDEZ ELIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
8	NUÑEZ CARRILLO JESSICA FABIOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06
9	MANTILLA BOTELLO YANETH VICTORIA	SECRETARIA	440	06
10	BLANCO CORREDOR JAIRO	SECRETARIA	440	06
11	GALEANO SANDOVAL MARITZA	SECRETARIA	440	06
12	RAMIREZ CORZO LISBEHT	SECRETARIA	440	06
13	FERNANDEZ LIZARAZO MARIA LIDUVINA	SECRETARIA	440	06

14	GARCIA MARTHA PATRICIA	SECRETARIA	440	06
15	HERNANDEZ ZAMBRANO JESSICA DEL CARMEN	SECRETARIA	440	06
16	PEREZ SANCHEZ MONGUI	SECRETARIA	440	06
17	NUÑEZ MANDON IRMA MARIA	SECRETARIA	440	06
18	ROPERO ESTRADA MARILU	SECRETARIA	440	06
19	ORTEGA MENDEZ CARMEN JULIA	SECRETARIA	440	06

SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO (29 DE JULIO 2024)



RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

<i>DENOMINACION DEL EMPLEO</i>	<i>CODIGO</i>	<i>GRADO</i>	<i>VACANTES</i>	<i>SITUACION ADMINISTRATIVA</i>	<i>DEPENDENCIA</i>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	06	1	VACANTE TEMPORAL	SECRETARIA DE POSCONFLICTO Y CULTURA DE PAZ

PROPOSITO PRINCIPAL

REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE COADYUVEN A LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACION GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 403

1. APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
2. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
3. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
4. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
5. APOYAR EN TAREAS DE ARCHIVO DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
6. APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
7. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018

FORMACION ACADEMICA	TITULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CÓDIGO: 407, GRADO: 06** ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO
1	DELGADO TAQUEZ BENITTA FLABIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
2	CRUZ GUERRERO MAYRA LISBETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
3	GARCIA GAFARO JOSE RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
4	SANCHEZ PINZON LIZETH YAMIL YE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
5	QUINTERO QUINTERO ELBA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
6	SILVA HERNANDEZ IVAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
7	LEAL CASTAÑEDA EDGAR EDUARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
8	CHINCHILLA DURAN HUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
9	CORONADO QUEVEDO PEDRO CESAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
10	PARADA PEREZ PEDRO JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
11	MONTAÑEZ LOPEZ HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
12	RUEDA PEÑARANDA JULIETTE CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
13	ARAQUE MEAURY CARMEN CECILIA	SECRETARIA	440	04
14	PAZ ROJAS LUZ MYRIAM	SECRETARIA	440	04



RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

<i>DENOMINACION DEL EMPLEO</i>	<i>CODIGO</i>	<i>GRADO</i>	<i>VACANTES</i>	<i>SITUACION ADMINISTRATIVA</i>	<i>DEPENDENCIA</i>
SECRETARIA	440	06	1	VACANTE TEMPORAL	SECRETARIA DE SALUD

PROPOSITO PRINCIPAL

ADELANTA LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

**FUNCIONES
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 417**

- DESEMPEÑAR FUNCIONES DE OFICINA Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS A FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
- APOYA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA MISMA.
- MANTENER ORGANIZADO Y ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DETERMINADOS
- ATENDER Y ORIENTAR A LOS USUARIOS PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA Y PRECISA DE ACUERDO CON LAS CONSULTAS REALIZADAS.
- HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
- ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
- RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
- LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACION ACADEMICA	TITULO DE BACHILLER
EXPERIENCIA	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **SECRETARIA, CÓDIGO: 440, GRADO: 06** ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO
1	DELGADO TAQUEZ BENITTA FLABIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
2	CRUZ GUERRERO MAYRA LISBETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
3	GARCIA GAFARO JOSE RAFAEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
4	SANCHEZ PINZON LIZETH YAMIL YE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
5	QUINTERO QUINTERO ELBA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
6	SILVA HERNANDEZ IVAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
7	LEAL CASTAÑEDA EDGAR EDUARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
8	CHINCHILLA DURAN HUGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
9	CORONADO QUEVEDO PEDRO CESAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
10	PARADA PEREZ PEDRO JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
11	MONTAÑEZ LOPEZ HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
12	RUEDA PEÑARANDA JULIETTE CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04
13	ARAQUE MEAURY CARMEN CECILIA	SECRETARIA	440	04
14	PAZ ROJAS LUZ MYRIAM	SECRETARIA	440	04

RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO					
EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO					
DENOMINACION DEL EMPLEO	CODIGO	GRADO	VACANTES	SITUACION ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	04	2	*VACANTE TEMPORAL *VACANTE DEFINITIVA	*OFICINA DE CARACTERIZACION SOCIOECONOMICA *CONTROL INTERNO DE GESTION
PROPOSITO PRINCIPAL					
REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO QUE COADYUVEN A LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.					
FUNCIONES DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 407					
1. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO. 2. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO. 3. BRINDAR ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL, SOBRE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA J LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO. 4. APOYAR EN TAREAS DE ARCHIVO DEL ÁREA DE DESEMPEÑO 5. APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE. 6. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.					
REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018					
FORMACIÓN ACADÉMICA	TITULO BACHILLER				
EXPERIENCIA	NO REQUIERE EXPERIENCIA				
LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO, CODIGO: 407, GRADO: 04 ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO					
	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO	
1	LEMUS CASANOVA RAFAEL ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
2	GUERRERO RODRIGUEZ YURLY ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
3	NIÑO AVELLANEDA JORGE ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
4	DOMINGUEZ GARCIA OSCAR GERARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
5	DUARTE VILLA DIANA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
6	ALVAREZ FLOREZ ARMANDO ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
7	HERNANDEZ SILVA ISAIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
8	RANGEL PRADA MARIBEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
9	ROSAS PEREZ LUIS FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
10	NAVARRETE GOMEZ JOSE HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	
11	OCHOA APARICIO LEONOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03	

12	MUÑOZ GARCIA YOLANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
13	BARAJAS SUAREZ FREDDY ORLANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
14	BONILLA SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
15	AFANADOR PEÑA CLAUDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
16	CONTRERAS HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
17	SANCHEZ LAZO EDGAR JOSE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
18	CAJAMARCA AREVALO JENNIFER PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
19	BARRETO FERRER GLADYS ELENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
20	RODRIGUEZ JAIMES HENRY DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
21	SANCHEZ IBAÑEZ YAZMIN ANGELIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
22	LUQUE VILLAREAL OLGA RUBIELA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
23	STAPER DE IBARRA GLADYS SOCORRO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
24	CORDERO ESTEVEZ ANDERSON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
25	CARDOZO MONSALVE LUZ MARY	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
26	CONTRERAS CAMARGO MARY LUZ	GUARDIAN	485	03
27	VILLAVICENCIO GALINDO JOSE JULIAN	GUARDIAN	485	03
28	LEAL MARTINEZ STELLA	GUARDIAN	485	03
29	RODRIGUEZ JAIRO JOSE	GUARDIAN	485	03
30	VALENCIA CACERES DIANA MARIA	CELADOR	477	03
31	ESCALONA SARMIENTO EUGENIA ESTEFANIA	AYUDANTE	472	03
32	ORTEGA QUINTERO JORGE ELIECER	AYUDANTE	472	03
33	PINTO ANGARITA ARMANDO JOSE	AYUDANTE	472	03
34	PERDOMO CHONA LIBARDO	AYUDANTE	472	03
35	MARIÑO BARAJAS FRANYER RODOLFO	AYUDANTE	472	03
36	SANTANDER GUTIERREZ JESUS SAMIR	AYUDANTE	472	03
37	LIZCANO ROZO NIDYA ZISLEY	AYUDANTE	472	03
38	ARDILA DURAN PEDRO ALEXANDER	AYUDANTE	472	03
39	SUAREZ PABON MARY LUZ	AYUDANTE	472	03
40	LIZARAZO CARREÑO JOSE ASCENCION	AYUDANTE	472	03
41	TUNJANO PALACIOS ALISSON DAYANNE	AYUDANTE	472	03
42	OBREGON RODRIGUEZ YULIED CRISTINA	AYUDANTE	472	03
43	PALACIOS TORRES VLADIMIR	AYUDANTE	472	03
44	ORTIZ RANGEL CARLOS GERSON	AYUDANTE	472	03



RESULTADO DE ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO VACANTE A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

EMPLEO OBJETO DE ESTUDIO

<i>DENOMINACION DEL EMPLEO</i>	<i>CODIGO</i>	<i>GRADO</i>	<i>VACANTES</i>	<i>SITUACION ADMINISTRATIVA</i>	<i>DEPENDENCIA</i>
SECRETARIA	440	04	1	*VACANTE TEMPORAL	*SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO Y DESASTRES

PROPOSITO PRINCIPAL

ADELANTA LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES

DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018 - PAG 419

1. DESEMPEÑAR FUNCIONES DE OFICINA Y DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ENCAMINADAS A FACILITAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE DESEMPEÑO
2. MANTENER ORGANIZADO Y ACTUALIZADO EL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DETERMINADOS
3. ATENDER Y ORIENTAR A LOS USUARIOS PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE SUMINISTRANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA Y PRECISA DE ACUERDO CON LAS CONSULTAS REALIZADAS.
4. HACER SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS PROPIOS DE SU DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
5. ASISTIR LA REALIZACIÓN DE LABORES PROPIAS DE DIGITACIÓN QUE DEMANDE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR INMEDIATO.
6. RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ALLEGA AL ÁREA DE DESEMPEÑO, SEGÚN EL PROGRAMA TECNOLÓGICO ESTABLECIDO PARA DICHO TRÁMITE.
7. LAS DEMÁS QUE LES SEAN ASIGNADAS, DE ACUERDO CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

**REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
DECRETO 0724 DE 19 DE JULIO DE 2018**

FORMACIÓN ACADÉMICA	TITULO BACHILLER
EXPERIENCIA	NO REQUIERE EXPERIENCIA

LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS INSCRITOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y DE EXPERIENCIA DEL EMPLEO : **SECRETARIA, CODIGO: 440, GRADO: 04** ,A PROVEER MEDIANTE ENCARGO

	APELLIDOS NOMBRES	DENOMINACION DEL EMPLEO PROPIEDAD	CODIGO	GRADO
1	LEMUS CASANOVA RAFAEL ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
2	GUERRERO RODRIGUEZ YURLY ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
3	NIÑO AVELLANEDA JORGE ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
4	DOMINGUEZ GARCIA OSCAR GERARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
5	DUARTE VILLA DIANA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
6	ALVAREZ FLOREZ ARMANDO ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
7	HERNANDEZ SILVA ISAIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
8	RANGEL PRADA MARIBEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
9	ROSAS PEREZ LUIS FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
10	NAVARRETE GOMEZ JOSE HENRY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
11	OCHOA APARICIO LEONOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03

12	MUÑOZ GARCIA YOLANDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
13	BARAJAS SUAREZ FREDDY ORLANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
14	BONILLA SANDRA MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
15	AFANADOR PEÑA CLAUDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
16	CONTRERAS HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
17	SANCHEZ LAZO EDGAR JOSE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
18	CAJAMARCA AREVALO JENNIFER PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
19	BARRETO FERRER GLADYS ELENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
20	RODRIGUEZ JAIMES HENRY DAVID	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	03
21	SANCHEZ IBAÑEZ YAZMIN ANGELIA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
22	LUQUE VILLAREAL OLGA RUBIELA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
23	STAPER DE IBARRA GLADYS SOCORRO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
24	CORDERO ESTEVEZ ANDERSON	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
25	CARDOZO MONSALVE LUZ MARY	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	03
26	CONTRERAS CAMARGO MARY LUZ	GUARDIAN	485	03
27	VILLAVICENCIO GALINDO JOSE JULIAN	GUARDIAN	485	03
28	LEAL MARTINEZ STELLA	GUARDIAN	485	03
29	RODRIGUEZ JAIRO JOSE	GUARDIAN	485	03
30	VALENCIA CACERES DIANA MARIA	CELADOR	477	03
31	ESCALONA SARMIENTO EUGENIA ESTEFANIA	AYUDANTE	472	03
32	ORTEGA QUINTERO JORGE ELIECER	AYUDANTE	472	03
33	PINTO ANGARITA ARMANDO JOSE	AYUDANTE	472	03
34	PERDOMO CHONA LIBARDO	AYUDANTE	472	03
35	MARIÑO BARAJAS FRANYER RODOLFO	AYUDANTE	472	03
36	SANTANDER GUTIERREZ JESUS SAMIR	AYUDANTE	472	03
37	LIZCANO ROZO NIDYA ZISLEY	AYUDANTE	472	03
38	ARDILA DURAN PEDRO ALEXANDER	AYUDANTE	472	03
39	SUAREZ PABON MARY LUZ	AYUDANTE	472	03
40	LIZARAZO CARREÑO JOSE ASCENCION	AYUDANTE	472	03
41	TUNJANO PALACIOS ALISSON DAYANNE	AYUDANTE	472	03
42	OBREGON RODRIGUEZ YULIED CRISTINA	AYUDANTE	472	03
43	PALACIOS TORRES VLADIMIR	AYUDANTE	472	03
44	ORTIZ RANGEL CARLOS GERSON	AYUDANTE	472	03