 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Direccionamiento y Planeación Estratégica		Código: DPE-FO-57	
	Subproceso Coordinación Institucional		Versión: 04	Fecha: 7/4/2025
	Formato Decreto		Página 1 de 8	

DECRETO No. 0285 del 28 JUL 2025

“POR EL CUAL SE ADOPTA E IMPLEMENTA LA ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA – NORTE DE SANTANDER”.

El alcalde municipal de San José de Cúcuta – Norte de Santander, en uso de sus facultades, en especial las conferidas en la Constitución Política - artículos 311, 315 (numerales 1 y 3), 365, 366, 367, 368, 369 y 370, Ley 142 de 1994 - artículo 5 - del numeral 1, Decreto 2981 de 2013 (hoy compilado en el Decreto 1077 de 2015) artículo 88, Resolución 754 de 2014 de los Ministerios de Vivienda, Ciudad y Territorio y de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 311 de la constitución política establece que la obligación de prestar los servicios públicos que determine la ley corresponde a los municipios como entidad fundamental de la división política y administrativa del Estado, siendo el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS una herramienta que permitirá al municipio asegurar además de la prestación del servicio público de aseo de forma eficiente y continua, cumplir con otros aspectos de la gestión integral de residuos sólidos generados.

Que, el artículo 365 de la Carta Política indica que *"Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional. Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares. En todo caso, el Estado mantendrá la regulación, el control y la vigilancia de dichos servicios (...)"*.

Que, el artículo 367 ibidem establece que *"la ley fijará las competencias y responsabilidades relativas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, su cobertura, calidad y financiación, y el régimen tarifario que tendrá en cuenta además de los criterios de costos, los de solidaridad y redistribución de ingreso"* y el artículo 369 señala que *"la ley determinará los deberes y derechos de los usuarios, el régimen de su protección y sus formas de participación en la gestión y fiscalización de las empresas estatales que presten el servicio "*


Que, la Ley 142 de 1994 *"Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones"*, el estado debe garantizar la prestación del servicio de aseo con los máximos estándares de calidad y cobertura.

Que, el artículo 5 ibidem, establece en su numeral 1 que es competencia de los municipios y distritos asegurar que los servicios públicos, incluyendo el servicio público de aseo, sean prestados a sus habitantes de manera eficiente.

Que, de conformidad con el artículo 88 del Decreto 2981 de 2013 (hoy compilado en el Decreto 1077 de 2015), corresponde a los municipios y distritos elaborar, implementar, y mantener actualizado un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) en el ámbito local, y que los programas y proyectos allí adoptados deberán incorporarse en los planes municipales de desarrollo económico, social y de obras públicas.

Que, el Decreto 1077 de 2015 por medio del cual se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en su artículo 2.3.2.1.1., definió el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, como el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Direccionamiento y Planeación Estratégica		Código: DPE-FO-57	
	Subproceso Coordinación Institucional		Versión: 04	Fecha: 7/4/2025
	Formato Decreto		Página 2 de 8	

que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados.

Que, según el artículo 2.3.2.2.3.87 ibidem, los municipios y distritos deberán elaborar, implementar y mantener actualizado un plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso, en el marco de la gestión integral de los residuos sólidos, instrumento que debe incorporar y fortalecer de manera permanente y progresiva las acciones afirmativas en favor de la población recicladora. De igual forma, la norma en cita dispone que la revisión y actualización del PGIRS es obligatoria y deberá realizarse dentro de los doce (12) meses siguientes al inicio del periodo constitucional del alcalde distrital o municipal.

Que, según el artículo 2.3.2.2.3.95 ibidem, los municipios y distritos en ejercicio de sus funciones, en relación con el PGIRS, deberán entre otras:

“(…)

1. *Garantizar la prestación del servicio público de aseo en el área de su territorio de manera eficiente.*
2. *Definir el esquema de prestación del servicio de aseo y sus diferentes actividades de acuerdo con las condiciones del mismo.*
3. *Formular y desarrollar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos de acuerdo con lo definido en este capítulo.*
4. *Definir las áreas para la localización de estaciones de clasificación y aprovechamiento, plantas de aprovechamiento, sitios de disposición final de residuos y estaciones de transferencia, de acuerdo con los resultados de los estudios técnicos, requisitos ambientales, así como en el marco de las normas urbanísticas del respectivo municipio o distrito.*
5. *Adoptar en los PGIRS las determinaciones para incentivar procesos de separación en la fuente, recolección selectiva, acopio y reciclaje de residuos, cómo actividades fundamentales en los procesos de aprovechamiento de residuos sólidos.*


(…)

8. *Otorgar los subsidios para los usuarios de menores ingresos y suscribir los contratos respectivos.*
9. *Formalizar la población recicladora de oficio, para que participe de manera organizada y coordinada en la prestación del servicio público que comprende la actividad complementaria de aprovechamiento, con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en este decreto y en la regulación vigente.*
10. *Adoptar y fortalecer las acciones afirmativas en favor de la población recicladora.*
11. *Adelantar la actualización del censo de recicladores en su territorio, así como identificarlos y carnetizarlos con el fin de identificar la población objetivo y focalizar las acciones afirmativas para esta población vulnerable.*
12. *Las demás que establezcan las autoridades sanitarias y ambientales de acuerdo con sus funciones y competencias. (…)*”

Que, mediante Decreto Municipal No. 1033 del 29 de diciembre de 2016 se adoptó el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en el Municipio de San José de Cúcuta.

Que, posteriormente a través de Decreto Municipal No. 0241 del 11 de agosto de 2021 se adoptó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en el Municipio de San José de Cúcuta y se dictan otras disposiciones.



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Direccionamiento y Planeación Estratégica	Código: DPE-FO-57	
	Subproceso Coordinación Institucional	Versión: 04	Fecha: 7/4/2025
	Formato Decreto	Página 3 de 8	

Que, por medio de Decreto Municipal No. 0473 del 19 de noviembre de 2024 se actualizó la conformación del grupo coordinador y el grupo técnico de trabajo para la actualización, implementación, evaluación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de San José de Cúcuta – Norte de Santander.

Que, el equipo consultor junto con el grupo técnico de trabajo y el grupo coordinador desarrollaron los trabajos tendientes a la actualización del documento del PGIRS de acuerdo a la metodología definida en la Resolución MVCT No.754 de 2014.

Que, dicha metodología establece que en los actos administrativos de adopción y/o actualización del documento PGIRS deberán precisarse los responsables de la coordinación, implementación y seguimiento de cada uno de los programas y proyectos del PGIRS.

Que, de acuerdo con el numeral 7 del anexo de la Resolución No. 754 de 2014 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, resulta pertinente realizar ajustes en algunos de los proyectos y actividades de los programas del PGIRS que adoptó el Municipio en la vigencia 2021 para adoptar los correctivos y medidas de ajuste a que haya lugar con el fin de cumplir con la adopción de un modelo integrado de sostenibilidad ambiental y una mejor gestión de residuos sólidos.

Que, se procedió a: i) actualizar las proyecciones de población de usuarios y residuos por tipo de corriente con horizonte a 2036; ii) actualizar los árboles de problemas y objetivos que conforman el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS; y iii) ajustar los proyectos y actividades con los que se dará respuesta a los objetivos formulados, y actualizar los medios de verificación, riesgos, cronograma, iv) actualizar el plan financiero de cada programa.

Que, con fundamento en lo anterior, El alcalde municipal de San José de Cúcuta;

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO. OBJETO.** Adoptar la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS- del municipio de San José de Cúcuta contenido en el documento técnico y sus anexos, el cual hace parte integral del presente Decreto.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El nuevo horizonte de implementación del documento PGIRS será de doce (12) años, iniciando en 2025 a 2036.


**ARTICULO TERCERO:** Coordinación, implementación y seguimiento del PGIRS. Se designa a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial como responsable de la implementación, seguimiento y evaluación de cada uno de los programas establecidos en el documento de actualización del PGIRS. Esta dependencia deberá llevar a cabo un seguimiento y evaluación periódico del avance en la implementación del PGIRS, con el fin de definir los ajustes correspondientes, sin perjuicio de las competencias que sobre la materia tengan las autoridades ambientales y las entidades de vigilancia y control competentes. De igual forma, presentará un informe anual sobre el estado de avance en el cumplimiento de los objetivos y metas previstas en el documento PGIRS actualizado al Concejo Municipal y a la ciudadanía, el cual deberá ser publicado en la página web del municipio, máximo dentro de los dos (02) meses siguientes a su elaboración.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El PGIRS será implementado conforme lo definido en su cronograma de cumplimiento, según los objetivos, proyectos y actividades incluidos en el mismo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Esta dependencia será encargada de realizar los respectivos reportes anuales al Sistema Único de Información (SUI) administrado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) según el cronograma que esta establezca.

**PARAGRAFO TERCERO:** El Municipio de San José de Cúcuta para la implementación del PGIRS, deberá apropiar y disponer los recursos técnicos, humanos y financieros que sean necesarios, conforme a sus presupuestos y Planes



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Direccionamiento y Planeación Estratégica		Código: DPE-FO-57	
	Subproceso Coordinación Institucional		Versión: 04	Fecha: 7/4/2025
	Formato Decreto		Página 4 de 8	

Operativos Anuales de Inversión y a la matriz del plan financiero del documento PGIRS a que se refiere esta actualización.

**ARTÍCULO CUARTO:** Las disposiciones contenidas en el presente Decreto, para efectos de la implementación de sus programas, proyectos y actividades, serán tenidas en cuenta en las actualizaciones del Plan de Ordenamiento Territorial que se realicen en el Municipio.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los inventarios definidos en la actualización del presente Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos necesarios para la prestación del servicio público de aseo podrán ser actualizados, mediante un documento técnico que soporte la necesidad de la actualización parcial o total, situaciones que deberán ser tramitadas conforme lo define la Resolución N° 754 de 2014, Decreto 1077 de 2015 y demás normas concordantes.


**PARÁGRAFO PRIMERO.** En caso de presentarse y aprobarse una actualización parcial o total en alguno de los inventarios entregados con la presente actualización, se deberá notificar al prestador del servicio público de aseo para su incorporación o eliminación del esquema operativo y de la aplicación tarifaria en los casos que aplica.

**ARTÍCULO SEXTO:** El PGIRS está conformado por 13 programas, 23 proyectos y 94 actividades para alcanzar las metas propuestas, lo anterior acorde a la metodología de trabajo definida en la Resolución Ministerial No. 0754 de 2014.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En el siguiente cuadro se definen los programas y proyectos a adoptar e implementar en la presente actualización:

1. PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO	
<b>PROYECTO 1 GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SPA.</b>	ACTIVIDAD 1. Elaborar y/o actualizar los lineamientos para la prestación del SPA
	ACTIVIDAD 2. Implementar las actividades definidas normativamente para el SPA
	ACTIVIDAD 3. Seguimiento a las actividades incluidas en el SPA
<b>PROYECTO 2 GARANTIZAR EL EQUILIBRIO ENTRE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES.</b>	ACTIVIDAD 1. Actualizar el catastro de usuarios del servicio público de aseo
	ACTIVIDAD 2. Mantener actualizada la estratificación socioeconómica
	ACTIVIDAD 3. Actualizar el convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA.
	ACTIVIDAD 4. Presentación del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones
	ACTIVIDAD 5. Elaboración y/o actualización e implementación de la estructura de costos y tarifas para todas las actividades del SPA
<b>PROYECTO 3 ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, USUARIOS DEL SPA INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.</b>	ACTIVIDAD 1. Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos
	ACTIVIDAD 2. Elaboración, implementación y seguimiento de un programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA
	ACTIVIDAD 3. Sesiones del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA
	ACTIVIDAD 4. Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya
2. PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA	
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y</b>	ACTIVIDAD 1. Realizar y/o actualizar un diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables enfocadas en cobertura y frecuencia
	ACTIVIDAD 2. Implementar acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables.



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Direccionamiento y Planeación Estratégica		Código: DPE-FO-57	
	Subproceso Coordinación Institucional		Versión: 04	Fecha: 7/4/2025
	Formato Decreto		Página 5 de 8	

TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLE EN MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SPA.	ACTIVIDAD 3. Formulación de los lineamientos técnicos para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de las áreas publicas
	ACTIVIDAD 4. Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA
	ACTIVIDAD 5. Caracterización de residuos sólidos en fuente
	ACTIVIDAD 6. Caracterización de residuos sólidos en sitio de disposición final
PROYECTO 2 MINIMIZACION DE PUNTOS CRITICOS EN EL MUNICIPIO	ACTIVIDAD 1. Actualización del catastro de puntos críticos en el área urbana
	ACTIVIDAD 2. Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos
3. PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREA PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SPA	ACTIVIDAD 1. Realizar / actualizar un diagnóstico de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas enfocado a cobertura y frecuencia
	ACTIVIDAD 2. Implementar acciones de mejoras en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
PROYECTO 2 DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE CESTAS O CANASTILLAS PÚBLICAS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN	ACTIVIDAD 1. Elaboración / actualización del diagnóstico para la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas
	ACTIVIDAD 2. Implementar acciones de mejora para el cumplimiento de las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA
4. PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBEREÑAS	
PROYECTO 1 ESTABLECER UN PLAN DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA LA LIMPIEZA DE PLAYAS RIBEREÑAS EN EL ÁREA URBANA.	ACTIVIDAD 1. Definir con la autoridad ambiental las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos
	ACTIVIDAD 2. Realizar / actualizar catastro de áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana.
	ACTIVIDAD 3. Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas.
	ACTIVIDAD 4. Realizar y cuantificar los residuos sólidos generados en las jornadas de limpieza de las playas ribereñas
5. PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CESPED EN AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO	ACTIVIDAD 1. Actualizar el catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped.
	ACTIVIDAD 2. Actualizar los lineamientos para ejecutar la actividad corte de césped en las áreas públicas en el área de prestación del SPA
	ACTIVIDAD 3. Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped.
	ACTIVIDAD 4. Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.
PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE PODA DE ARBOLES UBICADOS EN AREAS PÚBLICAS DEL AREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	ACTIVIDAD 1. Actualizar el catastro de árboles objeto de la actividad de poda de árboles.
	ACTIVIDAD 2. Actualizar los lineamientos para desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA
	ACTIVIDAD 3. Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles.
	ACTIVIDAD 4. Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.
6. PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS	
PROYECTO 1	ACTIVIDAD 1. Actualizar el catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado.



<b>FORTALECER LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE AREAS PUBLICAS EN EL AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>	ACTIVIDAD 2. Actualizar los lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas
---	--

**7. PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO**

<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS</b>	ACTIVIDAD 1. Realizar / actualizar un diagnóstico de la actividad de aprovechamiento.
	ACTIVIDAD 2. Actualizar el catastro de ECA’S, bodegas y centros de acopio.
	ACTIVIDAD 3. Estructuración y puesta en marcha de un sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento
	ACTIVIDAD 4. Socialización y capacitación en la implementación del sistema de información.
	ACTIVIDAD 5. Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos
<b>PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ENFOQUE EN ECONOMÍA CIRCULAR.</b>	ACTIVIDAD 1. Actualizar / elaborar un estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.
	ACTIVIDAD 2. Promover alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.
	ACTIVIDAD 3. Fomentar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular.
	ACTIVIDAD 4. Brindar asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT
	ACTIVIDAD 5. Ofertar las convocatorias para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT
	ACTIVIDAD 6. Fortalecer las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento en el municipio.
<b>PROYECTO 3 FORMULAR ALTERNATIVAS DE TRATAMIENTO Y VALORACIÓN PARA LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO</b>	ACTIVIDAD 1. Formular y/o Actualizar los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos
	ACTIVIDAD 2. Generar alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos.

**8. PROGRAMA INCLUSIÓN DE RECICLADORES**

<b>PROYECTO 1 CENSO DE RECICLADORES</b>	ACTIVIDAD 1. Actualizar el censo de recicladores
	ACTIVIDAD 2. Articular con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda.
	ACTIVIDAD 3. Establecer los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio
	ACTIVIDAD 4. Expedir el acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio.
<b>PROYECTO 2 ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO.</b>	ACTIVIDAD 1. Elaborar un plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes
	ACTIVIDAD 2. Implementar el plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes
	ACTIVIDAD 3. Diseñar una propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable
	ACTIVIDAD 4. Dotar de EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio

**9. PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL**

<b>PROYECTO 1</b>	ACTIVIDAD 1. Definir el operador del sitio de disposición final
-------------------	---





Proceso Direccionamiento y Planeación  
Estratégica

Código: DPE-FO-57

Subproceso Coordinación Institucional

Versión:  
04

Fecha:  
7/4/2025

Formato Decreto

Página 7 de 8

**FORTALECER LA  
ACTIVIDAD DE  
DISPOSICIÓN FINAL DE  
RESIDUOS SÓLIDOS**

- ACTIVIDAD 2. Establecer lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final
- ACTIVIDAD 3. Estructurar un plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final
- ACTIVIDAD 4. Implementar el plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final
- ACTIVIDAD 5. Seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final

**10. PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES**

**PROYECTO 1  
IMPLEMENTAR  
ACCIONES PARA  
REDUCIR EL ARROJO  
CLANDESTINO DE LOS  
RESIDUOS SÓLIDOS  
ESPECIALES.**

- ACTIVIDAD 1. Divulgación de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo
- ACTIVIDAD 2. Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya

**PROYECTO 2  
IMPLEMENTACIÓN DE  
UN MODELO DE  
ECONOMÍA CIRCULAR.**

- ACTIVIDAD 1. Realizar la caracterización de los residuos sólidos especiales
- ACTIVIDAD 2. Estudio de viabilidad e implementación para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales.
- ACTIVIDAD 3. Fortalecer la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE).
- ACTIVIDAD 4. Realizar campañas de recolección de RSE

**11. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)**

**PROYECTO 1  
FORTALECER LA  
ADECUADA GESTIÓN  
DE LOS RCD**

- ACTIVIDAD 1. Divulgación de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD
- ACTIVIDAD 2. Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados
- ACTIVIDAD 3. Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya
- ACTIVIDAD 4. Caracterización de los RCD generados.
- ACTIVIDAD 5. Elaborar un estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD
- ACTIVIDAD 6. Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD.
- ACTIVIDAD 7. Realizar jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD.
- ACTIVIDAD 8. Seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD

**12. PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL**

**PROYECTO 1  
FORTALECER LA  
PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PÚBLICO DE  
ASEO EN LA ACTIVIDAD  
DE RECOLECCIÓN Y  
TRANSPORTE DE  
RESIDUOS SÓLIDOS EN  
EL ÁREA RURAL**

- ACTIVIDAD 1. Realizar un diagnóstico de las actividades de recolección y transporte en el área rural
- ACTIVIDAD 2. Implementar acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte en el área rural.
- ACTIVIDAD 3. identificación de puntos críticos en el área rural
- ACTIVIDAD 4. Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos en el área rural
- ACTIVIDAD 5. Seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural
- ACTIVIDAD 6. Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural
- ACTIVIDAD 7. Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final



PROYECTO 2 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED, Y LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA RURAL	ACTIVIDAD 1. Realizar estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural.
	ACTIVIDAD 2. Implementación y prestación de las actividades del servicio de aseo, factibles y convenientes a ser prestadas en el área rural.
13. PROGRAMA GESTIÓN DE RIESGOS	
PROYECTO 1 ARTICULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO CON LOS PLANES DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA ASOCIADO AL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	ACTIVIDAD 1. Formular y/o Actualizar el Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos.
	ACTIVIDAD 2. Formular y/o Actualizar el Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA
	ACTIVIDAD 3. Incluir en las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con la gestión de riesgos de residuos sólidos.
	ACTIVIDAD 4. Elaboración y/o actualización del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos
	ACTIVIDAD 5. Elaboración de estudios para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos
	ACTIVIDAD 6. Promover la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo


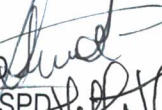

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** El PGIRS podrá ser modificado y/o actualizado al inicio del periodo constitucional del alcalde municipal conforme a las exigencias normativas. En caso de requerirse la actualización deberá realizarse de acuerdo a lo establecido en la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos citados en la Resolución No.754 de 2014 y expedir el acto administrativo correspondiente.

**ARTÍCULO OCTAVO:** El presente Decreto deroga las Resoluciones y/o Decretos municipales o demás disposiciones que le sean contrarias al presente Decreto


**ARTÍCULO NOVENO:** Vigencia. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA**  
Alcalde de San José de Cúcuta – Norte de Santander  
FIRMAN. 20250724-02

Proyectó: Impactos y Valoraciones S.A.S   
Revisó: Diego Alberto Diaz Nossa – Abogado OGSSPD   
Aprobó: Michel Llehansy Medina Restrepo – Jefe OGSSPD 



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	<b>DECRETO</b>		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO	0473	FECHA	19 NOV 2024	PÁGINA 1 de 4

*"Por medio del cual se actualiza la conformación del Grupo Coordinador y del Grupo Técnico de Trabajo para la actualización, implementación, evaluación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de San José de Cúcuta"*

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

En uso de sus facultades constitucionales, legales, y en especial las conferidas por los numerales 1 y 3 del artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 2.3.2.2.3.87 del Decreto Único Reglamentario Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 1077 de 2015, los artículos 10 y 40 de la Resolución Ministerial 0754 de 2014, y

**CONSIDERANDO**

Que, la Constitución Política de Colombia establece en los artículos 79, 80 y en el numeral 8 del artículo 95, la obligación del Estado de proteger la diversidad del ambiente, de prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano; así mismo consagra como deber de las personas el cuidado y protección de los recursos naturales del país.

Que, el Decreto 2981 del 2013 reglamenta la prestación del servicio público de aseo y en su artículo 96 establece como obligación a los municipios y distritos de formular y desarrollar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Que, el Decreto 1077 de 2015, define el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) como el *"instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados"*.


Que, el artículo 2.3.2.2.8.87 del Decreto en mención, dispone que: *"... Los municipios y distritos deberán elaborar, implementar y mantener actualizado un plan municipal o distrital para la gestión integral de residuos o desechos sólidos en el ámbito local y/o regional según el caso, en el marco de la gestión integral de los residuos, el presente decreto y la metodología para la elaboración de los PGIRS..."*.

Que, el PGIRS deberá tener en cuenta, como mínimo, la reducción en el origen, el aprovechamiento, y la disposición final de los residuos generados que no puedan ser aprovechados, como criterios estratégicos, y que, en los estudios de factibilidad para la elaboración del Plan de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, las autoridades distritales y municipales deberán garantizar la participación de los recicladores de oficio en la formulación, implementación y actualización.

Que, la Corte Constitucional mediante Auto 275 de 2011, resaltó la importancia de la participación de los recicladores en la formulación del PGIRS como una norma determinante en el ámbito local a fin de *"(...) consolidar su accionar económico y mejorar su calidad de vida. Adicionalmente, a nivel constitucional, las medidas que sean adoptadas, además de perseguir un objetivo legítimo, ser eficaces y temporales, deben incidir en la solución de las situaciones de discriminación que padecen determinados grupos concretos y cumplir con la proporcionalidad y racionalidad que de ellas se predica. (...) "*

Que, a través de la Resolución 754 de 2014 expedida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en su artículo 1º, se estableció adoptar la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), conforme las disposiciones que se dictan y sus respectivos anexos; asimismo, el artículo 4, señaló que las acciones de formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS son responsabilidad de los entes territoriales; al tiempo que dispuso que dichas acciones deben ejecutarse con la participación de



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	<b>DECRETO</b>		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO N° 0473	FECHA	19 NOV 2024	PÁGINA	2 de 4

los actores involucrados en la gestión integral de residuos sólidos; reiterando la prohibición establecida en el Decreto Único Reglamentario Sector Vivienda, Ciudad y Territorio respecto a la delegación de esta responsabilidad en cabeza de la empresa prestadora del servicio público de aseo.

Que, el numeral 1° del Anexo No. 1 de la mencionada Resolución, referido a la organización para la formulación de los PGIRS, establece que, para adelantar la mencionada formulación, el Alcalde Municipal o Distrital conformará mediante acto administrativo, un grupo coordinador y un grupo técnico de trabajo, los cuales deben hacer parte del proceso de actualización.

Que, mediante el Decreto Municipal 0781 de 23 de agosto de 2016, expedido en su momento por el Alcalde Municipal de San José de Cúcuta, fue conformado el grupo coordinador y técnico de trabajo la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio.

Que, mediante el Decreto Municipal 0495 de 03 de noviembre de 2020, expedido en su momento por el Alcalde Municipal de San José de Cúcuta, fue reconstituido el grupo coordinador y técnico de trabajo para lo que fue la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de San José de Cúcuta.

Que, el Decreto Municipal 0495 de 2020 no incluyó a los prestadores del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento.

Que, el Decreto ibidem tiene definido entre los miembros del grupo coordinador a la EIS Cúcuta, entidad que no tiene entre sus competencias la prestación o el desarrollo de actividades del servicio público de aseo.

Que, atendiendo que la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos establece la obligación de conformar un grupo coordinador y técnico de trabajo con experiencia en los aspectos técnico- operativos, sociales, ambientales, legales, financieros y administrativos en la gestión integral de residuos sólidos y del servicio público de aseo, como apoyo para la actualización del PGIRS, resulta necesario reconstituir el Grupo Coordinador y el Grupo Técnico de Trabajo en este caso para la actualización, implementación, evaluación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de San José de Cúcuta.

Que, de conformidad a la expedición presente Decreto Municipal, se deberá desarrollar una mesa técnica con los grupos que realizan la actividad de aprovechamiento y con la población recicladora de oficio del municipio para la asignación de sus representantes.

Que, en caso de que la población recicladora de oficio no encuentre consenso para la designación de su delegado ante el Grupo Coordinador, el Señor Alcalde mediante acto motivado podrá designarlo ante la falta de elección.

Que, en consideración de lo expuesto, el Alcalde Municipal de Cúcuta, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1. OBJETO.** Actualizar la conformación del grupo coordinador y del grupo técnico de trabajo para la actualización, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS en el municipio de San José de Cúcuta.

**ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** El presente decreto aplica a todos los actores que intervienen en la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio de San José de Cúcuta, que conformen e integren el grupo coordinador y el grupo técnico de trabajo, para la actualización, implementación, evaluación, seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y (PGIRS) en el Municipio de San José de Cúcuta.



**ARTÍCULO 3. ACTUALIZACIÓN EN LA CONFORMACIÓN DEL GRUPO COORDINADOR DEL PGIRS.** el Grupo Coordinador para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) en el municipio de San José de Cúcuta, a partir de la expedición de este Decreto, estará integrado de la siguiente forma:

- El alcalde del Municipio de San José de Cúcuta o su delegado.
- El Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado.
- El Secretario de Infraestructura Municipal o su delegado.
- El Secretario de Educación Municipal o su delegado.
- El director general de la Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR o su delegado.
- El Gerente de la Comisión Regional de Competitividad o su delegado.
- Representante del operador del Servicio Público de Aseo No aprovechables.
- Representante de los operadores del Servicio Público de Aseo Aprovechables.
- Representante de fundaciones ambientales con domicilio en el municipio.
- Dos representantes de los recicladores de oficio.
- Representante de las Agremiaciones del Sector Productivo o su delegado

**PARÁGRAFO 1.** Como director del Grupo Técnico se designa al director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado.

**PARÁGRAFO 2.** Los integrantes del Grupo Coordinador que hacen parte de entidades u organismos de carácter público podrán delegar su participación únicamente a servidores (as) públicos(as) del nivel directivo que tengan bajo su responsabilidad el desarrollo de los temas relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos.


**ARTÍCULO 4. FUNCIONES DE GRUPO COORDINADOR DEL PGIRS.** Serán las siguientes:

- a) Informar a la ciudadanía sobre los avances en la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- b) Definir un representante ante los medios de comunicación o redes sociales para presentar los informes y avances.
- c) Adoptar un cronograma y plan de trabajo para adelantar la formulación, actualización y adopción del PGIRS.
- d) Seleccionar las alternativas para cada programa o componente del PGIRS, buscando que se maximice los beneficios esperados, se relacionen los costos, se garantice la viabilidad financiera de los proyectos y se logre el mayor beneficio ambiental y social en la gestión integral de los residuos sólidos. Estas alternativas serán puestas a consideración de la Administración Municipal para su inclusión en el PGIRS.
- e) Asesorar y apoyar a la Administración Municipal en la formulación del PGIRS.
- f) Coordinar la labor realizada por el Grupo Técnico de Trabajo.
- g) Promover la implementación de los programas y proyectos del PGIRS.
- h) Realizar el seguimiento y acompañamiento al desarrollo del PGIRS en la etapa de implementación.
- i) Llevar registro de las reuniones y discusiones relacionadas con la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- j) Velar por la articulación de los diferentes instrumentos de planeación municipal o regional.

**ARTÍCULO 5. CONVOCATORIA, DESIGNACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRUPO COORDINADOR.** El Alcalde o su delegado, una vez expedido el presente decreto, convocará a las agremiaciones, organizaciones y demás entidades que hacen parte del Grupo Coordinador del PGIRS, para que designen a su representante, cuando previamente no lo hubieran designado.

La designación de los representantes de las entidades que no hacen parte del sector público se deberá realizar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la solicitud del presidente o secretario del Grupo Coordinador PGIRS. En caso de no recibirse comunicación, la designación será realizada por el señor Alcalde.



 <div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div>	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL		Código: PE-01-02-P2-F2	
	DECRETO		Versión: 02	
			Fecha: 08/07/2022	
DECRETO 0473	FECHA	19 NOV 2024	PÁGINA	4 de 4

La instalación del grupo coordinador, se realizará una vez se tengan designados todos sus miembros, mediante invitación del señor Alcalde o su delegado.

**ARTICULO 6. PRESIDENCIA Y SECRETARÍA DEL GRUPO COORDINADOR.** El presidente del Grupo Coordinador será el Alcalde o quien haga sus veces y presidirá las reuniones de este, igualmente actuará como coordinador de las actividades que debe desarrollar el grupo.

El director del Grupo Técnico actuará como secretario del Grupo Coordinador del PGIRS y será el encargado de convocar a las reuniones que se requieran en las diferentes etapas de actualización, implementación y seguimiento.

**ARTÍCULO 7. CONFORMACIÓN DEL GRUPO TÉCNICO DEL PGIRS.** Estará conformado por:

- Director Técnico de Trabajo, que será el director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal o su delegado.
- Secretario de desarrollo Social Municipal o su delegado.
- Secretario de Educación Municipal o su delegado.
- Secretaria de Hacienda Municipal o su delegado.
- El Grupo de Carácter Interdisciplinario que se conforme y/o contrate para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio.

**PARÁGRAFO.** A las reuniones podrán ser invitadas personas o representantes de entidades que por sus actividades o conocimientos puedan realizar aportes que contribuyan a la formación y desarrollo de PGIRS.

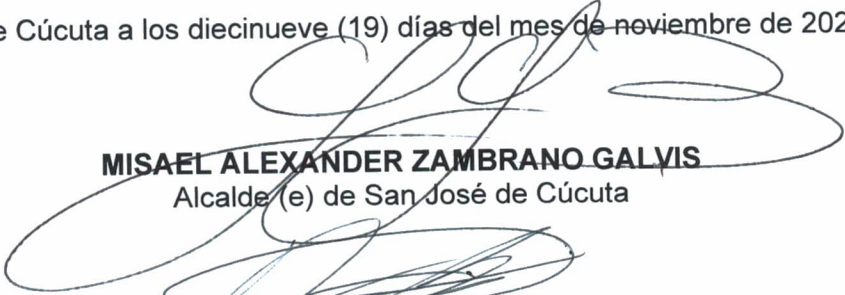
**ARTÍCULO 8. FUNCIONES DEL GRUPO TÉCNICO.**

- a) Programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para la actualización del PGIRS.
- b) Evaluar los planes de desarrollo municipal, regional, y PGIRS anterior del municipio.
- c) Proponer planes, programas y proyectos que permitan una adecuada gestión integral de residuos en el municipio.
- d) Guiar al grupo coordinador en la toma de decisiones.
- e) Apoyar en la consolidación del informe Anual de la actualización del PGIRS.
- f) Acompañar, apoyar y servir de apoyo técnico para el seguimiento e implementación del PGIRS.
- g) Actualizar el documento técnico del PGIRS de conformidad con la metodología expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sectorial y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.


**ARTÍCULO 9. VIGENCIA.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación en la gaceta oficial y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias, especialmente el Decreto Municipal 0495 de 03 de noviembre de 2020.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en San José de Cúcuta a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024




**MISAEAL ALEXANDER ZAMBRANO GALVIS**  
Alcalde (e) de San José de Cúcuta




**JUAN CARLOS BOCANEGRA CHACON**  
Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Aprobó: Juan Carlos Bocanegra Chacon Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal  
Revisó: Diego Diaz Nossa, Asesor Jurídico Externo  
Revisó: Michel Medina Restrepo, Subdirector de Gestión y Supervisión de Servicios Públicos Domiciliarios  
Elaboró: Impactos y Valoraciones SAS, Consultores.






 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 1 de 287

# **ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS – MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CUCUTA**



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 2 de 287

## **ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS – MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA**

**JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA**  
**ALCALDE 2024 -2027**  
***“CÚCUTA PERSEVERANTE, SEGURA Y PRODUCTIVA”***

**JUNIO DE 2025**



## **CONTENIDO**

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO.....</b>	<b>14</b>
1.1 LOCALIZACIÓN .....	14
<b>2. OBJETIVOS. ....</b>	<b>16</b>
2.1 Objetivo General .....	16
2.2 Objetivos Específicos .....	16
<b>3. MARCO NORMATIVO APLICABLE A PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.....</b>	<b>17</b>
3.1 Principales Definiciones Aplicadas en la Gestión Integral de Residuos Sólidos. ....	20
<b>4. ORGANIZACIÓN DE PGIRS.....</b>	<b>31</b>
4.1 Conformación del Grupo Coordinador y Técnico .....	31
4.1.1 Grupo Coordinador.....	31
4.1.2 Actividades del Grupo Coordinador.....	31
4.1.3 Grupo Técnico.....	32
4.1.4 Actividades del Grupo Técnico.....	32
4.1.5 Alcance de la Actualización del PGIRS.....	32
4.2 Descripción del contenido mínimo de todos los programas y proyectos descritos en el PGIRS .....	34
4.2.1 Análisis de Involucrados.....	35
4.3 Actores y Responsabilidades en la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio. ....	36
4.4 Horizonte de Planificación en la Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio.....	38
<b>5. LÍNEA BASE .....</b>	<b>38</b>
<b>6. PROYECCIONES .....</b>	<b>54</b>
6.1 Método de cálculo según el nivel de complejidad. ....	55
6.2 Proyección de la población por el método aritmético. ....	55
6.3 Proyección de la población por el método geométrico. ....	56
6.4 Proyección de la población por el método exponencial.....	57
6.5 Generación de residuos sólidos.....	58
6.6 Perspectivas de crecimiento de las actividades económicas.....	60
<b>7. FACTORES A EVALUAR PARA LA SELECCIÓN DEL PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS.....</b>	<b>63</b>
<b>8. PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERALES DEL PGIRS .....</b>	<b>66</b>



8.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO .....	66
8.1.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa .....	66
8.1.2 Descripción del Programa .....	71
8.1.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	82
8.1.4 Plan Financiero del Programa .....	94
8.2 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA .....	95
8.2.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa. ....	95
8.2.2 Descripción del Programa .....	99
8.3.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	107
8.2.4 Plan Financiero del Programa .....	116
8.3 PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS .....	117
8.3.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa. ....	117
8.3.2 Descripción del programa.....	121
8.3.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	123
8.3.4 Plan Financiero del Programa .....	131
8.4 PROGRAMA DE PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBEREÑAS.....	132
8.4.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	132
8.4.2 Descripción del programa.....	136
8.4.3 Proyectos actualizados del programa. ....	137
8.4.4 Plan Financiero del Programa .....	142
8.5 PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES .....	143
8.5.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	143
8.5.2 Descripción del Programa .....	147
8.5.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	149
8.5.4 Plan Financiero del Programa .....	156
8.6 PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS .....	157
8.6.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	157
8.6.2 Descripción del Programa .....	161
8.6.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	162
8.6.4 Plan Financiero del Programa .....	166
8.7 PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO .....	167
8.7.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	167



8.7.2 Descripción del Programa .....	171
8.7.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	173
8.7.4 Plan Financiero del Programa .....	185
8.8 PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE RECICLADORES .....	186
8.8.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	186
8.8.2 Descripción del Programa .....	190
8.8.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	194
8.8.4 Plan Financiero del Programa .....	202
8.9 PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL .....	203
8.9.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	203
8.9.2 Descripción del Programa .....	207
8.9.3 Proyectos y Actividades Actualizados del Programa.....	209
8.9.4 Plan Financiero del Programa .....	216
8.10 PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES.....	217
8.10.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa.....	217
8.10.2 Descripción del Programa .....	221
8.10.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	223
8.10.4 Plan Financiero del Programa .....	230
8.11 PROGRAMA DE RESIDUOS GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) .....	231
8.11.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa .....	231
8.11.2 Descripción del Programa .....	235
8.11.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	239
8.11.4 Plan Financiero del Programa .....	246
8.12 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL .....	247
8.12.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa .....	247
8.12.2 Descripción del Programa .....	251
8.12.3 Proyectos Actualizados del Programa.....	253
8.12.4 Plan Financiero del Programa .....	262
8.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS .....	263
8.13.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa .....	263
8.13.2 Descripción del Programa .....	267
8.13.3 Proyectos y Actividades Actualizados del Programa.....	269
8.13.4 Plan Financiero del Programa .....	276



9. PLAN FINANCIERO GENERAL.....	277
10. IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PGIRS.....	284
BIBLIOGRAFÍA .....	286
ANEXOS. ....	287



## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Principales normas aplicadas al sector de agua potable y saneamiento básico para el tema de gestión integral de residuos sólidos.....	17
Tabla 2 Actividades de actualización del PGIRS.....	33
Tabla 3 Factores de riesgo.....	35
Tabla 4 Análisis de involucrados.....	36
Tabla 5 Línea base del programa institucional del servicio público de aseo.....	40
Tabla 6 Línea base del programa de recolección, transporte y transferencia.....	41
Tabla 7 Línea base del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	44
Tabla 8 Línea base del programa de limpieza de playas costeras y ribereñas.....	45
Tabla 9 Línea base del programa de corte de césped y poda de árboles.....	45
Tabla 10 Línea base del programa de lavado de áreas públicas.....	46
Tabla 11 Línea base del programa de Aprovechamiento.....	47
Tabla 12 Línea base del programa de inclusión de recicladores.....	48
Tabla 13 Línea base para el programa de disposición final.....	48
Tabla 14 Línea base programa residuos sólidos especiales.....	50
Tabla 15 Línea base para el programa de residuos de construcción y demolición (RCD). .....	51
Tabla 16 Línea base del programa de residuos en área rural.....	52
Tabla 17 Línea base para el programa gestión de riesgos.....	53
Tabla 18 Proyecciones de población.....	54
Tabla 19 Asignación del nivel de complejidad.....	54
Tabla 20 Método de cálculo según el nivel de complejidad definido por el RAS 2000 en su título B número 2.4.3.4. ....	55
Tabla 21 Determinación de la Constante K – Método Aritmético.....	56
Tabla 22 Proyección de generación de residuos sólidos 2025 -2036.....	59
Tabla 23 Proyección de generación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para el año 2025-2036.....	59
Tabla 24 Crecimiento económico por actividades.....	60
Tabla 25 Promedio CAGR (Tasa de crecimiento anual compuesta) calculado por sectores.....	61
Tabla 26 Proyecciones económicas por sectores.....	61
Tabla 27 Factores a evaluar para la selección de programas y proyectos del PGIRS...	63
Tabla 28 Árbol de objetivos para el programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo.....	68
Tabla 29 Árbol de problemas para el programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo.....	69
Tabla 30: Priorización de problemas para el programa institucional del servicio público de aseo.....	70
Tabla 31 Actualización de Proyectos y actividades del Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo.....	83
Tabla 32 Árbol de objetivos del programa de recolección, transporte y transferencia. ..	96
Tabla 33 Árbol de problemas del programa de recolección, transporte y transferencia.	97
Tabla 34: Priorización de los problemas del programa de recolección, transporte y	

transferencia.....	98
Tabla 35 Frecuencias de recolección.....	101
Tabla 36 Actualización de los proyectos y actividades del programa recolección, transporte y transferencia.....	108
Tabla 37 Árbol de Objetivos del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	118
Tabla 38 Árbol de problemas del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	119
Tabla 39: Priorización de los problemas del programa de Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	120
Tabla 40 Actualización de los proyectos y actividades del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....	124
Tabla 41 Árbol de Objetivos actualizados del programa de limpieza de playas ribereñas. .....	133
Tabla 42 Árbol de problemas actualizados del programa de limpieza de playas ribereñas.....	134
Tabla 43: Priorización de problemas del programa de limpieza de playas ribereñas...	135
Tabla 44 Actualización de los proyectos y actividades del programa de limpiezas de playas ribereñas.....	138
Tabla 45 Árbol de Objetivos actualizadas del programa de corte de césped y poda de árboles.....	144
Tabla 46 Árbol de problemas actualizadas del programa de corte de césped y poda de árboles.....	145
Tabla 47: Priorización de los problemas del programa de corte de césped y poda de árboles.....	146
Tabla 48 Actualización de los Proyectos y actividades del programa de corte de césped y poda de árboles.....	150
Tabla 49 Árbol de Objetivos actualizados del programa de lavado de áreas públicas.	158
Tabla 50: Árbol de Problemas actualizados del programa de lavado de áreas públicas. .....	159
Tabla 51: Priorización de los problemas del programa de lavado de áreas públicas ...	160
Tabla 52 Actualización de los proyectos y actividades del programa de lavado de áreas públicas.....	163
Tabla 53 Árbol de Objetivos actualizadas del programa de aprovechamiento.....	168
Tabla 54 Árbol de problemas actualizadas del Programa de aprovechamiento.....	169
Tabla 55: Priorización de los problemas del programa de aprovechamiento.....	170
Tabla 56 Actualización de los proyectos y actividades del programa de aprovechamiento.....	174
Tabla 57: Árbol de Objetivos actualizados del programa de inclusión de recicladores. .....	187
Tabla 58: Árbol de Problemas actualizados del programa de inclusión de recicladores .....	188
Tabla 59: Priorización de los problemas del programa de inclusión de recicladores. ..	189
Tabla 60 Actualización de los proyectos actividades del programa inclusión de recicladores.....	195
Tabla 61 Árbol de Objetivos actualizados del programa de disposición final.....	204



Tabla 62	Árbol de Problemas actualizados del programa de disposición final. ....	205
Tabla 63:	Priorización de los problemas del programa de disposición final. ....	206
Tabla 64	Actualización de los proyectos y actividades del programa de disposición final. ....	210
Tabla 65	Árbol de Objetivos actualizados del programa de residuos sólidos especiales. ....	218
Tabla 66	Árbol de Problemas actualizados del programa de residuos sólidos especiales. ....	219
Tabla 67:	Priorización de problemas del programa de residuos sólidos especiales.....	220
Tabla 68	Actualización de los proyectos y actividades del programa de residuos sólidos especiales. ....	224
Tabla 69	Árbol de Objetivos actualizados del programa de gestión de residuos de demolición y construcción. ....	232
Tabla 70	Árbol de Problemas actualizados del programa de gestión de residuos de demolición y construcción ....	233
Tabla 71:	Priorización de los problemas del programa de gestión de residuos de demolición y construcción ....	234
Tabla 72	Toneladas de RCD dispuestas .....	237
Tabla 73	Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión de residuos de construcción y demolición .....	240
Tabla 74	Árbol de Objetivos actualizados del programa gestión de residuos sólidos en el área rural. ....	248
Tabla 75	Árbol de Problemas actualizados del programa gestión de residuos sólidos en el área rural. ....	249
Tabla 76:	Priorización de problemas del programa de gestión de residuos sólidos en el área rural. ....	250
Tabla 77	Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión de los residuos sólidos en el área rural.....	254
Tabla 78	Árbol de Objetivos actualizados del Programa de gestión del riesgo. ....	264
Tabla 79	Árbol de Objetivos actualizados del Programa de gestión del riesgo. ....	265
Tabla 80:	Priorización de los problemas del programa de gestión del riesgo. ....	266
Tabla 81	Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión del riesgo. ....	270
Tabla 82	Plan Financiero PGIRS 2025 – 2036.....	279
Tabla 83	Fuentes De Financiación.....	283
Tabla 84	Modelo matriz evaluación y seguimiento .....	285

## LISTADO DE IMAGENES

Imagen 1 Ubicación geográfica del municipio de San José de Cúcuta	15
Imagen 2: Proyección población 2025-2036.	58



## PRESENTACIÓN

El municipio de San José de Cúcuta en la vigencia 2024 lleva a cabo el proceso de actualización del documento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, el cual se desarrolló bajo los lineamientos establecidos en la Resolución 754 de 2014 de los Ministerios de Ambiente del Desarrollo Sostenible y Vivienda, Ciudad y Territorio; por medio de la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, además de lo definido en los Decretos 2981 de 2013 y 1077 de 2015.

De acuerdo a la norma, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS es un instrumento de planeación municipal que contiene un conjunto de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades al cual se le deben asignar unos recursos para su ejecución y desarrollo; debiéndose ejecutar en un plazo determinado de doce (12) años, en este caso proyectado desde el 2025 al 2036, sin olvidar que el punto de partida que se tuvo en el municipio fue la formulación inicial realizada en el año 2016 adoptada mediante Decreto 1033 y una actualización en el año 2021, la cual fue adoptada mediante el Decreto 0241 del 11 de agosto de 2021.

En el presente documento, además de actualizar los datos de línea base, se hace un ajuste de proyectos que se consideran prioritarios para mejorar los indicadores de gestión en el manejo de residuos sólidos ordinarios, incorporando en algunos nuevas actividades que ayuden a incrementar el porcentaje de aprovechamiento que hoy se tiene en busca no solo de una propuesta de economía circular, sino de basura cero; lo anterior acompañado de un plan financiero que permitirá garantizar el mejoramiento continuo del manejo integral de residuos sólidos y la prestación del servicio público de aseo (de aprovechables y no aprovechables) en toda el área del prestación.

Este proceso de actualización se llevó a cabo de manera articulada con la administración municipal como cabeza responsable de la implementación y cumplimiento del PGIRS, prestadores del servicio público de aseo, autoridad ambiental, organizaciones de recicladores y demás actores que define la resolución 754 de 2014, en múltiples mesas de trabajo con el grupo técnico y grupo coordinador orientadas por el grupo consultor.

En las mesas de trabajo con los grupos técnico y coordinador se hizo especial referencia a verificar los datos de línea base, revisión del estado de avance de cada programa y actividades acorde a lo planteado en 2021, presentación y selección de nuevas actividades y metas por incluir y cumplir, asignación financiera, riesgos, indicadores, Medios de verificación, responsables, entre otros.

La participación ha favorecido este proceso de actualización, pues además de informar a la comunidad a través de las personas que pertenecen a los grupos de trabajo técnico y coordinador que es y para qué sirve el PGIRS, ha buscado promover y fortalecer la toma de decisiones por parte de los representantes municipales en este tema, esto en aras de garantizar la realización de las actividades definidas en el PGIRS.

## INTRODUCCIÓN

Desde la expedición de la Ley 142 de 1994 se estableció un marco normativo e institucional para el desarrollo empresarial del servicio público de aseo, buscando asegurar con ello la prestación eficiente bajo la responsabilidad de los municipios o distritos. En 1997 se expidió la Política para la Gestión Integral de Residuos Sólidos la cual contenía metas para reducir la cantidad de residuos que van a disposición final a través del aprovechamiento y aumentar la cobertura de los municipios del país con sistemas de disposición final adecuados, mediante la inclusión de estrategias enfocadas a desarrollar programas de minimización en el origen, modificación de los patrones de consumo y producción insostenibles, creación de nuevos canales de comercialización de materiales aprovechables y promoción de los existentes, fortalecimiento de cadenas de reciclaje, y apoyo a nuevos programas de aprovechamiento de residuos, entre otras estrategias (Departamento Nacional de Planeación, 2019).


En 2005 conforme lo definido en la Resolución No. 1045 aparecen los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS de primera generación como resultado de la reglamentación establecida por el entonces Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial (MADT). Para el año 2008 mediante el CONPES 3530, se establecieron los lineamientos y estrategias para fortalecer el servicio público de aseo en el marco de la gestión integral de residuos sólidos, enfocado en permitir a todos los actores involucrados encaminar sus acciones para fortalecer la prestación de este servicio.

El Decreto No. 2981 de 2013 reglamenta la prestación del servicio público de aseo, derogando el Decreto No. 1713 de 2002, que, en cumplimiento con lo dispuesto en dicho decreto, los Ministerios de Ambiente y Desarrollo Sostenible y de Vivienda, Ciudad y Territorio, expidieron la Resolución No. 754 de 2014, la cual adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS (llamados de segunda generación) que hoy sigue en uso.

Los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos- PGIRS, son una herramienta de planeación territorial en el marco de los residuos sólidos, en los cuales se proyecta para un tiempo de cumplimiento de doce (12) años, objetivos, programas, proyectos y actividades asociados a recursos y responsables definidos. La implementación de estos, contribuye en el mejoramiento de la gestión integral de los residuos sólidos, a través del seguimiento y control a la ejecución de los planteamientos trazados, así como la posibilidad de su permanente actualización (Departamento Nacional de Planeación, 2019). Para el año 2015 se expide el Decreto Único Reglamentario No. 1077 de 2015 del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, con el objetivo de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que rigen en el sector y contar con un instrumento jurídico único para el mismo.

Con base en lo expuesto el municipio de San José de Cúcuta mediante decreto 1033 de 2016 adoptó en 2016 en su momento el Plan De Gestión Integral de Residuos sólidos (PGIRS) siendo este el instrumento de planeación municipal que busca




	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 13 de 287

garantizar el mejoramiento continuo en cuanto al manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo en el ámbito municipal.

Es responsabilidad del municipio velar porque la prestación del servicio público de aseo se dé en el marco de una adecuada planeación y gestión integral de los residuos sólidos en toda su área de prestación, a partir de principios de calidad, eficiencia, solidaridad y sostenibilidad, en función de garantizar la presencia de la comunidad en la gestión y fiscalización del servicio, lo que permitirá el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, planeación que debe estar orientada a disminuir o prevenir la generación de residuos (basura cero), promoviendo el aprovechamiento, la valorización, el tratamiento y la disposición final.

Desde el gobierno nacional, la política emanada para este tema se fundamenta en la gestión integral de los mismos, donde se articula el componente ambiental con la prestación del servicio público de aseo, estableciendo los requisitos ambientales mínimos que se deben cumplir en cada uno de los componentes; buscando generar las condiciones necesarias para el manejo integral de los residuos sólidos, a partir de las estrategias de minimización en la fuente, aprovechamiento, utilización del relleno sanitario como alternativa técnica para la disposición de residuos no aprovechados, cierre de botaderos a cielo abierto, eliminación de disposición de residuos en cuerpos de agua y enterramientos, entre otros.

La publicación del presente documento es el resultado de un trabajo participativo entre el grupo consultor y los grupos coordinador y técnico designados para la actualización del PGIRS, quienes contribuyeron durante el proceso de actualización, revisión y evaluación de las propuestas establecidas en la metodología utilizada para tal fin, buscando dar el mejor y más apropiado manejo a los residuos sólidos que está generando el Municipio.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 14 de 287

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO

### 1.1 LOCALIZACIÓN

San José de Cúcuta, es la capital del departamento Norte de Santander, históricamente ha sido el principal puerto terrestre de Colombia. Es una ciudad con un perfil demográfico trazado por su condición geopolítica de ciudad de frontera.

Según las proyecciones del Censo Nacional de Población y Vivienda (CNPV 2018), actualmente cuenta con una población de 812.176 habitantes. Su extensión jurisdiccional como municipio es sobre alrededor de 1135 Km<sup>2</sup> aproximadamente (IGAC 2011) que lo sitúa como epicentro de su Área Metropolitana y corresponde a la sexta ciudad más poblada de Colombia<sup>1</sup> y el municipio fronterizo terrestre más importante de Colombia.

Su zona urbana se ubica en el valle de Cúcuta en un área aproximada de 64 km<sup>2</sup> con una población 783.007 habitantes, mientras que su zona rural se ubica entre el valle y la cordillera oriental en un área superior de los 1070 Km<sup>2</sup> con una población de 29.169 habitantes con la ventaja de tener varios pisos térmicos que permite avizorar su potencial agrícola y desarrollo rural.

Limites:

Cúcuta, limita por el Norte con el municipio de Tibú; por el Occidente con los municipios de El Zulia y San Cayetano; por el Sur con los municipios de Villa del Rosario, Bochalema y Los Patios y por el Oriente la República de Venezuela y el municipio de Puerto Santander.

Climatología y Superficie:

El área del municipio de Cúcuta es de 1.176 km<sup>2</sup>, que representan el 5,65% del departamento, su altura sobre el nivel del mar es de 320m. Su temperatura media es 28°C y su precipitación media anual es de 1.041 mm.

Hidrológica:

Los ríos principales son: Ríos Guaramito, Pamplonita, San Miguel y Zulia, Frontera con La República De Venezuela.

Origen del nombre:

El vocablo "Cúcuta", de origen de lenguas amerindias, significa "Casa de Duende"

Temperatura:

La temperatura media del municipio de Cúcuta es de 33° C.



La altura de Cúcuta (cabecera municipal) es de 320m sobre el nivel del mar.

Población:

Comunas: Cuenta con diez comunas:

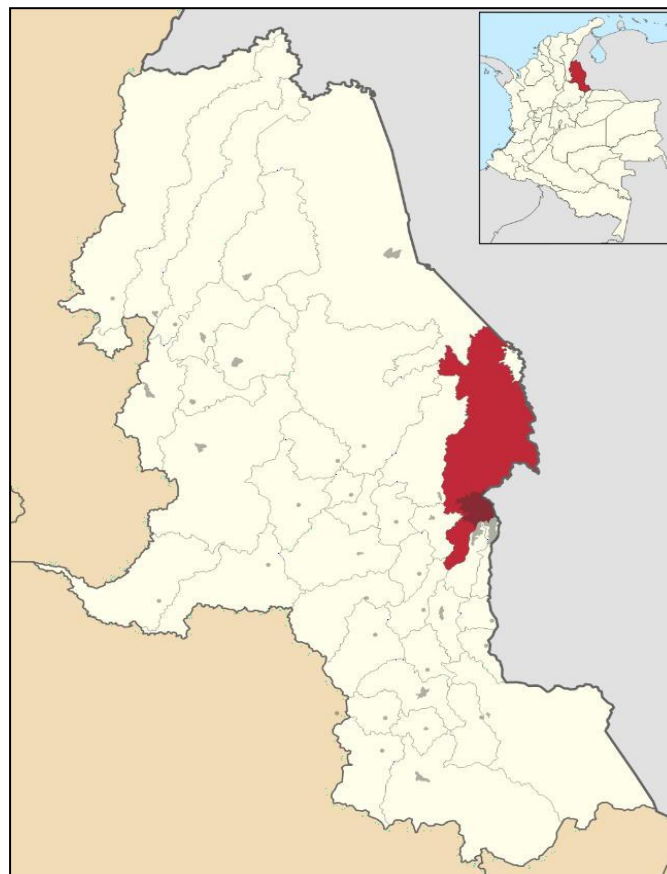
Comuna #1 Centro, Comuna #2 Centro Oriental, Comuna #3 Sur Oriental, Comuna #4 Oriental, Comuna #5 Nororiental, Comuna #6 Norte, Comuna #7 Noroccidental, Comuna #8 Occidental, Comuna #9 Suroccidental y Comuna #10 Cementerio

Centros poblados:


Aguaclara, Banco de Arena, La Buena Esperanza, El Soldado, Puerto Villamizar, Ricaurte, San Faustino, San Pedro, Guaramito y El Palmarito.

En la imagen No 1 se presenta la localización general del municipio en el Departamento de Norte de Santander.

Imagen 1 Ubicación geográfica del municipio de San José de Cúcuta



Fuente: [https://es.m.wikipedia.org/wiki/Archivo:Colombia\\_-\\_Norte\\_de\\_Santander\\_-\\_cucuta.svg](https://es.m.wikipedia.org/wiki/Archivo:Colombia_-_Norte_de_Santander_-_cucuta.svg)

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 16 de 287</p>
---	---	---

## 2. OBJETIVOS.

### 2.1 Objetivo General

Actualizar el documento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del municipio de San José de Cúcuta conforme a la metodología definida en la Resolución MVCT No 754 de 2014, y demás normas que lo complementen.

### 2.2 Objetivos Específicos

- Actualizar el horizonte de planificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio.
- Actualizar la línea base del PGIRS del Municipio
- Actualizar el programa institucional para la prestación del servicio público de aseo
- Actualizar el programa de recolección, transporte y transferencia
- Actualizar el programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas
- Actualizar el programa de limpieza de playas costeras y ribereñas
- Actualizar el programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas
- Actualizar el programa de lavado de áreas públicas
- Actualizar el programa de aprovechamiento
- Actualizar el programa de inclusión de recicladores
- Actualizar el programa de disposición final
- Actualizar el programa de gestión de residuos sólidos especiales
- Actualizar el programa de gestión de residuos de construcción y demolición
- Actualizar el programa de gestión de residuos sólidos en el área rural
- Actualizar el programa de gestión de riesgo




### 3. MARCO NORMATIVO APLICABLE A PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

La siguiente es la relación de las principales Normas que hacen referencia a la aplicación de la gestión integral de los residuos sólidos y a la prestación del servicio público de aseo. En la tabla No 1 se muestran las principales normas aplicadas al sector de agua potable y saneamiento básico para el tema de gestión integral de residuos sólidos.


Tabla 1 Principales normas aplicadas al sector de agua potable y saneamiento básico para el tema de gestión integral de residuos sólidos.

NORMA	DESCRIPCIÓN
Decreto – Ley 2811 de 1974	Por el cual se dicta el Código Nacional de Recursos Naturales Renovables y de Protección al medio Ambiente.
Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan Medidas Sanitarias
Ley 142 de 1994	Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.
Ley 632 de 2000	Por la cual se modifican parcialmente las Leyes 142, 143 de 1994, 223 de 1995 y 286 de 1996.
Ley 689 de 2001	Por la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994.
Ley 99 de 1993	Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del MEDIO ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA y se dictan otras disposiciones.
Ley 1801 de 2016	Código nacional de convivencia ciudadana.
Ley 732 de 2002	Por la cual se establecen nuevos plazos para realizar, adoptar y aplicar las estratificaciones socioeconómicas urbanas y rurales en el territorio nacional y se precisan los mecanismos de ejecución, control y atención de reclamos por el estrato asignado
Ley 1252 de 2008	Por el cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones.
Ley 1454 de 2011	Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial: Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones
Ley 1551 de 2012	Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.
Ley 1523 de 2012	Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
Ley 2294 de 2023	Por El Cual Se Expide El Plan Nacional De Desarrollo 2022- 2026 “Colombia Potencia Mundial De La Vida
Decreto 2676 de 2000	Por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares. Artículos 1 al 22.
Decreto 838 de 2005	Se modifica el decreto 1713 de 2002 sobre disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 18 de 287


<b>NORMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Decreto 2436 de 2008	Reglamenta parcialmente el artículo 101 de la Ley 1151 de 2007, Referido a que las autoridades ambientales, los prestadores de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, o las entidades territoriales no podrán imponer restricciones injustificadas al acceso a los rellenos sanitarios y/o estaciones de transferencia.
Decreto 351 de 2014	Gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades. Contiene las disposiciones respecto a: clasificación de residuos, obligaciones, tratamiento de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, entre otros.
Decreto 596 de 2016	Expedido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones
Decreto 2981 de 2013	Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo.
Decreto 1077 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	Compila el régimen reglamentario del sector de APSB respecto a: servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo (Decretos 302 de 2000, 838 de 2005, 3050, 2981 y 920 de 2013, 1287 de 2014), PDA (Decretos 3170 de 2008, 2246 de 2012 y 475 de 2015), subsidios (Decreto 565 de 1996, 1013 de 2005, 4924 de 2011 y 1350 de 2012), SGP-APSB y proceso de certificación (Decreto 1484 de 2014), entre otros.
Decreto 1784 de 2017	Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con las actividades complementarias de tratamiento. y disposición final de residuos, sólidos en el servicio público de aseo.
Decreto 1381 de 2024	"Por el cual se modifica el Capítulo 5, del Título 2, de la Parte 3, del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, Decreto 1077 del 26 de mayo de 2015 y se dictan otras disposiciones"
Resolución 288 de 2015	Por la cual se establecen los lineamientos para la formulación de los programas de Prestación del Servicio Público de Aseo
Resolución 1390 de 2005	Cierre de botaderos a cielo abierto. Establece directrices y pautas para el cierre, clausura y restauración o transformación técnica a rellenos sanitarios de los sitios de disposición final a que hace referencia el artículo 13 de la Resolución 1045 de 2003 que no cumplan las obligaciones indicadas en el término establecido en la misma.
Resolución 1684 de 2008	Modifica parcialmente la Resolución 1390 de 2005 Amplía el plazo de operación de las celdas para la disposición final transitoria de residuos sólidos de que tratan los artículos 5 y 7 de la Resolución 1390 de 2005.
Resolución 1529 de 2010	Modifica la Resolución 1684 de 2008. Referido a las actividades de cierre, clausura y restauración ambiental de las celdas transitorias.
Resolución 1890 de 2011	Alternativas para la disposición final de los residuos sólidos Contiene las alternativas para la disposición final de los residuos sólidos en los Municipios y distritos que dieron aplicación a lo dispuesto en las Resoluciones 1390 de 2005, 1684 de 2008, 1822 de 2009 y 1529 de 2010.
Resolución 754 de 2014	Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS). Adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS.
Resolución 0330 de 2017	"Por la cual se establecen los requisitos técnicos para los proyectos de agua y saneamiento básico de zonas rurales que se adelanten bajo los esquemas diferenciales definidos en el capítulo 1, del Título 7, parte 3,



	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 19 de 287

<b>NORMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	del libro 2 del Decreto 1077 de 2015"
Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos 1997	Soportada en el CONPES 2750 de 1994 sobre política ambiental. Se enfoca a la minimización eficiente de los riesgos que ocasionan los residuos sólidos y peligrosos.
Política Nacional para la Gestión Integral de Residuos Sólidos 2008	Como política de Estado a través del CONPES 3530 de 2008 sobre los lineamientos y estrategias para fortalecer el servicio público de aseo en el marco de la gestión integral de residuos sólidos.
Política de Producción y Consumo Sostenible 2010	Orientada a alcanzar la sostenibilidad de los patrones consumo y producción, de tal manera que se logre un mejoramiento ambiental y de la calidad de vida, a través de la conservación de los recursos hídricos, la biodiversidad, los bienes y servicios ambientales, entre otros.
Resolución CRA 151 de 2001	Regulación integral de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Resolución CRA 853 de 2018	Por la cual se establece el régimen tarifario y metodología tarifaria aplicable a las personas prestadoras del servicio público de aseo que atiendan en municipios de hasta 5.000 suscriptores y se dictan otras disposiciones"
Resolución 472 de 2017	Gestión integral de residuos de construcción y demolición.
Resolución CRA 153 de 2001	Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico. Por la cual se adiciona la Resolución CRA No 151 de 2001, en relación con el establecimiento del plazo, las condiciones y celeridad para que las entidades prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo alcancen los límites establecidos en la Ley 142 de 1994 de conformidad con lo dispuesto en la Ley 632 de 2000.
Resolución CRA 156 de 2001	Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico. Por la cual se modifica la Resolución CRA 151 de 2001, en relación con el establecimiento del plazo, las condiciones y celeridad para que las entidades prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo alcancen los límites establecidos en la Ley 142 de 1994 de conformidad con lo dispuesto en la Ley 632 de 2000.
Resolución 0154 de 2014	Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación de los Planes de Emergencia y Contingencia para el Manejo de Desastres y Emergencias, asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, Alcantarillado y aseo y se dictan otras disposiciones.
Resolución CRA 900 de 2019	"Por la cual se establecen aspectos generales de los acuerdos de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, se regula la solución de las controversias entre prestadores del servicio público de aseo que realicen la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en un área de confluencia, y se determinan las metodologías para calcular y asignar geográficamente los kilómetros de barrido y limpieza que corresponden a cada prestador en dicha área".
Resolución 2184 de 2019	"Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones
Resolución 799 de 2021	Por la cual se modifica la Resolución 0330 de 2017

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 20 de 287

### 3.1 Principales Definiciones Aplicadas en la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Las definiciones relacionadas a continuación fueron tomadas del Capítulo 1 DEFINICIONES ARTÍCULO 2.3.2.1.1. Definiciones, del Decreto 1077 de 2015, las cuales se deben tener en cuenta para la comprensión del presente documento.

**Aforo.** Es el resultado de las mediciones puntuales, que realiza un aforador debidamente autorizado por la persona prestadora, respecto de la cantidad de residuos sólidos que produce y presenta un usuario de manera individual o conjunta al prestador del servicio de aseo.

**Aforo extraordinario de aseo para multiusuarios.** Es el resultado de las mediciones puntuales realizadas por la persona prestadora del servicio público de aseo, de oficio o a petición del multiusuario, cuando alguno de ellos considere que ha variado la cantidad de residuos producidos con respecto al aforo vigente.

**Aforo ordinario de aseo para multiusuarios.** Es el resultado de las mediciones puntuales realizadas por la persona prestadora del servicio público de aseo, para categorizar y cobrar como multiusuarios a aquellos suscriptores que optaron por esta opción tarifaria.

**Aforo permanente de aseo.** Es el que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo a los suscriptores grandes productores o pequeños productores de residuos sólidos, cuando efectúa la recolección de los residuos presentados por el usuario.

**Almacenamiento de residuos sólidos.** Es la acción del usuario de guardar temporalmente los residuos sólidos en depósitos, recipientes o cajas de almacenamiento, retornables o desechables, para su recolección por la persona prestadora con fines de aprovechamiento o de disposición final.

**Aprovechamiento.** Modificado por Decreto 596 de 2016 Actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora.

**Área de prestación de servicio.** Corresponde a la zona geográfica del municipio o distrito debidamente delimitada donde la persona prestadora ofrece y presta el servicio de aseo. Esta deberá consignarse en el contrato de condiciones uniformes.

**Área pública.** Es aquella destinada al uso, recreo o tránsito público, como parques, plazas, plazoletas y playas salvo aquellas con restricciones de acceso.

**Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.** Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en el conjunto de acciones tendientes a dejar las áreas y las vías



públicas libres de todo residuo sólido, esparcido o acumulado, de manera que dichas áreas queden libres de papeles, hojas, arenilla y similares y de cualquier otro objeto o material susceptible de ser removido manualmente o mediante el uso de equipos mecánicos.

**Barrido y limpieza manual.** Es la labor realizada manualmente para retirar de las vías y áreas públicas papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o material.

**Barrido y limpieza mecánica.** Es la labor realizada mediante el uso de equipos mecánicos para retirar de las vías y áreas públicas, papeles, hojas, arenilla acumulada y cualquier otro objeto o material.

**Báscula.** Instrumento técnico de medida mecánico o electrónico debidamente calibrado y certificado por la entidad competente, acorde con las normas vigentes que regulan la materia, para determinar el peso de los residuos sólidos.

**Caja de almacenamiento.** Es el recipiente técnicamente apropiado, para el depósito temporal de residuos sólidos de origen comunitario, en condiciones de aislamiento que facilite el manejo o remoción por Medios mecánicos o manuales.

**Corte de césped.** Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en cortar el pasto ubicado en áreas verdes públicas sin restricción de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos que incluye el bordeado y plateo. Comprende la recolección y transporte del material obtenido hasta los sitios de aprovechamiento prioritariamente o de disposición final.


**Cuneta.** Zanja, revestida o no, ubicada a cada lado de las vías, destinadas a facilitar el drenaje superficial longitudinal de las mismas y que son objeto de barrido o limpieza por parte del prestador del servicio de aseo en su área de atención.

**Estación de clasificación y aprovechamiento.** Son instalaciones técnicamente diseñadas con criterios de ingeniería y eficiencia económica, dedicadas al pesaje y clasificación de los residuos sólidos aprovechables, mediante procesos manuales, mecánicos o mixtos y que cuenten con las autorizaciones ambientales a que haya lugar.

**Estaciones de transferencia.** Son las instalaciones dedicadas al traslado de residuos sólidos de un vehículo recolector a otro con mayor capacidad de carga, que los transporta hasta su sitio de tratamiento o disposición final.

**Frecuencia del servicio.** Es el número de veces en un periodo definido que se presta el servicio público de aseo en sus actividades de barrido, limpieza, recolección y transporte, corte de césped y poda de árboles.

**Generador o productor.** Persona que produce y presenta sus residuos sólidos a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y por tanto es

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 22 de 287

usuario del servicio público de aseo.

**Gestión integral de residuos sólidos.** Es el conjunto de actividades encaminadas a reducir la generación de residuos, a realizar el aprovechamiento teniendo en cuenta sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento con fines de valorización energética, posibilidades de aprovechamiento y comercialización. También incluye el tratamiento y disposición final de los residuos no aprovechables.

**Grandes generadores o productores.** Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen igual o superior a un metro cúbico mensual.

**Inmueble desocupado.** Son aquellos inmuebles que, a pesar de tener las condiciones para recibir la prestación del servicio de aseo, se encuentran deshabitados o en ellos no se realiza ninguna actividad comercial, industrial o de otra índole.

**Inquilinato.** Es una edificación clasificada en estratos 1, 2 o 3, con una entrada común desde la calle, que aloja varios hogares y comparten servicios públicos domiciliarios. Para efectos del cobro del servicio de aseo el inquilinato en su conjunto se considera como un solo suscriptor.

**Lavado de áreas públicas.** Es la actividad de remoción de residuos sólidos en áreas públicas, mediante el empleo de agua a presión.


**Lixiviado.** Es el líquido residual generado por la descomposición biológica de la parte orgánica o biodegradable de los residuos sólidos bajo condiciones aeróbicas o anaeróbicas y/o como resultado de la percolación de agua a través de los residuos en proceso de degradación.

**Macrorruta.** Es la división geográfica de una ciudad, zona o área de prestación del servicio para la distribución de los recursos y equipos a fin de optimizar la actividad de recolección de residuos, barrido y limpieza de vías y áreas públicas y/o corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas.

**Microrruta.** Es la descripción detallada a nivel de las calles y manzanas del trayecto de un vehículo o cuadrilla, para la prestación del servicio público de recolección de residuos; de barrido y limpieza de vías y áreas públicas; y/o corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas, dentro de una frecuencia predeterminada.

**Minimización de residuos sólidos en procesos productivos.** Es la optimización de los procesos productivos tendiente a disminuir la generación de residuos sólidos.

**Multiusuarios del servicio público de aseo.** Son todos aquellos suscriptores agrupados en unidades inmobiliarias, centros habitacionales, conjuntos residenciales, condominios o similares bajo el régimen de propiedad horizontal vigente o concentrados

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 23 de 287

en centros comerciales o similares, que se caracterizan porque presentan en forma conjunta sus residuos sólidos a la persona prestadora del servicio en los términos del presente decreto o las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen y que hayan solicitado el aforo de sus residuos para que esta medición sea la base de la facturación del servicio público de aseo. La persona prestadora del servicio facturará a cada inmueble en forma individual, en un todo de acuerdo con la regulación que se expida para este fin.

**Pequeños generadores o productores.** Son los suscriptores y/o usuarios no residenciales que generan y presentan para la recolección residuos sólidos en volumen menor a un (1) metro cúbico mensual.

**Persona prestadora del servicio público de aseo.** Es aquella encargada de una o varias actividades de la prestación del servicio público de aseo, en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y demás que la modifiquen o complementen.

**Plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS).** Es el instrumento de planeación municipal o regional que contiene un conjunto ordenado de objetivos, metas, programas, proyectos, actividades y recursos definidos por uno o más entes territoriales para el manejo de los residuos sólidos, basado en la política de gestión integral de los mismos, el cual se ejecutará durante un período determinado, basándose en un diagnóstico inicial, en su proyección hacia el futuro y en un plan financiero viable que permita garantizar el mejoramiento continuo del manejo de residuos y la prestación del servicio de aseo a nivel municipal o regional, evaluado a través de la medición de resultados. Corresponde a la entidad territorial la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.


**Poda de árboles.** Es la actividad del servicio público de aseo que consiste en el corte de ramas de los árboles, ubicado en áreas públicas sin restricciones de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos. Se incluye la recolección y transporte del material obtenido hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento o disposición final.

**Presentación de los residuos sólidos.** Es la actividad del usuario de colocar los residuos sólidos debidamente almacenados, para la recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. La presentación debe hacerse, en el lugar e infraestructura prevista para ello, bien sea en el área pública correspondiente o en el sitio de presentación conjunta en el caso de multiusuarios y grandes productores.

**Puntos críticos.** Son aquellos lugares donde se acumulan residuos sólidos, generando afectación y deterioro sanitario que conlleva la afectación de la limpieza del área, por la generación de malos olores, focos de propagación de vectores, y enfermedades, entre otros.

**Reciclador de oficio:** Modificado por Decreto 1381 de 2024 Persona natural que goza de especial protección constitucional, que realiza de manera habitual las actividades de



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 24 de 287

recuperación, recolección, transporte y clasificación de los residuos sólidos ordinarios aprovechables para su posterior reincorporación al ciclo económico productivo, y que deriva el sustento propio y familiar de esta actividad.

**Recolección y transporte de residuos aprovechables.** Son las actividades que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo consistente en recoger y transportar los residuos aprovechables hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento. (Decreto 2981 de 2013, artículo 2º).

**Recolección puerta a puerta.** Es el servicio de recolección de los residuos sólidos en el andén de la vía pública frente al predio del usuario.


**Residuos de construcción y demolición.** Es todo residuo sólido resultante de las actividades de construcción, reparación o demolición, de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias o análogas.

**Residuo sólido.** Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador presenta para su recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. Igualmente, se considera como residuo sólido, aquel proveniente del barrido y limpieza de áreas y vías públicas, corte de césped y poda de árboles. Los residuos sólidos que no tienen características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables.

**Residuo sólido aprovechable.** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que no tiene valor de uso para quien lo genere, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo.

**Residuo sólido especial.** Es todo residuo sólido que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no puede ser recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo. El precio del servicio de recolección, transporte y disposición de los mismos será pactado libremente entre la persona prestadora y el usuario, sin perjuicio de los que sean objeto de regulación del Sistema de Gestión Posconsumo.

**Residuo sólido ordinario.** Es todo residuo sólido de características no peligrosas que por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso es recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo. El precio del servicio de recolección, transporte y disposición final de estos residuos se fija de acuerdo con la metodología adoptada por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico. Los residuos provenientes de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped y poda de árboles ubicados en vías y áreas públicas serán considerados como residuos ordinarios para efectos tarifarios.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 25 de 287

**Separación en la fuente.** Es la clasificación de los residuos sólidos, en aprovechables y no aprovechables por parte de los usuarios en el sitio donde se generan, de acuerdo con lo establecido en el PGIRS, para ser presentados para su recolección y transporte a las estaciones de clasificación y aprovechamiento, o de disposición final de los mismos, según sea el caso.

**Sistema de pesaje.** Es el conjunto ordenado y sistemático de equipos, elementos y maquinaria que se utilizan para la determinación certera del peso de los residuos objeto de gestión en una o varias de las actividades del servicio público de aseo y que proporciona información con datos medibles y verificables.

**Transferencia.** Es la actividad complementaria del servicio público de aseo realizada al interior de una estación de transferencia, la cual consiste en trasladar los residuos sólidos de un vehículo recolector de menor capacidad a un vehículo de transporte a granel por medios mecánicos, previniendo el contacto manual y el esparcimiento de los mismos, con una mínima exposición al aire libre de los residuos.

**Trasbordo.** Es la actividad de trasladar los residuos sólidos recolectados, de un vehículo a otro de mayor capacidad, evitando el contacto manual y el esparcimiento de los residuos principalmente sólidos.

**Unidad de almacenamiento.** Es el área definida y cerrada, en la que se ubican las cajas de almacenamiento o similares para que el usuario almacene temporalmente los residuos sólidos, mientras son presentados a la persona prestadora del servicio público de aseo para su recolección y transporte.


**Unidad habitacional.** Apartamento o casa de vivienda independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes del conjunto multifamiliar y separada de las otras viviendas, de tal forma que sus ocupantes puedan acceder sin pasar por las áreas privadas de otras viviendas.

**Unidad independiente.** Apartamento, casa de vivienda, local u oficina independiente con acceso a la vía pública o a las zonas comunes de la unidad inmobiliaria.

**Usuario no residencial.** Es la persona natural o jurídica que produce residuos sólidos derivados de la actividad comercial, industrial y los oficiales que se benefician con la prestación del servicio público de aseo.

**Usuario residencial.** Es la persona que produce residuos sólidos derivados de la actividad residencial y se beneficia con la prestación del servicio público de aseo. Se considera usuario residencial del servicio público de aseo a los ubicados en locales que ocupen menos de veinte (20) metros cuadrados de área, exceptuando los que produzcan más de un (1) metro cúbico mensual.

**Vehículo recolector.** Es el vehículo utilizado en las actividades de recolección de los residuos sólidos desde los lugares de presentación y su transporte hasta las estaciones

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 26 de 287

de clasificación y aprovechamiento, plantas de aprovechamiento, estaciones de transferencia o hasta el sitio de disposición final.

**Vía pública.** Son las áreas destinadas al tránsito público, vehicular o peatonal, o afectadas por él, que componen la infraestructura vial de la ciudad y que comprende: avenidas, calles, carreras, transversales, diagonales, calzadas, separadores viales, puentes vehiculares y peatonales o cualquier otra combinación de los mismos elementos que puedan extenderse entre una y otra línea de las edificaciones.

**Área de aislamiento.** Corresponde al área perimetral de un relleno sanitario, ubicada en su entorno, en donde se establecerán plantaciones que permitan la reducción de impactos sobre este. Es decir, corresponde al área de transición entre el área en donde se realizará la disposición final de residuos sólidos, mediante la tecnología de relleno sanitario, y su entorno.

**Caracterización de los residuos.** Actividad para, determinar las características físico químicas, cualitativas y cuantitativas de los residuos sólidos, que permitan identificar el potencial de tratamiento según sus contenidos y propiedades.

**Celda de seguridad.** Infraestructura que podrá ser ubicada en las áreas donde se realizará la disposición final de residuos sólidos, mediante la tecnología de relleno sanitario, donde se confinarán y aislarán del ambiente los residuos peligrosos previo cumplimiento de las normas ambientales y sanitarias en materia de residuos peligrosos.

**Celda.** Es uno de los elementos de la infraestructura del relleno sanitario, donde se descargan, distribuyen y compactan los residuos sólidos; de acuerdo con los diseños y el Reglamento Operativo adoptado por la persona prestadora de la actividad de disposición final.

**Chimenea.** Estructura de ventilación que permite la salida de los gases producidos por la biodegradación de los residuos sólidos.


**Cobertura diaria.** Capa de material natural, sintética o mixta con que se cubren los residuos depositados, distribuidos y compactados en el frente de operación, la cual debe garantizar que los residuos no queden expuestos al finalizar la jornada diaria de descarga.

**Cobertura final.** Revestimiento de material natural y/o sintético que confina el total de las capas de que consta un relleno sanitario, para facilitar el drenaje superficial, interceptar las aguas filtrantes y soportar la vegetación superficial.

**Compactación.** Proceso mediante el cual en la celda se incrementa el peso específico de los residuos sólidos, con el cual se garantiza homogeneidad en la densidad del material y estabilidad de la celda.

**Contrato de acceso al servicio público de aseo en la actividad complementaria de**



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 27 de 287

**disposición final.** Son los contratos de prestación del servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final, que celebran un operador de un relleno sanitario y las personas contratantes del acceso a dicho servicio, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el Reglamento Operativo de cada relleno sanitario.

**Contratante del acceso al servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final.** Es todo aquel que realiza contratos de acceso al servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final, con un operador de un sistema de relleno sanitario.

**Disposición final de residuos sólidos.** Es la actividad del servicio público de aseo, consistente en la disposición de residuos sólidos mediante la técnica de relleno sanitario.

**Frente de trabajo.** Sitio en el relleno sanitario donde se realizan los procesos de descargue, acomodación, compactación y cobertura de los residuos sólidos entregados para disposición final.

**Gas generado en el relleno.** Es el gas producido durante el proceso de fermentación anaerobia y/o aerobia, o por efectos de reacciones químicas de los residuos sólidos dispuestos.


**Material de cobertura.** Material de origen natural o sintético, utilizado para cubrir los residuos sólidos depositados en un relleno sanitario.

**Membrana.** Barrera constituida por material sintético, arcillas u otros materiales de baja permeabilidad, destinadas a impermeabilizar el fondo de un relleno sanitario.

**Monitoreo.** Actividad consistente en efectuar observaciones, mediciones y evaluaciones continuas de una característica, elemento, parámetro o de un proceso en un sitio y período determinados, con el objeto de verificar los impactos y riesgos potenciales hacia el ambiente y la salud pública.

**Plan de trabajo y construcción.** Es el documento que debe llevar diariamente el operador, en donde se detallan las actividades realizadas, fecha de inicio y de terminación, persona responsable y personal utilizado para su ejecución, cumplimiento del reglamento operativo, presupuesto, maquinaria y equipo utilizado con el respectivo rendimiento, inconvenientes y soluciones adoptadas, condiciones climáticas y cumplimiento de las medidas de control, mitigación, prevención y compensación ejecutadas.

**Procedimiento para acceder al servicio de disposición final.** Son los requisitos, procesos y acciones establecidas en el Reglamento Operativo de cada relleno sanitario, que deberán cumplir las personas contratantes del servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final y que implica el pago de una

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 28 de 287

remuneración, de acuerdo con las normas regulatorias vigentes.

**Producción diaria per cápita.** Cantidad de residuos sólidos generada por una persona, expresada en términos de kg/hab-día o unidades equivalentes, de acuerdo con los aforos y el número de personas por hogar estimado por el DANE.

**Receptor.** Persona prestadora del servicio público de aseo en la actividad complementaria de disposición final de residuos sólidos, quien los recibe para darles una disposición acorde con las normas técnicas-ambientales vigentes.

**Reglamento operativo de los rellenos sanitarios.** Corresponde al compendio de requisitos, procedimientos y acciones internas de operación y funcionamiento, aplicable al personal del operador y a las personas contratantes del acceso a cada relleno sanitario.

**Relleno sanitario.** Solución técnica de Saneamiento Básico, resultado de procesos de Planeación, Diseño, Operación y Control para la disposición final adecuada de residuos sólidos.

**Suelo de protección.** Constituido por las zonas y áreas de terrenos, en suelo rural, que, por sus características geográficas, paisajísticas o ambientales, o por formar parte de las zonas de utilidad pública para la ubicación de infraestructuras para la provisión de servicios públicos domiciliarios o de las áreas de amenazas y riesgo no mitigable para la localización de asentamientos humanos, tiene restringida la posibilidad de urbanizarse.

**Vías de acceso.** Vialidad que permite ingresar a un sitio de disposición final.

**Vía interior.** Vialidad que permite el tránsito interno en un sitio de disposición final.


**Vía principal.** Vías que hacen parte de la red pública de transporte que permite la intercomunicación entre las entidades territoriales.

**Zona de falla.** Zona donde se producen desplazamientos relativos de una parte de la roca con respecto a la otra, como resultados de los esfuerzos que se generan en la corteza terrestre.

**Relleno sanitario de carácter regional.** Es el relleno sanitario donde se disponen residuos sólidos provenientes de otros municipios diferentes a aquel donde se encuentra ubicado el sitio de disposición final.

**Estación de transferencia de carácter regional.** Es la estación donde se transfieren residuos sólidos provenientes de otros municipios diferentes a aquel donde se encuentra ubicada esta infraestructura.

**Organización de Recicladores de Oficio Formalizados:** Adicionado por Decreto 1381

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 29 de 287

de 2024 organizaciones que, en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, se registren ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y estén constituidas en su totalidad por recicladores de oficio.

**Rechazos:** Adicionado por Decreto 596 de 2016 Material resultado de la clasificación de residuos aprovechables en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA), cuyas características no permiten su efectivo aprovechamiento y que deben ser tratados o dispuestos en el relleno sanitario.

**Residuos efectivamente aprovechados.** Adicionado por Decreto 596 de 2016 Residuos sólidos que han sido clasificados y pesados en una Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA) por la persona prestadora de la actividad y han sido comercializados para su incorporación a una cadena productiva, contando con el soporte de venta a un comercializador o a la industria”.


**Tratamiento.** Es la actividad del servicio público de aseo, alternativa o complementaria a la disposición final, en la cual se propende por la obtención de beneficios ambientales, sanitarios o económicos, al procesar los residuos sólidos a través de operaciones y procesos mediante los cuales se modifican las características físicas, biológicas o químicas para potencializar su uso. Incluye las técnicas de tratamiento mecánico, biológico y térmico. Dentro de los beneficios se consideran la separación de los residuos sólidos en sus componentes individuales para que puedan utilizarse o tratarse posteriormente, la reducción de la cantidad de residuos sólidos a disponer y/o la recuperación de materiales o recursos valorizados.

**Bitácora.** Es el documento en el que la persona prestadora registrará diariamente y en detalle las actividades realizadas, fecha de inicio y de terminación, el responsable y personal utilizado para su ejecución, cumplimiento del Reglamento Operativo, presupuesto, maquinaria y equipo utilizado con el respectivo rendimiento, inconvenientes y soluciones adoptadas, condiciones climáticas y cumplimiento de las medidas de control, mitigación, prevención y compensación ejecutadas.

**Documento Técnico de Estudios y Diseños.** Documento sectorial que contiene de manera detallada y concisa. todas las especificaciones para la realización de la obra, organización de medios, personas, materiales y métodos constructivos. Incluye objetivos, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, presupuesto, cronograma, planos de cada una de las estructuras propuestas para la construcción del relleno sanitario. Instalaciones para tratamientos Complementarios y Alternativos Complementarios. Son soluciones técnicas de manejo y valorización de residuos con potencial de recuperación e Incorporación a ciclo productivo, tendiente a disminuir su disposición final en rellenos sanitarios.

**Polígono.** Superficie de terreno delimitada por la entidad territorial en el marco del POT, con usos de suelo compatibles a la ubicación de infraestructura para la prestación de



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 30 de 287

las actividades de disposición final y tratamiento alternativa y complementaria de residuos sólidos.

**Reglamento Operativo del tratamiento y la disposición final.** Instrumento de gestión, adoptado por el prestador, que establece el flujo de proceso, procedimientos, responsabilidades, normas internas y manuales de operación y de control requeridos para cumplir estándares de operación definidos en el diseño. Su objetivo es garantizar la prestación del servicio público en las actividades complementarias de tratamiento y disposición final. El Reglamento Operativo no será sujeto de aprobación por ninguna autoridad.

**Minería de rellenos.** Proceso de extracción, trituración, homogenización y estabilización de residuos sólidos con el cual se reduce la cantidad de masa enterrada en los sitios de disposición final.

**Vida Útil de Diseño.** Es la capacidad del relleno sanitario, expresada en unidad de tiempo, calculada a partir de la relación del volumen máximo (m<sup>3</sup>) de diseño y la tasa de disposición.

**Vida Útil remanente.** Es la capacidad del relleno sanitario, expresada en unidad de tiempo, resultado de la relación entre el volumen remanente y la tasa de disposición.

## 4. ORGANIZACIÓN DE PGIRS

### 4.1 Conformación del Grupo Coordinador y Técnico

Para este proceso de actualización se expidió el DECRETO N° 0473 del 19 de noviembre de 2024 “POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA LA CONFORMACIÓN DEL GRUPO COORDINADOR Y DEL GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA”. En el mismo, posterior a las consideraciones legales se decretó conformar el grupo de coordinación y el grupo técnico de trabajo para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio, estando el Grupo Coordinador conformado por los siguientes miembros representantes:


#### 4.1.1 Grupo Coordinador

El grupo coordinador estará conformado de la siguiente manera:

- El alcalde del Municipio de San José de Cúcuta o su delegado.
- El director de Planeación Municipal o su representante, quien funge como secretario.
- El Subsecretario Ambiental de la secretaria de Infraestructura Municipal
- El director general de la Corporación Autónoma Regional de la Frontera Nororiental CORPONOR o su delegado.
- El Gerente de la Comisión Regional de Competitividad o su Representante.
- Representante del operador del Servicio Público de Aseo No aprovechables.
- Representante de los operadores del Servicio Público de Aseo Aprovechables.
- Representante de ONG Educativa.
- El delegado el Sector Educativo.
- Dos representantes de los recicladores de oficio.
- Representante de las Agremiaciones del Sector Productivo o su delegado.

#### 4.1.2 Actividades del Grupo Coordinador

- a) Informar a la ciudadanía sobre los avances en la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- b) Definir un representante ante los medios de comunicación o redes sociales para presentar los informes y avances.
- c) Adoptar un cronograma y plan de trabajo para adelantar la formulación, actualización y adopción del PGIRS.
- d) Seleccionar las alternativas para cada programa o componente del PGIRS, buscando que se maximice los beneficios esperados, se relacionen los costos, se garantice la viabilidad financiera de los proyectos y se logre el mayor beneficio ambiental y social en la gestión integral de los residuos sólidos. Estas alternativas serán puestas a consideración de la Administración Municipal para su inclusión en el PGIRS.
- e) Asesorar y apoyar a la Administración Municipal en la formulación del PGIRS.

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 32 de 287

- f) Coordinar la labor realizada por el Grupo Técnico de Trabajo.
- g) Promover la implementación de los programas y proyectos del PGIRS.
- h) Realizar el seguimiento y acompañamiento al desarrollo del PGIRS en la etapa de implementación.
- i) Llevar registro de las reuniones y discusiones relacionadas con la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS.
- j) Velar por la articulación de los diferentes instrumentos de planeación municipal o regional.

#### **4.1.3 Grupo Técnico**

- Director Técnico de Trabajo, que será el director de Planeación Municipal de San José de Cúcuta o su delegado.
- Representante de la Secretaría de desarrollo Social Municipal.
- Representante de la Secretaría de Educación Municipal.
- Representante de Secretaría de Hacienda Municipal.
- El Grupo de Carácter Interdisciplinario que se conforme y/o contrate para la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del Municipio de San José de Cúcuta.

En el decreto referenciado se le definieron entre otras, las funciones que cada uno de los grupos debe desarrollar.

#### **4.1.4 Actividades del Grupo Técnico**

- a) Programar, organizar y ejecutar el trabajo técnico requerido para la actualización del PGIRS.
- b) Evaluar los planes de desarrollo municipal, regional, y PGIRS anterior del municipio.
- b) Proponer planes, programas y proyectos que permitan una adecuada gestión integral de residuos en el municipio.
- c) Guiar al grupo coordinador en la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la consolidación del informe Anual de la actualización del PGIRS.
- e) Acompañar, apoyar y servir de apoyo técnico para el seguimiento e implementación del PGIRS.
- f) Actualizar el documento técnico del PGIRS de conformidad con la metodología expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sectorial y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

#### **4.1.5 Alcance de la Actualización del PGIRS**

El municipio de San José de Cúcuta pertenece a la categoría 1 según lo definido en el Art 6 de la Ley 1551 de 2012, por lo cual debe según lo definido en la resolución 754 de 2014 a elaborar un árbol de problemas y árbol de objetivos para cada programa, así como a la priorización de los problemas con el objeto de tener una mayor claridad y perspectiva sobre el manejo integral de los residuos sólidos en el municipio y de esta manera proponer los proyectos y actividades basados en las necesidades reales de la



población.

El Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS para el Municipio de San José de Cúcuta se actualizó conforme a la metodología definida en la resolución MVCT N° 754 de 2014 para residuos sólidos ordinarios de tipo aprovechables y no aprovechables, incluyendo los residuos de construcción y demolición (RCD), aclarando que el PGIRS no aplica a la gestión de residuos peligrosos y hospitalarios.

El PGIRS se actualiza como un instrumento de planeación de tipo Municipal partiendo del hecho que es responsabilidad de este ente territorial su actualización, implementación, evaluación y seguimiento; promoviendo la participación de los actores involucrados en la gestión integral de los residuos sólidos.

El propósito fundamental del PGIRS es garantizar el mejoramiento continuo relacionado con el manejo integral de los residuos y las actividades relacionadas con la prestación del servicio público de aseo a nivel municipal, para ello las personas encargadas de la prestación del servicio público de aseo y sus actividades complementarias deberán articular su actividad de Prestación del Servicio Público de Aseo a lo estipulado en la presente actualización del PGIRS, en aras de incrementar una propuesta de economía circular y propender con mayor aprovechamiento con el objeto siempre de pensar en la definición de basura cero propuesta hoy por el gobierno nacional a través del Decreto 0670 de junio de 2025.

#### 4.1.6 Actividades de la Actualización del PGIRS

Dentro de las actividades a desarrollar en la actualización del PGIRS se consideran de manera prioritaria las siguientes, las cuales se describen en la tabla No 2.

Tabla 2 Actividades de actualización del PGIRS.

<b>ACTIVIDAD N° 1</b>	Apoyar la conformación del grupo coordinador y técnico, realizando la proyección, elaboración y aprobación de cada acto administrativo necesario.
<b>ACTIVIDAD N° 2</b>	Socialización del carácter del PGIRS, actores y responsabilidades en la gestión integral de residuos en el Municipio.
<b>ACTIVIDAD N° 3</b>	Definición del horizonte de planificación de la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio
<b>ACTIVIDAD N° 4</b>	Elaboración de matriz del estado actual de cumplimiento del PGIRS.
<b>ACTIVIDAD N° 5.</b>	Actualización de la línea base para la formulación del PGIRS del Municipio, incluyendo parámetros, proyecciones, árboles de problemas y de objetivos.
<b>ACTIVIDAD N° 6.</b>	Actualización de programas, proyectos y metas de los siguientes programas: • Institucional para la prestación del servicio público de aseo • Recolección, transporte y transferencia • Barrido y limpieza de vías y áreas públicas • Limpieza de playas costeras y ribereñas • Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas • Lavado de áreas públicas • Aprovechamiento • Inclusión de recicladores • Disposición final • Gestión de residuos sólidos especiales • Gestión de residuos de construcción y demolición • Gestión de residuos sólidos en el área rural • Gestión de riesgo.
<b>ACTIVIDAD N° 7</b>	Actualización del cronograma de cumplimiento del PGIRS, incluyendo el identificar

	las actividades principales y específicas, determinar claramente los responsables y establecer tiempos a corto, mediano plazo para cada uno de los proyectos del PGIRS.
<b>ACTIVIDAD N° 8</b>	Actualización del plan financiero del PGIRS.
<b>ACTIVIDAD N° 9</b>	Entregar documento final actualizado del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio de San José de Cúcuta acorde a lo definido en el Decreto 2981 de 2013 (Hoy compilado en el Decreto 1077 de 2015), ley 2294 de 2023 en lo que respecta al plan de basura cero y la Resolución 754 de 2014 expedida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
<b>ACTIVIDAD N° 10.</b>	Apoyo en la elaboración del acto administrativo de actualización del PGIRS.

Fuente: Grupo Consultor

#### 4.2 Descripción del contenido mínimo de todos los programas y proyectos descritos en el PGIRS

Los programas y proyectos seleccionados se actualizarán de forma detallada conforme al modelo definido en la Resolución MVCT 754 de 2014, de acuerdo con la categoría del municipio de conformidad con el artículo 6º de la Ley 1551 de 2012 o la norma que la modifique o sustituya.

En el caso del PGIRS para el municipio de San José de Cúcuta el diligenciamiento de este tendrá en cuenta las siguientes definiciones elaboradas a partir de la metodología de marco lógico para la planificación, seguimiento y evaluación de proyectos y programas.

La estructura de cada programa contendrá de manera general los siguientes aspectos:

**Actividades del proyecto:** Son las acciones requeridas dentro de cada componente del proyecto para obtener los resultados o productos esperados y que implican la utilización de recursos humanos, financieros o físicos. La lista detallada de actividades es el punto de partida para elaborar el plan de ejecución. Se sugiere dar respuesta a la pregunta ¿qué actividades hay que realizar para lograr los resultados esperados de cada uno de los componentes del proyecto?

**Indicadores:** Los indicadores permiten precisar los resultados esperados en términos de cantidad (por ejemplo ¿cuánto queremos lograr?), calidad (por ejemplo, establecer un estándar sobre el cual comparar), tiempo (por ejemplo ¿cuándo se logrará el objetivo?), grupo social (por ejemplo ¿para quién?) y lugar (por ejemplo, lugar o área dónde se aplicará el proyecto).

**Metas intermedias:** Una vez formulado el indicador y la meta final, es necesario establecer metas intermedias para evaluar el avance del proyecto. El cumplimiento de dichas metas será incluido en la elaboración de los informes de seguimiento del PGIRS.

**Medios de verificación:** Los medios de verificación serán los que ayuden al Municipio en el proceso de seguimiento y evaluación de los programas; pueden ser las visitas de campo, análisis de laboratorio, registros, actas, multimedia, informes u otros que

permitan comparar los avances o deterioros en el desarrollo de cada programa definido en el PGIRS, esto desarrollado conforme a la tabla No 06 de la resolución MVCT No 754 de 2014. La metodología y análisis de los medios de verificación es igual para todos los programas dependiendo directamente del indicador que se relacione.

**Factores de riesgo:** Cada proyecto comprende riesgos ambientales, financieros, institucionales, sociales, políticos, climatológicos u otros factores que pueden hacer que el mismo fracase. El riesgo se expresa como un supuesto que debe ser cumplido para avanzar al nivel siguiente en la jerarquía de los objetivos y que no se encuentra bajo la gobernabilidad del ejecutor del proyecto.

Para la calificación de los riesgos en cada uno de los programas, proyectos y actividades desarrollados, se tuvieron en cuenta los siguientes criterios definidos en la Tabla No 3

Tabla 3 Factores de riesgo.

FACTOR DE RIESGO	ALTO (3)	MEDIO (2)	BAJO (1)
<b>Financiero</b>	La actividad requiere altas inversiones para su implementación	La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	La actividad requiere inversiones bajas para su implementación
<b>Político</b>	La actividad requiere aceptación por parte del sector político	La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	La actividad No requiere aceptación por parte del sector político
<b>Social</b>	La actividad requiere aceptación por parte de la Comunidad	La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad
<b>Ambiental</b>	La actividad genera grandes impactos en su implementación	La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	La actividad No genera impactos en su implementación
<b>Legal</b>	La actividad requiere aprobación legal para su implementación	La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	La actividad No requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

Con referencia a la descripción de riesgos del proyecto definidos en la tabla No 9 de la resolución MVCT 754 de 2014, esta aplica al municipio de San José de Cúcuta, motivo por el cual se incluye en la matriz de actualización de programas y proyectos lo relacionado con la descripción de riesgos.

#### 4.2.1 Análisis de Involucrados

En la tabla No 4 se muestra el análisis de involucrados en el proceso de la gestión integral de los residuos sólidos los cuales son importantes tener en cuenta ya que cada uno es un actor principal según la perspectiva de donde se tome.



Tabla 4 Análisis de involucrados.

ANÁLISIS INVOLUCRADOS					
GRUPOS	ORGANIZACIONES Y/O COMUNIDADES	INTERESES	PROBLEMA PERCIBIDO	MANDATOS Y RECURSOS	POTENCIALES ACUERDOS O CONFLICTOS
BENEFICIARIOS DIRECTOS	Comunidad del municipio. Sector Productivo Sector Industrial	Mejoramiento del medio ambiente.  Mejoramiento de la calidad de vida.  Mejoramiento de la salud de los habitantes del municipio.	No existencia de la cultura en la disposición adecuada de los residuos sólidos domiciliarios.  No pago del servicio de aseo.	Capacitación de nuevos usuarios.  Pago de la tarifa de aseo que se determine	Los usuarios no cancelan el valor del servicio prestado de todos los componentes del PGIRS.  Mejoramiento de la salud, calidad de vida y medio ambiente
	Alcaldía municipal. (oficina de planeación municipal, secretaria de medio ambiente salud pública, hacienda.)	Cumplimiento de la normatividad legal vigente.  Sistema adecuado de recolección de residuos sólidos.	La no disponibilidad de los recursos para el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades del PGIRS	Mejoramiento de la infraestructura vial.  Alto nivel de credibilidad.  Compromiso con el proyecto.	No cancelan los valores por conceptos de subsidios a la entidad prestadora del servicio. No cumplimiento de la normatividad.
BENEFICIARIOS INDIRECTOS	Prestador SPA	Aumento de la cobertura del servicio de aseo.  Aumento del número de usuarios del servicio de aseo.  Aumento de recaudo por la prestación del servicio	No existencia de cultura de pago por parte de los usuarios.  Adecuación de vías para la prestación del servicio.  Elaboración del estudio de costos y tarifas incluyendo todos los componentes.	Infraestructura.  Maquinaria.  Equipos.  Recurso humano.	Nivel de recaudo bajo.  Alto volumen de residuos sólidos.  No se cumple con las rutas de recolección estipuladas.  No cumplimiento con todos los programas estimados en el PGIRS.
NEUTRALES O EXCLUIDOS	Entidades de vigilancia y control (SSPD, CRA, Contraloría, Procuraduría, Autoridad Ambiental).  Operador del servicio público de aseo  Salud Pública	Cumplimiento de la normatividad legal vigente.  Mejoramiento de la salud y del medio ambiente.	La no vigilancia y control.  Sanciones y multas.	Personal disponible para la vigilancia y control.	Mejoramiento de la calidad del medio ambiente y de la salud.  Demandas, sanciones por incumplimiento de la normatividad.
OPONENTES O PERJUDICADOS	Partidos políticos oposición	El no desarrollo del proyecto por intereses particulares o comunes	Oposición política en contra de la ejecución del proyecto	Poder sobre las comunidades	Disputas entre grupos políticos.

Fuente: Grupo Consultor

### 4.3 Actores y Responsabilidades en la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el Municipio.


Los principales actores definidos en el PGIRS son:

**Municipio** (representado por su alcalde) como responsable de la formulación, implementación, evaluación, seguimiento y actualización de este.

Además de lo anterior, el alcalde como autoridad debe llevar a cabo además de su adopción e implementación, lo siguiente:

#### En el corto plazo:

- Incluir el PGIRS en el Plan Municipal de Desarrollo.
- Gestionar ante el Concejo Municipal mediante el anteproyecto anual de presupuesto de la asignación de los recursos requeridos para la implementación del PGIRS.

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 37 de 287

- Armonizar el PGIRS con el Plan de Ordenamiento Territorial.
- Coordinar las acciones de los responsables de la coordinación, implementación y seguimiento de cada uno de los programas y proyectos del PGIRS.
- Gestionar la articulación de los Programas de Prestación del Servicio Público de Aseo con el PGIRS.

**De manera permanente deberá:**


- Realizar lo pertinente para la Implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización del PGIRS (de manera participativa).
- Evaluar el cumplimiento de metas del PGIRS y realizar los ajustes necesarios.
- Anualmente presentar al Concejo Municipal un informe sobre el estado de avance del cumplimiento de las metas del PGIRS.
- Realizar una rendición anual de cuentas a la ciudadanía.
- Presentar un informe anual al Sistema Único de Información SUI y a la Autoridad Ambiental competente.
- Publicar los informes anuales de seguimiento en la página web del municipio.
- Realizar y actualizar el censo de recicladores para realizar las acciones afirmativas que correspondan.
- Garantizar que el PGIRS refleje las acciones afirmativas en favor de la población recicladora, de tal forma que les fortalezca y cualifique en la prestación del servicio público de aprovechamiento.

**En el largo plazo:**

- Disminuir el porcentaje de residuos que llegan a los rellenos sanitarios, aumentar su aprovechamiento e incluir a los recicladores.

**Prestador del servicio público de aseo.**

Este es el responsable de implementar el programa para la prestación del servicio público de aseo conforme a los aspectos y parámetros definidos en el decreto 2981 de 2013, en el PGIRS y en lo definido en la resolución 288 de 2015 la cual establece los lineamientos para la formulación de los Programas de Prestación del Servicio Público de Aseo en cada área de prestación, el cual debe entre otros aspectos contener la información sobre los aspectos operativos de la prestación del servicio que son de

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 38 de 287

interés del usuario, de conformidad con el contrato de condiciones uniformes vinculante entre estos, la aplicación tarifaria conforme la metodología definida por el gobierno nacional a través de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA, entre otros.

### **Comunidad de Recicladores.**

Es con esta comunidad que de manera directa el Municipio debe apoyarse para fomentar la separación en la fuente a fin de facilitar la selección y recolección del material reciclable, buscando como fin el aprovechamiento de los residuos sólidos generados en el Municipio y la formalización en alguna de las figuras contempladas en la Ley 142 de 1994 para la prestación del servicio público de aseo en esta actividad del servicio, buscando además el cumplimiento entre otros de lo definido en los decretos 0670 de junio de 2025, 1381 de 2024 y 596 de 2016 y el decreto 1381 del 2024.

### **Comunidad en general.**

Son quienes se beneficiarán de la implementación y cumplimiento de todos los programas definidos en el presente documento PGIRS, quienes también adquieren no solo derechos sino deberes para la correcta gestión integral de residuos sólidos en el Municipio, pudiendo ser esta comunidad, usuario y/o suscriptor del servicio público de aseo.

#### **4.4 Horizonte de Planificación en la Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS del Municipio.**

El horizonte de planificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Municipio es de doce (12) años, es decir 3 periodos constitucionales de alcaldes.

Estos periodos se han definido en corto plazo (04 años), mediano plazo (08 años) y largo plazo (12 años).

Por lo anterior, y debido a que no se ha emanado cambio alguno de lo definido en la resolución 754 de 2014 el horizonte del PGIRS a largo plazo se debe proyectar a 12 años (tanto en el desarrollo de los diferentes programas, como en las inversiones de estos); siendo necesario desarrollar las proyecciones poblacionales y per cápita con un horizonte igual o mayor a 12 años, conforme lo estipulado en la Res. 754 de 2014, es decir que, el horizonte de esta actualización es para las vigencias 2025 – 2036.

### **5. LÍNEA BASE**

La línea base sirve para establecer el estado actual de la gestión integral de residuos sólidos en el municipio de San José de Cúcuta. Está soportada en información tomada en algunos casos directamente en campo, a través de los prestadores del servicio público de aseo y sus actividades complementarias, oficina de planeación, subdirección de servicios públicos, empresas recicladoras, superintendencia de servicios públicos



domiciliarios a través del sistema único de información - SUI y demás actores que intervienen en el proceso.

También se obtuvo información secundaria obtenida a través de documentos oficiales relativos a autorizaciones ambientales, reportes al sistema único de información (SUI), informes, reportes del prestador del servicio público de aseo, empresas recicladoras, Plan de Ordenamiento Territorial (POT), estudios nacionales, regionales y locales sobre aprovechamiento y economía circular, entre otros documentos relacionados.

El desarrollo de la línea base incluye el diligenciamiento de la tabla N° 01 “parámetros de la línea base” contenida en la Resolución MVCT 754 de 2015, donde se expone el estado actual de la gestión de los residuos sólidos en el municipio de San José de Cúcuta.

En las tablas No 5 a la No 17 se muestra la línea base actualizada en 2024 - 2025 de cada uno de los parámetros y componentes de los programas que conforman el PGIRS.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 40 de 287

Tabla 5 Línea base del programa institucional del servicio público de aseo.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA					
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS					
	PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO					
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA		PRESTAR EFICIENTEMENTE EL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN				
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)
Aspectos Institucionales del servicio público de aseo	Esquema de prestación del servicio por cada actividad	Recolección y transporte: Municipal Disposición final: Regional Aprovechamiento: Municipal Barrido y limpieza: Municipal lavado de áreas públicas: Municipal Corte de césped y poda de árboles: Municipal	Baja	Prestar de manera eficiente el servicio público de aseo en el área de prestación	Cumplimiento de las actividades definidas en la norma para la prestación del SPA	CORTO PLAZO
	Prestadores del servicio público de aseo en el municipio	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE NO APROVECHABLES, BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS, LAVADO DE AREAS PUBLICAS, CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES 1. Veolia Colombia S.A. E.S.P. Disposición final 1. Veolia Colombia S.A. E.S.P. ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO: 1. AsoreLibertad E.S.P 2. Fúndalas E.S.P 3. Areya E.S.P 4. Alianza R E.S.P 5. Renacer E.S.P 6. Arenorte E.S.P 7. Haremos E.S.P 8. Arca Unidos E.S.P 9. Fusaro E.S.P 10 COOMETAL 11. Asorecu E.S.P 12. Asorein E.S.P 13 Asoreafe E.S.P 14. Reinventa E.S.P 15. Corpolimpia E.S.P 16. Reduce E.S.P 17. Rescopa E.S.P	Baja	Cumplir con las actividades definidas para el SPA	Prestar un SPA con calidad y eficiencia.	CORTO PLAZO
	Tarifa del servicio público de aseo	SI	Baja	Elaborar, adoptar e implementar las tarifas reguladas por la Norma	Realizar el cobro de tarifa del servicio público de aseo	CORTO PLAZO
	Estratificación socioeconómica	SI	Baja	Establecer un cobro	Implementación de la estratificación	CORTO PLAZO

				diferenciado del SPA	socioeconómica definida por el municipio.	
	Clasificación del nivel de riesgo del prestador (en el caso de municipios directos prestadores)	NA	N/A	N/A	N/A	N/A
	Coefficiente de cubrimiento de costos – CC (en el caso de municipios directos prestadores)	N/A	N/A		N/A	N/A
	Convenio del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso vigente con el(los) prestador(es) del servicio público de aseo	NO	ALTO	Asegurar el giro de subsidios por concepto de tarifa a los prestadores del SPA.	Cumplimiento de la norma - correcta transferencia de subsidios	MEDIANO PLAZO
	Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones del Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso.	SI	Baja		Pago de valores exactos por concepto de subsidios a los estratos subsidiables en la prestación del SPA	MEDIANO PLAZO
	Identificar las normas expedidas por la administración municipal relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos.	Decreto 0206 de 2023 Decreto 0018 de 24 de enero de 2025	Baja		Establecer el cumplimiento de la normatividad vigente	CORTO PLAZO

Fuente: Grupo Consultor

La tabla No 6 plasma los datos obtenidos de la línea base en cuanto al programa de recolección, transporte y transferencia.

Tabla 6 Línea base del programa de recolección, transporte y transferencia.


	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA						
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA		REALIZAR LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES GENERADOS EN EL MUNICIPIO					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Generación de Residuos sólidos	Cantidad de residuos generados por actividad del servicio público de aseo, en área urbana	257116,79 TON/AÑO	BAJA	Disminuir la presencia y acumulación de residuos sólidos en vías y áreas públicas.	Mejorar la cobertura y calidad en la actividad de recolección, transporte y transferencia	CORTO PLAZO	



	Producción per cápita de residuos en área urbana	0,89 kg	BAJA			
	Caracterización de los residuos en la fuente por sector geográfico, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en el área urbana	<b>INERTES 1,39 %</b> <b>INDUSTRIAL Y COMERCIAL</b> 0,87 % <b>TEXTIL 3,82 %</b> <b>ORGÁNICOS 36,44 %</b> <b>MADERA 4,08 %</b> <b>JARDÍN 6,73 %</b> <b>SANITARIOS 4,10 %</b> <b>CAUCHO Y CUERO 2,59 %</b> <b>PAPEL 4,48 %</b> <b>CARTÓN 6,94 %</b> <b>PELIGROSOS 2,44 %</b> <b>PLÁSTICOS 6,50 %</b> PET 6,63 % METAL 4,02 % VIDRIO 4,62 % CERÁMICA 1,99 % HUESOS 1,37 % <b>OTROS 0,98 %</b>	MEDIA		Mejorar la cobertura y calidad en la actividad de recolección, transporte y transferencia	
	Caracterización de los residuos en el sitio de disposición final, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en área urbana	<b>INERTES 2,05 %</b> <b>INDUSTRIAL Y COMERCIAL</b> 3,36 % <b>TEXTIL 5,91 %</b> <b>ORGÁNICOS 29,55 %</b> <b>MADERA 5,50 %</b> <b>JARDÍN 9,02 %</b> <b>SANITARIOS 5,16 %</b> <b>CAUCHO Y CUERO 3,84 %</b> <b>PAPEL 4,45 %</b> <b>CARTÓN 5,11 %</b> <b>PELIGROSOS 0,99 %</b> <b>PLÁSTICOS 6,23 %</b> PET 4,55 % METAL 3,69 % VIDRIO 3,55 % CERÁMICA 3,63 % HUESOS 1,08 % <b>OTROS 2,34 %</b>	MEDIA			
	Usuarios del servicio público de aseo por tipo y estrato, en área urbana	<b>ESTRATO 1 77,014</b> <b>ESTRATO 2 86,000</b> <b>ESTRATO 3 43,049</b> <b>ESTRATO 4 18,670</b> <b>ESTRATO 5 3.597</b> <b>ESTRATO 6 414</b> <b>PP IND 1 11</b> <b>PP COM 1 9.943</b> <b>PP OFICI 1 218</b> <b>PP IND 2 17</b> <b>PP COM 2 4.876</b> <b>PP OFICI 2 172</b>	BAJA		Actualizar el cálculo de la PPC y de los valores de producción de residuos	



		PP IND 3      141 PP COM 3     4.500 PP OFIC 3     153 GP INDUSTRIAL    105 GP COMERCIAL    1.020 GP OFICIAL       291 <b>TOTAL        250,191</b>				
<b>Recolección, Transporte y Transferencia</b>	Cobertura de recolección área urbana	<b>100%</b>	BAJA	Cuantificar la cantidad de residuos generados en área urbana	Gestionar adecuadamente el 100% de los residuos generados en el área urbana	<b>CORTO PLAZO</b>
	Frecuencia de recolección área urbana	<b>NOMBRE      FRECUENCIA</b> <b>JORNADA</b> <b>E      DIARIA      JORNADA</b> <b>         NOCTURNA</b> <b>C      LUNES - MIÉRCOLES -</b> <b>         VIERNES      JORNADA</b> <b>         NOCTURNA</b> <b>B      MARTES - JUEVES -</b> <b>         SÁBADO      JORNADA</b> <b>         DIURNA</b> <b>D      MARTES - JUEVES -</b> <b>         SÁBADO      JORNADA</b> <b>         NOCTURNA</b> <b>A      LUNES - MIÉRCOLES -</b> <b>         VIERNES      JORNADA</b> <b>         DIURNA</b>	BAJA			
	Cantidad y manejo de puntos críticos en área urbana	<b>62</b>	ALTA	Actualizar el censo de puntos críticos con georreferenciación en el área urbana	Eliminar los puntos críticos identificados	<b>CORTO PLAZO</b>
	Existencia de estaciones de transferencia	<b>N/A</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capacidad de la estación de transferencia	<b>N/A</b>	N/A	N/A	N/A	N/A
	Distancia del centroide al sitio de disposición final	<b>16,5</b>	BAJA	N/A	N/A	N/A

Fuente: Grupo Consultor

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 44 de 287


La tabla No 7 contiene los datos de la línea base del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

Tabla 7 Línea base del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA					
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS					
	PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS					
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA		FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN EL COMPONENTE DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.				
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS de LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)
Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Cobertura del barrido área urbana	100 %	Baja	Cumplir eficientemente con las actividades del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el área de prestación del servicio	Garantizar el 100% la actividad de limpieza y barrido de áreas públicas en el área de prestación del servicio	Corto plazo
	Acuerdo de barrido de vías y áreas públicas cuando hay varios prestadores del servicio público de aseo	N/A	Media	N/A	N/A	N.A.
	Cantidad de cestas públicas instaladas	1054 cestas 16.36 unidades / km 2	Media	Establecer cestas públicas en el área de prestación del servicio.	Instalar en el periodo de ejecución del PGIRS un total de 300 cestas por vigencia	Largo plazo
	Frecuencia actual de barrido área urbana	2 veces por semana macro rutas 1, 2 3 7 veces / semana macrorruta 8, 14, 5 14 veces/semana polígono centro entre la calle 9 a la 13 y las avenidas 4 a la 8a	Media	Ampliar y mejorar la prestación del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, fortaleciendo la actividad en zonas de deficiencia en cobertura	Identificar las áreas urbanas que no son susceptible de ser barrida ni manual ni mecánicamente o de difícil acceso	Corto plazo



Fuente: Grupo Consultor



	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 45 de 287

La Tabla No 8, presentan los datos del Programa de limpieza de playas costeras y ribereñas.



Tabla 8 Línea base del programa de limpieza de playas costeras y ribereñas.

	ACTUAIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DECÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBEREÑAS						
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA			PROMOVER ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS ZONAS RIBEREÑAS UBICADOS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO.				
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Limpieza de playas costeras y ribereñas	Limpieza de playas costeras o ribereñas ubicadas en suelo urbano	N/A	Alta	100 % de las playas ribereñas urbanas sin residuos sólidos.	Desarrollar actividades que garanticen que las zonas ribereñas del área de prestación estén libres de residuos sólidos	Corto plazo	
	Cantidad de residuos recogidos con ocasión de la actividad de limpieza de playas	N/A	Alta		Fomentar en la comunidad el respecto y cuidado que se debe tener por las fuentes hídricas de los diferentes sectores del municipio.	Corto plazo	

Fuente: Grupo Consultor

La Tabla No 9 presenta los datos obtenidos para el programa de corte de césped y poda de árboles

Tabla 9 Línea base del programa de corte de césped y poda de árboles.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES						
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA		GARANTIZAR LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES EN EL AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Corte de césped y poda de árboles	Catastro de árboles ubicados en vías y áreas públicas que deben ser objeto de poda	29829 arboles	Media	Actualizar el catastro del arbolado urbano por tamaño y por especie, con actualización permanente.	Mantener actualizado el catastro del arbolado urbano objeto de Poda	Corto plazo	
	Catastro de áreas públicas objeto de corte de césped	1.121.302 M2	Media	Actualizar el catastro de áreas públicas verdes, con actualización permanente.	Mantener actualizado catastro de áreas públicas objeto de corte de Césped	Corto plazo	
	Cantidad mensual de residuos generados en las actividades de corte de césped y poda de árboles	101,29 ton/ mes	Alta	Incentivar el aprovechamiento producto de la actividad	Reducir la cantidad de residuos dispuestos en el sitio de disposición final.	Corto plazo	

	Aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles	0	Alta	de corte de césped y poda de árboles.		
	Tipo de aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles	No disponible	Alta			
	Sitio empleado para el aprovechamiento de residuos de corte de césped y poda de árboles	No disponible	Alta			
	Sitio empleado para la disposición final de residuos de corte de césped y poda de árboles	Centro inteligente de Gestión ecológica.	Alta			
	Prestación de la actividad	De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 ARTÍCULO 2.3.2.2.2.6.67 debe intervenirirse cuando la altura del césped supere los diez (10) centímetros	Baja			
	Frecuencia de corte de césped	De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 ARTÍCULO 2.3.2.2.2.6.67 debe intervenirirse cuando la altura del césped supere los diez (10) centímetros	Baja			
	Frecuencia de poda de árboles	De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1077 de 2015 ARTÍCULO 2.3.2.2.2.6.70 siguiendo los lineamientos que determine la autoridad competente	Baja			

Fuente: Grupo Consultor

La Tabla No 10 define los parámetros obtenidos para el Programa de lavado de áreas públicas



Tabla 10 Línea base del programa de lavado de áreas públicas

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS						
	OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA						
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA		GARANTIZAR LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS DEFINIDAS EN EL AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Lavado de áreas públicas	Inventario de puentes peatonales y áreas públicas objeto de lavado	6.239,22 M2	Media	Desarrollar la actividad de lavado de áreas públicas definidas en el SPA	Actualizar el inventario de puntos críticos sanitarios, puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de lavado.	Corto plazo	
	Descripción del esquema actual de prestación de la actividad	VEOLIA COLOMBIA S.A E.S.P	Bajo			Corto plazo	
	Acuerdo de lavado de vías y áreas públicas entre los prestadores del servicio público de aseo	N/A	N.A.	Garantizar la frecuencia del programa de lavado de áreas públicas.	Mejorar la calidad	N.A.	
	Frecuencia actual de lavado de áreas públicas	2 VECES / SEMANA	Media			Corto plazo	


Fuente: Grupo Consultor

La Tabla No 11 presenta las áreas definidas en el programa de Aprovechamiento

Tabla 11 Línea base del programa de Aprovechamiento.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA					
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTO					
	PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO					
OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA			FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS			
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)
Aprovechamiento	Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento, en la categoría de pequeño (Área menor a 150 metros²)	50	Media	Identificar los sitios y/o lugares para la actividad de aprovechamiento disponible en el municipio	Mantener actualizados los sitios y/o lugares destinados para la actividad.	Largo Plazo
	Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento, en la categoría de mediano (Área entre 150 y 999 metros²)	25	Media			
	Cantidad de bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento, en la categoría de grande (Área igual o mayor a 1.000 metros²)	5	Baja			
	Cobertura de rutas selectivas	40%	Alta	Aumentar la cobertura de recolección de residuos aprovechables	Implementar de manera progresiva la cantidad de rutas de recolección selectiva.	
	Cantidad de residuos aprovechados por tipo de material	Papel: 297,8 ton/mes Cartones: 555,6 ton/mes Vidrios: 66,2 ton/mes Plásticos: 720,5 ton/mes Metales: 609,9 ton/mes	Alta	Fortalecer la actividad de aprovechamiento con enfoque en economía circular.	Incentivar el aumento de la tasa de aprovechamiento de los residuos sólidos generados	
	Tasa de aprovechamiento de residuos sólidos.	9,76%	Media			
	Porcentaje de rechazos en bodegas, centros de acopio y estaciones de clasificación y aprovechamiento	5,6%	Media	Disminuir el porcentaje de rechazo dentro del horizonte formulado en el PGIRS.	Aumentar los trabajos y/o procesos para el mejoramiento de la actividad de separación en la fuente	
	Población capacitada en temas de separación en la fuente	8316/783007= 1,06%  8316 personas sensibilizadas 783.007 personas según DANE	Alta	Aumentar la tasa de población capacitada en temas de separación en la fuente	Fomentar procesos de educación y sensibilización en la actividad de separación en la fuente	

Fuente: Grupo Consultor

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 48 de 287

La Tabla No 12 presenta los datos de la Línea Base del Programa de inclusión de recicladores.

Tabla 12 Línea base del programa de inclusión de recicladores.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA INCLUSIÓN DE RECICLADORES						
OBJETIVO DEL PROGRAMA		FORMALIZAR E INCLUR A LOS RECICLADORES DE OFICIO					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Inclusión de recicladores	Cantidad total de recicladores de oficio	456	Alta	Identificar, caracterizar la población recicladora de oficio presente en el municipio	Dignificar a la población recicladora de oficio	Corto Plazo	
	Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen a algún tipo de organización, asociación o agremiación.	306	Alta				
	Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen a alguna de las figuras jurídicas previstas en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994 para ser prestadores del servicio público de aseo.	318	Alta				

Fuente: Grupo Consultor

La tabla N° 13 plasma los datos obtenidos en la línea base para el programa de disposición final.


Tabla 13 Línea base para el programa de disposición final.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL						
OBJETIVO DEL PROGRAMA		GARANTIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Disposición Final	Tipo de disposición final de residuos sólidos de área urbana y área rural	Centro inteligente de Gestión ecológica.	Baja	Realizar la disposición final de residuos sólidos en el sitio autorizado	Disponer adecuadamente los residuos sólidos generados	Mediano Plazo	
	Relleno sanitario (regional o municipal)	Regional	Baja	Mantener la adecuada disposición final de residuos sólidos			
	Autorización ambiental del sitio de disposición final	Resolución 0450 de 24 de agosto de 2006 expedida por Corponor	Baja	Contar con la licencia ambiental vigente para el sitio de disposición final	Cumplir al 100% con las obligaciones establecidas en la licencia ambiental.	Mediano Plazo	





	Vida útil disponible del sitio disposición final según la autorización ambiental	15 años	Baja	Desarrollar estrategias para optimizar la vida útil del relleno sanitario.	Aumentar la tasa de aprovechamiento de los residuos sólidos de forma progresiva.	Corto Plazo
	Fracción de residuos dispuestos en sitio de disposición final	91,00%	Media	Garantizar la adecuada disposición final de los residuos generados		
	Volumen de lixiviados vertidos	4980,98 m3/ mes	Baja	Evitar la contaminación de los recursos naturales	Realizar el tratamiento al 100% de los lixiviados generados en el relleno sanitario	Largo Plazo
	Volumen de lixiviados tratados	4980,98 m3/ mes	Baja			
	Eficiencia de tratamiento de lixiviados	60%	Baja			
	Manejo de Gases	Quema	Baja		Aumentar la tasa de aprovechamiento de gases generados en el relleno sanitario	Largo Plazo
	En municipios de categoría especial y primera indicar además la cantidad total de emisiones de gases	99033 ton/2024	Baja			
	En municipios de categoría especial y primera indicar además la Fracción de gases aprovechados o quemados en el último año: %Ton CO2 eq = (Ton CO2 eq aprov o quemados/Ton CO2 eq generados) *100 Donde: TonCO2 eq = Ton CO2 equivalente / año	38%	Media			

Fuente: Grupo Consultor


 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 50 de 287

La tabla N° 14 contiene los datos relacionados con el programa residuos sólidos especiales.

Tabla 14 Línea base programa residuos sólidos especiales



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES						
OBJETIVO DEL PROGRAMA		PRESTAR LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS de LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Residuos sólidos especiales	Descripción de los programas existentes de recolección y disposición de residuos sólidos especiales (artículo 2 decreto 2981 de 2013)	N/A	ALTO	Prestar la actividad de recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos especiales (RSE).	Realizar una gestión integral a los residuos sólidos especiales	Corto plazo	
	Caracterización de los residuos sólidos especiales generados por tipo de residuo (artículo 2 decreto 2981 de 2013)	N/A	ALTO	Realizar la caracterización y el aprovechamiento de los Residuos Sólidos Especiales (RSE) generados.	Identificar el tipo y cantidad de RSE generados		

Fuente: Grupo Consultor


	<b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
			Pág. 51 de 287

La Tabla No 15 presenta los resultados de las Línea base para el programa de residuos de construcción y demolición (RCD).

Tabla 15 Línea base para el programa de residuos de construcción y demolición (RCD).



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)						
	OBJETIVO DEL PROGRAMA		FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN				
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Residuos de Construcción y Demolición (RCD)	Cantidad Mensual de RCD generados	VIGENCIA 2024 TONELADAS RCD ENERO 1956,93 FEBRERO 3137,40 MARZO 2113,20 ABRIL 2148,26 MAYO 5423,55 JUNIO 2380,20 JULIO 3560,97 AGOSTO 3603,80 SEPTIEMBRE 1426,65 OCTUBRE 3572,10 NOVIEMBRE 1450,35 DICIEMBRE 4053,90	Media	Disponer adecuadamente los RCD en su sitio de disposición final y/o aprovechamiento	Incentivar la disposición de los RCD al sitio de disposición final y/o aprovechamiento	Corto plazo	
	Caracterización de los RCD generados	N/D	Alta	Conocer el tipo de materiales de RCD que ingresa al sitio de disposición final y/o aprovechamiento	Controlar la disposición de los RCD	Corto plazo	
	Tipo de sitio empleado para la disposición final o aprovechamiento de RCD	ESCOMBRERA MUNICIPAL	Baja	Contar con un lugar óptimo para la disposición de los RCD	Realizar una adecuada disposición final y/o aprovechamiento de los RCD	Corto plazo	
	Autorización ambiental del sitio de disposición final de RCD	GESTOR DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) / FUNAMBIENTE / CONTRATO DE CONCESION 2597 DEL 2003	Media	Contar con la autorización de operación para la disposición final y/o aprovechamiento de RCD	Cumplir con la normatividad para la operación de la disposición final y/o aprovechamiento de los RCD	Corto plazo	
	RCD aprovechados	55,46%	Media	Aumentar el porcentaje de aprovechamiento de RCD	Aumentar la vida útil del sitio de disposición fina de RCD	Corto plazo	
	Recolección y disposición final de RCD.	GESTOR DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD) - FUNAMBIENTE / PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS (RECOLECCIÓN)	Media	Disminuir el arrojo de RDC en sitios no autorizados	Mejorar la disposición final de los RCD	Corto plazo	

Fuente: Grupo Consultor


	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 52 de 287

La tabla No 16 presenta los datos para el programa de residuos en área rural.

Tabla 16 Línea base del programa de residuos en área rural.

	ACTUALIZAICON DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL						
OBJETIVO DEL PROGRAMA		FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Gestión de Residuos en Área Rural	Cantidad de residuos generados por actividad del servicio público de aseo en área rural.	302 ton/mes	Baja	Implementar una gestión integral de residuos sólidos en el área rural	Garantizar la recolección de residuos sólidos generados en el área rural	Mediano plazo	
	Producción per cápita de residuos en área rural.	0.34 kg/día	Alta	plantear estrategias que permitan la gestión de residuos sólidos en el área rural	Determinar la cantidad de residuos generados por persona en el área rural	Mediano plazo	
	Caracterización de los residuos en la fuente por sector geográfico, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en área rural discriminando por corregimientos y centros poblados	N/D	Alta	Establecer parámetros que permitan desarrollar planes efectivos de aprovechamiento de los residuos sólidos producidos en el área rural	Conocer la producción y características de los residuos sólidos generados en cada uno de los corregimientos y centros poblados atendidos	Corto plazo	
	Caracterización de los residuos en el sitio de disposición final, de acuerdo con lo establecido en el título F del RAS, en área rural discriminando por corregimientos y centros poblados	N/D	Alta				
	Usuarios del servicio público de aseo en área rural por corregimiento y centro poblado.	Estrato 1 1842 Estrato 2 4528 Estrato 3 13 Estrato 4 1 PP IND 1 0 PP IND 2 1 PP IND 3 9  Comercial Rango 1 170 Comercial Rango 2 5 Comercial Rango 3 7 Ofi Rural P1 30 Ofi Rural P2 18 Ofi Rural P3 3 GP industrial 9 GP Comercial 5 GP Oficial 6 TOTAL 6647	Media	Conocer la cantidad de usuario / suscriptores del área rural	Mantener actualizada los suscriptores del servicio de aseo en el área rural	Corto plazo	
	Cobertura de recolección y transporte	100%	Baja	Mantener la cobertura de Recolección del área rural.	Mejorar la prestación del servicio prestado en la zona rural	Mediano plazo	





 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 53 de 287

	Frecuencia de recolección	<b>2 veces / semana</b>	Baja	Cumplimiento normativo de la frecuencia de recolección	Ajustar la frecuencia acorde a la generación de residuos sólidos en el área rural	Mediano plazo
	Censo y manejo de puntos críticos	<b>N/D</b>	Alta	Reducción y control de los puntos críticos identificados en las zonas rurales	Identificar las zonas y puntos donde se generan acumulación de residuos sólidos	corto plazo
	Cobertura del barrido o despápele en corregimientos y centros poblados	<b>No se presta la actividad para las áreas rurales</b>	Alta	Prestar la actividad de barrido en el área rural	Analizar la conveniencia (tarifario) para la implementación de la actividad de barrido en el área rural	Corto plazo
	Frecuencia actual de barrido	<b>No se presta la actividad para las áreas rurales</b>	Alta			
	Tipo de disposición final de residuos sólidos generados en el área rural	<b>Centro inteligente de Gestión ecológica.</b>	Baja	Mantener la correcta disposición de los residuos que se generan en el área rural	Disminuir la disposición final de los residuos sólidos generado en el área rural.	Corto plazo
	Residuos sólidos (RS) generados en el área rural que son dispuestos en un sitio de disposición final, en el último año:	<b>100%</b>	Baja			

Fuente: Grupo Consultor

La Tabla No 17 presenta los resultados de la línea base para el programa gestión de riesgos

Tabla 17 Línea base para el programa gestión de riesgos.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA						
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS						
	PROGRAMA GESTIÓN DE RIESGOS						
OBJETIVO DEL PROGRAMA		IMPLEMENTAR UN SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES VINCULADO AL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS					
ASPECTO	PARÁMETROS	RESULTADOS DE LA LÍNEA BASE	PRIORIDAD (alta, media o baja)	FINALIDAD DEL PROGRAMA	PROPÓSITO DEL PROGRAMA	PLAZO (fecha)	
Gestión de Riesgos	Identificar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo que incluya cuantificación posible de daños e impactos sobre la prestación del servicio de aseo y la definición del riesgo mitigable.	* El prestador posee un PEC actualizado. * El municipio no cuenta con un PEC con énfasis en la prestación del SPA.	Alta	Implementar el documento que contenga e Identifique las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo sobre la prestación del SPA.	Formular un documento que contenga e Identifique las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo sobre la prestación del SPA.	Mediano Plazo	

Fuente: Grupo Consultor

## 6. PROYECCIONES

Para el cálculo de la proyección de la población se tomaron como insumo las poblaciones estimadas en el censo más reciente de población realizadas por el DANE (Act-Post COVID2019 2020-2023), como se muestra en la tabla No 18

Tabla 18 Proyecciones de población.

AÑO	POBLACION
2020	770.173
2021	786.991
2022	798.411
2023	806.378
2024	812.172

Fuente: DANE

Asignación del nivel de complejidad del Sistema.

Para todo el territorio nacional se establecen los siguientes niveles de complejidad estipulados en el RAS 2000 en su título A y en el capítulo A.3:

- **BAJO**
- **MEDIO**
- **MEDIO ALTO**
- **ALTO**

La clasificación del proyecto en uno de estos niveles depende del número de habitantes en la zona urbana y rural del municipio, su capacidad económica y el grado de exigencia técnica que se requiera para adelantar el proyecto, de acuerdo con lo establecido en la tabla A.3.1 del RAS 2000.

En la tabla N° 19 se puede estimar el nivel de complejidad el cual se debe implementar para los cálculos de proyecciones.

Tabla 19 Asignación del nivel de complejidad.

NIVEL DE COMPLEJIDAD	POBLACIÓN EN LA ZONA URBANA (HABITANTES)	CAPACIDAD ECONÓMICA DE LOS USUARIOS
<b>BAJO</b>	<2500	Baja
<b>MEDIO</b>	2501 a 12500	Baja
<b>MEDIO ALTO</b>	12501 a 60000	Media
<b>ALTO</b>	>60000	Alta

Fuente: RAS 2000

Se define un nivel de complejidad **ALTO** para una población 2024 definida por el DANE de **812.172**.

### 6.1 Método de cálculo según el nivel de complejidad.

Para la proyección de la Población se toma lo definido por el RAS 2000 en su título B número 2.4.3.4 el cual establece:

El método de cálculo para la proyección de la población depende del nivel de complejidad del sistema según se muestra en la tabla B.2.1. **Se calculará la población utilizando uno cualquiera de los siguientes modelos matemáticos:** aritmético, geométrico y exponencial, seleccionando el modelo que mejor se ajuste al comportamiento histórico de la población.

La tabla N° 20 Muestra los métodos a usar acorde a los resultados de la complejidad del sistema definido.

Tabla 20 Método de cálculo según el nivel de complejidad definido por el RAS 2000 en su título B número 2.4.3.4.

NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL SISTEMA				
MÉTODO DE EMPLEAR	BAJO	MEDIO	MEDIO ALTO	ALTO
Aritmético, geométrico y exponencial	X	X		
Aritmético, geométrico, exponencial, otros			X	X
Por componentes (demográfico)			X	X
Detallar por zonas y detallar densidades			X	X
Método gráfico				

Fuente: RAS 2000

Acorde a los resultados para el nivel de complejidad **ALTO** se procede realizar las proyecciones por los medios (aritmético, geométrico, exponencial, otros) Acorde a lo estipulado en el RAS 2000, argumentado bajo la confiabilidad de la información de proyección base del DANE 2020-2023

### 6.2 Proyección de la población por el método aritmético.

Este método supone un crecimiento vegetativo balanceado por la mortalidad y la emigración. La ecuación para calcular la población proyectada es la siguiente:

$$Pf = Puc + \frac{Puc - Pci}{Tuc - Tci} \times (Tf - Tuc)$$

Se determina K como constante

$$K = \frac{Puc - Pci}{Tuc - Tci}$$

La tabla N° 21 muestra la constante variables del método aritmético a usar para el calculo

Tabla 21 Determinación de la Constante K – Método Aritmético.

AÑO	POBLACION	K
2020	770.173	-
2021	786.991	16.818
2022	798.411	11.420
2023	806.378	7.967
2024	812.172	5.794
<b>PROMEDIO</b>		<b>10.500</b>

Fuente: Grupo Consultor

Remplazamos Ecuación 2 en Ecuación 1 y tenemos:

$$Pf = Puc + K*(Tf - Tuc)$$

Pf= Población correspondiente al año para el que se quiere realizar la proyección (habitantes)

Puc= Población correspondiente a la proyección del DANE (habitantes).

Pci= Población correspondiente al censo inicial con información (habitantes)

Tuc= Año correspondiente al último año proyectado por el DANE.

Tci= Año correspondiente al censo inicial con información.

Tf = Año al cual se quiere proyectar la información.

$$Pf(2036) = 812.172 + 10.500*(2036-2024)$$

$$Pf(2036) = 938.172 \text{ Habitantes}$$

### 6.3 Proyección de la población por el método geométrico.

El Método Geométrico es útil en poblaciones que muestren una importante actividad económica, que genera un apreciable desarrollo y que poseen importantes áreas de expansión las cuales pueden ser dotadas de servicios públicos sin mayores dificultades. La ecuación que se emplea es:



$$P_f = P_{uc}(1 + r)^{T_f - T_{uc}}$$

$r$  = Tasa de crecimiento anual en forma decimal

$P_f$  = Población correspondiente al año para el que se quiere realizar la proyección (habitantes).

$P_{uc}$  = Población correspondiente a la proyección del DANE (habitantes).

$P_{ci}$  = Población correspondiente al censo inicial con información (habitantes).

$T_{uc}$  = Año correspondiente al último año proyectado por el DANE

$T_f$  = Año al cual se quiere proyectar la información.

$$r = \left( \frac{P_{uc}}{P_{ci}} \right)^{1/(T_{uc} - T_{ci})} - 1$$

$$r = 0.01334$$

$$P_f (2036) = 952.175 \text{ habitantes}$$

#### 6.4 Proyección de la población por el método exponencial

El método exponencial asume que el crecimiento poblacional se da de manera continua y proporcional a la cantidad de población existente. Es especialmente útil en escenarios donde se espera un crecimiento constante sostenido, sin restricciones aparentes a mediano plazo. La ecuación utilizada es la siguiente:

$$P_f = P_{uc} * e^{(r * (T_f - T_{uc}))}$$

- $P_f$ : Población proyectada para el año de interés (habitantes)
- $P_{uc}$ : Población del último año conocido (habitantes)
- $r$ : Tasa de crecimiento poblacional (expresada como valor decimal)
- $T_f$ : Año para el cual se desea realizar la proyección
- $T_{uc}$ : Año del último dato disponible

Para determinar el valor de  $r$ , se utiliza la siguiente fórmula:

$$r = \ln(P_{uc}/P_{ci}) / (T_{uc} - T_{ci})$$

*Pci: Población del año base con información histórica*

*Tci: Año del dato poblacional inicial*

Determinación de la tasa de crecimiento  $r$  – Método Exponencial:

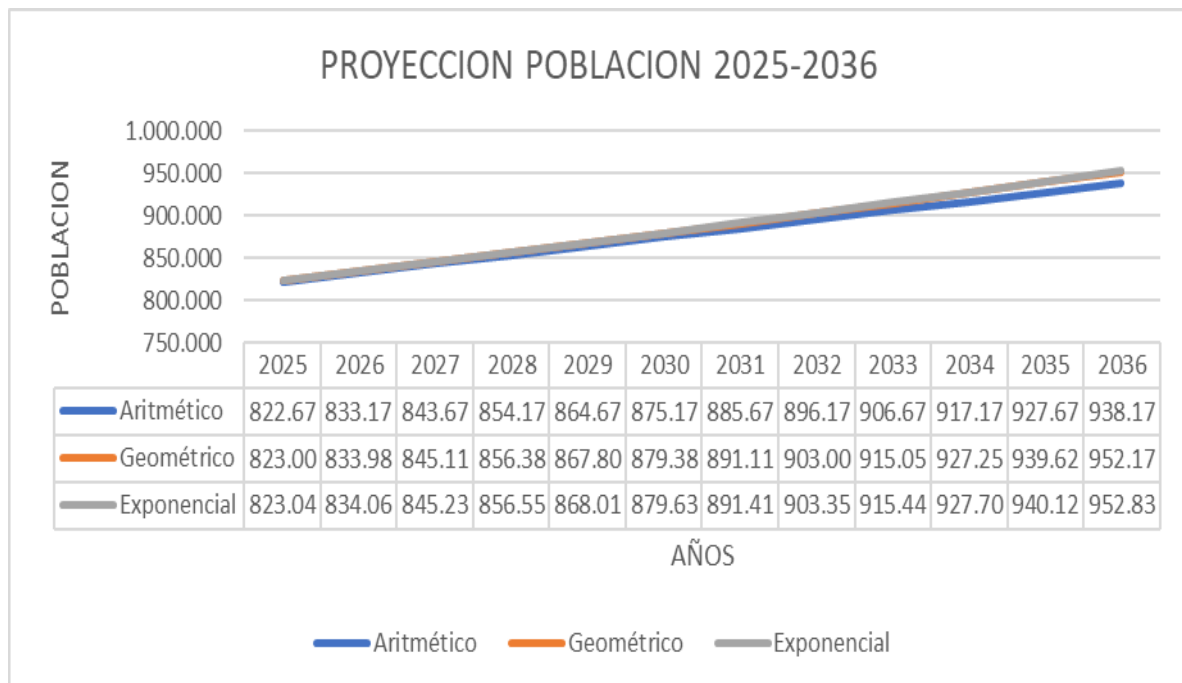
$$r = \ln(812.172 / 770.173) / 4 = \ln(1.0546) / 4 = 0.0532 / 4 = \mathbf{0.0133}$$

Proyección al año 2036:

$$Pf(2036) = 812.172 \cdot e^{(0.0133 \cdot (2036 - 2024))} = 812.172 \cdot e^{0.1596} = 812.172 \cdot 1.1729 = \mathbf{952.833 \text{ habitantes.}}$$

Con los datos anteriores de los dos métodos utilizados para la proyección población graficamos como se observa en la imagen 2.

Imagen 2: Proyección población 2025-2036.



Fuente: Grupo Consultor

Se toma como base el método aritmético al ser más ajustado a la realidad de proyección poblacional del municipio comparado con los resultados de proyección del DANE, más la población flotante

## 6.5 Generación de residuos sólidos.

Para el cálculo de la proyección de generación de los residuos sólidos del municipio se toma los datos aportados en la línea base sobre PPC y caracterización en la fuente, suministrada por el prestador del SPA, este mismos

se proyectará a un horizonte de 12 años 2025-2036, a continuación, en la tabla No 22 se presenta la Proyección de generación de residuos sólidos 2025 -2036

Tabla 22 Proyección de generación de residuos sólidos 2025 -2036.

AÑO	POBLACIÓN PROYECTADA	PPC (kg/hab-día)	TON/DÍA	TON/MES	TON/AÑO
2025	822.672	0,89	732,18	21.965,40	267.242,01
2026	833.172	0,89	741,52	22.245,51	270.647,96
2027	843.672	0,89	750,86	22.525,74	274.053,83
2028	854.172	0,89	760,20	22.805,95	277.459,76
2029	864.672	0,89	769,54	23.086,16	280.865,71
2030	875.172	0,89	778,88	23.366,37	284.271,66
2031	885.672	0,89	788,22	23.646,60	287.677,53
2032	896.172	0,89	797,56	23.926,81	291.083,48
2033	906.672	0,89	806,90	24.207,02	294.489,43
2034	917.172	0,89	816,24	24.487,23	297.895,38
2035	927.672	0,89	825,58	24.767,44	301.301,33
2036	938.172	0,89	834,92	25.047,65	304.707,28

Fuente: Grupo Consultor

Acorde a la caracterización en la fuente presentada por el prestador del SPA y relacionada en la línea base, se encuentra una proporción de **47.25% Residuos orgánicos** y **52.75% Residuos inorgánicos**.

En la Tabla No 23 se presenta la proyección para el año 2025-2036 acorde a la tendencia generación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos

Tabla 23 Proyección de generación de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos para el año 2025-2036.

AÑO	POBLACIÓN PROYECTADA	GENERACION PROYECTADA		
		TON/AÑO	ORGANICOS	INORGANICOS
2025	822.672	267.242,01	126.271,85	140.970,16
2026	833.172	270.647,96	127.881,16	142.766,80
2027	843.672	274.053,83	129.490,43	144.563,40
2028	854.172	277.459,76	131.099,74	146.360,02
2029	864.672	280.865,71	132.709,05	148.156,66
2030	875.172	284.271,66	134.318,36	149.953,30
2031	885.672	287.677,53	135.927,63	151.749,90
2032	896.172	291.083,48	137.536,94	153.546,54
2033	906.672	294.489,43	139.146,26	155.343,17

2034	917.172	297.895,38	140.755,57	157.139,81
2035	927.672	301.301,33	142.364,88	158.936,45
2036	938.172	304.707,28	143.974,19	160.733,09

Fuente: Grupo Consultor

## 6.6 Perspectivas de crecimiento de las actividades económicas.

El presente capítulo desarrolla las proyecciones de crecimiento de las principales actividades económicas del municipio de Cúcuta, Norte de Santander, con horizonte al año 2036. Este análisis permite anticipar la dinámica productiva local y su impacto en la generación de residuos sólidos, facilitando la planeación eficiente de los programas y proyectos del PGIRS. Las proyecciones se construyen a partir de datos históricos, registros institucionales.

Para el cálculo de proyección se utilizará la metodología de **Crecimiento porcentual anual compuesto (CAGR)**.

$$VAn = VBase \cdot (1 + CAGR)^n$$

Donde:

*VAn = Año proyectado*

*VBase= Año base con información. CAGR= Tasa de crecimiento promedio*

*n= Diferencia entre el año a proyectar menos el año base.*

Para el cálculo de CAGR se toma la ecuación 2

$$CAGR = \left( \frac{VAf}{VAi} \right)^{1/(VAf-VAi)} - 1$$

*VAf= Año final con información*

*VAi= Año inicial base con información.*

En la Tabla No 24 se presenta Crecimiento económico por actividades de acuerdo al cálculo de proyecciones, este se realizará de forma independiente para el sector primario, sector secundario y sector terciario, al igual que un total.

Tabla 24 Crecimiento económico por actividades

AÑO	ACTIVIDADES PRIMARIAS	ACTIVIDADES SECUNDARIAS	ACTIVIDADES TERCIARIAS	VALOR AGREGADO TOTAL
2015	201	1.276	4.863	6.341
2016	255	1.594	5.606	7.456



2017	269	1.525	6.006	7.800
2018	273	1.763	6.478	8.514
2019	253	1.689	7.028	8.970
2020	293	1.422	7.043	8.758
2021	288	1.697	8.166	10.151
2022	539	1.936	9.330	11.804
2023	535	2.055	10.475	13.064

Fuente: DANE -Crecimiento económico por municipalidad 2023

*\*Valores expresados en miles de millones de pesos.*

**\*Sector primario:** Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca; y explotación de minas y canteras.

**\*Sector secundario:** Industrias manufactureras y construcción.

**\*Sector terciario:** Actividades de electricidad, gas y agua; comercio; reparación de vehículos automotores; transporte; alojamiento y servicios de comida; información y comunicaciones; actividades financieras y de seguros; actividades inmobiliarias; actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo; administración pública; educación; salud; actividades artísticas, de entretenimiento y recreación; actividades de los hogares individuales.

En la tabla No 25 se presentan los promedios por cada sector de la economía evaluados

Tabla 25 Promedio CAGR (Tasa de crecimiento anual compuesta) calculado por sectores

CAGR	SECTOR PRIMARIO	SECTOR SECUNDARIO	SECTOR TERCIARIO	TOTAL
	0,332537255	0,201214458	0,269224149	0,257540825

Fuente: Grupo Consultor

Se calculó el crecimiento económico por actividad hasta el final del horizonte del PGIRS para el municipio de San José de Cúcuta y se describe en la Tabla No 26 definido como proyecciones económicas por sectores.

Tabla 26 Proyecciones económicas por sectores

AÑO	SECTOR PRIMARIO	SECTOR SECUNDARIO	SECTOR TERCIARIO	TOTAL
2024	713	2738	13295	16746
2025	950	2965	16874	20789
2026	1265	3561	21417	26244

2027	1686	4278	27183	33147
2028	2247	5139	34502	41887
2029	2994	6173	43790	52957
2030	3990	7415	55580	66984
2031	5316	8907	70543	84766
2032	7084	10699	89535	107318
2033	9440	12852	113640	135931
2034	12579	15437	144234	172251
2035	16762	18544	183066	218372
2036	22337	22275	232351	276963

Fuente: Grupo Consultor

\* Valores expresados en miles de millones de pesos.

## 7. FACTORES A EVALUAR PARA LA SELECCIÓN DEL PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS

Para la actualización de los programas y proyectos del presente PGIRS conforme a lo definido en la resolución MVCT No 754 de 2014 se tomaron como base los aspectos técnicos, financieros, legales, institucionales, comerciales, sociales, ambientales, riesgos e integralidad de cada uno de estos.

Cada uno de dichos aspectos fueron analizados conforme a unos factores o variables claves particulares que permitieron al final actualizar los programas que componen el PGIRS, así como sus objetivos - proyectos – programas – actividades y cronograma.

Los factores que se evaluaron para la selección de los programas y proyectos del presente PGIRS se observan en la tabla N° 27.

Tabla 27 Factores a evaluar para la selección de programas y proyectos del PGIRS


FACTORES A EVALUAR PARA LA SELECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS	
ASPECTO	FACTORES
<b>Técnicos</b>	Composición de los residuos sólidos
	Disponibilidad de repuestos y materiales para la operación
	Volúmenes de residuos generados
	Disponibilidad de áreas y terrenos para la ubicación de infraestructura para el manejo de residuos sólidos
	Planeación de proyectos regionales para lograr economías de escala
	Disponibilidad de personal calificado y manejo de obra local
	Requerimientos y disponibilidad de energía eléctrica
	Condiciones climáticas (temperatura, precipitación, entre otras)
	Eficiencia en la implementación
	Requerimientos de separación en la fuente y recolección selectiva para proyectos de aprovechamiento
<b>Financieros</b>	Valor de la inversión
	Costos recurrentes (operación, mantenimiento, administración, reposición, mano de obra, entre otras.)
	Costos de transporte al sitio del proyecto (infraestructura del sistema de gestión integral de residuos sólidos y a sitios de comercialización de residuos asociados a la distancia y las cantidades de material)

FACTORES A EVALUAR PARA LA SELECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS	
ASPECTO	FACTORES
	Disponibilidad de recursos y fuentes de financiación para la inversión y el funcionamiento
	Capacidad de pago de la población
	Sostenibilidad de proyecto
	Reducción de costos por economías de escala logradas mediante la regionalización de las actividades
Legales	Permisos, licencias y certificados requeridos para llevar a cabo la actividad
	Usos del suelo permitidos en el POT
Institucionales	Esquema institucional y administrativo requerido para su funcionamiento y sostenibilidad en el tiempo
	Formas de inclusión y formalización de la población recicladora
Comerciales	Proyecciones de población, industria y actividades comerciales, entre otras
	Proyecciones de generación de residuos por tipo de corriente
	Estudio de mercado que permita identificar qué tipo de residuo potencialmente aprovechable tiene una mejor perspectiva de mercado a nivel local, regional o nacional
	Estudio de costos de transporte del producto a la zona de comercialización
	Dinámica de la cadena de comercialización de materiales reciclable a nivel municipal (industrias, bodegas especializadas, agricultores y otros compradores)
	Convenios con entidades públicas para la utilización de material orgánico en proyectos de recuperación y enmienda de suelos
	Requerimiento de certificados para la producción y comercialización de abonos orgánicos y enmiendas de suelos
	Planes regionales de competitividad expedidos por las Comisiones Regionales de Competitividad
Social	Costumbres y hábitos de la población en relación con la generación y presentación de residuos sólidos (por ejemplo, disponibilidad y aceptación a presentar los residuos de manera separada permitirá determinar los requerimientos de campañas de divulgación y educación) así como los cambios en la cultura ciudadana en lo relacionado con la eliminación de prácticas de arrojos de residuos sólidos en el espacio público
	Cultura y folclor, para identificar las mejores alternativas de sensibilización y educación



FACTORES A EVALUAR PARA LA SELECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS	
ASPECTO	FACTORES
Ambiental	Impactos ambientales (por ejemplo, agua, aire, suelo, paisaje, fauna, flora, entre otras.)
	Autorizaciones ambientales requeridas
Riesgos	Identificación de potenciales riesgos de tipo sanitario, económico, social y cultural que puedan afectar el diseño desarrollo del proyecto
Integridad	Compatibilidad de los proyectos con los demás componentes y prioridades del PGIRS

Fuente: Resolución MVCT 754 de 2014

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 66 de 260</p>
---	---	---

## 8. PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERALES DEL PGIRS

La actualización del PGIRS conforme a lo definido en la resolución MVCT 754 de 2014 estará compuesto por los siguientes programas:

- Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo.
- Programa de recolección, transporte y transferencia.
- Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.
- Programa de limpieza de playas costeras y ribereñas.
- Programa de lavado de áreas públicas.
- Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.
- Programa de aprovechamiento.
- Programa de inclusión de recicladores.
- Programa de disposición final.
- Programa de gestión de residuos sólidos especiales.
- Programa de gestión de residuos de construcción y demolición.
- Programa de gestión de residuos sólidos en el área rural.
- Programa de gestión de riesgo.


Cada uno de estos programas se actualizaron con los resultados obtenidos en la línea base del Municipio, al igual que las proyecciones de población, generación de residuos, impactos en el ambiente y comunidad en general, definiéndose para todos sus objetivos, metas, indicadores y demás aspectos aplicables a municipios categoría 01 conforme a la metodología de formulación descrita en la resolución MVCT 754 de 2014.

A continuación, se describen cada uno de los programas asociados al PGIRS para el municipio de San José de Cúcuta

### 8.1 PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

#### 8.1.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa

Objetivo General del Programa

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 67 de 260</p>
---	---	---

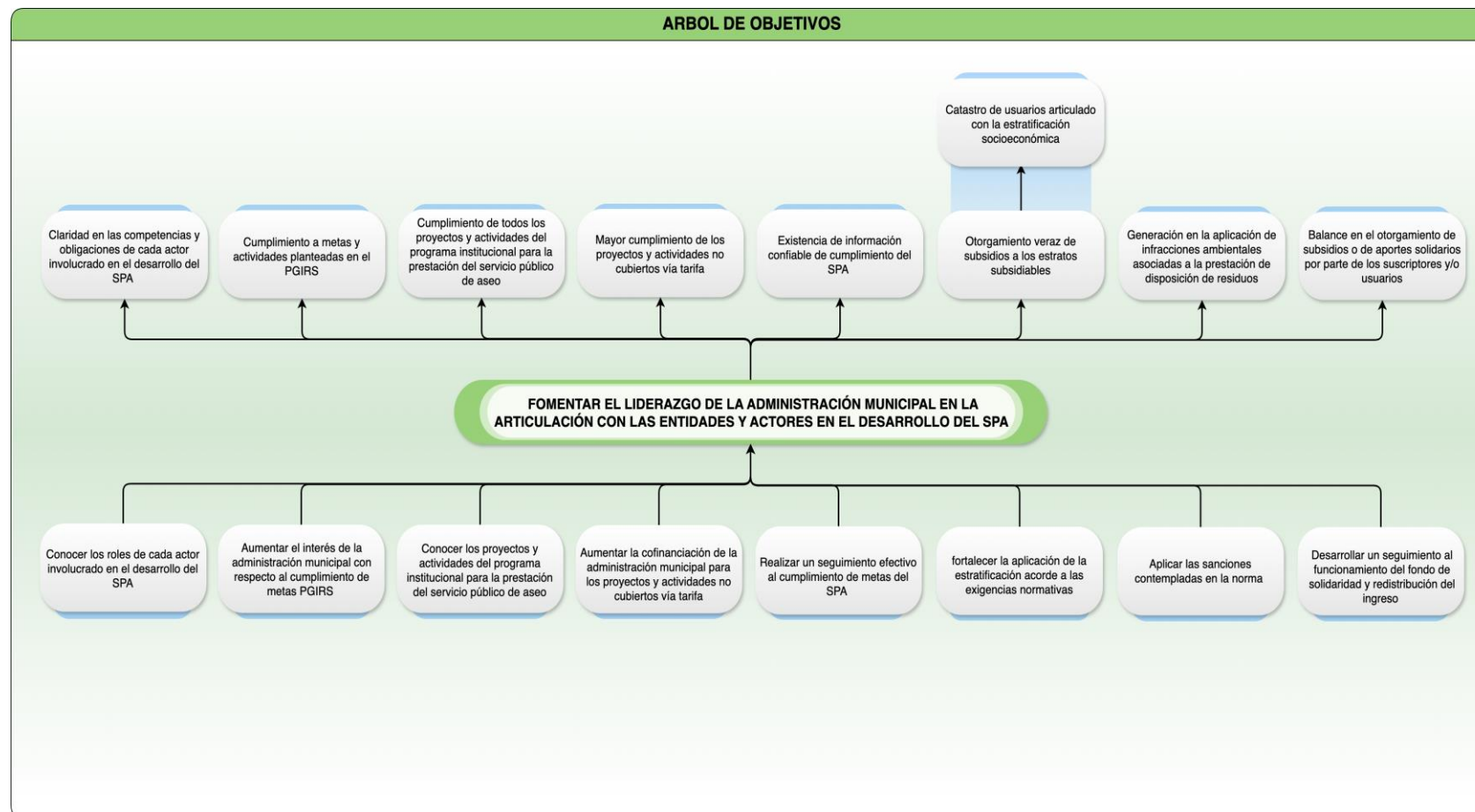
Prestar eficientemente el servicio público de aseo en el área de prestación.

Objetivos Específicos.

- Cumplir con la implementación de las actividades definidas en la norma para la prestación del spa
- Aplicar la metodología de equilibrio entre subsidios y contribuciones en la prestación del spa.
- Articular los actores que participan en la gestión integral de residuos sólidos

En la tabla N° 28 y 29 se muestra el árbol de objetivos y problemas identificados para el programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo

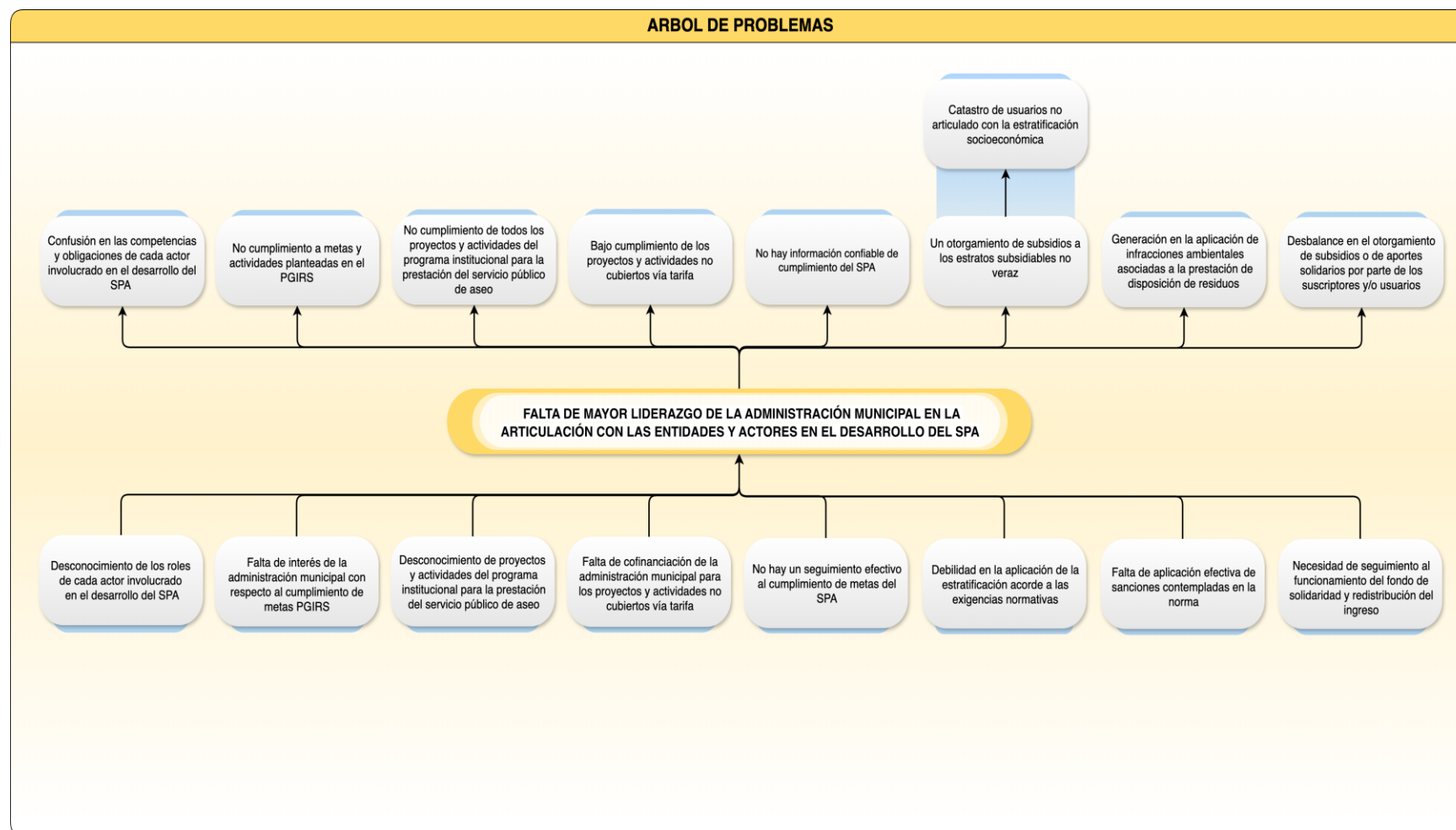
Tabla 28 Árbol de objetivos para el programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo



Fuente: Grupo Consultor




Tabla 29 Árbol de problemas para el programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo



La tabla 30 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 30: Priorización de problemas para el programa institucional del servicio público de aseo.

Problema identificado	Prioridad
Falta de mayor liderazgo de la administración municipal en la articulación del SPA	Muy Alta
No cumplimiento de todos los proyectos y actividades del programa relacionados con aseo	Alta
Falta de interés de la administración municipal respecto al cumplimiento de metas del PGIRS	Alta
Desconocimiento de los roles de cada actor involucrado en el SPA	Alta
No hay seguimiento efectivo al cumplimiento de metas del SPA	Media
Bajo cumplimiento de proyectos no cubiertos por tarifa	Media
Falta de cofinanciación de la administración para cubrir actividades no tarifadas	Media
Desconocimiento de proyectos y actividades del programa institucional para la prestación del aseo	Media
No hay información confiable sobre el cumplimiento del SPA	Media
Catastro de usuarios no articulado con estratificación socioeconómica	Media
Un otorgamiento de subsidios a los estratos subsidiables no veraz	Media
Debilidad en la aplicación de estratificación con enfoque de exigencias normativas	Media
Generación inadecuada de incentivos en proyectos de disposición de residuos	Media
Desbalance en el otorgamiento de subsidios versus pagos solidarios por usuarios	Media
Falta de aplicación efectiva de sanciones contempladas en la norma	Media
Necesidad de seguimiento al funcionamiento del fondo de solidaridad y redistribución del ingreso	Baja

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 71 de 287

### 8.1.2 Descripción del Programa

El programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo en el marco de la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos tiene como premisa seguir prestando un servicio eficiente a todos los usuarios y/o suscriptores que brinde continuidad, calidad y cobertura en su área de prestación.

Además de lo anterior, se debe en lo posible incorporar lo referente al uso y obtención de economías de escala comprobables; garantizar la participación de los usuarios y/o suscriptores en la gestión y fiscalización de la prestación del servicio público de aseo; desarrollar estrategias que conlleven a una cultura de basura cero; fomentar el aprovechamiento; así como minimizar y mitigar el impacto en la salud y en el ambiente que se puedan causarse por la generación de los residuos sólidos en el Municipio.

El Municipio de San José de Cúcuta, conforme lo definido por la ley 142 de 1994, **ARTÍCULO 5. Competencia de los municipios en cuanto a la prestación de los servicios públicos.** Es competencia de los municipios en relación con los servicios públicos, que ejercerán en los términos de la ley, y de los reglamentos que con sujeción a ella expidan los concejos.

Con respecto al programa para la prestación del Servicio Público de Aseo, la ley 142 de 1994 en su artículo catorce (14) que hace referencia a las definiciones especiales que se tendrán en servicios públicos domiciliarios acápite 14.24 – el Servicio Público de Aseo (Modificado por el artículo 01 de la Ley 689 de 2001), “es la recolección municipal de residuos, principalmente sólidos. También se aplicará esta ley a las actividades complementarias de transporte, tratamiento, aprovechamiento y disposición final de tales residuos. Igualmente incluye, entre otras, las actividades complementarias de corte de césped y poda de árboles ubicados en las vías y áreas públicas; de lavado de estas áreas, transferencia, tratamiento y aprovechamiento”, definición que está en consonancia con lo definido en los decretos 2981 de 2013 y 1077 de 2015.

Luego de adoptada e implementada esta actualización de PGIRS, el prestador del servicio público de aseo deberá elaborar y/o actualizar el Programa para la Prestación del Servicio de Aseo y ser enviado a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para su vigilancia y control, conforme a lo establecido en el artículo 3.4 de la Ley 142 de 1994.

Las actividades que se deben realizar por parte del prestador del servicio público de aseo para cumplir a cabalidad con el desarrollo del Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo son:

1. Recolección.
2. Transporte.
3. Barrido, limpieza de vías y áreas públicas.


4. Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas.
5. Lavado de áreas públicas.
6. Transferencia.
7. Tratamiento.
8. Aprovechamiento.
9. Disposición final.

Se debe tener presente que los costos asociados al servicio público de aseo, deberán corresponder a las actividades del servicio definidas en el decreto 2981 de 2013 (Compilado en el Decreto 1077 de 2015).

Previo a la actividad de recolección (como primera obligación del prestador del servicio público de aseo), se debe hacer claridad que es obligación del usuario / suscriptor el almacenamiento y presentación de los residuos sólidos conforme a lo definido en el Contrato de Servicios Públicos que fue presentado por operador del SPA, a la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – CRA para su concepto de legalidad; así como cumplir con lo definido en el presente documento en cuanto a realizar la separación de residuos en la fuente, presentar los residuos sólidos para la recolección en recipientes retornables o desechables, almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador, almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio, así como presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado.

En el desarrollo de cada una de las actividades que se deben cumplir en el marco del programa institucional para la prestación del servicio público de aseo según lo considera el Decreto 2981 de 2013 (compilado en el Decreto 1077 de 2015), se deberá tener en cuenta por parte del suscriptor y prestador del servicio público de aseo además de lo relacionado de manera sucinta en este capítulo, lo contenido y definido claramente por el prestador del servicio público de aseo en el documento denominado programa o lineamientos para la prestación de servicio público de aseo conforme a lo contemplado en la resolución 288 de 2015 la cual establece los lineamientos para la formulación de los Programas de Prestación del Servicio Público de Aseo en cada área de prestación, el cual debe entre otros aspectos contener la información sobre los aspectos operativos de la prestación del servicio que son de interés del usuario, de conformidad con el contrato de condiciones uniformes vinculante entre estos.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 73 de 287

A continuación, se realiza una descripción de cada una de las actividades que se deben cumplir conforme a las exigencias normativas (Decreto 2981 de 2013 y 1077 de 2015) al implementar el programa institucional para la prestación del servicio público de aseo.

#### ➤ **Recolección**

Es la actividad que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo consistente en recoger los residuos sólidos (aprovechables o no) que está generando el usuario y/o suscriptor conforme a lo definido en el contrato de condiciones uniformes.

Tener presente que, la recolección se realiza en el andén de la vía pública frente al predio del usuario, en las micro rutas establecidas que cubren el 100% del área del prestador en los horarios y frecuencias definidas por el prestador. En la fecha de actualización del PGIRS se tiene un promedio en la actividad de recolección de **257.116,79 TON/AÑO**

#### ➤ **Transporte**

Es la actividad tendiente a transportar los residuos sólidos (aprovechables o no) que está generando el usuario y/o suscriptor bien sea hasta la estación de clasificación y aprovechamiento (en caso de que exista) o hasta el sitio de disposición final.


Estas dos primeras actividades deben realizarse en un vehículo recolector que cumpla las exigencias normativas, poseer definidas las macro y micro rutas (según corresponda) conforme a las condiciones particulares del área de prestación, horarios, capacidad de vehículo, personal para desarrollar estas actividades, la existencia de ruta selectiva, así como de estaciones de clasificación y aprovechamiento.

La recolección deberá efectuarse de modo tal que se minimicen los impactos, en especial el ruido y se evite el esparcimiento de residuos en la vía pública. De igual forma, para garantizar la actividad de recolección, las personas prestadoras deberán contar con los equipos y mecanismos suficientes que garanticen la suplencia en los casos de averías y el mantenimiento de estos, recordando que el servicio de recolección de residuos no podrá ser interrumpido por fallas mecánicas del vehículo con el cual se desarrolla esta actividad.

Esta actividad a la fecha se está realizando en vehículos compactadores que cumplen con todas las exigencias normativas para tal fin, con una capacidad mínima de 12700 kg. y su servicio de recolección abarca el 100 % del suelo urbano del municipio con una frecuencia diaria en algunos sectores comerciales y de gran generación de residuos y de 3 veces por semana en los sectores residenciales del área de prestación

#### ➤ **Barrido, limpieza de vías y áreas públicas**

Esta actividad es responsabilidad del prestador del SPA, en el área de prestación donde realice las actividades de recolección y transporte, en este caso la prestación la

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 74 de 287

desarrolla la empresa VEOLIA E.S.P S.A. La prestación de este componente en todo caso deberá realizarse de acuerdo con la frecuencia y horarios que establezca el prestador del servicio público de aseo en el programa para la prestación del servicio público de aseo que este formule, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el programa de “Barrido y limpieza de vías y áreas públicas” del presente documento PGIRS. Para lo referente a la determinación de los kilómetros a barrer tendrá en cuenta las frecuencias de barrido, recordando que:


- Las macrorutas 1, 2 y 3, correspondientes a sectores residenciales, tendrán una frecuencia de barrido y limpieza de 2 veces por semana.
- Las macrorutas 5 y 8, correspondientes a vías principales, tendrán una frecuencia de 7 veces por semana.
- La Avenida Cero, desde el cruce con la Avenida Canal Bogotá hasta el cruce con la Avenida Libertadores en ambos sentidos, tendrá una frecuencia de 14 veces por semana.
- El Centro, desde la Avenida Cero hasta la Avenida 10 entre las calles 17 y la calle doble cero del barrio Pueblo Nuevo, excluyendo la Avenida 10 entre las calles 5 y doble cero, tendrá una frecuencia de 14 veces por semana.
- El Barrio La Merced, comprendido entre la Diagonal Santander, Avenida Camilo Daza y Avenida Canal Bogotá hasta la calle 1 N, la Avenida 5 hasta la calle 4N, y la calle 1CN entre la Avenida Camilo Daza y la Avenida 6, tendrá una frecuencia de 14 veces por semana.
- El triángulo del Barrio Caobos, comprendido entre la Avenida Cero con cruce Diagonal Santander hasta la Avenida Libertadores entre los cruces de la Diagonal Santander y la Avenida Cero, tendrá una frecuencia de 14 veces por semana.
- La Avenida Diagonal Santander entre el Puente Eustorgio Colmenares (Canal Bogotá) y el intercambiador Terminal de Transportes, tendrá una frecuencia de 14 veces por semana.

En calles no pavimentadas y en áreas donde no sea posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollarán labores de limpieza manual o despápele. El prestador debe tener presente realizar esta actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en horarios que causen la menor afectación al flujo de vehículos y de peatones, además de establecer las macrorutas y microrutas que sean necesarias.

#### ➤ **Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas**

El corte de césped es la actividad del servicio público de aseo que consiste en cortar el pasto ubicado en áreas verdes públicas sin restricción de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos que incluye el bordeado y plateo. Comprende la recolección y transporte del material obtenido hasta los sitios de aprovechamiento prioritariamente o de disposición final.

La poda de árboles es la actividad del servicio público de aseo que consiste en el corte de ramas de los árboles, ubicado en áreas públicas sin restricciones de acceso, mediante el uso de equipos manuales o mecánicos. Se incluye la recolección y

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 75 de 287

transporte del material obtenido hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento o disposición final.

En cuanto al corte de césped en las vías y áreas públicas, esta actividad debe realizarse en las áreas verdes públicas del Municipio, tales como separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor o peatonal, glorietas, rotondas, orejas o similares, parques públicos sin restricción de acceso definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano. **Se excluye de esta actividad el corte de césped de los antejardines frente a los inmuebles el cual será responsabilidad de los propietarios de estos. Así mismo, no hacen parte de corte de césped y poda de árboles lo referente a las actividades de ornato y embellecimiento.**


La poda de árboles en las vías y áreas públicas está compuesta por las actividades de corte de ramas, follajes, recolección, presentación y transporte para disposición final o aprovechamiento siguiendo los lineamientos que determine la autoridad competente.

**Esta actividad se realizará sobre los árboles ubicados en separadores viales, en vías de tránsito automotor, vías peatonales, glorietas, rotondas, orejas o similares, parques públicos sin restricción de acceso, definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano.** Se excluyen de esta actividad los árboles ubicados en antejardines frente a los inmuebles los cuales serán responsabilidad de los propietarios de estos.

De igual forma deben tener claro tanto el Municipio como el prestador del servicio público de aseo que se excluye de la Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas la poda de los árboles ubicados en las rondas y zonas de manejo y preservación ambiental de quebradas, ríos, canales y en general de árboles plantados en sitios donde se adelanten obras en espacio público, así como también se excluye del alcance de esta actividad la tala de árboles y las labores de ornato y embellecimiento.

Esta actividad debe tener por parte del prestador del servicio público de aseo una frecuencia del servicio, al igual que las macrorrutas y microrrutas que sean necesarias para prestar esta actividad.

Tanto el municipio como el prestador del servicio público de aseo deben tener en cuenta que los residuos provenientes de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped y poda de árboles ubicados en vías y áreas públicas serán considerados como residuos ordinarios para efectos tarifarios. De igual forma, la recolección y transporte de los residuos sólidos originados por poda de árboles o arbustos, y corte del césped en áreas públicas, deberá realizarse por una persona prestadora del servicio público de aseo. En lo posible estos residuos deben destinarse a procesos de aprovechamiento, en la actualización de la línea base, se encontraron un total de **29829 Árboles** de diferentes especies que son susceptibles de la actividad de poda y **1.121.302 M<sup>2</sup>** de áreas públicas objeto de corte de césped.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 76 de 287

### ➤ **Lavado de áreas públicas.**

Es la actividad de remoción de residuos sólidos en áreas públicas, mediante el empleo de agua a presión. Las labores de lavado de áreas públicas son responsabilidad del prestador del servicio público de aseo en el área de prestación donde se están realizando las actividades de recolección y transporte.

La prestación de este componente en todo caso deberá realizarse de acuerdo con la frecuencia y horarios establecidos posteriormente en el programa para la prestación del servicio público de aseo en todas las áreas públicas que define este PGIRS en el programa de “lavado de áreas públicas”, en el cual están relacionado el inventario de los puentes peatonales y áreas públicas objeto de lavado, detallando su ubicación y área objeto de lavado.

Cabe resaltar que la actividad de lavado de áreas públicas dentro del servicio de aseo comprende el lavado de puentes peatonales y de aquellas áreas públicas cuya condición de limpieza se deteriora por un uso inadecuado de tales áreas constituyéndose en puntos críticos sanitarios, y solo se podrá trasladar a la tarifa del suscriptor del servicio de aseo el lavado de puentes peatonales en el área urbana con una frecuencia máxima de dos (2) veces al año, es decir que mayores frecuencias deberán ser cubiertas por el ente territorial, en la actualización se identificaron 155 zonas objeto de lavado con un área aproximada de **6.239,22 M<sup>2</sup>**.

### ➤ **Transferencia**

Es la actividad complementaria del servicio público de aseo realizada al interior de una estación de transferencia, la cual consiste en trasladar los residuos sólidos de un vehículo recolector de menor capacidad a un vehículo de transporte a granel por medios mecánicos, previniendo el contacto manual y el esparcimiento de los mismos, con una mínima exposición al aire libre de los residuos.

La estación de transferencia es la instalación dedicada al traslado de residuos sólidos de un vehículo recolector a otro con mayor capacidad de carga, que los transporta hasta su sitio de tratamiento o disposición final.

Para el caso del municipio a la fecha no se tiene definido un sitio de transferencia, pues el volumen producido de residuos sólidos en el Municipio no lo han ameritado.

En cuanto a la utilización de estaciones de transferencia, la persona prestadora del servicio de aseo en las actividades de recolección y transporte deberá evaluar la conveniencia de utilizar estaciones de transferencia, como infraestructura para la prestación del servicio en los eventos en que la misma se constituya en una solución de costo mínimo, con el objetivo de incrementar eficiencia al optimizar costos de recolección racionalizando los recursos económicos, energéticos, con el fin de coadyuvar al logro de una mayor productividad de la mano de obra y del equipo utilizado, sin perjuicio de obtener previamente las autorizaciones ambientales a que



haya lugar.

Es responsabilidad del Municipio definir las áreas donde es posible la localización y el funcionamiento de estaciones de transferencia de residuos sólidos de conformidad con los usos del suelo previstos en las normas de ordenamiento territorial.

Cuando se considere necesario ubicar una estación de transferencia la persona prestadora del servicio deberá realizar los estudios que incluyan la evaluación económica, técnica operativa, jurídica, comercial, financiera, institucional, sociocultural y de riesgos cumpliendo con la reglamentación técnica vigente para el sector y sin perjuicio de la obtención de las autorizaciones ambientales a que haya lugar.

#### ➤ **Tratamiento.**

Esta actividad hace parte del conjunto de acciones encaminadas a reducir la generación de residuos mediante su gestión integral.


#### ➤ **Aprovechamiento.**

Es la actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje por parte de la persona prestadora.

Esta actividad será descrita con mayor ilustración en el “Programa de Aprovechamiento” del presente documento, la cual hará énfasis en los aspectos más relevantes que cita el Decreto 1381 de 2024 en cuanto a lo que involucra el “aprovechamiento” en la prestación del servicio público de aseo, el esquema operativo de la actividad de aprovechamiento, facturación e información de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo.

Para la actividad de aprovechamiento, se tienen implementadas por partes de los prestadores de la actividad complementaria de aprovechamiento la recolección y transporte de residuos mediante rutas selectivas, dirigidas a efectuar la recolección de los residuos sólidos de manera separada para su transporte hasta las estaciones de clasificación y aprovechamiento o a las plantas de aprovechamiento. Estas rutas selectivas deben ser ampliamente difundidas y conocidas por los suscriptores en cuanto a frecuencias, horarios y formas de presentación para la recolección de los residuos aprovechables, siendo esto último conforme con los aspectos normativos, minimización de impactos ambientales, seguridad del operario, facilidad de manejo, entre otros.

El propósito del aprovechamiento siempre será racionalizar el uso y consumo de las materias primas provenientes de los recursos naturales, recuperar valores económicos y energéticos que hayan sido utilizados en los diferentes procesos productivos, disminuir el consumo de energía en los procesos productivos que utilizan materiales reciclados, aumentar la vida útil de los rellenos sanitarios al reducir la cantidad de

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 78 de 287

residuos a disponer finalmente en forma adecuada, reducir el caudal y la carga contaminante de lixiviados en el relleno sanitario, especialmente cuando se aprovechan residuos orgánicos, disminuir los impactos ambientales, tanto por demanda y uso de materias primas como por los procesos de disposición final y garantizar la participación de los recicladores de oficio, en las actividades de recuperación y aprovechamiento, con el fin de consolidar productivamente estas actividades y mejorar sus condiciones de vida.

Además de lo anterior, los residuos sólidos objeto de la actividad de aprovechamiento deben estar limpios y debidamente separados por tipo de material, es decir que de manera general no deben estar contaminados con residuos peligrosos, metales pesados, ni bifenilos policlorados.

A la fecha se tienen ubicadas 80 UER (Unidades economías de reciclaje) en el suelo urbano del municipio y se censaron 456 recicladores de oficio.


#### ➤ **Disposición final.**

Es la actividad final de la cadena de gestión integral de residuos sólidos y consiste en aislar y confinar los residuos sólidos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente. Esta debe realizarse en un sitio que cumpla con las exigencias normativas ambientales para dicha actividad. En el caso del Municipio de San José de Cúcuta la actividad de disposición final se está llevando a cabo en el centro inteligente de gestión ecológica del municipio de Cúcuta, operado por VEOLIA ASEO COLOMBIA S.A.S E.S.P

En el caso de los residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, el usuario que solicite este servicio será quien asuma los costos asociados con el mismo. Este servicio podrá ser suministrado por la persona prestadora del servicio público de aseo o de algún gestor debidamente autorizado de conformidad con la normatividad vigente para este tipo de residuos.

Conforme a la norma, el precio por la prestación del servicio público de aseo para el manejo de residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, será pactado libremente por el usuario que lo solicite y la persona prestadora del servicio.

Con respecto al equilibrio entre subsidios y contribuciones en la prestación del servicio público de aseo la Constitución Nacional - CN en su artículo 367 establece que el régimen tarifario tendrá en cuenta además de los criterios de costos, los de solidaridad y redistribución de ingresos; esto es, que los usuarios de mayores ingresos deben contribuir a subsidiar a los de menores ingresos. En el artículo 368 la CN dispone que la Nación, Departamentos, Distritos, Municipios y las entidades descentralizadas podrán conceder subsidios en sus respectivos presupuestos, para que las personas de menores ingresos puedan pagar las tarifas de los servicios públicos domiciliarios que

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 79 de 287

cubran sus necesidades básicas y por su parte el artículo 366 señala que en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación.

Los subsidios sólo se otorgarán a los usuarios de inmuebles residenciales y a las zonas rurales de los estratos 1 y 2, y al estrato 3 dependiendo de la disponibilidad de recursos y las circunstancias propias del Municipio.

En consecuencia y con el fin de cumplir cabalmente con los principios de solidaridad y redistribución no existirá exoneración en el pago de los servicios para ninguna persona natural o jurídica. Con base en lo anterior, dentro de la contabilidad en este caso del Municipio debe existir una cuenta especial donde se contabilizan exclusivamente los recursos destinados a otorgar subsidios a los usuarios de los estratos 1, 2 y 3 denominado Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso – FSRI.


El otorgamiento de subsidios a los suscriptores de menores ingresos estará a cargo del presupuesto del Municipio (artículo 5°, núm. 5.3, Ley 142 de 1994) y sus tope máximos han sido fijados a la fecha por la Ley 1450 de 2010 en su artículo 125. Así mismo, es obligación del Concejo Municipal crear los FSRI (artículo 89 de la Ley 142 de 1994) para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, siendo este fondo estrictamente de carácter municipal.

Es obligación del alcalde otorgar un Subsidio a los estratos que permite la Ley hasta los tope permitidos por esta según corresponda el caso. El subsidio se define como la diferencia entre lo que se paga por un bien o servicio, y el costo de este, cuando tal costo es mayor al pago que se recibe.

Para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, los porcentajes de subsidios fueron modificados por la Ley 1450 de 2011, y en ningún caso serán superiores al setenta por ciento (70%) del costo del suministro para el estrato 1, cuarenta por ciento (40%) para el estrato 2 y quince por ciento (15%) para el estrato 3. De igual forma, se estableció que las contribuciones serán como mínimo las siguientes: Suscriptores Residenciales de estrato 5: cincuenta por ciento (50%); Suscriptores Residenciales de estrato 6: sesenta por ciento (60%); Suscriptores Comerciales: cincuenta por ciento (50%); Suscriptores Industriales: treinta por ciento (30%).

Las fuentes de financiación de los subsidios se definieron en el artículo 100 de la Ley 142 de 1994, donde se reitera que las apropiaciones que se incorporen en los presupuestos de la Nación y las Entidades Territoriales para inversión o subsidios se clasifican como gasto público social y señala como fuentes de financiación de los subsidios, los ingresos corrientes y de capital, las participaciones en los ingresos corrientes de la Nación, los recursos de los impuestos para tal efecto de que trata esta Ley.

Además de lo anterior, el Decreto 849 de 2002, reglamentario del artículo 78 de la ley 715 de 2001 estableció como fuente de los FSRI lo siguiente:

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 80 de 287

- ✓ Aportes solidarios o sobrepagos. (Estratos 5 y 6 y Sectores Comercial e Industrial; así como los Pequeños y Grandes Productores del servicio de aseo).
- ✓ Recursos de otros FSRI del orden municipal, distrital, departamental y nacional.
- ✓ Sistema General de Participaciones (Libre inversión + destinación sectorial).
- ✓ Regalías por explotación recursos naturales no renovables (Ley 141 de 1994).
- ✓ Recursos presupuestales de las entidades descentralizadas del orden nacional o territorial (Artículo 368 de la Constitución Política).
- ✓ Rendimientos de los recursos, derechos y bienes aportados bajo condición por entidades oficiales o territoriales.
- ✓ Rendimientos de los bienes, servicios, derechos o recursos de capital aportados por entidades oficiales o territoriales.
- ✓ Otros recursos presupuestales a los que se refiere el artículo 89.8 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 2° de la Ley 632 de 2000.

Adicionalmente, la Ley 1176 de 2007 estableció en el artículo 11 dentro de las actividades elegibles a financiar con los recursos del Sistema General de Participaciones del sector de agua potable y saneamiento, los subsidios que se otorguen a los estratos subsidiables.


Es fundamental resaltar que para que el Municipio pueda llevar a cabo el giro del valor de subsidios, debe existir un Acuerdo Municipal que lo permita, en el cual estén definidos los porcentajes de subsidios a otorgar a cada estrato, acto este que debe tramitarse en las sesiones del Concejo Municipal a la par con las sesiones de debate y aprobación del presupuesto municipal de la vigencia siguiente.

La metodología para determinar el equilibrio entre subsidios y contribuciones debe aplicarse cada año para asegurar que el monto total de las diferentes contribuciones sea suficiente para cubrir el monto total de los subsidios para cada uno de los servicios, y se mantenga el equilibrio. Sin embargo, el párrafo 1° del artículo 125 de la Ley 1450 de 2011 dispuso que los factores tendrán una vigencia igual a cinco (5) años, los cuales podrán ser modificados antes del término citado, cuando varíen las condiciones para garantizar el equilibrio entre subsidios y contribuciones.

El Decreto 1077 de 2015 establece el procedimiento que deben seguir los entes territoriales para determinar los niveles de subsidios y las diferentes clases de contribuciones solidarias, con el fin de mantener el equilibrio entre contribuciones impuestas y subsidios otorgados para los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo. Para determinar el monto de subsidios el prestador del servicio público de aseo (en este caso) deberá comunicar a la Secretaría de Hacienda o quien haga sus veces en el Municipio en la preparación del anteproyecto de presupuesto municipal los requerimientos anuales de subsidios para el servicio de aseo, así como comunicar los estimativos de recaudo por aporte solidario para este servicio.

El alcalde definirá los criterios con los cuales deberán asignarse los recursos destinados a sufragar los subsidios, en concordancia con lo establecido por la Ley 142 de 1994 y



	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 81 de 287

por el TÍTULO 4 – SUBSIDIOS del Decreto 1077 de 2015. Cuando el monto de los recursos aprobados por el Municipio en el Fondo de Solidaridad no sea suficiente para cubrir la totalidad de los subsidios previstos, la entidad prestadora de los servicios públicos domiciliarios deberá prever el plan de ajuste tarifario requerido, siempre pensando en la premisa de sostenibilidad, calidad y eficiencia de este.

Lo referente a la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo la describe el Decreto 596 de 2016 en su artículo 7. Esta metodología define entre otros aspectos:

a) “Antes del 15 de julio de cada año, todas las personas prestadoras de cada uno de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, de acuerdo con la proyección de usuarios y consumos, la estructura tarifaria vigente, y el porcentaje o factor de aporte solidario aplicado en el año respectivo, presentarán al Alcalde, por conducto de la dependencia que administra el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos del respectivo municipio o distrito, según sea el caso, una estimación para el año siguiente del monto total de los recursos potenciales a recaudar por concepto de aportes solidarios, así como la información del número total de usuarios atendidos, discriminados por servicio, estrato y uso.

En el servicio público de aseo deberá incluir todas las actividades complementarias, incluido el aprovechamiento, y se reportarán adicionalmente los resultados del aforo de los Grandes Generadores y la información de los Pequeños Productores y Multiusuarios que lo hayan solicitado.

b) Las personas prestadoras de cada uno de los servicios de que trata el presente capítulo, de acuerdo con la estructura tarifaria vigente y con los porcentajes de subsidios otorgados para el año respectivo por el municipio o distrito, estimarán cada año los montos totales de la siguiente vigencia correspondientes a la suma de los subsidios necesarios a otorgar por estrato y para cada servicio.

c) Con la información obtenida según lo indicado en los numerales anteriores, las personas prestadoras de cada uno de los servicios de que trata el presente capítulo establecerán el valor de la diferencia entre el monto total de subsidios requerido para cada servicio y la suma de los aportes solidarios a facturar, cuyo resultado representará el monto total de los recursos necesarios para obtener el equilibrio.

d) Con base en dicho resultado, las personas prestadoras de los servicios presentarán la solicitud del monto requerido para cada servicio al alcalde municipal o distrital, según sea el caso, por conducto de la dependencia que administra el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos.


e) Recibida por parte del alcalde municipal o distrital la solicitud o solicitudes de que trata el numeral anterior, procederá a analizarlas y a preparar un proyecto consolidado sobre el particular para ser presentado a discusión y aprobación del concejo municipal o

distrital, quien, conjuntamente con la aprobación del presupuesto del respectivo ente territorial, definirá el porcentaje de aporte solidario necesario para solventar dicho faltante, teniendo en consideración prioritariamente los recursos con los que cuenta y puede contar el municipio o distrito en el Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, con base en las fuentes de recursos para contribuciones señaladas en la normatividad única para el sector de Hacienda y Crédito Público y demás normas concordantes”.

Además de lo referente a subsidios, es fundamental que tanto el municipio como el prestador del servicio público de aseo hagan una revisión de los usuarios de tipo comercial y/o industrial y/o oficial a quienes se les pudiera estar otorgando subsidio sin corresponder, y por ende estar dejando de cobrar el aporte solidario o contribución que los mismos deben estar realizando.



### **8.1.3 Proyectos Actualizados del Programa.**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; en la tabla N° 31 se observan los programas, proyectos y actividades actualizados para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo.

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 83 de 287

En la tabla 31 se muestran la actualización de los Proyectos, Actividades del Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo.

Tabla 31 Actualización de Proyectos y actividades del Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO										
OBJETIVO 1										
CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LA NORMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SPA										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SPA.	Un (1) Proyecto para garantizar el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del SPA cumplido	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto para garantizar el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del SPA cumplidas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del SPA cumplidas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del SPA cumplidas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación del SPA cumplidas	
ACTIVIDAD 1 Elaborar y/o actualizar los lineamientos para la prestación del SPA	Un (1) documento de lineamientos para la prestación del SPA elaborado y/o actualizado	Cumplimiento de norma	Corto plazo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del documento de lineamientos para la prestación del SPA elaborado y/o actualizado	100% del documento de lineamientos para la prestación del SPA elaborado y/o actualizado	100% del documento de lineamientos para la prestación del SPA elaborado y/o actualizado	100% del documento de lineamientos para la prestación del SPA elaborado y/o actualizado	
ACTIVIDAD 2 Implementar las actividades definidas normativamente para el SPA	Actividades definidas normativamente para el SPA implementadas	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% de las Actividades definidas normativamente para el SPA implementadas	100% de las Actividades definidas normativamente para el SPA implementadas	100% de las Actividades definidas normativamente para el SPA implementadas	100% de las Actividades definidas normativamente para el SPA implementadas	
ACTIVIDAD 3 Seguimiento a las actividades incluidas en el SPA	Un (1) seguimiento a las actividades incluidas en el SPA realizado	Cumplimiento de norma	Semestral	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del seguimiento a las actividades incluidas en el SPA realizado	100% del seguimiento a las actividades incluidas en el SPA realizado	100% del seguimiento a las actividades incluidas en el SPA realizado	100% del seguimiento a las actividades incluidas en el SPA realizado	



[illegible]

<b>ACTIVIDAD 3</b> Seguimiento a las actividades incluidas en el SPA	# de seguimientos a las actividades incluidas en el SPA realizados / # de seguimientos a las actividades incluidas en el SPA programados * 100	Administración municipal	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--------------------------	---	-------	--------------------------	---------	------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SPA.</b>	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Elaborar y/o actualizar los lineamientos para la prestación del SPA	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar las actividades definidas normativamente para el SPA	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Seguimiento a las actividades incluidas en el SPA	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor





		ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
		ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO									
	OBJETIVO 2									
	APLICAR LA METODOLOGÍA DE EQUILIBRIO ENTRE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SPA.									
	COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
		CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2021-2024	MEDIANO 2025-2028	LARGO 2029-2032
	PROYECTO 2 GARANTIZAR EL EQUILIBRIO ENTRE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES.	Un (1) equilibrio entre subsidios y contribuciones garantizado	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Usuarios y suscriptores del servicio público de aseo	100% de las actividades del proyecto para garantizar el equilibrio entre subsidios y contribuciones realizadas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el equilibrio entre subsidios y contribuciones realizadas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el equilibrio entre subsidios y contribuciones realizadas	100% de las actividades del proyecto para garantizar el equilibrio entre subsidios y contribuciones realizadas
	ACTIVIDAD 1 Actualizar el catastro de usuarios del servicio público de aseo	Un (1) Catastro de usuarios del servicio público de aseo actualizado	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Usuarios y suscriptores del servicio público de aseo	100% del Catastro de usuarios del servicio público de aseo actualizado	100% del Catastro de usuarios del servicio público de aseo actualizado	100% del Catastro de usuarios del servicio público de aseo actualizado	100% del Catastro de usuarios del servicio público de aseo actualizado
	ACTIVIDAD 2 Mantener actualizada la estratificación socioeconómica	Una (1) estratificación socioeconómica actualizada	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Usuarios y suscriptores del servicio público de aseo	100 % de la estratificación socioeconómica actualizada	100 % de la estratificación socioeconómica actualizada	100 % de la estratificación socioeconómica actualizada	100 % de la estratificación socioeconómica actualizada
	ACTIVIDAD 3 Actualizar el convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA.	Un (1) Convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA actualizado	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal	100% del Convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA actualizado	100% del Convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA actualizado	100% del Convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA actualizado	100% del Convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA actualizado
	ACTIVIDAD 4 Presentación del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones	Un (1) proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones presentado	Cumplimiento de norma	Según requerimiento de la Norma	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal - concejo municipal	100% del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones presentado	100% del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones presentado	100% del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones presentado	100% del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones presentado
	ACTIVIDAD 5 Elaboración y/o actualización e implementación de la estructura de costos y tarifas para todas las	Un (1) estudio de costos y tarifas para todas las actividades del SPA elaborado	Cumplimiento de norma	Según requerimiento de la Norma	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador del servicio público de aseo - Usuarios - Suscriptores	100% del estudio de costos y tarifas para todas las actividades del SPA elaborado	100% del estudio de costos y tarifas para todas las actividades del SPA elaborado	100% del estudio de costos y tarifas para todas las actividades del SPA elaborado	100% del estudio de costos y tarifas para todas las actividades del SPA elaborado y/o actualizado e

[illegible]

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2</b> <b>GARANTIZAR EL EQUILIBRIO ENTRE</b> <b>SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES.</b>	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el catastro de usuarios del servicio público de aseo	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Mantener actualizada la estratificación socioeconómica	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Actualizar el convenio de giro de subsidios y contribuciones entre el municipio y los prestadores del SPA.	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Presentación del proyecto de acuerdo para establecer el porcentaje de subsidio y contribuciones	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaboración y/o actualización e implementación de la estructura de costos y tarifas para todas las actividades del SPA	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte del sector Político	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> El proyecto no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO								
OBJETIVO 3									
ARTICULAR LOS ACTORES QUE PARTICIPAN EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2021-2024	MEDIANO 2025-2028	LARGO 2029-2032
PROYECTO 3 ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, USUARIOS DEL SPA INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	Una (1) articulación de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos realizada	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal, prestadores del SPA, Autoridad Ambiental, comunidad y otros.	100 % de las actividades del proyecto para la articulación de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de	100 % de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos articuladas	100 % de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos articuladas	100 % de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos articuladas

						residuos sólidos realizada			
<b>ACTIVIDAD 1</b> Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos	Una (1) Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada	Cumplimiento de norma	Cuatrenio	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal, prestador del servicio público de aseo, usuarios, cámara de comercio, sociedad civil, academia, sector privado.	100% de las Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada	100% de las Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada	100% de las Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada	100% de las Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada
<b>ACTIVIDAD 2</b> Elaboración, implementación y seguimiento de un programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA	Un (1) programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA elaborado, implementado y seguido	Cumplimiento de norma	Cuatrenio	Área de prestación de servicio de aseo	Comunidad en General	100% del programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA elaborado, implementado y seguido	100% del programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA elaborado, implementado y seguido	100% del programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA elaborado, implementado y seguido	100% del programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA elaborado, implementado y seguido
<b>ACTIVIDAD 3</b> Sesiones del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA	Una (1) Sesión del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA realizada	Cumplimiento de norma	Trimestral	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal, prestador del servicio público de aseo y usuarios / suscriptores	100 % de las Sesión del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA realizada	100 % de las Sesión del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA realizada	100 % de las Sesión del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA realizada	100 % de las Sesión del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA realizada
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	Un (1) imposiciones de medidas correctivas por el manejo inadecuado de residuos sólidos implementada	Cumplimiento de norma	Continuo	Área de prestación de servicio de aseo	Comunidad en General	100% de las imposiciones de medidas correctivas por el manejo inadecuado de residuos sólidos implementadas	100% de las imposiciones de medidas correctivas por el manejo inadecuado de residuos sólidos implementadas	100% de las imposiciones de medidas correctivas por el manejo inadecuado de residuos sólidos implementadas	100% de las imposiciones de medidas correctivas por el manejo inadecuado de residuos sólidos implementadas




PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO																				
OBJETIVO 3 ARTICULAR LOS ACTORES QUE PARTICIPAN EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS																				
COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
PROYECTO 3 ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, USUARIOS DEL SPA INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	# de actividades del proyecto para la articulación de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos realizada / # de actividades del proyecto para la articulación de las entidades públicas, privadas, usuarios del SPA involucrados en la gestión de residuos sólidos programadas *100	Administración Municipal, entidades públicas, privadas y usuarios del SPA	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 1 Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos	# de Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos realizada / # Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la	Prestadores, administración, usuarios, sector privado, academia	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X			X				X				X

[illegible]

norma que lo sustituya	el manejo inadecuado de residuos sólidos identificados * 100																		
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 3</b> <b>ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, USUARIOS DEL SPA INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.</b>	<b>BAJO</b> El proyecto requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> El proyecto no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Alianzas entre diferentes actores para fortalecer la gestión de residuos sólidos	<b>BAJO.</b> El proyecto requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> El proyecto no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Elaboración, implementación y seguimiento de un programa de educación ambiental y cultura ciudadana de todas las actividades del SPA	<b>BAJO.</b> El proyecto requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> El proyecto no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Sesiones del comité de seguimiento de todas las actividades del SPA	<b>BAJO.</b> El proyecto requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> El proyecto no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	<b>BAJO.</b> El proyecto requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> El proyecto no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>ALTO.</b> El proyecto genera grandes impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> El proyecto requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 94 de 287</p>
---	---	---

#### 8.1.4 Plan Financiero del Programa

Los proyectos y actividades para implementar en este programa durante el horizonte 2025-2036 se han estimado en \$8.293.389.616. El presupuesto detallado por proyecto y actividad se encuentra en el anexo del mismo nombre.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 95 de 287

## 8.2 PROGRAMA DE RECOLECCIÓN TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA

### 8.2.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa.

#### Objetivo General

Realizar la actividad de recolección, transporte y transferencia de los residuos sólidos no aprovechables generados en el municipio

#### Objetivos Específicos.

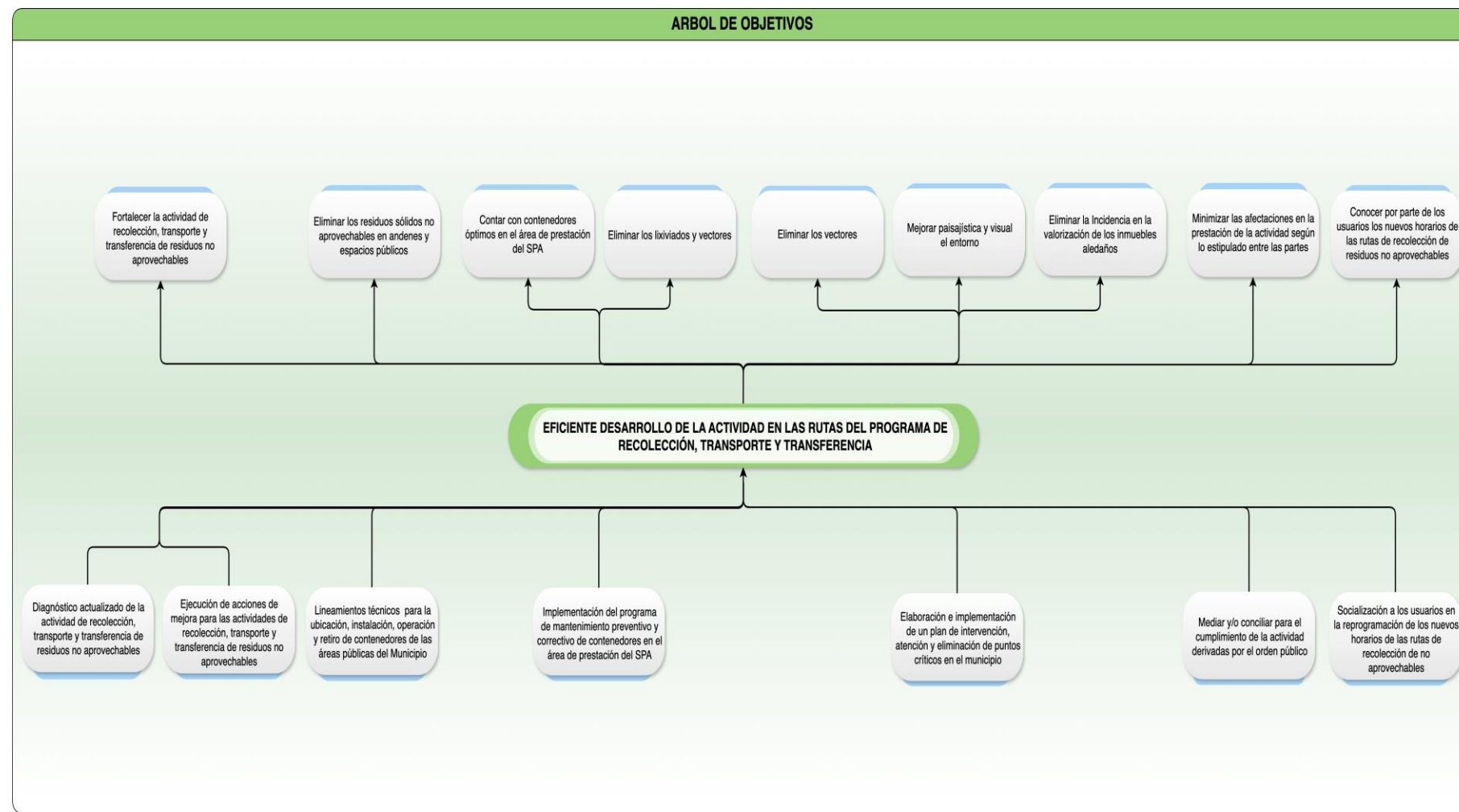
- Realizar la recolección y transporte de los residuos sólidos no aprovechables generados en el municipio.
- Eliminar los puntos críticos identificados en el municipio
- Fortalecer las condiciones de presentación de residuos sólidos en vías y áreas públicas a través de las mejoras en la modernización del servicio.

En la tabla No 32 y 33 se muestran los árboles de objetivos y problemas identificados para el programa Recolección, Transporte y Transferencia



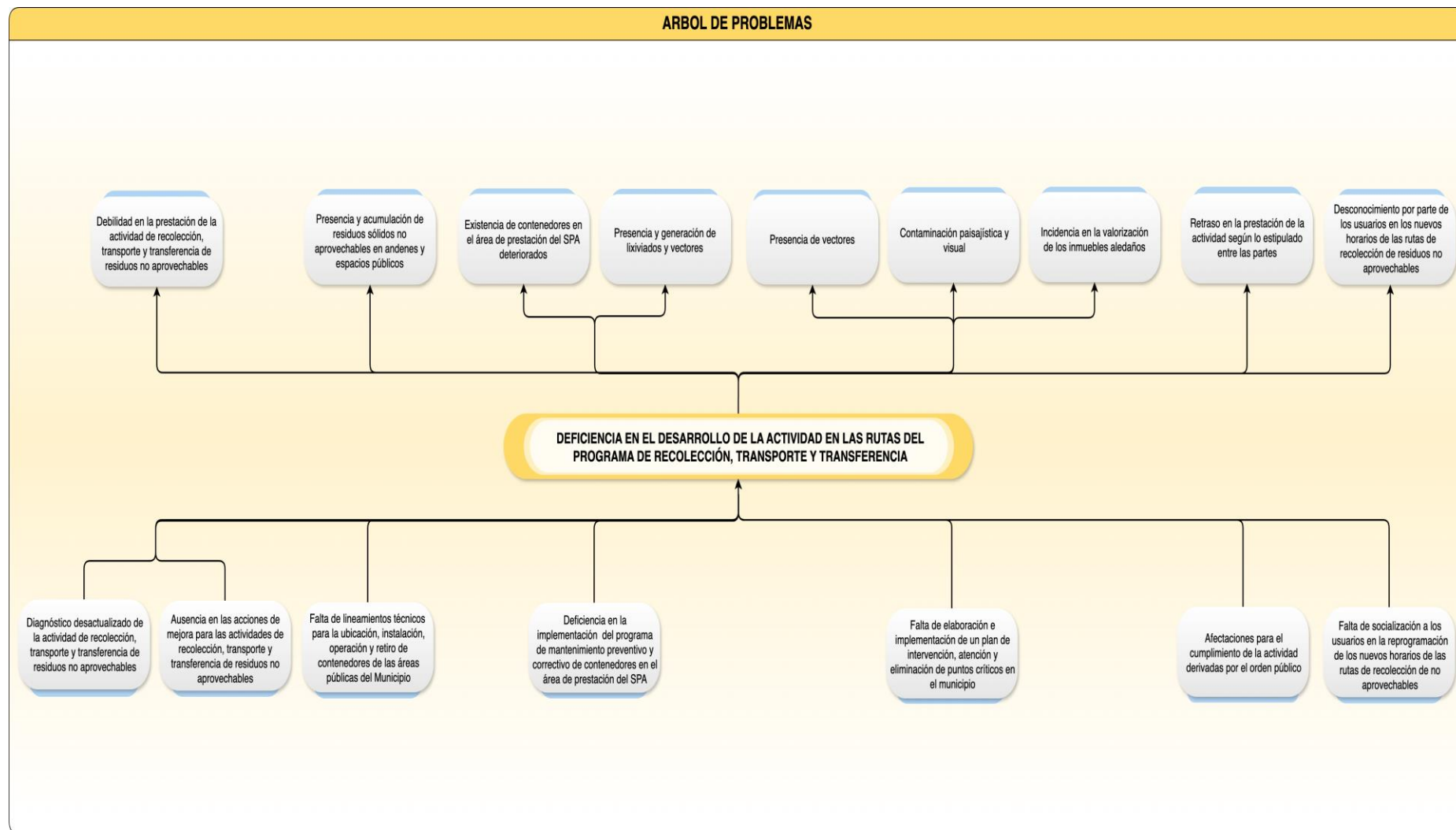
En la tabla N° 32 y 33 se muestran los árboles de objetivos y árboles de problemas identificados para el programa de Recolección, Transporte y Transferencia.

Tabla 32 Árbol de objetivos del programa de recolección, transporte y transferencia.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 33 Árbol de problemas del programa de recolección, transporte y transferencia.




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 34 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 34: Priorización de los problemas del programa de recolección, transporte y transferencia.

Problema identificado	Prioridad
Deficiencia en el desarrollo de la actividad en las rutas del programa de recolección, transporte y transferencia	Muy Alta
Ausencia en las acciones de mejora en las actividades de recolección, transporte y transferencia	Muy Alta
Diagnóstico desactualizado de la actividad	Alta
Deficiencia en la implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Alta
Fallas de lineamientos técnicos para ubicación, rotación y operación de rutas	Alta
Falta de elaboración e implementación de plan de intervención y eliminación de puntos críticos	Alta
Presencia y acumulación de residuos en zonas públicas	Alta
Presencia y generación de lixiviados y vectores	Media
Presencia de vectores	Media
Contaminación paisajística y visual	Media
Retraso en la prestación del servicio	Media
Afectaciones en la prestación del servicio por orden público	Media
Incidencia en la valorización de inmuebles aledaños	Baja
Desconocimiento de usuarios sobre nuevas rutas y horarios	Media
Falta de socialización de rutas a los usuarios	Media
Existencia de contenedores deteriorados en áreas del SPA	Media
Debilidad en la prestación de la actividad para residuos no aprovechables	Media


	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 99 de 287

## 8.2.2 Descripción del Programa

El programa tiene como propósito garantizar la cobertura del servicio público de aseo a todos los habitantes del suelo urbano del municipio, de conformidad con los requerimientos normativos que se presentan a continuación:

Los lineamientos de recolección que se deberán tener en cuenta en el municipio serán los siguientes:

- La recolección deberá efectuarse de modo tal que se minimicen los impactos, en especial el ruido y se evite el esparcimiento de residuos en la vía pública. En caso de que se esparzan residuos durante la recolección, es deber del Prestador realizar inmediatamente la limpieza correspondiente dejando el área libre de residuos para mantener la condición de limpieza de esta.
- Para garantizar la actividad de recolección, el Prestador deberá contar con los equipos y mecanismos suficientes que garanticen la suplencia en los casos de averías y el mantenimiento de estos. Estos equipos deberán cumplir con las características de los vehículos recolectores definidas en el Decreto 2981 del 2013. El servicio de recolección de residuos no podrá ser interrumpido por fallas mecánicas.
- En las zonas en las cuales se utilice el sistema de recolección en cajas de almacenamiento, el prestador del servicio público de aseo deberá instalar las que sean necesarias de acuerdo con la generación de residuos, frecuencias y horarios de la prestación del servicio, para que los residuos sólidos depositados no desborden su capacidad.
- La operación de compactación deberá efectuarse en zonas donde causen la mínima molestia a los residentes. En ningún caso esta operación podrá realizarse frente a centros educativos, hospitales, clínicas o cualquier clase de centros asistenciales.
- Será responsabilidad del prestador del servicio público de aseo capacitar al personal encargado del manejo de residuos, dotarlo de elementos de protección personal, identificación, uniformes de trabajo con aditamentos reflectivos y demás implementos, así como condiciones conforme a la normativa vigente en materia laboral y de salud ocupacional.
- Los lixiviados almacenados en el vehículo que se originen durante la recolección y transporte de los residuos sólidos ordinarios serán depositados en el sitio de disposición final para su respectivo tratamiento.
- La recolección de residuos debe realizarse a partir de su presentación en la acera, unidades de almacenamiento o cajas de almacenamiento. Cuando existan, restricciones de acceso para los vehículos recolectores, el prestador, previa

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 100 de 287

evaluación técnica, podrá realizar la recolección utilizando cajas de almacenamiento, o cualquier sistema alternativo que garantice su recolección.

### **Recolección en zonas suburbanas, rurales y centros poblados rurales.**

Para la prestación del servicio de recolección en las zonas suburbanas, rurales y centros poblados rurales se contemplarán las siguientes condiciones:

- Existencia de vías adecuadas, de tal manera que se pueda hacer la recolección domiciliaria a lo largo de estas o al menos en sitios de almacenamiento colectivo previamente convenidos con la comunidad.
- En los sitios de almacenamiento colectivo debe haber condiciones de maniobrabilidad para los vehículos recolectores y de fácil acceso para los usuarios.
- La ubicación del sitio para el almacenamiento colectivo no debe causar molestias e impactos a la comunidad vecina.
- Disponer de cajas de almacenamiento adecuadas y suficientes para iniciar allí la presentación y almacenamiento de los residuos sólidos, por parte de la comunidad de acuerdo con la frecuencia de recolección. La frecuencia, día y hora de recolección debe ser de obligatorio cumplimiento por parte del prestador del servicio público de aseo con el fin de evitar la acumulación de residuos sólidos en estos sitios.

### **Establecimiento de macrorrutas y microrrutas.**

El Prestador del servicio público de aseo deberá establecer las macrorrutas y microrrutas que debe seguir el vehículo recolector en la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y cumpliendo con las normas de tránsito. Estas rutas deberán diseñarse atendiendo a la eficiencia en la asignación de recursos físicos y humanos.

Para el diseño de macrorrutas y microrrutas deberá tenerse en cuenta, entre otros aspectos, los siguientes:

Tipo de vías existentes (principales y secundarias, con separadores, estado de la vía) en los municipios y de ALTO tráfico vehicular y peatonal.

- Uso del suelo (residencial, comercial, industrial, entre otras.).
- Ubicación de hospitales, clínicas y entidades similares de atención a la salud, así como entidades asistenciales.
- Recolección en zonas industriales.



- Zonas de difícil acceso.
- Tipo de usuario o generador.
- Ubicación de áreas públicas como plazas, parques o similares.
- Presencia de barreras geográficas naturales o artificiales.
- Tipo de residuos según sean aprovechables o no aprovechables.

Con la presente actualización del documento PGIRS se dejan el formato shape y PDF las rutas propuestas de recolección y transporte.

### Horarios de recolección

El Prestador del servicio público de aseo determinará el horario de la recolección de los residuos sólidos teniendo en cuenta la cantidad de residuos generados, las características de cada zona, la jornada de trabajo, el clima, la capacidad de los equipos, las dificultades generadas por el tráfico vehicular o peatonal y cualquier otro elemento que pueda tener influencia en la prestación del servicio.

Cuando la recolección se efectúe entre las 21:00 horas y las 06:00 horas del día siguiente en zonas residenciales, hoteles, hospitales, clínicas y demás centros asistenciales deberán tomarse medidas especiales para mitigar el ruido en la recolección y la compactación.

Para este caso, el horario de recolección es de 6:00 am hasta las 4:00 pm.

### Frecuencias de recolección


La frecuencia de recolección dependerá de la naturaleza y cantidad de generación de residuos, características del clima, entre otros. En el caso de servicios a grandes generadores, la frecuencia dependerá de las cantidades y características de la producción.

A la fecha se tienen las siguientes frecuencias de recolección de acuerdo a las rutas establecidas como se muestran en la tabla No 35.

Tabla 35 Frecuencias de recolección.

NOMBRE	FRECUENCIA	JORNADA
E	DIARIA	JORNADA NOCTURNA
C	LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES	JORNADA NOCTURNA
B	MARTES - JUEVES - SÁBADO	JORNADA DIURNA
D	MARTES - JUEVES - SÁBADO	JORNADA NOCTURNA
A	LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES	JORNADA DIURNA

Fuente: Grupo Consultor

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 102 de 287

La recolección debe efectuarse según horarios y frecuencias en las macrorrutas y microrrutas establecidas previamente en el programa de prestación del servicio, las cuales deberán darse a conocer a los usuarios, utilizando medios masivos de difusión de amplia circulación local.

En las facturas de cobro del servicio público de aseo, deberá informarse las frecuencias de las diferentes actividades de recolección del servicio.

El prestador del servicio deberá publicar en la página web las rutas y horarios de prestación de las diferentes actividades de recolección del servicio, conforme a lo definido en la presente actualización del documento PGIRS.

### **Cumplimiento de las rutas**

Las rutas y horarios deberán ser cumplidas por el prestador del servicio público de aseo de conformidad con los contratos de prestación del servicio público de aseo. Todo cambio en las rutas, horarios o frecuencias deberá ser comunicado con tres (3) días de anterioridad a los usuarios afectados, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, utilizando medios masivos de difusión de amplia circulación local y página web cuando se disponga de ella.


En caso de presentarse averías en un vehículo del servicio, deberá enviar el auxilio mecánico o remplazarlo con el equipo de suplencia de conformidad con lo establecido en este decreto, restableciendo el servicio en un término máximo de tres (3) horas a partir del momento en que se presente la avería. Sólo podrá suspenderse el servicio por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados.

Para los eventos de fuerza mayor o caso fortuito, en que sea imposible la prestación del servicio, la persona prestadora del servicio público de aseo deberá implementar las medidas para restablecer el servicio en el menor tiempo posible.

### **Requerimiento para la recolección en cajas de almacenamiento**

La recolección mediante cajas de almacenamiento se sujetará, a las siguientes condiciones:

- Se empleará para aquellos usuarios que individual o colectivamente generen residuos en cantidad suficiente que justifique su utilización a juicio del prestador del servicio público de aseo.
- Se utilizarán también cajas de almacenamiento en aquellas áreas en las cuales no existan unidades de almacenamiento o infraestructura vial, o la existente resulte insuficiente para permitir el ingreso de los vehículos de recolección. En tales casos, el prestador del servicio público de aseo coordinará con los usuarios o la comunidad el traslado de los residuos hasta las cajas de almacenamiento.


	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	Versión No.1
		Pág. 103 de 287

- Las cajas de almacenamiento deberán ser compatibles con los vehículos destinados a este tipo de recolección.
- En áreas públicas, el prestador del servicio público de aseo deberá determinar la conveniencia de ubicar las cajas de almacenamiento en un sitio específico, para la recolección de los residuos, con el fin de evitar que se generen puntos críticos.
- Las cajas de almacenamiento localizadas en áreas públicas deberán mantenerse en un adecuado estado de presentación, limpieza e higiene por parte del prestador del servicio público de aseo.

### **Características de los vehículos de recolección y transporte de residuos sólidos**


Los vehículos para la prestación del servicio de aseo, empleados en las actividades de recolección y transporte de residuos con destino a disposición final, deberán tener, entre otras, las siguientes características:

- Los vehículos recolectores deberán ser motorizados, y estar claramente identificados (color, logotipos, placa de identificación, entre otras características).
- La salida del tubo de escape debe estar hacia arriba y por encima de su altura máxima. Se deberá cumplir con las demás normas vigentes para emisiones atmosféricas y ajustarse a los requerimientos de tránsito.
- Los vehículos con caja compactadora deberán tener un sistema de compactación que pueda ser detenido en caso de emergencia.
- Las cajas compactadoras de los vehículos destinados a la recolección y transporte de los residuos sólidos con destino a disposición final, deberán ser de tipo de compactación cerrada, de manera que impidan la pérdida del líquido (lixiviado), y contar con un mecanismo automático que permita una rápida acción de descarga.
- Los equipos destinados a la recolección deberán tener estribos con superficies antideslizantes, y manijas adecuadas para sujetarse de tal forma que el personal pueda transportarse momentáneamente en forma segura.
- Los equipos deberán posibilitar el cargue y el descargue de los residuos sólidos almacenados de forma tal que evite la dispersión de estos y la emisión de partículas.
- Deberán estar diseñados de tal forma que no se permita el esparcimiento de los residuos sólidos durante el recorrido.
- En los vehículos que no utilicen caja compactadora, los residuos sólidos deberán estar cubiertos durante el transporte, de manera que se reduzca el contacto con la

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	Versión No.1
		Pág. 104 de 287

lluvia, el viento y se evite el esparcimiento e impacto visual. Así mismo, deberán estar provistos de mecanismos que eviten la pérdida del líquido (lixiviado).

- En los vehículos destinados a la recolección a partir de cajas de almacenamiento, deberán contar con un sistema adecuado para levantarlas y descargar su contenido en el vehículo recolector.
- Las especificaciones de los vehículos deberán corresponder a la capacidad y dimensión de las vías públicas.
- Deberán cumplir con las especificaciones técnicas existentes para no afectar la salud ocupacional de los conductores y operarios.
- Deberán estar dotados con equipos de carretera y de atención de incendios.
- Deberán estar dotados de dispositivos que minimicen el ruido, especialmente aquellos utilizados en la recolección de residuos sólidos en zonas residenciales y en las vecindades de hoteles, hospitales, clínicas, centros educativos, centros asistenciales e instituciones similares.
- Estarán dotados de elementos complementarios tales como cepillos, escobas y palas para efectuar la limpieza de la vía pública en los casos de dispersión de residuos durante la operación de recolección, de forma que, una vez realizada la recolección, no queden residuos diseminados en la vía pública.
- Deberán estar dotados de balizas o luces de tipo estroboscópico, ubicadas una sobre la cabina y otra en la parte posterior de la caja de compactación, así como de luces en la zona de la tolva. Para los vehículos recolectores sin compactación las luces deberán estar ubicadas sobre la cabina.
- Los prestadores que por condiciones de capacidad, acceso o condiciones topográficas no puedan utilizar vehículos con las características señaladas en este artículo deberán informarlo y sustentarlo ante la SSPD y esta entidad determinará la existencia de tales condiciones para permitir que se emplee otro tipo de vehículos.
- Cuando existan restricciones para el ingreso de los vehículos recolectores en zonas de difícil acceso, el prestador del servicio de aseo podrá utilizar vehículos con características distintas a las generales establecidas en este decreto para la recolección y posterior trasbordo al vehículo recolector asignado a la respectiva microrruta.
- En la actividad de trasbordo se deberá evitar las afectaciones sanitarias por derrame y esparcimiento de residuos sólidos y líquidos. Los vehículos utilizados deberán cumplir con las normas de tránsito establecidas por la autoridad competente.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 105 de 287

- Los sitios de trasbordo de residuos estarán ubicados en zonas donde no se genere afectación sobre la comunidad y su entorno; teniendo en cuenta la clasificación por sectores para los estándares máximos establecidos en las normas vigentes.
- Los trasbordos deben hacerse en zonas alejadas de hospitales, bibliotecas, hogares geriátricos, guarderías, zonas residenciales o exclusivamente destinadas para desarrollo habitacional, hotelería y hospedajes.
- Al hacer el trasbordo, el compactador debe accionarse solo cuando sea estrictamente necesario, minimizando así la generación de ruido, igualmente se debe garantizar un acople funcional y operativo para evitar los efectos que se pudieren generar.
- El trasbordo de los residuos deberá hacerse directamente de un vehículo a otro, evitando que en la operación sean arrojados al suelo. El trasbordo solo se podrá hacer desde vehículos cuya capacidad máxima sea de 750 kilogramos.
- Los equipos, accesorios y ayudas de que estén dotados los vehículos destinados para transporte de residuos sólidos, deberán mantenerse siempre en óptimas condiciones de funcionamiento para la prestación del servicio y contar con los registros que evidencien el seguimiento a las condiciones de operación de los equipos y accesorios.
- Los vehículos de recolección y transporte de residuos sólidos deberán lavarse al final de la jornada diaria. El lavado debe realizarse en sitios diseñados para tal fin y no puede efectuarse en áreas públicas ni en fuentes o cuerpos de agua.

### **Recolección de residuos acumulados por el barrido manual de calles**


La recolección y el transporte de los residuos sólidos provenientes del barrido manual de calles deben efectuarse por el prestador del servicio de público de aseo en su área de prestación del servicio. Los residuos de barrido no podrán permanecer en las calles por más de ocho (8) horas una vez se hace la presentación para transportarlos.

### **Recolección de residuos de poda de árboles y corte de césped**

La recolección y transporte de los residuos sólidos originados por poda de árboles o arbustos, y corte del césped en áreas públicas, deberá realizarse por el Prestador del servicio público de aseo. En lo posible estos residuos deben destinarse a procesos de aprovechamiento.

Los operativos para la recolección de los árboles caídos en espacio público por situaciones de emergencia serán de responsabilidad de la entidad territorial, quien podrá contratar con el prestador del servicio público de aseo su recolección y disposición final.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 106 de 287

La entidad territorial deberá tomar las medidas para garantizar el retiro de estos residuos dentro de las ocho (8) horas siguientes de presentado el suceso con el propósito de preservar y mantener limpia el área.

### **Recolección en plazas de mercado, plantas de beneficio animal y cementerios**

Para la recolección de los residuos ordinarios generados en las plazas de mercado, plantas de beneficio animal y cementerios del municipio, se utilizarán cajas de almacenamiento ubicadas estratégicamente, tanto para residuos aprovechables como no aprovechables.

La recolección de los residuos sólidos en estos lugares estará a cargo del prestador del servicio de aseo y se debe efectuar en horarios que no interfieran el adecuado flujo vehicular y peatonal de la zona ni el desarrollo normal de las actividades de estos establecimientos.

### **Recolección de animales muertos**

Para la recolección de animales muertos de especies menores, que no excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas, el prestador del servicio público de aseo efectuará el retiro en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud, la cual puede ser presentada por cualquier ciudadano, para ser trasladados al sitio donde le indique la entidad territorial, en cumplimiento de las normas vigentes para el manejo y disposición final de este tipo de residuos. El pago de este servicio de recolección y transporte, así como de disposición final estará a cargo de la entidad territorial.


La recolección de animales muertos que excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas, es responsabilidad de la entidad territorial.

### **Almacenamiento y recolección de residuos generados en eventos y espectáculos masivos.**

El almacenamiento y presentación de residuos generados con ocasión de eventos y espectáculos masivos, en recintos cerrados o en áreas públicas es responsabilidad del organizador de los mismos, quien deberá contratar el servicio de aseo con el Prestador del servicio público de aseo.

El costo del servicio realizado por el prestador al organizador del evento será pactado libremente entre las partes, así como su forma de pago.

Se deberán separar los residuos sólidos aprovechables de los no aprovechables para lo cual el organizador del evento deberá proveer los recipientes necesarios y garantizar su transporte.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 107 de 287

## **Almacenamiento y recolección de residuos generados en puntos de ventas en Áreas públicas**

Los vendedores estacionarios localizados en áreas públicas, debidamente autorizados, deberán mantener limpios los alrededores de sus puestos de ventas, tener recipientes accesibles al público para el almacenamiento de los residuos generados en su actividad y presentarlos para su recolección al prestador del servicio público de aseo. El control y vigilancia de estas obligaciones estará a cargo de las autoridades de policía. Los vendedores estacionarios serán considerados suscriptores no residenciales.

## **Responsabilidad por los residuos sólidos generados en el cargue y descargue de mercancías y materiales**

Los responsables de cargue, descargue y transporte de mercancías o materiales, deberán recoger los residuos sólidos originados por esas actividades y entregarlos al prestador del servicio público de aseo. El control y vigilancia de esta obligación estará a cargo de las autoridades de policía.

### **Condiciones actuales de prestación:**

Actualmente, en el municipio, se presta en el suelo urbano la recolección de residuos sólidos domiciliarios todos los días de la semana en diferentes sectores o rutas establecidas que cubre el 100% de los suscriptores.

La recolección de residuos sólidos domiciliarios se realiza por parte del prestador con un vehículo compactador, los días ya señalados.

Verificado con los requerimientos normativos frente a las condiciones actuales, el prestador cumple con lo mínimo exigido, sin embargo, dependiendo del comportamiento propio de la dinámica económica y la expansión demográfica del municipio, se deberá evaluar las necesidades de aumentar o no las frecuencias, así como macro y micro rutas establecidas del programa público de aseo.

### **8.3.3 Proyectos Actualizados del Programa.**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 36.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 108 de 287

Tabla 36 Actualización de los proyectos y actividades del programa recolección, transporte y transferencia.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA								
OBJETIVO 1 REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES GENERADOS EN EL MUNICIPIO. OBJETIVO 3 FORTALECER LAS CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LAS MEJORAS EN LA MODERNIZACIÓN DEL SERVICIO.									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLE EN MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SPA.</b>	Una (1) actividad de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos no aprovechables en marco de la prestación del SPA fortalecida	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento de la actividad de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos no aprovechables en marco de la prestación del SPA realizadas	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento de la actividad de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos no aprovechables en marco de la prestación del SPA realizadas	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento de la actividad de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos no aprovechables en marco de la prestación del SPA realizadas	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento de la actividad de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos no aprovechables en marco de la prestación del SPA realizadas
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar y/o actualizar un diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables enfocadas en cobertura y frecuencia	Un (1) diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables realizado / actualizado	Cumplimiento de la norma	Cuatrenio	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables realizado / actualizado	100% del diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables realizado / actualizado	100% del diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables realizado / actualizado	100% del diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables realizado / actualizado
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables.	Una (1) acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables implementadas	Cumplimiento de la norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables implementadas	100 % acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables implementadas	100 % acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables implementadas	100 % acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables implementadas
<b>ACTIVIDAD 3</b> Formulación de los lineamientos técnicos para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de las áreas publicas	Un (1) lineamiento técnico para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de las áreas públicas	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de los lineamientos técnicos para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de	100 % de los lineamientos técnicos para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de	Permanente	Permanente

	formulado					las áreas públicas del Municipio formulados	las áreas públicas del Municipio formulados		
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA	Un (1) programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA Implementado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA Implementado	100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA Implementado	100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA Implementado	100% del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA Implementado
<b>ACTIVIDAD 5</b> Caracterización de residuos sólidos en fuente	Una (1) caracterización de residuos sólidos en la fuente realizada	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% de la caracterización de residuos sólidos en la fuente realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en la fuente realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en la fuente realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en la fuente realizada
<b>ACTIVIDAD 6</b> Caracterización de residuos sólidos en sitio de disposición final	Una (1) caracterización de residuos sólidos en el sitio de disposición final realizada	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% de la caracterización de residuos sólidos en el sitio de disposición final realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en el sitio de disposición final realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en el sitio de disposición final realizada	100% de la caracterización de residuos sólidos en el sitio de disposición final realizada

[illegible]

[illegible]






[illegible]

	Caracterizaciones de residuos sólidos llevados al sitio de disposición final programadas * 100		multimedia y/o actos administrativos																	
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLE EN MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SPA.</b>	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar y/o actualizar un diagnóstico de las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables enfocadas en cobertura y frecuencia	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para las actividades de recolección, transporte y transferencia de residuos no aprovechables.	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Formulación de los lineamientos técnicos para la ubicación, instalación, operación y retiro de contenedores de las áreas publicas	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de contenedores en el área de prestación del SPA	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Caracterización de residuos sólidos en fuente	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 6</b> Caracterización de residuos sólidos en sitio de disposición final	<b>MEDIO.</b> El proyecto requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 113 de 287


		ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
		ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
		PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA								
OBJETIVO 2 ELIMINAR LOS PUNTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS EN EL MUNICIPIO										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES				GRUPO SOCIAL	META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR			CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 2 MINIMIZACIÓN DE PUNTOS CRITICOS EN EL MUNICIPIO	Un (1) proyecto de minimización de puntos críticos realizado	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Comunidad en general	100 % de las actividades del proyecto de minimización de puntos críticos realizado	100 % de las actividades del proyecto de minimización de puntos críticos realizado	100 % de las actividades del proyecto de minimización de puntos críticos realizado	100 % de las actividades del proyecto de minimización de puntos críticos realizado	
ACTIVIDAD 1 Actualización del catastro de puntos críticos en el área urbana	Un (1) Catastro de puntos críticos en el área urbana actualizado	Cumplimiento de norma	semestral	Área de prestación de servicio de aseo	Comunidad en general	100 % de Catastro de puntos críticos en el área urbana actualizado	100 % de Catastro de puntos críticos en el área urbana actualizado	100 % de Catastro de puntos críticos en el área urbana actualizado	100 % de Catastro de puntos críticos en el área urbana actualizado	
ACTIVIDAD 2 Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos	Un (1) plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos elaborado e implementado	Cumplimiento de la Norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Comunidad en general	100 % plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos elaborado e implementado.	100 % plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos elaborado e implementado.	100 % plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos elaborado e implementado.	100 % plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos elaborado e implementado.	

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 MINIMIZACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS EN EL MUNICIPIO</b>	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aceptación por parte del sector Político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualización del catastro de puntos críticos en el área urbana	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aceptación por parte del sector Político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aceptación por parte del sector Político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>ALTO.</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1 Pág. 116 de 287
---	---	---------------------------------

#### 8.2.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades para implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estiman en \$ 58.424.820.394, en el documento anexo del mismo nombre se observa la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 117 de 287</p>
---	---	--

### **8.3 PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS**

#### **8.3.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa.**

##### **Objetivo General del Programa**

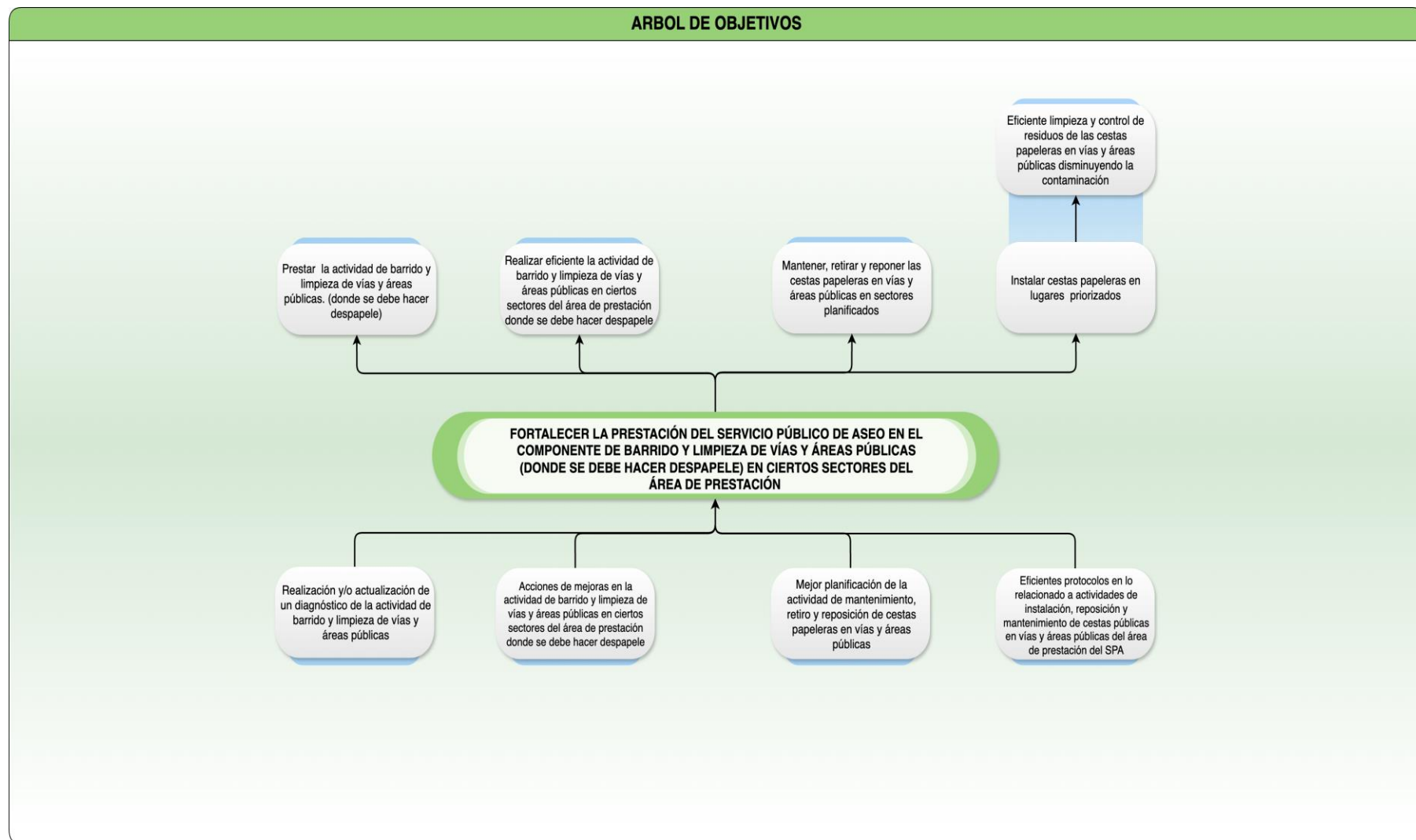
- Fortalecer la prestación del servicio público de aseo en el componente de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

##### **Objetivos Específicos.**

- Cumplir con las actividades del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el área de prestación del servicio
- Fortalecer la infraestructura relacionada con instalación, reposición y mantenimiento de las cestas en áreas públicas.

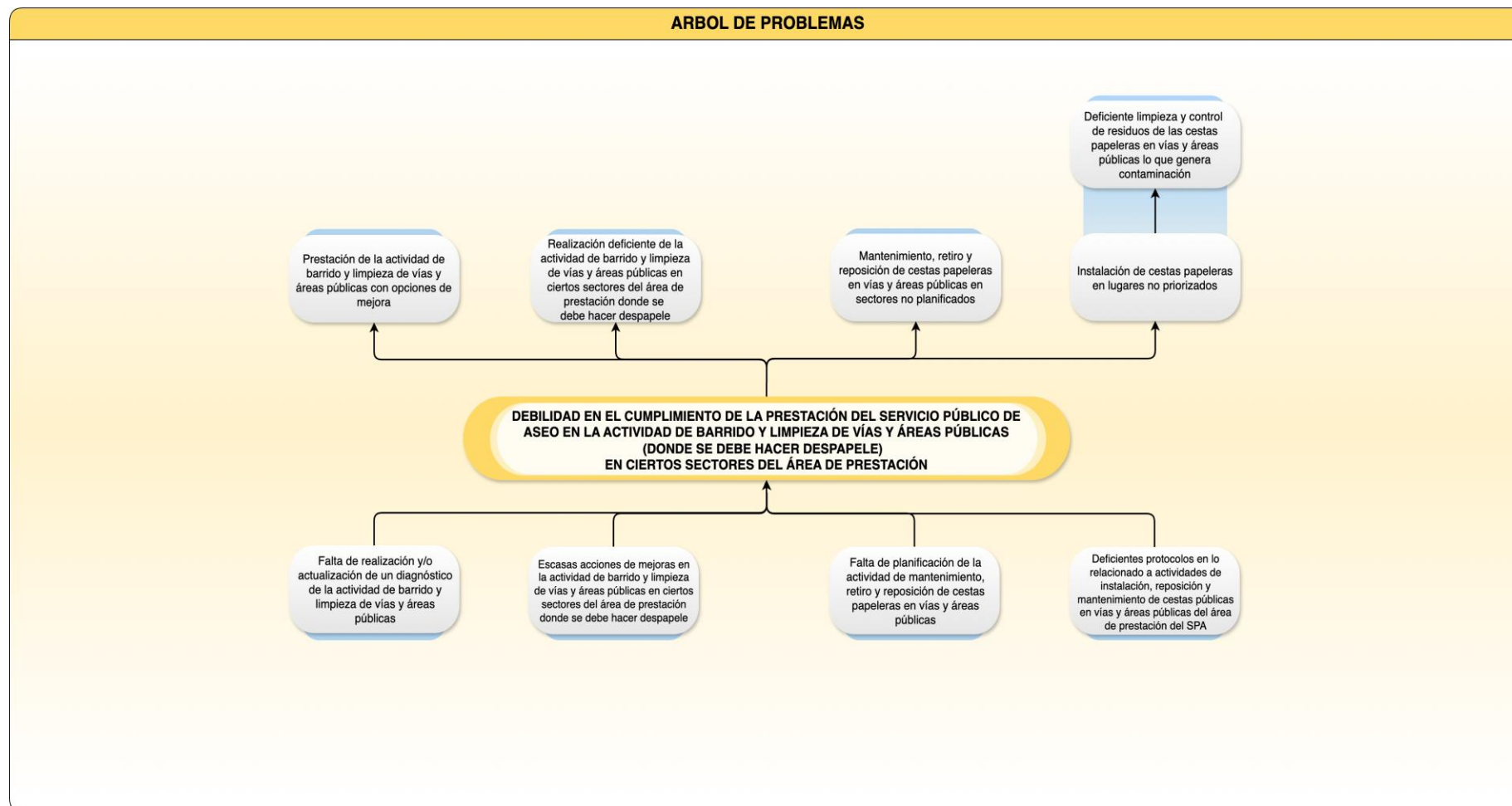
En la tabla No 37 y 38 se muestran los árboles de objetivos y problemas para el programa de barrido de vías y áreas públicas.

Tabla 37 Árbol de Objetivos del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 38 Árbol de problemas del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 39 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 39: Priorización de los problemas del programa de Barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

Problema identificado	Prioridad
Debilidad en el cumplimiento del servicio público de aseo en la actividad de barrido y limpieza (despápele)	Muy Alta
Realización deficiente de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en sectores donde se debe hacer despápele	Muy Alta
Prestación del servicio sin opciones claras de mejora	Alta
Falta de diagnóstico y actualización del servicio de barrido en sectores de despápele	Alta
Escasas acciones de mejora en la actividad en sectores críticos	Alta
Falta de planificación en la actividad de mantenimiento y reposición de cestas papeleras	Media
Deficientes procesos en instalación, mantenimiento y retiro de cestas papeleras	Media
Mantenimiento y reposición de cestas papeleras en zonas no priorizadas	Media
Instalación de cestas papeleras en lugares no priorizados	Media
Deficiente limpieza y control de residuos de las cestas papeleras en vías públicas	Media



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 121 de 287

### 8.3.2 Descripción del programa


El programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas está definido en el Artículo 2.3.2.2.4.51 del Decreto 1077 de 2015, donde se definen que las labores de barrido y limpieza de vías y áreas públicas son responsabilidad de la persona prestadora del servicio público de aseo en el área de prestación donde realice las actividades de recolección y transporte.

Esta actividad es responsabilidad del prestador del SPA, en el área de prestación donde realice las actividades de recolección y transporte, en este caso la prestación la desarrolla la empresa VEOLIA E.S.P S.A. La prestación de este componente en todo caso deberá realizarse de acuerdo con la frecuencia y horarios que establezca el prestador del servicio público de aseo en el programa para la prestación del servicio público de aseo que este formule, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el programa de “barrido y limpieza de vías y áreas públicas” del presente documento PGIRS. Para lo referente a la determinación de los kilómetros a barrer tendrá en cuenta las frecuencias de barrido, recordando que la frecuencia mínima de barrido y limpieza del área de prestación a cargo del prestador para un municipio de primera categoría es de 2 veces por semana macro rutas 1, 2,3 y 7 veces / semana macrorruta 8, 14, 5 14 veces/semana polígono centro entre la calle 9 a la 13 y las avenidas 4 a la 8a. En calles no pavimentadas y en áreas donde no sea posible realizar el barrido por sus características físicas, se desarrollarán labores de limpieza manual o despápele. El prestador debe tener presente realizar esta actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en horarios que causen la menor afectación al flujo de vehículos y de peatones, además de establecer las macrorrutas y microrrutas que sean necesarias.

El prestador del SPA deberá adelantar labores de limpieza de vías y áreas públicas para superar situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, tales como terremotos, inundaciones, siniestros y catástrofes de cualquier tipo.

En el caso de producirse accidentes o hechos imprevistos que generen suciedad en la vía pública, dentro del área de prestación, la persona prestadora del servicio público de aseo deberá concurrir para restablecer la condición de limpieza del área. Para tales efectos, la persona prestadora deberá hacer presencia en el sitio dentro de las tres (3) horas siguientes al momento de haber sido avisada para prestar el servicio en el área afectada.

Se debe tener en cuenta que, en el desarrollo de las actividades de barrido de vías y áreas públicas, se prohíbe arrojar residuos hacia las alcantarillas del sistema pluvial y sanitario del municipio. Para el efecto la persona prestadora del servicio público de aseo deberá capacitar a los operarios de barrido para evitar que el producto de esta actividad se disponga en sumideros de alcantarillado pluvial, y de esta forma prevenir su obstrucción.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 122 de 287

El establecimiento de mayores frecuencias definidas en el PGIRS para la totalidad del área urbana del municipio o partes específicas del mismo, deberá ser solicitado por el ente territorial al prestador y su costo será reconocido vía tarifa.

El establecimiento del horario de barrido y limpieza de vías y áreas públicas deberá realizarse en horarios que causen la menor afectación al flujo de vehículos y de peatones diseñando macro rutas y micro rutas para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas, donde la persona prestadora del servicio público de aseo está obligada a establecer cuáles deben seguir cada una de las cuadrillas de barrido y limpieza de vías y áreas públicas teniendo en cuenta las normas de tránsito, las características físicas del municipio, así como con las frecuencias establecidas. Esas rutas deberán ser informadas a los usuarios y cumplidas cabalmente por las personas prestadoras del servicio.


Los residuos resultantes de la labor de barrido y limpieza manual de vías y áreas públicas deberán ser colocados en bolsas plásticas, que una vez llenas serán cerradas y ubicadas en el sitio preestablecido para su posterior recolección. Esta actividad incluye la recolección de bolsas de las cestas colocadas en las vías y áreas públicas.

Así mismo el prestador del SPA deberá colocar canastillas o cestas, en vías y áreas públicas, para almacenamiento exclusivo de residuos sólidos producidos por los transeúntes, donde deberá ser aprobada su ubicación por parte del municipio, de igual forma la recolección de los residuos sólidos depositados en las cestas es responsabilidad de las personas prestadoras del servicio público de aseo, donde llevará inventario de las cestas que suministre, así como de su estado, para efectos de su mantenimiento y reposición. Se debe tener claro que los costos de inversión y mantenimiento de las cestas de almacenamiento se deberán tener en cuenta en la regulación tarifaria, para lo cual la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento estableció en la fórmula tarifaria el costo eficiente para esta actividad de acuerdo con el número de suscriptores.

Las canastillas o cestas públicas deben cumplir con las siguientes características:

- Estar diseñadas de tal forma que se facilite el depósito de los residuos, aspecto que debe tenerse en cuenta en los casos en que se coloquen tapas.
- Deben tener algún dispositivo para evitar que se llenen de agua cuando llueva.
- Deben estar ancladas para evitar que sean hurtadas.
- Los soportes tienen que ser resistentes, teniendo en cuenta el uso a que son sometidos las cestas y que se trata de mobiliario público.
- Para su ubicación debe tenerse en cuenta la afluencia de público, la generación de residuos y las condiciones del espacio público, evitando que se obstruya el paso de peatones y la visibilidad a los conductores de vehículos automotores.
- El material y diseño de los recipientes deben facilitar su utilización a los usuarios, así como la recolección de los residuos depositados, su limpieza y mantenimiento.

La actividad de barrido se puede realizar de forma manual o mecánico según disponga

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 123 de 287

el prestador el cual deberá cumplir con las siguientes características según la elección:

Los equipos necesarios para realizar la actividad de barrido manual deberán contar con el equipo necesario para la limpieza, barrido almacenamiento, recolección y el transporte manual de los residuos sólidos, incluidos los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional necesarios.

La actividad de barrido mecánico se podrá utilizar en aquellas calles pavimentadas que, por su longitud, estado de las vías, amplitud, volumen de los residuos, tráfico y riesgo de la operación manual ameriten el uso de este tipo de maquinaria.

La descarga de los residuos de barrido mecánico se efectuará en los sitios previamente establecidos en el correspondiente programa de la prestación del servicio público de aseo. El drenaje del agua para aspersion de estos obligatoriamente deberá efectuarse antes del pesaje de los vehículos y podrá efectuarse en sumideros, pero en todo caso deberá evitarse el taponamiento de las rejillas.

### **8.3.3 Proyectos Actualizados del Programa.**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 40.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 124 de 287

Tabla 40 Actualización de los proyectos y actividades del programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS								
OBJETIVO 1 CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREA PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SPA</b>	Un (1) proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100% de las actividades del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar / actualizar un diagnóstico de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas enfocado a cobertura y frecuencia	Un (1) diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado	Cumplimiento de la norma	Cuatrenio	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado	100% del diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado	100% del diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado	100% del diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejoras en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	Una (1) Acción de mejora en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas implementada	Cumplimiento de la norma	Anual	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de las acciones de mejora en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas implementadas	100 % de las acciones de mejora en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas implementadas	100 % de las acciones de mejora en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas implementadas	100 % de las acciones de mejora en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas implementadas


COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREA PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SPA</b>	# de actividades del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido /# actividades de del proyecto para la actividad de barrido, limpieza de vías áreas públicas en el marco del SPA fortalecido propuestas *100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar / actualizar un diagnóstico de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas enfocado a cobertura y frecuencia	# de diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas realizado / # de diagnóstico de la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas planteados *100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Cuatrenio	Administración Municipal	12 años	2025	2036		X			X				X			





<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejoras en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	# de acciones de mejora para las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas desarrollados / # de acciones de mejora para las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas planteadas en el diagnóstico * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Continuo	Administración Municipal	12 años	2025	2036		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	--	----------	--------------------------	---------	------	------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA ACTIVIDAD DE BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREA PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SPA</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar / actualizar un diagnóstico de las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas enfocado a cobertura y frecuencia	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejoras en la actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor.

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 127 de 287

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS									
OBJETIVO 2 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA RELACIONADA CON INSTALACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS CESTAS EN ÁREAS PÚBLICAS.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
<b>PROYECTO 2 DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE CESTAS O CANASTILLAS PÚBLICAS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN</b>	Una (1) Actividad de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área urbana desarrollada	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % de las actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación desarrolladas	100 % de las actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación desarrolladas	100 % de las actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación desarrolladas	100 % de las actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación desarrolladas	
<b>ACTIVIDAD 1</b> Elaboración / actualización del diagnóstico para la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas	Un (1) Diagnostico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado	Cumplimiento de la norma	Cuatrenio	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % del diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado	100 % del diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado	100 % del diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado	100 % del diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado	
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para el cumplimiento de las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA	Una (1) acción de mejora para las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA implementada	Cumplimiento de la norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de las acciones de mejora para las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA implementadas	100 % de las acciones de mejora para las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA implementadas	100 % de las acciones de mejora para las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA implementadas	100 % de las acciones de mejora para las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA implementadas	


COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
PROYECTO 2 DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE CESTAS O CANASTILLAS PÚBLICAS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN	# de actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación desarrolladas / actividades del proyecto de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación proyectadas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 1 Elaboración / actualización del diagnóstico para la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas	# de diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas realizado / # de diagnóstico de la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Cuatrenio	Administración Municipal	12 años	2025	2036		X			X				X			

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2</b> <b>DESARROLLAR LAS</b> <b>ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN,</b> <b>REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO</b> <b>DE CESTAS O CANASTILLAS</b> <b>PÚBLICAS EN VÍAS Y ÁREAS</b> <b>PÚBLICAS DEL ÁREA DE</b> <b>PRESTACIÓN</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Elaboración / actualización del diagnóstico para la actividad de instalación, mantenimiento, retiro y reposición de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para el cumplimiento de las actividades de instalación, reposición y mantenimiento de cestas o canastillas públicas en vías y áreas públicas del área de prestación del SPA	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor.



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1 Pág. 131 de 287
---	---	---------------------------------

### 8.3.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades para implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estiman en \$ 13.628.176.318 y en el documento anexo se encuentra descrita la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 132 de 287</p>
---	---	--

## 8.4 PROGRAMA DE PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBEREÑAS

### 8.4.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

#### Objetivo General

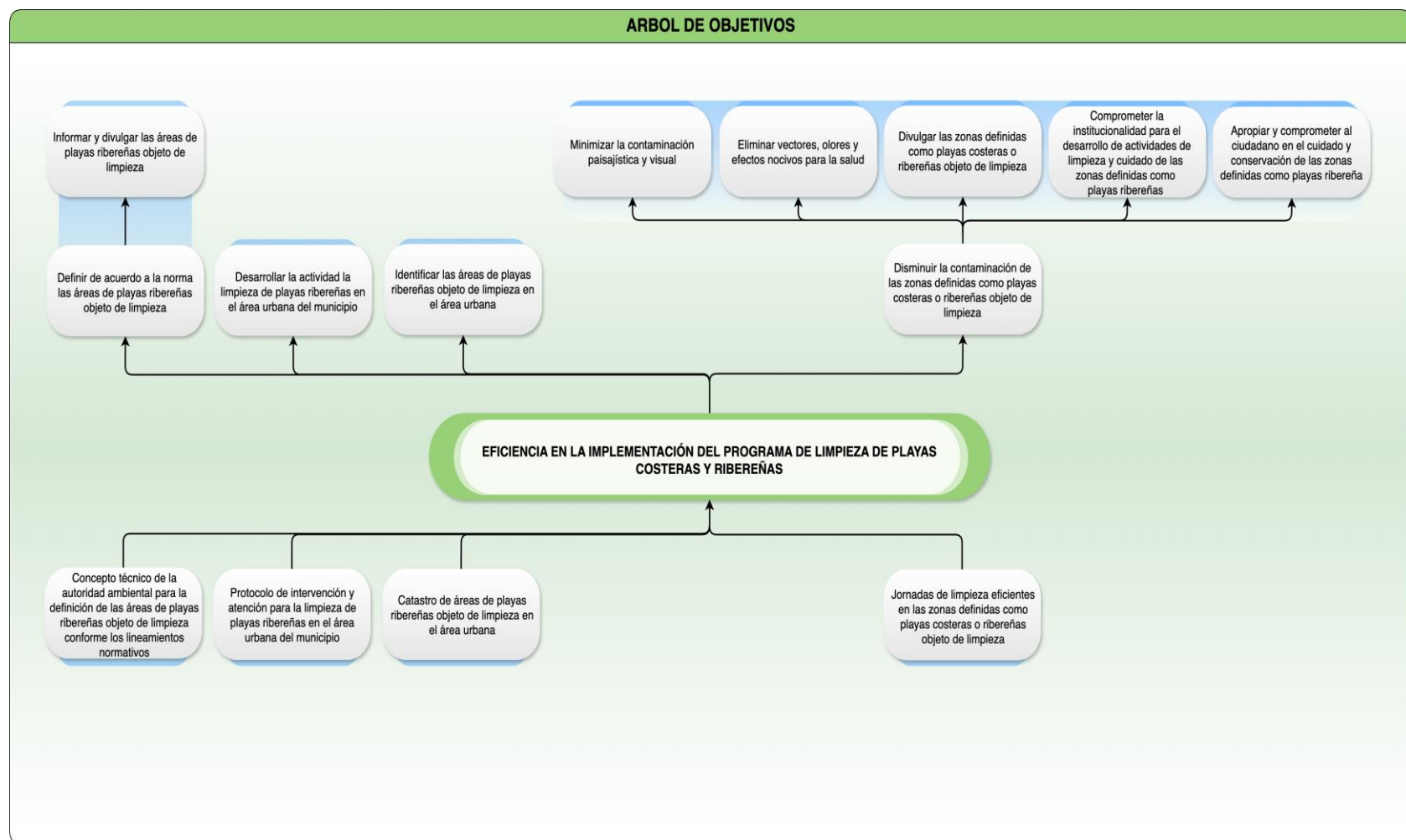
- Promover actividades de limpieza y manejo adecuado de los residuos sólidos de las zonas ribereñas ubicados en el área urbana del municipio.

#### Objetivos Específicos.

- Desarrollar actividades tendientes para que las zonas ribereñas del área de prestación estén libres de residuos sólidos

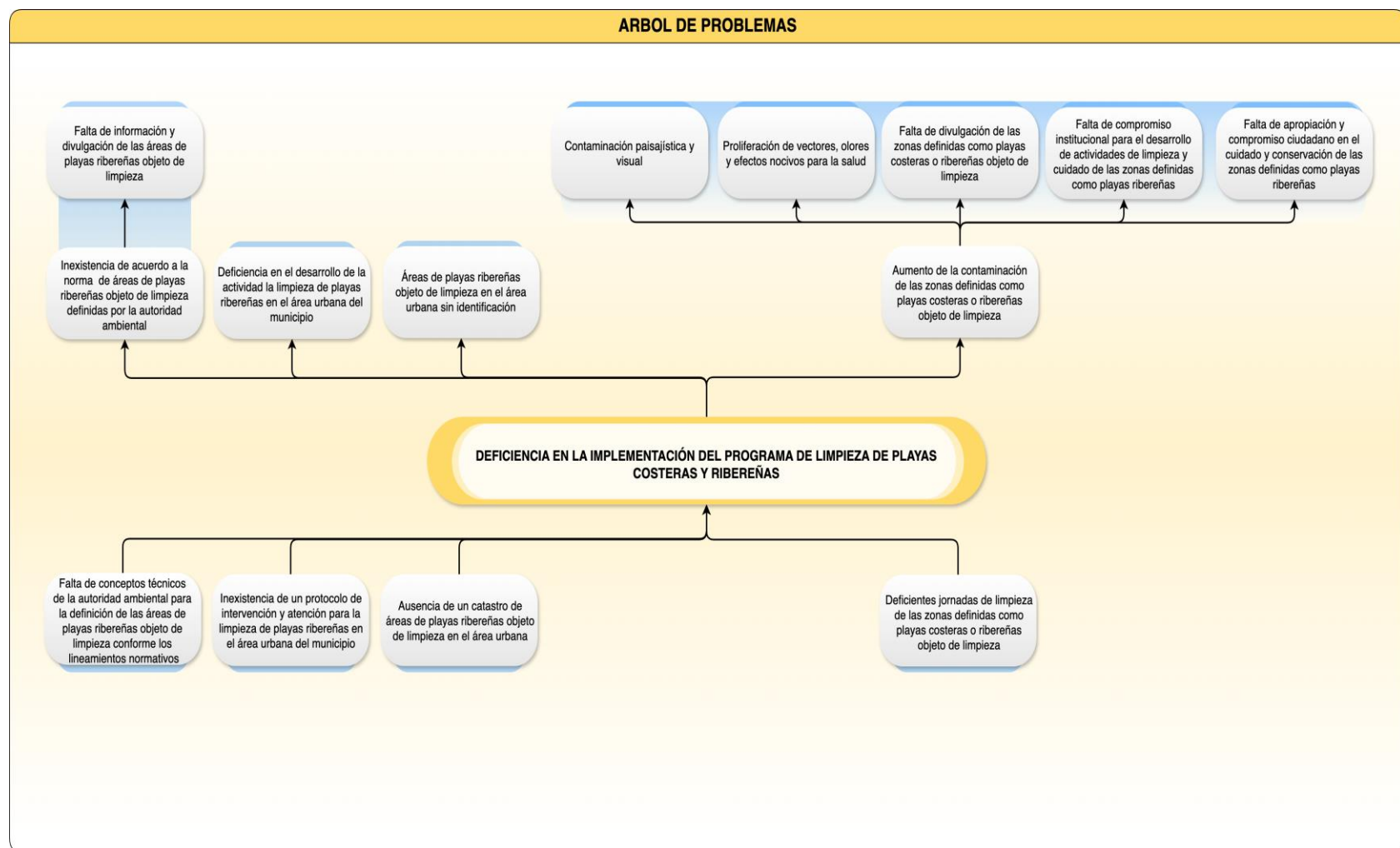
En la tabla No 41 y 42 se muestran los árboles de objetivos y problemas actualizados para el programa de limpieza de playas costeras y ribereñas.

Tabla 41 Árbol de Objetivos actualizados del programa de limpieza de playas ribereñas.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 42 Árbol de problemas actualizados del programa de limpieza de playas ribereñas.




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 43 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 43: Priorización de problemas del programa de limpieza de playas ribereñas

Problema identificado	Prioridad
Deficiencia en la implementación del programa de limpieza de playas costeras y ribereñas	Muy Alta
Aumento de la contaminación en zonas definidas como playas costeras o ribereñas objeto de limpieza	Muy Alta
Inexistencia de un protocolo de intervención y atención para la limpieza de playas en áreas urbanas del municipio	Alta
Deficiencia del programa de limpieza en playas urbanas del municipio	Alta
Deficientes jornadas de limpieza en zonas definidas como playas objeto de limpieza	Alta
Falta de divulgación de las zonas definidas como playas objeto de limpieza	Media
Áreas de playas ribereñas y costeras sin identificación adecuada	Media
Falta de apropiación y compromiso ciudadano	Media
Inexistencia de una normativa clara sobre playas objeto de limpieza	Media
Falta de compromiso institucional en el desarrollo de actividades de limpieza	Media
Falta de conceptos técnicos por parte de la autoridad ambiental para la definición de zonas de limpieza	Media
Contaminación paisajística y visual	Media
Proliferación de vectores y efectos nocivos para la salud	Media
Falta de información y divulgación de las zonas objeto de limpieza	Media
Ausencia de un catastro de áreas de playas ribereñas o costeras objeto de limpieza	Media



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 136 de 287


#### 8.4.2 Descripción del programa

La limpieza de playas ribereñas de las fuentes hídricas, como actividad incluida en la prestación del servicio público de aseo, se encuentra establecida en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, el cual establece que ***“La persona prestadora del servicio público de aseo deberá efectuar la limpieza de playas costeras y ribereñas en las áreas urbanas definidas por el PGIRS e instalar cestas de almacenamiento en las zonas aledañas”***. Por otra parte, la limpieza de playas ribereñas de las fuentes hídricas se establece como programa del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en la Resolución 754 de 2014, por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS, estableciendo que, ***“El programa de Limpieza de Playas Costeras y Ribereñas debe definir las respectivas áreas (m<sup>2</sup> y ubicación) de playas costeras y ribereñas ubicadas en suelo urbano que sean objeto de limpieza”***, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del Decreto 298 de 2013 o la norma que lo modifique o sustituya.

En los proyectos y actividades que se proponen en el programa de Limpieza de Playas Costeras y Ribereñas, se deben cumplir los siguientes lineamientos normativos:

- Es responsabilidad del municipio identificar y censar las áreas y ubicación de las zonas ribereñas objeto de limpieza, diagnosticando el manejo actual de los residuos sólidos. Así mismo, debe suministrar esta información a la persona prestadora del servicio público de aseo encargada de la limpieza de zonas ribereñas para que lo considere dentro del estudio tarifario.
- La persona prestadora del servicio público de aseo deberá adoptar las medidas de prevención (señalización, cestas, jornadas de educación ambiental y de culturización a la ciudadanía) para el mantenimiento de las áreas ribereñas de las fuentes hídricas.
- La persona prestadora del servicio público de aseo en la actividad de limpieza de playas ribereñas deberá limpiar y mantener en buen estado las zonas ribereñas ubicadas en el suelo urbano, que incluye el censo y el control de los puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos, en áreas o suelos rurales contiguos a las playas ribereñas.
- Todas las personas residentes en el municipio tienen la obligación de proteger los cuerpos de agua del municipio, no disponiendo los residuos sólidos en las zonas ribereñas y tienen la responsabilidad de denunciar cuando sean testigos de disposición de residuos sólidos en estas áreas. Así mismo, tienen la responsabilidad de participar en las jornadas de limpieza de las zonas ribereñas programadas por instituciones públicas y privadas.

En este contexto, se presentan los objetivos y metas, indicadores y actividades para programas y proyectos, además la descripción de los medios de verificación y los

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 137 de 287

riesgos de cada uno de los proyectos, el cronograma y el plan financiero del Programa de Limpieza de Playas Costeras y Ribereñas del servicio público de aseo en el municipio y es de aclarar que en la actualización del PGIRS y mediante verificación en campo que no hay playas ribereñas que cumplan con lo solicitado en la norma, más sin embargo se expresa que es la autoridad ambiental quien debe definir por acotamiento de rondas hídricas si existen o no playas ribereñas como lo define la ley, por tal motivo este programa se plantea, pero las actividades quedan sujetas a cuando las condiciones cambien.

#### **8.4.3 Proyectos actualizados del programa.**

Seguido de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades a implementar para el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 44.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 138 de 287</b>

Tabla 44 Actualización de los proyectos y actividades del programa de limpiezas de playas ribereñas

	ACTUAIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DECÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBEREÑAS									
OBJETIVO 1 DESARROLLAR ACTIVIDADES TENDIENTES PARA QUE LAS ZONAS RIBEREÑAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN ESTÉN LIBRES DE RESIDUOS SÓLIDOS										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 ESTABLECER UN PLAN DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA LA LIMPIEZA DE PLAYAS RIBEREÑAS EN EL ÁREA URBANA.	Un (1) Plan de intervención y atención para la limpieza de playas ribereñas establecido	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % de las actividades de proyecto para el plan de intervención y atención para la limpieza de playas ribereñas en el área urbana establecido	100 % de las actividades de proyecto para el plan de intervención y atención para la limpieza de playas ribereñas en el área urbana establecido	100 % de las actividades de proyecto para el plan de intervención y atención para la limpieza de playas ribereñas en el área urbana establecido	100 % de las actividades de proyecto para el plan de intervención y atención para la limpieza de playas ribereñas en el área urbana establecido	
ACTIVIDAD 1 Definir con la autoridad ambiental las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos	Una (1) área de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos definida con la autoridad ambiental	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % de las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos definida con la autoridad ambiental	100 % de las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos definida con la autoridad ambiental	100 % de las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos definida con la autoridad ambiental	100 % de las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos definida con la autoridad ambiental	
ACTIVIDAD 2 Realizar / actualizar catastro de áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana.	Un (1) catastro áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana realizado / actualizado	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % del catastro áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana realizado / actualizado	100 % del catastro áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana realizado / actualizado	100 % del catastro áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana realizado / actualizado	100 % del catastro áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana realizado / actualizado	
ACTIVIDAD 3 Documento con lineamientos técnicos para la implementació n de la actividad de limpieza de playas ribereñas.	Un (1) Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas elaborado	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % del Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas elaborado	100 % del Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas elaborado	100 % del Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas elaborado	100 % del Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas ribereñas elaborado	
ACTIVIDAD 4 Realizar y cuantificar los residuos sólidos generados en las jornadas de limpieza de las playas ribereñas	Jornadas de limpieza de las playas ribereñas con cuantificación de residuos realizados	Cumplimiento de la norma	Trimestral	Área de Prestación del servicio público de aseo	Comunidad en general	100 % de Jornada de limpieza de las playas ribereñas con cuantificación de residuos realizados	100 % de Jornada de limpieza de las playas ribereñas con cuantificación de residuos realizados	100 % de Jornada de limpieza de las playas ribereñas con cuantificación de residuos realizados	100 % de Jornada de limpieza de las playas ribereñas con cuantificación de residuos realizados	

[illegible]


[illegible]

	limpieza de las playas riberañas con cuantificación de residuos realizados planteadas *		multimedia y/o actos administrativos.																
	100																		

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1 ESTABLECER UN PLAN DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA LA LIMPIEZA DE PLAYAS RIBEREÑAS EN EL ÁREA URBANA.</b>	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> - La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> - La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Definir con la autoridad ambiental las áreas de playas ribereñas objeto de limpieza conforme los lineamientos normativos	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Realizar / actualizar catastro de áreas de playas ribereñas objeto de limpieza urbana.	<b>ALTO</b> - La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> - La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Documento con lineamientos técnicos para la implementación de la actividad de limpieza de playas riberañas.	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>MEDIO</b> - La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Realizar y cuantificar los residuos sólidos generados en las jornadas de limpieza de las playas ribereñas	<b>ALTO</b> La actividad requiere altas inversiones para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>ALTO</b> La actividad requiere aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor



	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 142 de 287</p>
---	---	--

#### 8.4.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 1.591.712.652 y en el documento anexo del mismo nombre se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 143 de 287</p>
---	---	--

## 8.5 PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES

### 8.5.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

#### Objetivo General

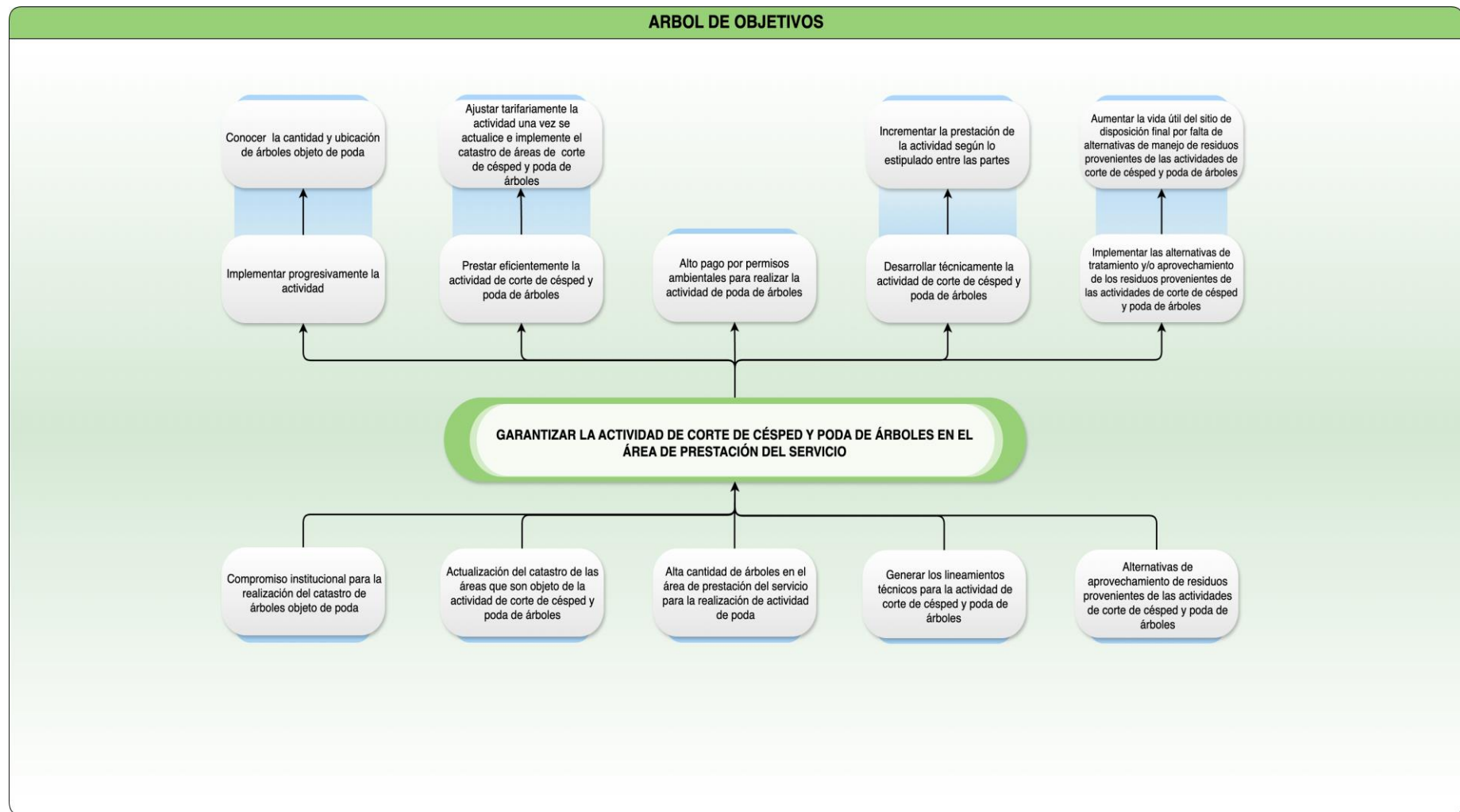
- Garantizar la actividad de corte de césped y poda de árboles en el área de prestación del servicio.

#### Objetivos Específicos.

- Garantizar la actividad de corte de césped en el área de prestación de servicio de aseo
- Realizar el aprovechamiento de residuos producto de la actividad de corte de césped en el área de prestación de servicio de aseo.
- Garantizar la actividad de poda de árboles en áreas verdes públicas en el área de prestación de servicio de aseo
- Realizar el aprovechamiento de los residuos generados en la prestación de la actividad de podas de árboles

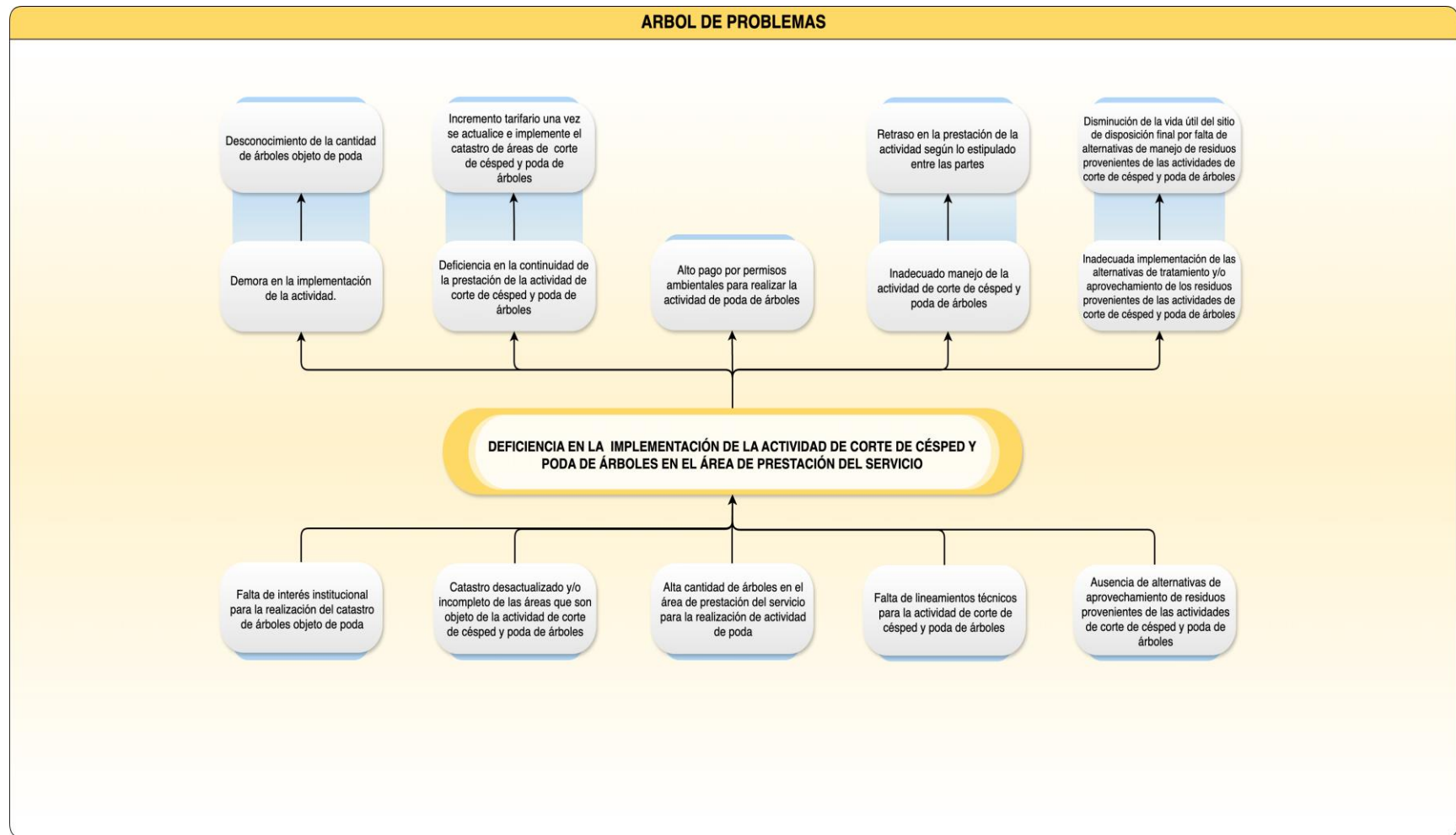
En la tabla No 45 y 46 se muestran los árboles de objetivos y problemas actualizadas para el programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas.

Tabla 45 Árbol de Objetivos actualizadas del programa de corte de césped y poda de árboles.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 46 Árbol de problemas actualizadas del programa de corte de césped y poda de árboles.




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 47 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 47: Priorización de los problemas del programa de corte de césped y poda de árboles

Problema identificado	Prioridad
Deficiencia en la implementación de la actividad de corte de césped y poda de árboles	Muy Alta
Catastro desactualizado e incompleto de los árboles objeto de poda y corte	Muy Alta
Alta cantidad de árboles sin intervención en el área de prestación del servicio	Alta
Deficiencia en la continuidad de la actividad	Alta
Falta de lineamientos técnicos para corte y poda	Alta
Falta de interés institucional para realizar el catastro	Media
Inadecuada implementación de mecanismos de aprovechamiento de residuos vegetales	Media
Ausencia de alternativas de aprovechamiento de residuos de poda y corte	Media
Retraso en la prestación del servicio según acuerdo entre partes	Media
Alto pago por permisos ambientales	Media
Inadecuado manejo técnico de la actividad	Media
Desconocimiento de la cantidad de árboles objeto de poda	Media
Demora en la implementación de la actividad	Media
Incremento tarifario posterior al catastro que afecta sostenibilidad del servicio	Media
Disminución de vida útil del relleno por falta de tratamiento de residuos vegetales	Media

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 147 de 287

## 8.5.2 Descripción del Programa

Una vez se adopte e implemente la presente actualización y conforme se obtenga el permiso requerido por parte de la autoridad ambiental, la actividad de poda de árboles en trabajo articulado entre el prestador y la administración municipal tendrá una ampliación progresiva en su ejecución para toda el área de prestación. Las actividades de corte de césped y poda de árboles se deberán realizar acorde a las zonas o áreas que determinan los catastros elaborados para tal fin.

El artículo 2.3.2.2.6.66 del decreto 1077 de 2015 muestra las condiciones que se deben tener en cuenta en la actividad de corte de césped, la cual debe realizarse en las áreas verdes públicas del municipio, tales como: separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor o peatonal, glorietas, rotondas, orejas o similares, parques públicos sin restricción de acceso definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano. Se excluye de esta actividad el corte de césped de los antejardines frente a los inmuebles el cual será responsabilidad de los propietarios de estos, así como las actividades de ornato y embellecimiento.


La frecuencias y horarios para la actividad de corte de césped se harán de forma programada, teniendo en cuenta que el área debe intervenir cuando la altura del césped supere los diez (10) centímetros. En todo caso la altura mínima del césped una vez cortado no debe ser inferior a dos (2) centímetros. Esta actividad deberá realizarse en horario diurno para zonas residenciales. Se exceptúan de esta obligación aquellas zonas que no puedan atenderse en horario diurno, por las dificultades generadas por el tránsito peatonal o vehicular y cualquier otra zona que por sus características particulares no permita la realización de la actividad en el horario mencionado.

Para el desarrollo de la actividad se deben cumplir con normas de seguridad las cuales la persona prestadora del servicio público de aseo deberá optar todas las medidas tendientes a evitar accidentes y molestias durante la ejecución del corte del césped. En este sentido adelantará las siguientes actividades:

- **Información:** Se colocará una valla informativa en el sitio del área a intervenir indicando el objeto de la labor, así como el nombre de la persona prestadora del servicio público de aseo, el número del teléfono de peticiones, quejas y recursos (línea de atención al cliente) y la página web en caso de contar con ella.
- **Demarcación:** Se hará mediante cinta para encerrar el área de trabajo con el fin de aislarla del tráfico vehicular y tránsito peatonal. Igualmente, se colocarán mallas de protección para prevenir accidentes ocasionados por guijarros u otros residuos impulsados en el momento de efectuar el corte de césped y deberá tener una longitud concordante con el área intervenida, con una altura mínima de 1,50 m y soportada por una estructura que permita moverla fácilmente. La colocación de la malla de protección no sustituirá la utilización de vallas de información.

Así mismo el operario deberá cumplir con normas de seguridad en la actividad de corte



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 148 de 287

de césped y así preservar la integridad física del operario durante la realización de la labor de corte de césped de acuerdo con las normas de seguridad industrial. La persona prestadora del servicio público de aseo deberá capacitar a los operarios sobre las especificaciones y condiciones técnicas de la actividad y las normas de seguridad industrial que deben aplicarse.

Las actividades que componen la poda de árboles son

- Corte de ramas,
- Follajes,
- Recolección,
- Presentación
- Transporte para disposición final o aprovechamiento


Esta actividad se realizará sobre los árboles ubicados en separadores viales ubicados en vías de tránsito automotor, vías peatonales, gloriets, rotondas, orejas o similares, parques públicos sin restricción de acceso, definidos en las normas de ordenamiento territorial, que se encuentren dentro del perímetro urbano. Se excluyen de esta actividad los árboles ubicados en antejardines frente a los inmuebles los cuales serán responsabilidad de los propietarios de estos. Se exceptuarán la poda de árboles ubicados en las zonas de seguridad definidas por el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE).

Se excluyen de esta actividad la poda de los árboles ubicados en las rondas y zonas de manejo y preservación ambiental de quebradas, ríos, canales y en general de árboles plantados en sitios donde se adelanten obras en espacio público. También se excluye del alcance de esta actividad la tala de árboles, así como las labores de ornato y embellecimiento.

Para el desarrollo de la actividad de poda de árboles se deben tener en cuenta normas de seguridad, donde la persona prestadora del servicio público de aseo deberá adoptar todas las medidas tendientes a evitar accidentes y molestias durante la ejecución de la poda de árboles. En este sentido adelantará las siguientes actividades:

- **Información:** Se colocará una valla informativa en el sitio del área a intervenir indicando el objeto de la labor, así como el nombre de la persona prestadora del servicio público de aseo, el número del teléfono de peticiones, quejas y recursos (línea de atención al cliente) y la página web en caso de contar con ella.
- **Demarcación:** Se hará mediante cinta para encerrar el área de trabajo con el fin de aislarla del tráfico vehicular y tránsito peatonal. Igualmente, se colocarán mallas de protección para prevenir accidentes. La colocación de la malla de protección no sustituirá la utilización de vallas de información.

Así mismo, se deben cumplir normas de seguridad para el operario en la actividad de

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 149 de 287

poda de árboles en la ejecución de esta actividad, la persona prestadora deberá brindar las medidas de seguridad para preservar la integridad física del operario durante la realización de la labor de poda de árboles de acuerdo con las normas de seguridad industrial. De igual forma, la persona prestadora del servicio público de aseo deberá capacitar a los operarios sobre las especificaciones y condiciones técnicas de la actividad y las normas de seguridad industrial que deben aplicarse.



Las autorizaciones para las actividades de poda de árboles se deberán obtener según lo establezca la respectiva autoridad competente.

En esta actualización se entrega en archivo tipo shape y PDF planos con información sobre las áreas que se consideran objeto de corte de césped y poda de árboles.

### **8.5.3 Proyectos Actualizados del Programa**


Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 48.

Tabla 48 Actualización de los Proyectos y actividades del programa de corte de césped y poda de árboles.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES									
OBJETIVO 1 GARANTIZAR LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO										
OBJETIVO 2 REALIZAR EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CESPED EN AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO	Una (1) proyecto de fortalecimiento a la actividad de corte de césped en áreas públicas realizado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento a la actividad de corte de césped en áreas públicas realizado	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento a la actividad de corte de césped en áreas públicas realizado	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento a la actividad de corte de césped en áreas públicas realizado	100% de las actividades del proyecto de fortalecimiento a la actividad de corte de césped en áreas públicas realizado	
ACTIVIDAD 1 Actualizar el catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped.	Un (1) catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped actualizado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % del catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped actualizado	100 % del catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped actualizado	100 % del catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped actualizado	100 % del catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped actualizado	
ACTIVIDAD 2 Actualizar los lineamientos para ejecutar la actividad corte de césped en las áreas públicas en el área de prestación del SPA	Un (1) lineamiento para ejecutar la actividad corte de césped en las áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado	Cumplimiento de la norma	Eventual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % de los lineamientos para realizar la actividad de corte de césped actualizados	100 % de los lineamientos para realizar la actividad de corte de césped actualizados	100 % de los lineamientos para realizar la actividad de corte de césped actualizados	100 % de los lineamientos para realizar la actividad de corte de césped actualizados	
ACTIVIDAD 3 Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped.	Un (1) alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped establecida	Cumplimiento de la norma	Única vez	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped establecidas	
ACTIVIDAD 4 Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.	Unas (1) alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementada	Cumplimiento de la norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	



[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CESPED EN AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO</b>	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el catastro de áreas públicas objeto de la actividad de corte de césped.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Actualizar los lineamientos para ejecutar la actividad corte de césped en las áreas públicas en el área de prestación del SPA	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>		Versión No.1
			Pág. 153 de 287

<b>ACTIVIDAD 3</b> Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de las actividades de corte de césped.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

 <b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b> 									
<b>ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS</b>									
<b>PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES</b>									
<b>OBJETIVO 3 GARANTIZAR LA ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES EN ÁREAS VERDES PÚBLICAS EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO</b>									
<b>OBJETIVO 4 REALIZAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA PRESTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE PODAS DE ÁRBOLES</b>									
<b>PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES UBICADOS EN ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	Un (1) Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado	100% de las actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado	100% de las actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado	100% de las actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el catastro de árboles objeto de la actividad de poda de árboles.	Un (1) catastro de árboles objeto de la actividad de poda de árboles actualizado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % del catastro de los árboles objeto de poda actualizado	100 % del catastro de los árboles objeto de poda actualizado	100 % del catastro de los árboles objeto de poda actualizado	100 % del catastro de los árboles objeto de poda actualizado
<b>ACTIVIDAD 2</b> Actualizar los lineamientos para desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA	Un (1) lineamientos para la desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado	Cumplimiento de la norma	cuatrienio	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % de los lineamientos para la desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado	100 % de los lineamientos para la desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado	100 % de los lineamientos para la desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado	100 % de los lineamientos para la desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA actualizado




<b>ACTIVIDAD 3</b> Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles.	Una (1) alternativa de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecida	Cumplimiento de la norma	Única vez	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecidas	100% de las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecidas
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.	Una (1) Alternativa para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de las Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas	100 % de las Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas

COMPONENTE DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE PODA DE ARBOLES UBICADOS EN AREAS PÚBLICAS DEL AREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	# de actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas realizado / # de actividades del Proyecto de fortalecimiento para la actividad de poda de árboles ubicados en áreas públicas propuestas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 1 Actualizar el catastro de árboles objeto de la actividad de poda de árboles.	# de catastro de los árboles objeto de poda actualizado / # de catastro de los árboles objeto de poda programados * 100	Administración municipal	Una (1) matriz de seguimiento, control y verificación, SIG y planos.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 2 Actualizar los lineamientos para desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA	# de lineamientos para la actividad de poda de árboles realizado / # de lineamientos para la actividad de poda de árboles propuestos *100	Prestador del SPA	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros	Anual	Prestador del SPA	12 años	2025	2036	X			X				X				X

			fotográficos.																	
<b>ACTIVIDAD 3</b> Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles.	# de alternativa de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles establecidas / # de alternativa de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles planteadas *100	Prestador del SPA y Administración Municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Única vez	Administración Municipal - Prestador del SPA	12 años	2025	2036			X									
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.	# Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped implementadas / # Alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped identificadas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE PODA DE ARBOLES UBICADOS EN AREAS PÚBLICAS DEL AREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO</b>	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el catastro de árboles objeto de la actividad de poda de árboles.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Actualizar los lineamientos para desarrollar la actividad de poda de los árboles ubicados en vías y áreas públicas en el área de prestación del SPA	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Establecer las alternativas de tratamiento de residuos provenientes de la actividad de poda de árboles.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar las alternativas para el aprovechamiento de los residuos generados por la actividad de corte de césped.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 156 de 287

#### 8.5.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades para implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 7.717.184.583, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 157 de 287</p>
---	---	--

## 8.6 PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS

### 8.6.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

#### Objetivo General

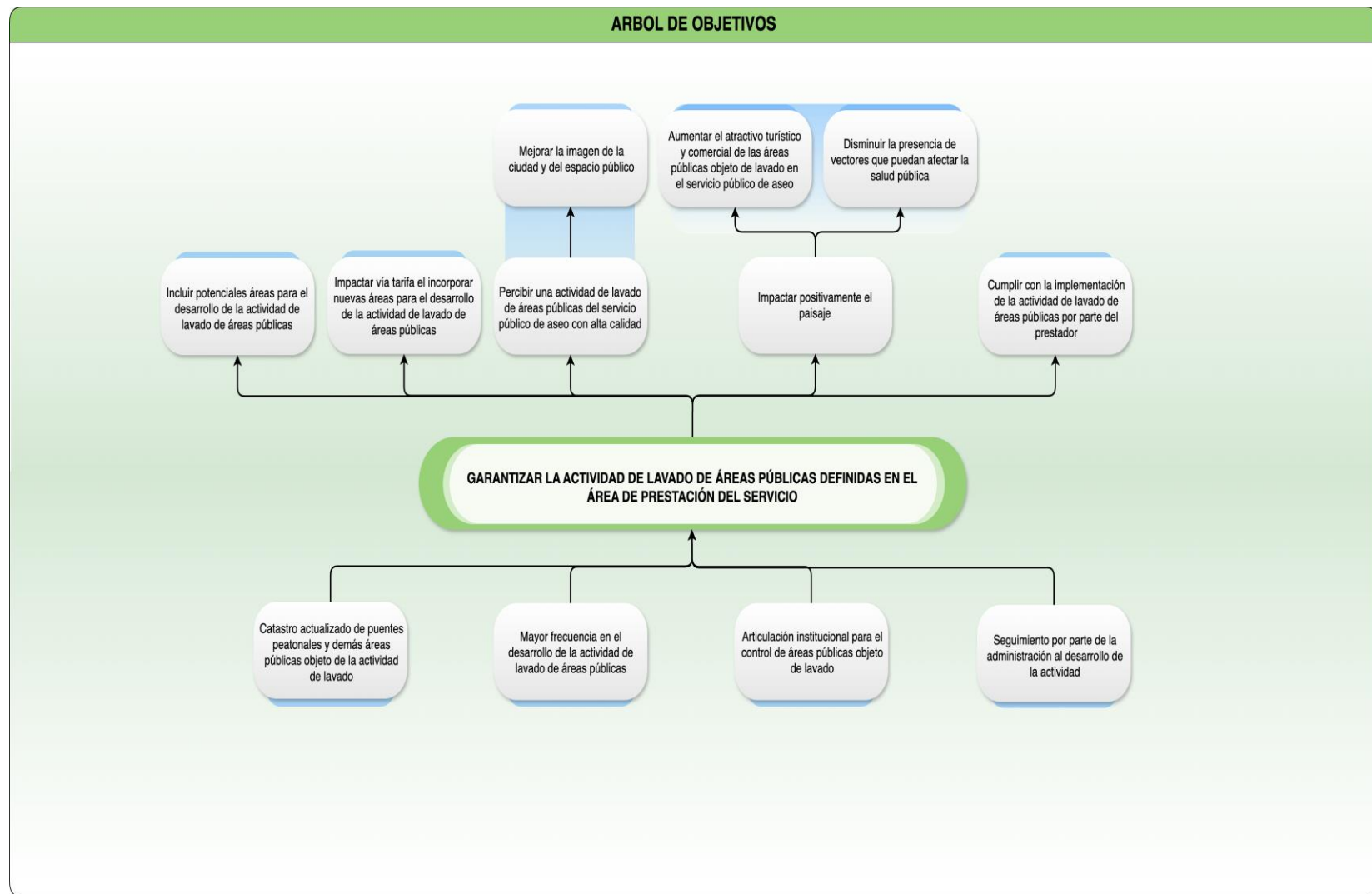
- Garantizar la actividad de lavado de áreas públicas definidas en el área de prestación del servicio.

#### Objetivos Específicos.

- Realizar la actividad de lavado de las áreas públicas definidas por el municipio en el área de prestación del servicio.

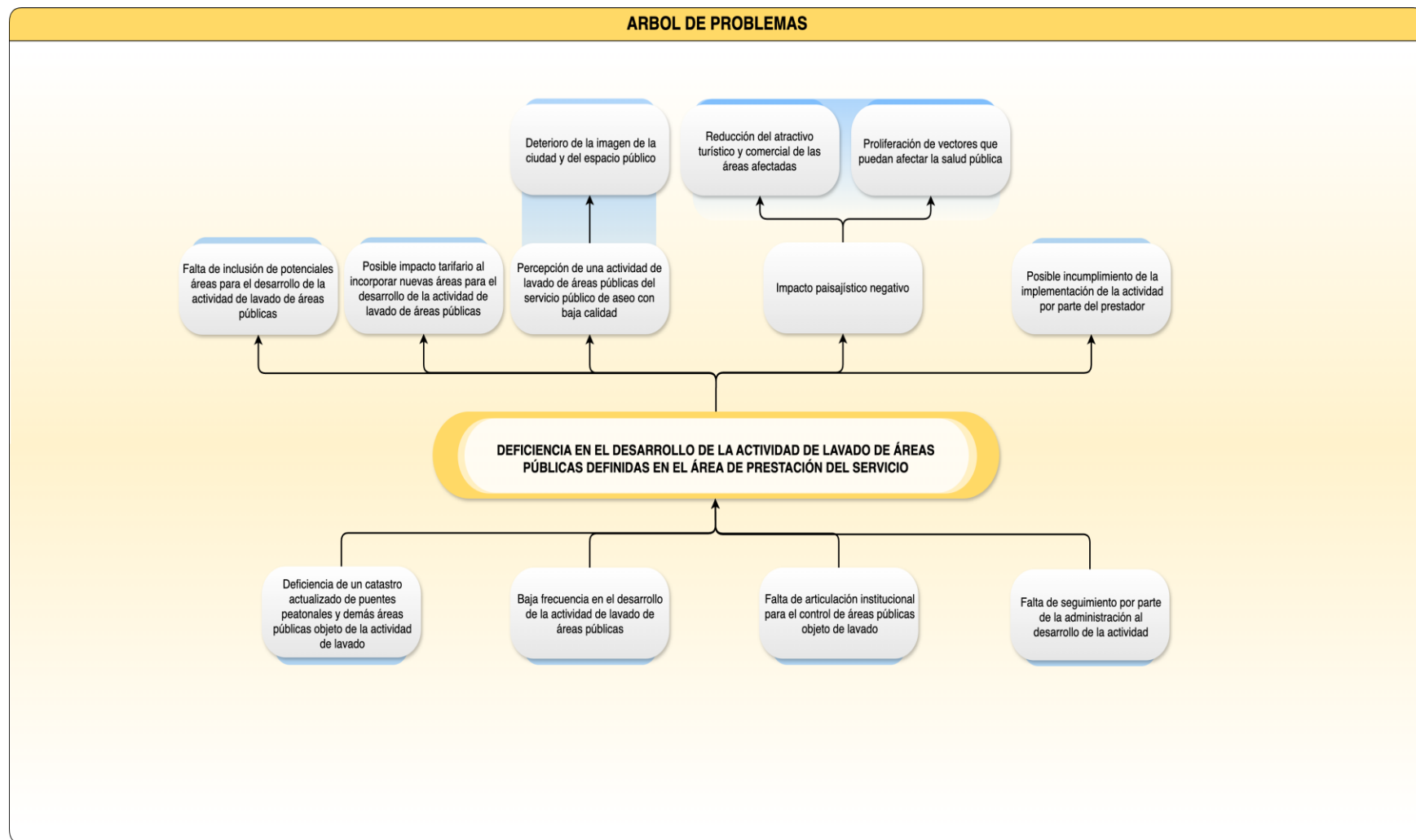
En la tabla No 49 y 50 se describen los árboles de objetivos y problemas actualizados del programa de lavado de áreas públicas.

Tabla 49 Árbol de Objetivos actualizados del programa de lavado de áreas públicas.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 50: Árbol de Problemas actualizados del programa de lavado de áreas públicas.




Fuente: Grupo Consultor



La tabla 51 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 51: Priorización de los problemas del programa de lavado de áreas públicas

Problema Identificado	Prioridad
Baja frecuencia en el desarrollo de la actividad de lavado de áreas públicas	Muy Alta
Deficiencia de un catastro actualizado de puntos convencionales de áreas públicas objeto de la actividad de lavado	Muy Alta
Falta de seguimiento por parte de la administración en el desarrollo de la actividad	Alta
Falta de articulación institucional para el control de líneas públicas objeto de lavado	Media

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 161 de 287

### 8.6.2 Descripción del Programa

El programa de Lavado de áreas públicas en la actualidad no se desarrolla en el municipio como lo dicta la norma, razón por la cual se debe realizar la gestión para el cumplimiento de esta teniendo en cuenta las directrices dadas por el Decreto 1077 de 2015 y demás asociadas que las modifiquen, sustituyan o deroguen.

Las labores de lavado de áreas públicas son responsabilidad del prestador del servicio público de aseo en el área de prestación donde realicen las actividades de recolección y transporte.

La prestación de este componente en todo caso deberá realizarse de acuerdo con la frecuencia y horarios establecidos en el programa para la prestación del servicio público de aseo, y cumpliendo con las exigencias establecidas en el presente documento.


El municipio está en la obligación de suministrar a la persona prestadora el inventario de los puentes peatonales y áreas públicas objeto de lavado, detallando como mínimo, su ubicación y área de lavado, entre otros, actividad que se desarrollará en la presente actualización entregando los respectivos shapes de inventarios.

La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico determinó la metodología de cálculo de las áreas públicas de lavado que le corresponde a cada prestador en función del número de usuarios que cada uno atienda en el área de confluencia.

La persona prestadora deberá suscribir acuerdos donde se determinen las áreas públicas, incluidos los puentes peatonales a cargo de cada prestador y las frecuencias de ejecución de la actividad que cada persona prestadora vaya a realizar, sin perjuicio de que en el mismo acuerdo se convenga que solo uno de ellos sea quien atienda la totalidad del área. En los mismos acuerdos se podrá establecer la forma de remunerarse entre los prestadores de las mencionadas actividades.

Estos acuerdos deberán suscribirse dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de aplicación de la metodología tarifaria que expida la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, en la que se determinen los costos de esta actividad, so pena que la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios imponga las sanciones de que trata el artículo 81 de la Ley 142 de 1994, por incumplimiento del régimen de servicios públicos domiciliarios y falla en la prestación de dichos servicios.

En el evento que habiéndose firmado el acuerdo de que trata el presente artículo, ingrese o se retire una determinada persona prestadora dentro del área de confluencia, se deberá revisar y ajustar el acuerdo de lavado de áreas públicas celebrado, para lo cual los prestadores tendrán un plazo máximo de tres (3) meses contados a partir del ingreso o retiro del prestador, so pena de la imposición de las sanciones, por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en ejercicio de la competencia establecida en el artículo 81 de la Ley 142 de 1994.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 162 de 287

La actividad de lavado de áreas públicas dentro del servicio de aseo comprende el lavado de puentes peatonales y de aquellas áreas públicas cuya condición de limpieza se deteriora por un uso inadecuado de tales áreas constituyéndose en puntos críticos sanitarios.

Solo se podrá trasladar a la tarifa del suscriptor del servicio de aseo el lavado de puentes peatonales en el área urbana con una frecuencia máxima de dos (2) veces al año, mayores frecuencias deberán ser cubiertas por el ente territorial y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico definirá el costo máximo a reconocer vía tarifa por esta actividad.

El lavado de áreas públicas se realizará con cargo a la tarifa del suscriptor del servicio público de aseo para restablecer la condición de limpieza deteriorada por el uso inadecuado de tales áreas, al constituirse en punto crítico sanitario. El ente territorial deberá adoptar las medidas para su eliminación dentro de los quince (15) días siguientes a que este sea reportado por el prestador o por un usuario. En caso de no adoptar las medidas correctivas, el lavado de estas estará a cargo del ente territorial quien deberá pactar el valor de esta actividad, su frecuencia y área de intervención con el prestador.

Esta actividad no aplica al lavado de parques, monumentos, esculturas, pilas y demás mobiliario urbano y bienes de interés cultural cuya limpieza y mantenimiento no estará a cargo de la tarifa que pagan los suscriptores del servicio de aseo a las personas prestadoras.

### **8.6.3 Proyectos Actualizados del Programa.**

Posterior a la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 52.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 163 de 287</b>

Tabla 52 Actualización de los proyectos y actividades del programa de lavado de áreas públicas


	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS									
OBJETIVO 1										
REALIZAR LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE LAS AREAS PUBLICAS DEFINIDAS POR EL MUNICIPIO EN EL AREA DE PRESTACION DEL SERVICIO.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE AREAS PUBLICAS EN EL AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Una (1) Proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido	
ACTIVIDAD 1 Actualizar el catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado.	Un (1) catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % del catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizado.	100 % del catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizado.	100 % del catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizado.	100 % del catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizado.	
ACTIVIDAD 2 Actualizar los lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas	Un (1) lineamiento para la actividad de lavado de áreas públicas actualizado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100 % de los lineamientos para ejecutar la actividad de lavado de áreas públicas actualizados	100 % de los lineamientos para ejecutar la actividad de lavado de áreas públicas actualizados	100 % de los lineamientos para ejecutar la actividad de lavado de áreas públicas actualizados	100 % de los lineamientos para ejecutar la actividad de lavado de áreas públicas actualizados	

COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS de VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE AREAS PUBLICAS EN EL AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	# de actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio fortalecido / # de actividades del proyecto para la actividad de lavado de áreas públicas en el área de prestación del servicio propuestas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos.	Anual	Administración Municipal - Prestador del SPA	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 1 Actualizar el catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado.	# de catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado actualizados / # de catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado programados * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos.	Anual	Administración municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 2 Actualizar los lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas	# de lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas realizados / # de lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas propuestos *100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos.	Anual	Prestador del SPA	12 años	2025	2036	X		X					X				X

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el catastro de puentes peatonales y demás áreas públicas objeto de la actividad de lavado.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Actualizar los lineamientos para la actividad de lavado de áreas públicas	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1 Pág. 166 de 287
---	---	---------------------------------

#### 8.6.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades para implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 5.332.237.384, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 167 de 287</p>
---	---	--

## 8.7 PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO

### 8.7.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

Objetivo General

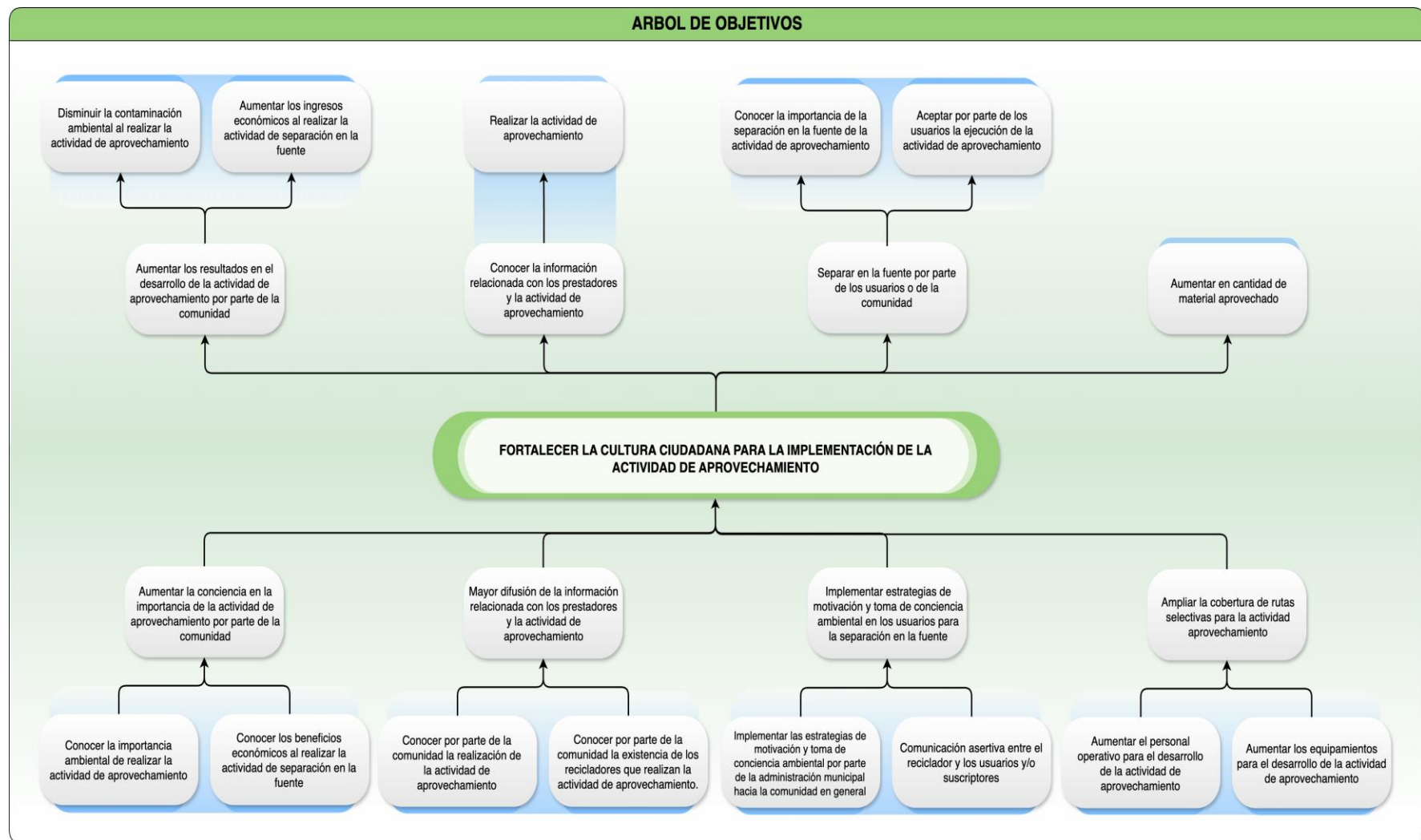
- Fortalecer La Actividad de Aprovechamiento de Residuos

Objetivos Específicos.

- Contar con la armonización de los actores asociados a la actividad de aprovechamiento.
- Establecer estrategias para el incremento en las tasas de aprovechamiento de residuos sólidos
- Aumentar el potencial de valorización y recuperación de los residuos orgánicos generados en el municipio

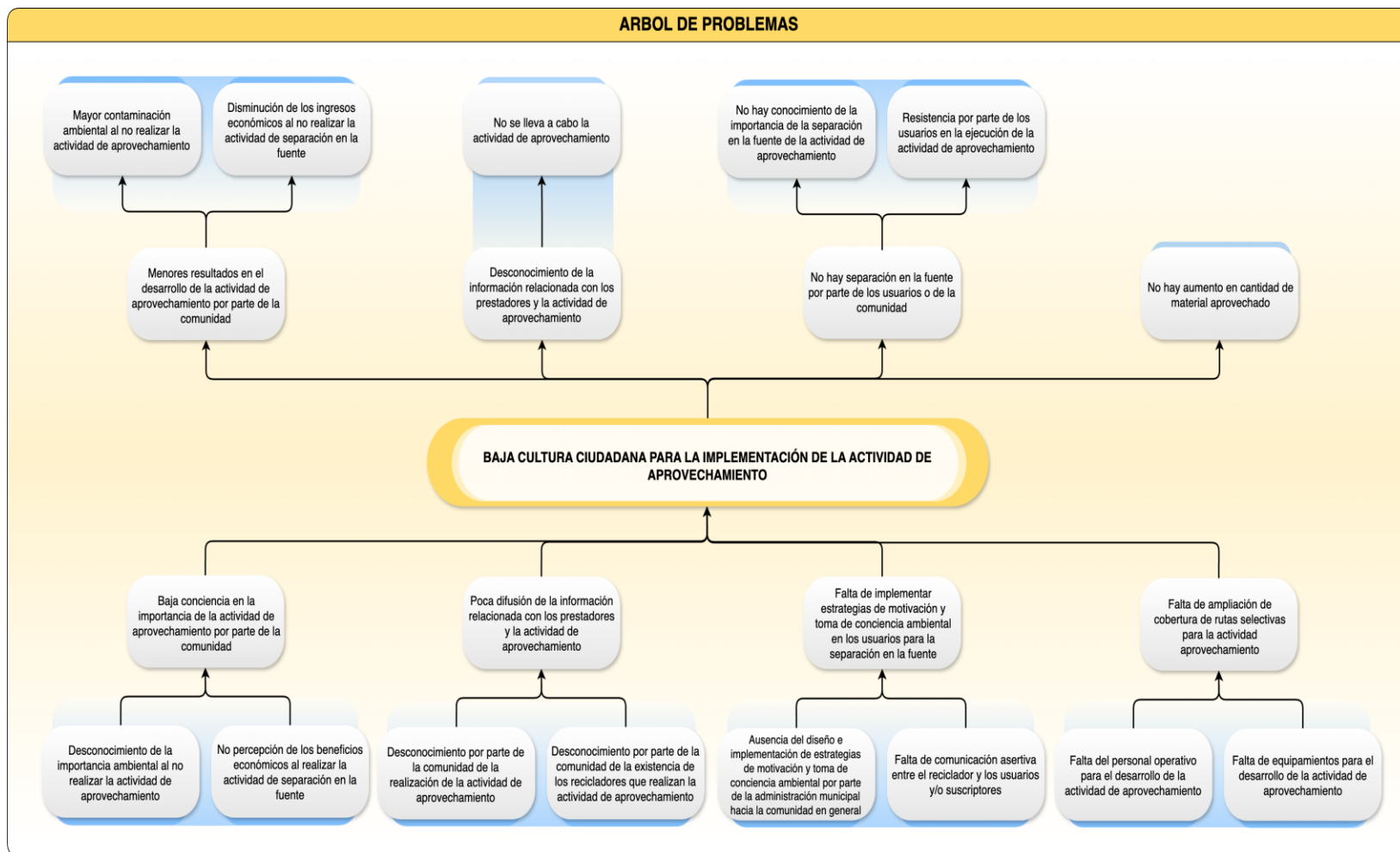
En la tabla No 53 y 54 se describen los árboles de objetivos y problemas actualizadas del programa de aprovechamiento

Tabla 53 Árbol de Objetivos actualizadas del programa de aprovechamiento.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 54 Árbol de problemas actualizadas del Programa de aprovechamiento.



Fuente: Grupo Consultor

La tabla 55 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 55: Priorización de los problemas del programa de aprovechamiento.

Problema Identificado	Prioridad
Baja conciencia en la importancia de la actividad de aprovechamiento por parte de la comunidad	Muy Alta
Poca difusión de la información relacionada con los prestadores y la actividad de aprovechamiento	Muy Alta
Falta de implementar estrategias de motivación y toma de conciencia ambiental en los usuarios para la separación en la fuente	Alta
Falta de ampliación de cobertura de rutas selectivas para la actividad aprovechamiento	Media
Falta de equipamientos para el desarrollo de la actividad de aprovechamiento	Media
Falta del personal operativo para el desarrollo de la actividad de aprovechamiento	Media

## 8.7.2 Descripción del Programa

El aprovechamiento según lo establece el Decreto 1077 del 2015 es *La actividad complementaria del servicio público de aseo que comprende la recolección de residuos aprovechables separados en la fuente por los Suscriptores, el transporte selectivo hasta la estación de clasificación y aprovechamiento o hasta la planta de aprovechamiento, así como su clasificación y pesaje.*

El programa de Aprovechamiento incluye entre otros, la sensibilización, educación y capacitación de los usuarios en aras de lograr la denominada “basura cero” hoy plasmada en la ley 2294 de 2023, de conformidad con los requerimientos normativos que se presentan a continuación:

### ➤ **Proyectos de sensibilización, educación y capacitación**

En el programa se incluyen campañas de orientación y capacitación a los usuarios con el fin de promover cambios en la cultura ciudadana en lo relacionado con la eliminación de prácticas de arrojo de residuos sólidos en el espacio público, así como en la reducción de la cantidad de residuos, separación en la fuente y presentación oportuna de los residuos, de igual manera la capacitación del personal en actividades de recolección y manejo de residuos.

### ➤ **Estudio de factibilidad sobre el aprovechamiento de residuos**

Para la determinación de la viabilidad de los proyectos y su sostenibilidad, para ello se determinaron aspectos tales como sociales, económicos, técnicos, ambientales, operativos, comerciales y financieros. Todo basado en la caracterización de los residuos y su potencial de comercialización y/o aprovechamiento en alternativas como compostaje para los residuos orgánicos.

Además de lo anterior se debe desarrollar lo planteado en La Ley 2294 de 2023 por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, en su artículo 227 creó el Programa “Basura Cero” en cabeza del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT), en los siguientes términos:

“ARTÍCULO 227. PROGRAMA BASURA CERO. Créese el Programa Basura Cero, en cabeza del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en un término máximo de 1 año a partir de la entrada en vigencia de la presente ley, el cual articulará las instancias de Gobierno nacional, las entidades territoriales, las empresas de servicios públicos y la sociedad civil; garantizará la participación de la población recicladora y sus organizaciones, impulsando su inclusión e inserción socioeconómica; determinará los aspectos regulatorios, de supervisión y control, y las inversiones requeridas para avanzar en la eliminación del enterramiento hacia la implementación de parques tecnológicos y ambientales, de tratamiento y valorización de residuos, promoción del desarrollo tecnológico, conservación del ambiente y mitigación del cambio climático; definirá un plan estratégico para el cierre definitivo de los botaderos a cielo abierto y las



celdas transitorias, promoviendo soluciones que prioricen el tratamiento y aprovechamiento de residuos; e impulsará la economía circular.”

A través de este programa, se busca lograr una adecuada articulación entre las instancias de gobierno nacional, las entidades territoriales, las empresas de servicios públicos y la sociedad civil, entre otros actores; con el fin de propiciar transformaciones normativas, culturales, administrativas y tecnológicas necesarias para asegurar la gestión integral de residuos sólidos (GIRS) de manera que se eliminen los botaderos a cielo abierto, se avance de la disposición final en rellenos sanitarios a la gestión de los residuos en parques tecnológicos y ambientales, promoviendo y fortaleciendo las actividades de aprovechamiento y de tratamiento.


En concreto, el programa busca: Promover la sensibilización ambiental y la cultura ciudadana, permitiendo avanzar en la separación en la fuente; Incentivar el aprovechamiento de los residuos sólidos a través del fortalecimiento de la comercialización del material aprovechable y de los esquemas operativos de las organizaciones recicladoras de oficio; Implementar estrategias socioeconómicas que permitan mejorar las condiciones de vida de la población recicladora en el país; Fomentar la implementación de sistemas de tratamiento de la fracción orgánica de los residuos sólidos, impulsando la comercialización de sus subproductos; Eliminar la disposición de residuos sólidos en sitios inadecuados y desarrollar mecanismos normativos, regulatorios, financieros y administrativos que permitan la sostenibilidad del modelo de gestión circular de los residuos sólidos.

Además, se debe desarrollar el programa con un enfoque de Economía circular, que en términos generales se percibe que: La economía circular en Colombia se refiere a un modelo económico que busca optimizar el uso de los recursos, reducir la generación de residuos y maximizar la vida útil de los productos. Este enfoque se basa en la reutilización, reparación, remanufactura y reciclaje, promoviendo un ciclo de vida más largo para los productos y materiales.

En Colombia, la economía circular se ha convertido en una estrategia clave para el desarrollo sostenible, impulsada por la Estrategia Nacional de Economía Circular, que busca transformar los sistemas productivos hacia un enfoque de eficiencia en el uso de los recursos. Esta estrategia se centra en la colaboración entre diferentes actores, como el sector público, privado, academia y la sociedad civil, para implementar acciones concretas como la Responsabilidad Extendida del Productor (REP), nuevos modelos de negocio, parques industriales eco-eficientes, ciudades sostenibles y cadenas de valor sostenibles.

La economía circular en Colombia también se manifiesta a través de iniciativas como el fomento de la cultura ciudadana para la separación de residuos, la promoción de modelos de negocio circulares en diversos sectores (textil, envases y empaques, electrónicos, etc.) y el fortalecimiento de la labor de los recicladores.

En resumen, la economía circular en Colombia representa un cambio de paradigma



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 173 de 287

hacia un modelo de producción y consumo más sostenible, que busca reducir el impacto ambiental, generar valor a través de la reutilización y el reciclaje, y promover la inclusión social.


### **8.7.3 Proyectos Actualizados del Programa**

En la tabla No 56 se muestran los proyectos actualizados del programa de aprovechamiento, los métodos de verificación y el cronograma de ejecución.

Tabla 56 Actualización de los proyectos y actividades del programa de aprovechamiento


	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO									
OBJETIVO 1										
CONTAR CON LA ARMONIZACIÓN DE LOS ACTORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS	Un (1) proyecto para la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos inorgánicos fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos inorgánicos fortalecido	100% de la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos fortalecida	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos inorgánicos fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos inorgánicos fortalecido	
ACTIVIDAD 1 Realizar / actualizar un diagnóstico de la actividad de aprovechamiento.	Un (1) diagnóstico de la actividad de aprovechamiento realizado / actualizado	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Prestador de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% del diagnóstico de la actividad de aprovechamiento realizado / actualizado	100% del diagnóstico de la actividad de aprovechamiento realizado / actualizado	100% del diagnóstico de la actividad de aprovechamiento realizado / actualizado	100% del diagnóstico de la actividad de aprovechamiento realizado / actualizado	
ACTIVIDAD 2 Actualizar el catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio.	Un (1) catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio actualizado	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Prestador de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100 % del catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio actualizados	100 % del catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio actualizados	100 % del catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio actualizados	100 % del catastro de ECA´S, bodegas y centros de acopio actualizados	
ACTIVIDAD 3 Estructuración y puesta en marcha de un sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento	Un (1) Sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento estructurado e implementado	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Administración Municipal, Prestador de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% del Sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento estructurado e implementado	100% del Sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento estructurado e implementado	100% del Sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento estructurado e implementado	100% del Sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento estructurado e implementado	
ACTIVIDAD 4 Socialización y capacitación en la implementación del sistema de información.	Una (1) sistema de información implementado, socializado	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Administración Municipal y Prestador de la actividad de aprovechamiento	100% del sistema de información implementado, socializado	100% del sistema de información implementado, socializado	100% del sistema de información implementado, socializado	100% del sistema de información implementado, socializado	
ACTIVIDAD 5 Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos	Un (1) Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos realizado	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación de la actividad de aprovechamiento	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100 % del Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento realizadas	100 % del Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento realizadas	100 % del Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento realizadas	100 % del Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento realizadas	

[illegible]

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>					Versión No.1									
						Pág. 176 de 287									



	información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento programados * 100		actos administrativos																	
<b>ACTIVIDAD 4</b> Socialización y capacitación en la implementación del sistema de información.	# sistema de información implementado, socializado / # sistema de información estructurados * 100	Prestador de la actividad de aprovechamiento, Administración municipal, Organizaciones de Recicladores de oficio.	Matriz de seguimiento, control y verificación, actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Anual	Administración municipal.	12 años	2025	2036			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos	# de Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento realizadas / # de Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento programadas * 100	Prestador de la actividad de aprovechamiento, Administración municipal, Organizaciones de Recicladores de oficio.	Matriz de seguimiento, control y verificación, actas, informes, registros multimedia y/o actos administrativos	Anual	Administración municipal.	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS</b>	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar / actualizar un diagnóstico de la actividad de aprovechamiento.	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Actualizar el catastro de ECA'S, bodegas y centros de acopio.	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Estructuración y puesta en marcha de un sistema de información para el seguimiento al Programa de Aprovechamiento	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 177 de 287</b>

<b>ACTIVIDAD 4</b> Socialización y capacitación en la implementación del sistema de información.	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento y evaluación de las metas previstas en el programa de aprovechamiento de residuos sólidos inorgánicos	<b>ALTO</b> - El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO -</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO -</b> La actividad No requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO								
OBJETIVO 2									
ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO EN LAS TASAS DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ENFOQUE EN ECONOMÍA CIRCULAR.	Un (1) proyecto para la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con enfoque en economía circular fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continuo	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con enfoque en economía circular fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con enfoque en economía circular fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con enfoque en economía circular fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con enfoque en economía circular fortalecido
ACTIVIDAD 1 Actualizar / elaborar un estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.	Un (1) Estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular elaborado / actualizado	Cumplimiento de la norma	Cuatrerial	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% del Estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular elaborado / actualizado	100% del Estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular elaborado / actualizado	100% del Estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular elaborado / actualizado	100% del Estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular elaborado / actualizado
ACTIVIDAD 2 Promover alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.	Una (1) alianza para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular promovida	Cumplimiento de la norma	Continuo	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% de las alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular promovida	100% de las alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular promovida	100% de las alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular promovida	100% de las alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular promovida




<b>ACTIVIDAD 3</b> Fomentar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular.	Una (1) actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular fomentada	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular fomentada	100% actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular fomentada	100% actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular fomentada	100% actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular fomentada
<b>ACTIVIDAD 4</b> Brindar asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT	Una (1) asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT brindada	Cumplimiento de la norma	Continuo	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% de la asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT brindada	100% de la asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT brindada	100% de la asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT brindada	100% de la asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT brindada
<b>ACTIVIDAD 5</b> Ofertar las convocatorias para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT	Una (1) convocatoria ofertada para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento	100 % de la convocatoria ofertada para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT realizada	100 % de la convocatoria ofertada para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT realizada	100 % de la convocatoria ofertada para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT realizada	100 % de la convocatoria ofertada para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT realizada
<b>ACTIVIDAD 6</b> Fortalecer las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento en el municipio.	Un (1) Fortalecimiento a las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento realizado	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% del Fortalecimiento a las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento realizado	100% del Fortalecimiento a las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento realizado	100% del Fortalecimiento a las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento realizado	100% del Fortalecimiento a las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento realizado



[illegible]

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ENFOQUE EN ECONOMÍA CIRCULAR.</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar / elaborar un estudio de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Promover alianzas para la financiación de proyectos de Aprovechamiento de residuos con énfasis en economía circular.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Fomentar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos con énfasis en economía circular.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Brindar asistencia y capacitación a los prestadores en la actividad de aprovechamiento en lo referente al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Ofertar las convocatorias para acceder a los recursos del Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos-IAT	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 6</b> Fortalecer las estructuras de economía popular para impulsar las actividades de aprovechamiento en el municipio.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte del sector político	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor


 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 182 de 287</b>

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO									
OBJETIVO 3									
AUMENTAR EL POTENCIAL DE VALORIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
PROYECTO 3 FORMULAR ALTERNATIVAS DE TRATAMIENTO Y VALORACIÓN PARA LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO	Un (1) Proyecto de alternativas de tratamiento y valoración para los residuos orgánico y generados formulado	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del Proyecto de alternativas de tratamiento y valoración para los residuos orgánico y generados formulado	100% de las actividades del Proyecto de alternativas de tratamiento y valoración para los residuos orgánico y generados formulado	100% de las actividades del Proyecto de alternativas de tratamiento y valoración para los residuos orgánico y generados formulado	100% de las actividades del Proyecto de alternativas de tratamiento y valoración para los residuos orgánico y generados formulado
ACTIVIDAD 1 Formular y/o Actualizar los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos	Un (1) estudio de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos formulado y/o actualizados	Cumplimiento de la norma	Cuatrerial	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100 % de los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos formulado y/o actualizados	100 % de los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos formulado y/o actualizados	100 % de los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos formulado y/o actualizados	100 % de los estudios de factibilidad para el tratamiento y valoración para residuos orgánicos formulado y/o actualizados
ACTIVIDAD 2 Generar alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos.	Una (1) alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos generadas	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Administración Municipal, Prestadores de la actividad de aprovechamiento, Usuarios y/o suscriptores	100% de las alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos generadas	100% de las alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos generadas	100% de las alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos generadas	100% de las alianzas para financiación e implementación de alternativas de tratamiento para residuos orgánicos generadas

[illegible]




Fuente: Grupo Consultor

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 185 de 287</p>
---	---	--

#### 8.7.4 Plan Financiero del Programa

En consideración a que es viable las actividades de aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos, los proyectos y actividades estarán enfocadas en la concientización de la reducción de residuos y la capacitación del personal de recolección.

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estiman en \$ 60.314.046.842, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 186 de 287</p>
---	---	--

## 8.8 PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE RECICLADORES

### 8.8.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

#### Objetivo General

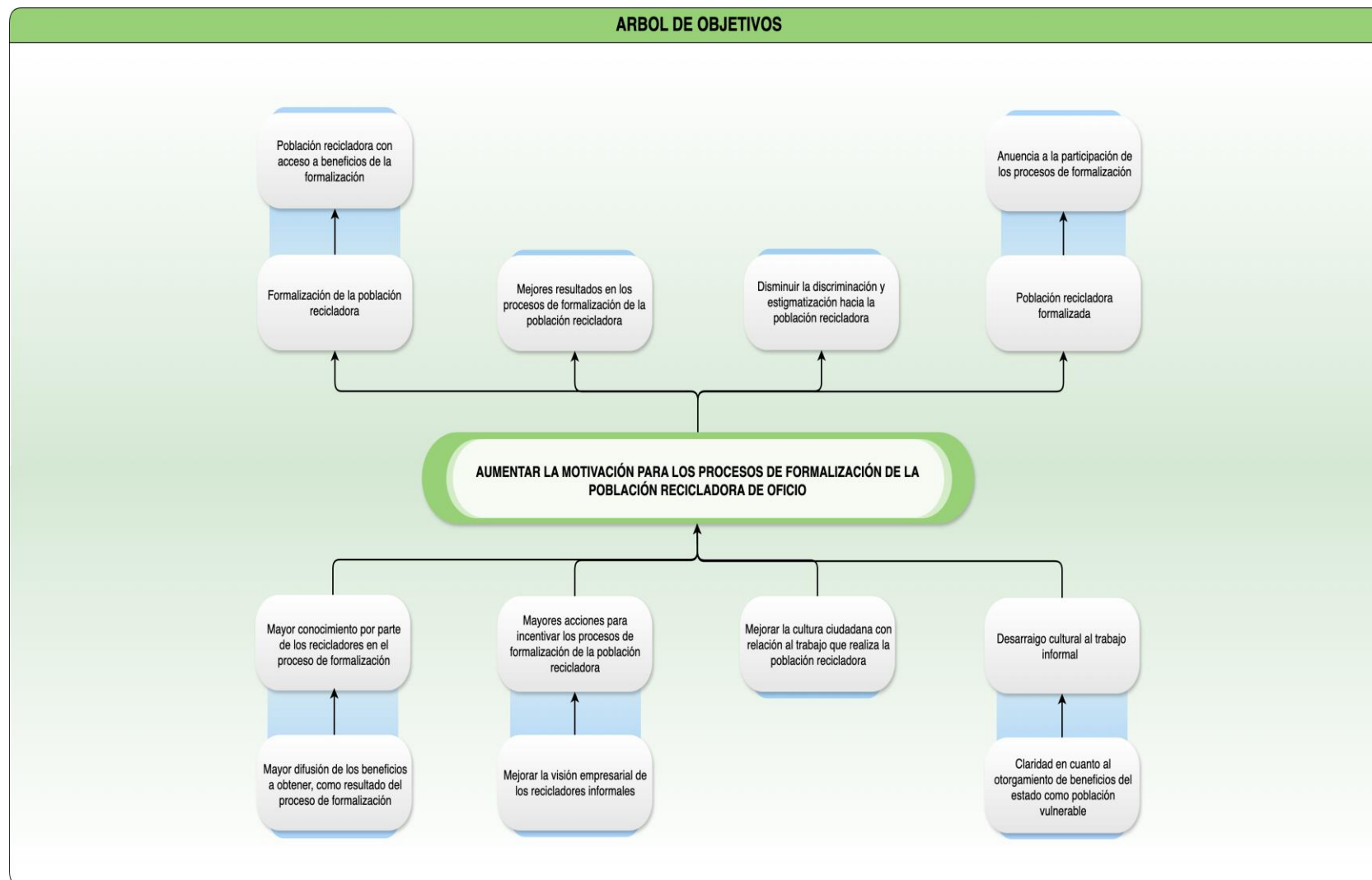
- Formalizar e incluir a los recicladores de oficio.

#### Objetivos Específicos

- Contar con un censo actualizado de recicladores y de organizaciones recicladoras.
- Brindar asesoría para la formalización de quienes realizan el oficio de reciclador

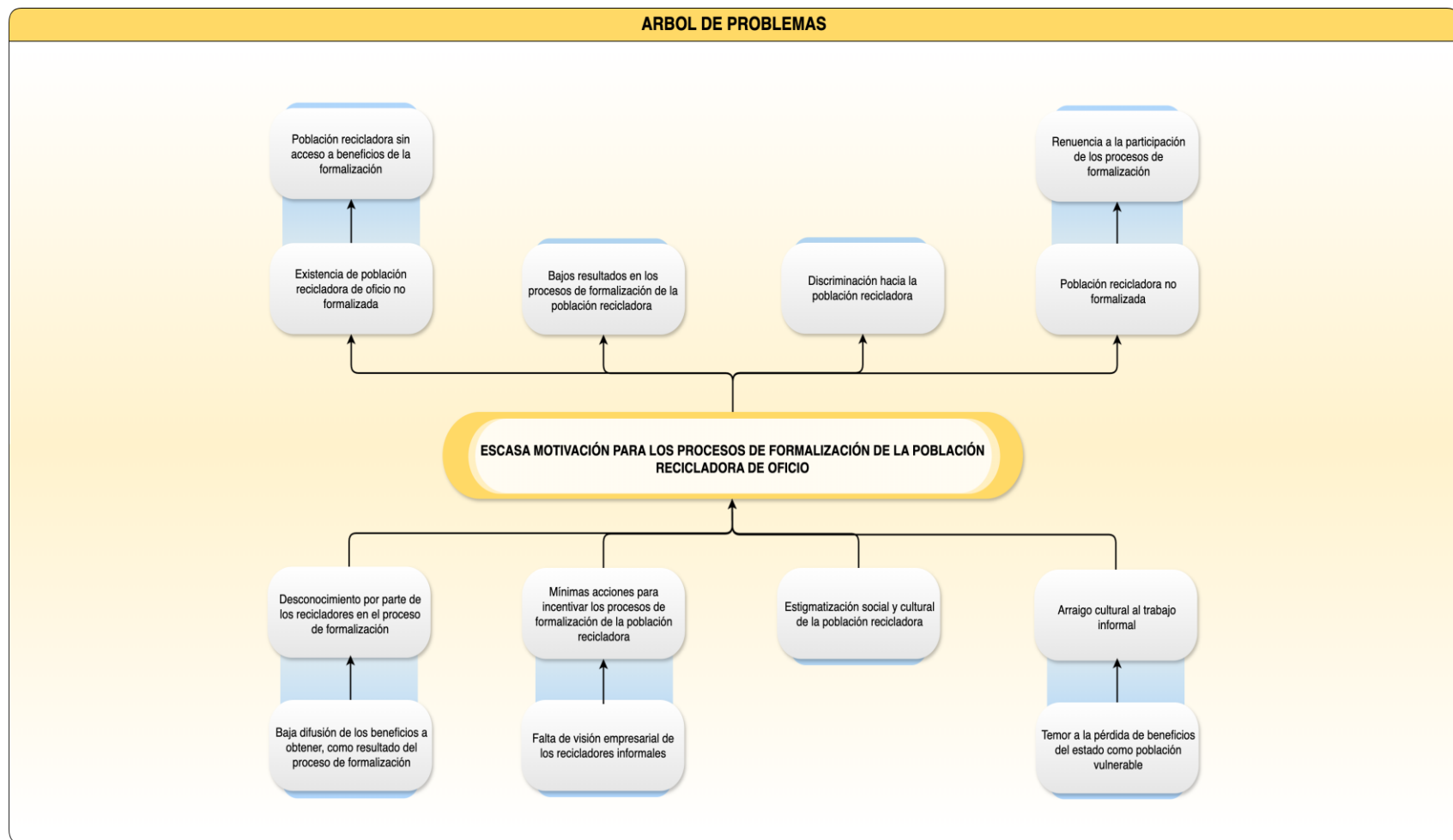
En la tabla No 57 y 58 se observan los árboles de objetivos y problemas actualizadas del programa de inclusión de recicladores.

Tabla 57: Árbol de Objetivos actualizados del programa de inclusión de recicladores.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 58: Árbol de Problemas actualizados del programa de inclusión de recicladores



Fuente: Grupo Consultor

La tabla 59 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 59: Priorización de los problemas del programa de inclusión de recicladores.

Problema Identificado	Prioridad
Desconocimiento por parte de los recicladores en el proceso de formalización	Muy Alta
Estigmatización social y cultural de la población recicladora	Alta
Mínimas acciones para incentivar los procesos de formalización de la población recicladora	Alta
Arraigo cultural al trabajo informal	Media



### 8.8.2 Descripción del Programa

Para actualizar el programa de Inclusión de Recicladores en el Municipio, se realizaron visitas a las empresas con reconocimiento ante la cámara de comercio, la SSSPD, y que estuvieran inscritos como prestadores de la actividad de aprovechamiento además se realizó una convocatoria masiva por medio de la página de la administración municipal, medio radial y por intermedio de la empresas recicladoras a toda la comunidad en general con el objeto de conocer, conformar o fortalecer la existencia de este grupo de personas, así como de invitarlos a participar en la Actualización del PGIRS, A estos recicladores independientes que aceptaron la convocatoria se les realizó el diligenciamiento de la encuesta que para tal fin ha diseñado el MVCT en su guía, resultados que se entregan como anexo en el presente.

Debido a las exigencias metodológicas definidas en la resolución MVCT N° 754 de 2014 y siendo uno de los deberes primordiales del PGIRS incorporar y fortalecer de manera permanente y progresiva las acciones a favor de la población recicladora, se formula este programa pensando que es posible su implementación en un horizonte de planificación de corto plazo debido a la dinámica socio – económica del Municipio.

Se propone definir estrategias para la vinculación y/o formalización de los recicladores de oficio, o de alguna organización de Recicladores de Oficio Formalizados (organizaciones que en cualquiera de las figuras jurídicas permitidas por la normatividad vigente, incluyan dentro de su objeto social la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, se registren ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) y estén constituidas en su totalidad por recicladores de oficio).

Un reciclador de oficio es la persona natural o jurídica (que de acuerdo al Decreto 1381 de 2024 en Colombia define a los recicladores de oficio como las personas que realizan la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos de forma habitual, ya sea de manera individual o a través de organizaciones, y que están inscritas ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD). Este decreto busca formalizar y dignificar la labor de los recicladores, reconociéndolos como prestadores del servicio público de aprovechamiento.) que se ha organizado de acuerdo con lo definido en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994 y en el decreto 2981 de 2013 para prestar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos, pues uno de los propósitos de dicha actividad es precisamente garantizar la participación de los recicladores de oficio, en las actividades de recuperación y aprovechamiento, con el fin de consolidar productivamente estas actividades y mejorar sus condiciones de vida, siendo obligación del Municipio una vez se conozca de la existencia de algún personal reciclador llevar a cabo su formalización, para que participe de manera organizada y coordinada en la prestación del servicio público que comprende la actividad complementaria de aprovechamiento, con el fin de dar cumplimiento a lo previsto en los Decretos 2981 de 2013, 1077 de 2015 y 596 de 2016, o normas que lo sustituyan, pues es con este grupo de personas que se tendrá mayor apoyo y compromiso para la implementación de una ruta selectiva que permita el

objetivo de minimizar la cantidad de residuos sólidos que están siendo vertidos en el sitio de disposición final.

El Decreto 596 de 2016 el cual define lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio el cual entre sus objetivos pretende que los recicladores de oficio, formalizados o que inicien su proceso de formalización sean las personas prestadoras de la actividad de aprovechamiento en el servicio público de aseo, de ahí la trascendencia en este tema, pues sería la comunidad recicladora la primera línea de trabajo y éxito para dicha actividad de aprovechamiento.


Es claro que al incrementar las tasas de aprovechamiento de residuos sólidos, no solo se minimizan los impactos ambientales así como los volúmenes de disposición en sitios como los rellenos sanitarios (los cuales ampliarían su vida útil), sino que se vería más atractiva y rentable la actividad realizada por la comunidad de recicladores dinamizando su funcionamiento en el marco del servicio público de aseo, y de instrumentos que faciliten la formalización de los recicladores del oficio como personas prestadoras de esta actividad en los términos del artículo 15 de la Ley 142 de 1994.

La población recicladora si desea participar dentro de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo como persona prestadora de dicha actividad, deberán cumplir con progresividad y fases para la formalización progresiva de los recicladores de oficio definida en los artículos 2.3.2.5.3.1 y 2.3.2.5.3.2 del Decreto 596 de 2016, quedando establecido en el presente documento el apoyo y soporte que debe el Municipio brindar en cuanto a la elaboración e implementación del Plan de Fortalecimiento Empresarial a que haya lugar conforme a los lineamientos definidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Además de lo anterior es necesario que el reciclador de oficio se apoye en RESOLUCIÓN 1407 DE 2018 (Julio 26), Por la cual se reglamenta la gestión ambiental de los residuos de envases y empaques de papel, cartón, plástico, vidrio, metal,

Objeto: ámbito de aplicación y definiciones, Artículo 1°. Objeto. La presente resolución tiene por objeto reglamentar la gestión ambiental de residuos de envases y empaques de papel, cartón, plástico, vidrio y metal, De conformidad con este objetivo, se establece a los productores la obligación de formular, implementar y mantener actualizado un Plan de Gestión Ambiental de Residuos de Envases y Empaques, que fomente el aprovechamiento, Artículo 2°. Ámbito de aplicación. La presente resolución aplica en todo el territorio nacional a los residuos de envases y empaques de ventas primarios, secundarios o de único uso, entendidos como todo recipiente, embalaje o envoltura de papel, cartón, plástico, vidrio y metal, nacionales o importados, puestos en el mercado nacional y que están concebidos para constituir una unidad de venta al consumidor final.

Como responsabilidad del Municipio en el programa de inclusión de recicladores se incluirá en las actividades a desarrollar las siguientes:

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 192 de 287

Un proyecto de capacitación a los recicladores de oficio que surjan o se organicen en el Municipio, el cual deberá diseñarse teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Formación y asesoramiento para la formalización en alguna de las figuras contempladas en la Ley 142 de 1994 para la prestación del servicio público de aseo.
- b) Capacitación en aspectos administrativos, comerciales, financieros, técnicos y operativos para la prestación del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento, de las estructuras organizacionales y de emprendimiento empresarial.
- c) Asesoramiento técnico y operativo para el manejo de los residuos aprovechables, generación de valor de los mismos y su incorporación en las cadenas productivas.

Un proyecto de apoyo a la formalización de los recicladores de oficio el cual deberá considerar los diferentes niveles de vulnerabilidad identificados cuando se pueda realizar el respectivo Censo de esta comunidad.

➤ ***Resultados obtenidos en la elaboración de la línea base con relación a los aspectos institucionales del servicio público de aseo.***

Al elaborar la línea base del PGIRS del Municipio, en el aspecto de “aprovechamiento” donde está incluido el tema de recicladores, se pudo evidenciar que los resultados de los parámetros que componen este aspecto están con valores de “9.76%”; del total de residuos generados como aprovechamiento

Adicional a ello se debe fortalecer el tema de inclusión de recicladores brindar prioridad en lo siguiente:


1. Cantidad total de recicladores de oficio.

Se debe continuar con las convocatorias generales y/o identificación de grupos de personas que estén desarrollando actividades de reciclaje.

2. Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen a algún tipo de organización, asociación o agremiación.

3. Cantidad de recicladores de oficio que pertenecen a alguna de las figuras jurídicas previstas en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994 para prestar el servicio público de aseo.

4. Una vez se cumplan con los dos ítems anteriores, el Municipio deberá apoyar para que las organizaciones, asociaciones o agremiaciones que puedan conformarse, se conviertan en alguna de las figuras jurídicas previstas en el artículo 15 de la Ley 142 de 1994 como prestador de la actividad de aprovechamiento.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 193 de 287

Además de lo anterior, el municipio en cada vigencia debe actualizar su base de datos conforme lo que ha definido el Decreto 1381 de 2024, según lo siguiente: en el ARTÍCULO 2.3.2.5.2.4. **Registro ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD)**. Las organizaciones de recicladores de oficio prestadoras de la actividad de aprovechamiento deberán registrarse ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD). Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 79 de la Ley 142 de 1994 o la norma que la modifique o sustituya.

**Parágrafo 1.** Dentro de los (5) cinco días siguientes a la inscripción en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS), la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) notificará de la inscripción a la entidad territorial correspondiente con el fin de que esta última pueda realizar la verificación de que trata el artículo 2.3.2.5.2.5 del presente decreto.


**Parágrafo 2.** Con el fin de demostrar ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) que la organización está conformada por recicladores de oficio, las organizaciones de recicladores deberán suministrar un archivo en medio magnético con los datos de identificación de todos los miembros de la organización de manera tal que se pueda verificar que al menos el 90% de éstos se encuentran registrados en el censo de recicladores del municipio o distrito donde presta el servicio la organización de recicladores.

**ARTÍCULO 2.3.2.5.2.5.** Visita de reconocimiento y caracterización. Dentro de los 30 días siguientes a la inscripción en el Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos (RUPS) de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD) por parte de las organizaciones de recicladores de oficio, la entidad territorial donde esté ubicada el área de prestación de la organización deberá realizar visita de caracterización, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: i) la existencia de la infraestructura adecuada para la operación de aprovechamiento; ii) la existencia de báscula con su respectivo certificado de calibración según la normativa vigente; iii) un listado de los recicladores asociados a la organización; iv) una descripción de las rutas de recolección del material.

La entidad territorial deberá comunicar los resultados de dicha visita a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios dentro de los diez (10) días siguientes a su realización, para que ésta última adopte las medidas de inspección, vigilancia y control a que haya lugar, en el marco de sus competencias.

**Parágrafo.** En caso de negativa o incumplimiento del plazo establecido para la visita de caracterización por parte de la entidad territorial, la organización de recicladores de oficio interesada podrá solicitar que la visita sea llevada a cabo por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

**ARTÍCULO 2.3.2.5.2.6.** Integralidad de la actividad de aprovechamiento para las Organizaciones de Recicladores de Oficio. Para efectos de la prestación, las organizaciones de recicladores de oficio como personas prestadoras de la actividad de

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 194 de 287</p>
---	---	--

aprovechamiento deberán realizar de manera integral la actividad de aprovechamiento, lo cual incluye:

1. La recuperación de los residuos sólidos ordinarios aprovechables presentados por los usuarios, cuando así se requiera.
2. La recolección selectiva de residuos sólidos ordinarios aprovechables.
3. La clasificación y el almacenamiento en los centros de acopio temporal, en el caso que la organización así lo defina.
4. El transporte selectivo hasta la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA).
5. La clasificación y pesaje de los residuos sólidos ordinarios aprovechables en la Estación de Clasificación y Aprovechamiento (ECA).

### **8.8.3 Proyectos Actualizados del Programa.**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades propuestos para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa de inclusión de recicladores se expone en la tabla No 60.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 195 de 287

Tabla 60 Actualización de los proyectos actividades del programa inclusión de recicladores.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA INCLUSIÓN DE RECICLADORES									
OBJETIVO 1										
CONTAR CON UN CENSO ACTUALIZADO DE RECICLADORES Y DE ORGANIZACIONES RECICLADORAS										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 CENSO DE RECICLADORES	Un (1) censo de recicladores actualizado	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Población recicladora de oficio.	100% de las actividades del proyecto de censo de recicladores actualizado	100% de las actividades del proyecto de censo de recicladores actualizado	100% de las actividades del proyecto de censo de recicladores actualizado	100% de las actividades del proyecto de censo de recicladores actualizado	
ACTIVIDAD 1 Actualizar el censo de recicladores	Un (1) censo de recicladores actualizado	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Población recicladora de oficio.	100% de las actividades de actualización del censo de recicladores realizadas	100% de las actividades de actualización del censo de recicladores realizadas	100% de las actividades de actualización del censo de recicladores realizadas	100% de las actividades de actualización del censo de recicladores realizadas	
ACTIVIDAD 2. Articular con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda.	Una (1) Articulación con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda realizada	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Recicladores de oficio y organizaciones de recicladores, Administración municipal	100 % de la Articulación con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda realizada	100 % de la Articulación con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda realizada	100 % de la Articulación con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda realizada	100 % de la Articulación con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda realizada	
ACTIVIDAD 3 Establecer los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio	Un (1) lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio establecido	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Municipio	Recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y Administración municipal	100% de los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio establecido	100% de los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio establecido	100% de los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio establecido	100% de los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio establecido	
ACTIVIDAD 4 Expedir el acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio.	Un (1) acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio expedido	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Municipio	Recicladores de oficio, organizaciones de recicladores y Administración municipal	100% del acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio expedido	100% del acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio expedido	100% del acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio expedido	100% del acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio expedido	





[illegible]

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1 CENSO DE RECICLADORES</b>	<b>MEDIO</b> - La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Actualizar el censo de recicladores	<b>MEDIO</b> - La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2.</b> Articular con los programas de gestión social la base de datos de los recicladores de oficio e independientes para que sean priorizados en temas de salud, educación, vivienda.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Establecer los lineamientos para el proceso de reconocimiento de la población de recicladores de oficio	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Expedir el acto administrativo de reconocimiento a la población recicladora de oficio.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere aceptación moderada por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
	PROGRAMA INCLUSIÓN DE RECICLADORES								
OBJETIVO 2 BRINDAR ASESORIA PARA LA FORMALIZACIÓN DE QUIENES REALIZAN EL OFICIO DE RECICLADOR									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
PROYECTO 2 ACOMPANAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO.	Un (1) Proyecto de acompañamiento para la formalización de los recicladores de oficio realizado	Cumplimiento de norma	Continuo	Municipio	Población recicladora de oficio	100% de las actividades del Proyecto de acompañamiento para la formalización de los recicladores de oficio realizado	100% de las actividades del Proyecto de acompañamiento para la formalización de los recicladores de oficio realizado	100% de las actividades del Proyecto de acompañamiento para la formalización de los recicladores de oficio realizado	100% de las actividades del Proyecto de acompañamiento para la formalización de los recicladores de oficio realizado
ACTIVIDAD 1 Elaborar un plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes	Un (1) plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes elaborado	Cumplimiento de norma	Cuatrenio	Municipio	Recicladores de oficio e independientes, Administración Municipal	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes elaborado	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes elaborado	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes elaborado	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes elaborado
ACTIVIDAD 2 Implementar el plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes	Un (1) plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes implementado	Cumplimiento de norma	Anual	Municipio	Recicladores de oficio e independientes, Administración Municipal	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes implementado.	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes implementado.	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes implementado.	100% del plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes implementado.
ACTIVIDAD 3 Diseñar una propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable	Una (1) propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable diseñada	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Municipio	Recicladores de oficio e independientes, Administración Municipal	100% de la propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable diseñada	100% de la propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable diseñada	100% de la propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable diseñada	100% de la propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable diseñada
ACTIVIDAD 4 Dotar de EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio	Una (1) Dotación EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio realizada	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Recicladores de oficio e independientes, Administración Municipal	100% de la Dotación EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio realizada	100% de la Dotación EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio realizada	100% de la Dotación EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio realizada	100% de la Dotación EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio realizada


[illegible]

	recicladores de oficio reconocidos por el municipio programados * 100		informes, registros multimedia y/o acto administrativo																
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLITICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 ACOMPañAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO.</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Elaborar un plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar el plan de trabajo para la formalización de recicladores de oficio e independientes	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Diseñar una propuesta de alternativas eficientes para la recolección y transporte de material aprovechable	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Dotar de EPP a los recicladores de oficio reconocidos por el municipio	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 202 de 287

#### 8.8.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 13.768.314.440, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 203 de 287</p>
---	---	--

## 8.9 PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL

### 8.9.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

Objetivo General

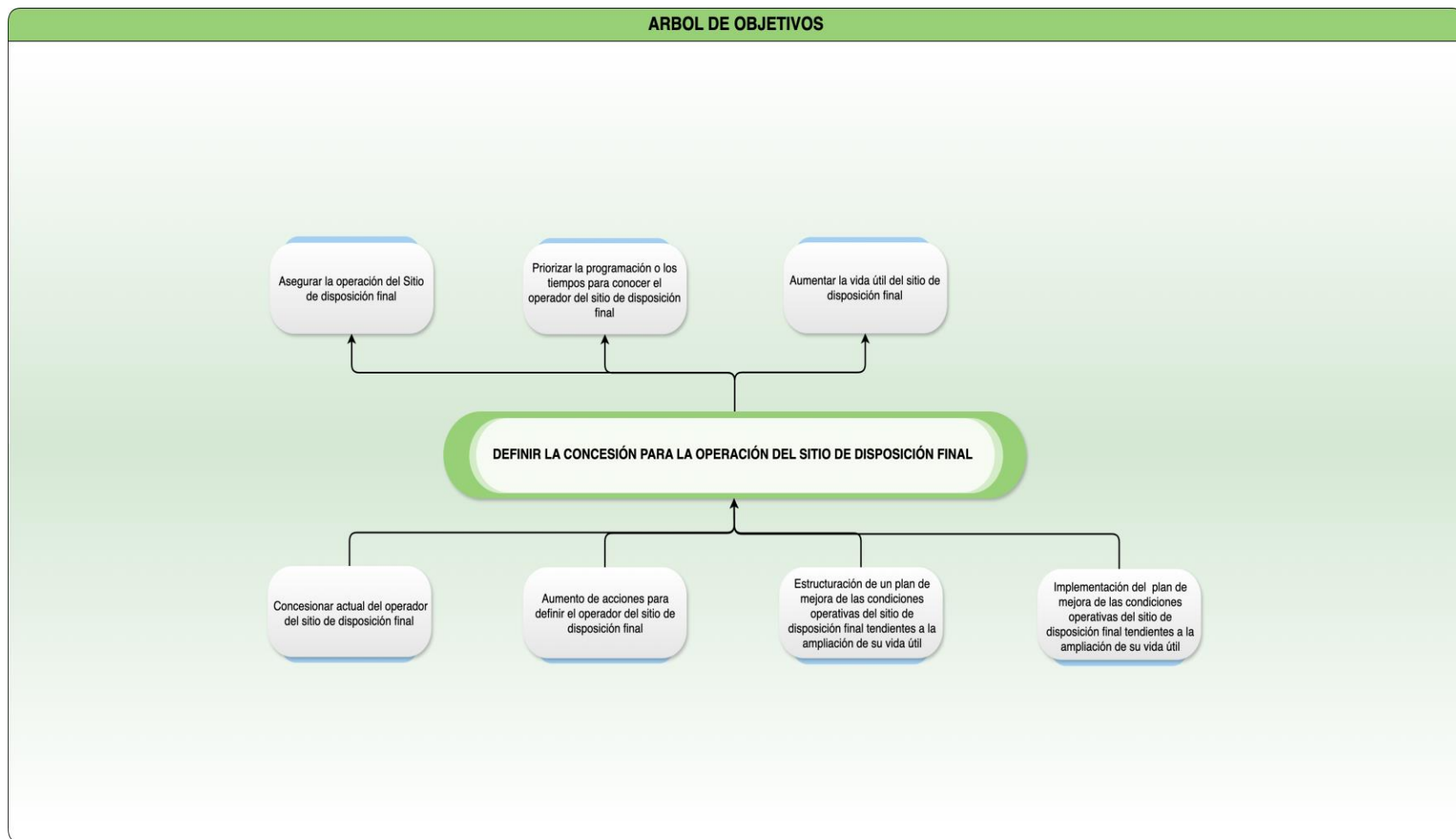
- Garantizar La Disposición Final De Residuos Sólidos

Objetivos Específicos.

- Garantizar la actividad de prestación de disposición final

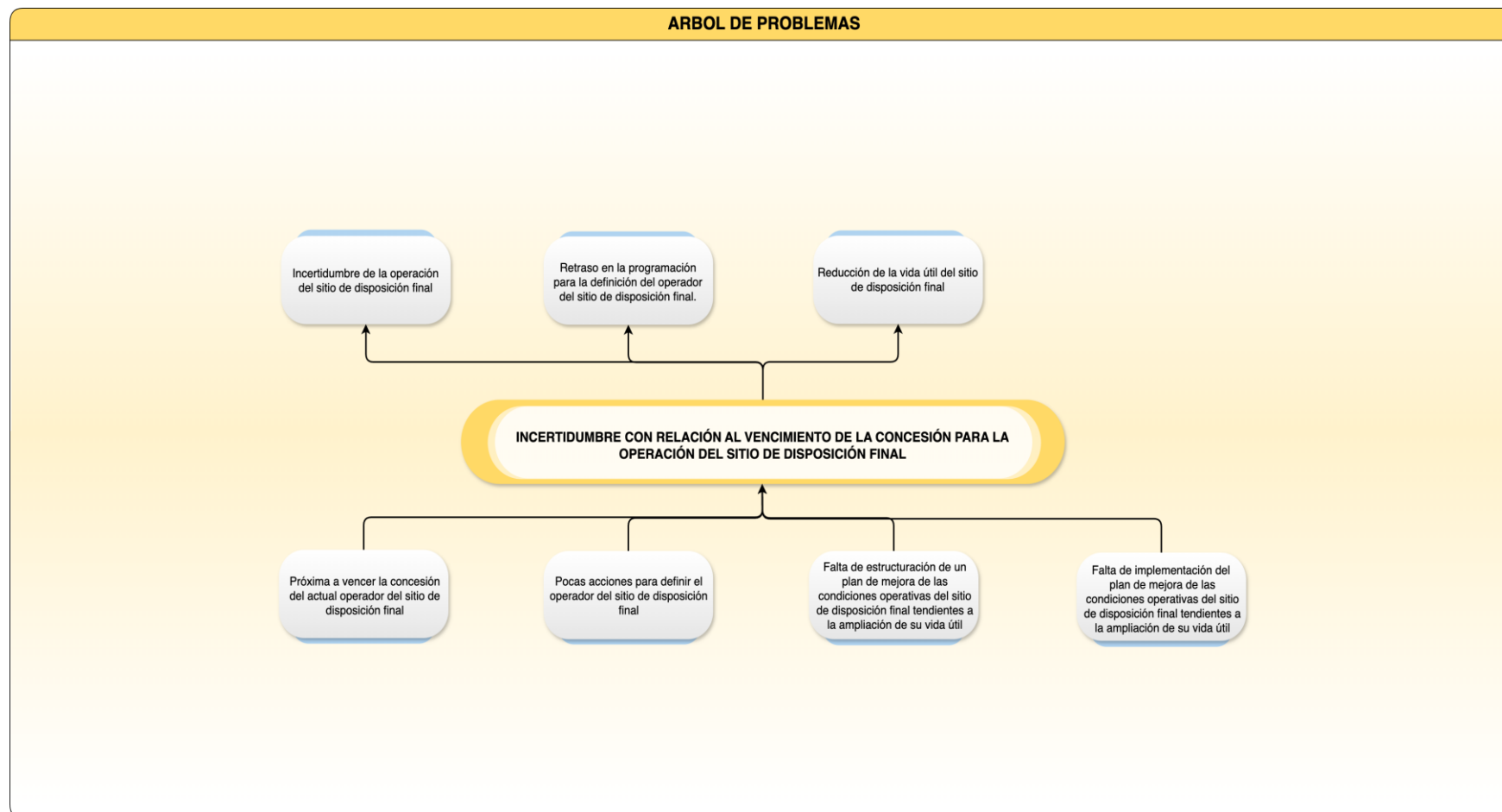
En la tabla No 61 y 62 se muestra los árboles de objetivos y problemas actualizados para el programa de disposición final de los residuos sólidos en el municipio.

Tabla 61 Árbol de Objetivos actualizados del programa de disposición final.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 62 Árbol de Problemas actualizados del programa de disposición final.




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 63 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 63: Priorización de los problemas del programa de disposición final.

Problema Identificado	Prioridad
Próxima a vencer la concesión del actual operador del sitio de disposición final	Alta
Pocas acciones para definir el operador del sitio de disposición final	Alta
Falta de estructuración de un plan de mejora de las condiciones operativas del sitio de disposición final tendientes a la ampliación de su vida útil	Alta
Falta de implementación del plan de mejora de las condiciones operativas del sitio de disposición final tendientes a la ampliación de su vida útil	Alta

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 207 de 287

### 8.9.2 Descripción del Programa

En cumplimiento con lo referenciado en el Decreto 1077 de 2015, la disposición final tiene por objeto reglamentar las condiciones bajo las cuales deberá desarrollarse la actividad complementaria de disposición final de residuos sólidos en la prestación del servicio público de aseo.

Este tema es de interés público y social, por lo que en la actualidad el municipio dispone los residuos sólidos recolectados en el centro inteligente de gestión ambiental ubicado en el municipio de Cúcuta, donde debe trasladar los residuos hasta el relleno sanitario.

Es responsabilidad de los entes territoriales asegurar la prestación de la actividad de disposición final de residuos sólidos, ya sea en su propio territorio o en otra jurisdicción, siempre y cuando participe en la estructuración e implementación de la solución de carácter regional.

Conociendo que el funcionamiento de un relleno sanitario es complejo y los recursos económicos altos para el sostenimiento y que el municipio no cuenta con esa magnitud económica para sostener y manejar un relleno sanitario, es por ello que el ente municipal garantiza la disposición final de los residuos sólidos con la contratación de un tercero, en este caso está disponiendo los residuos sólidos en el centro inteligente de gestión ambiental, donde se cancela el valor de la tonelada dispuesta técnicamente y de los lixiviados generados, además se debe tener en cuenta que el transporte desde el municipio hasta el relleno sanitario son gastos asumidos por el prestador del servicio público de aseo cobrado vía tarifa a los usuarios.

Así mismo, se considera que el centro inteligente de gestión ambiental cumple con las condiciones ambientales, topográficas, viales y las distancias permiten que se desarrolle la actividad de esta manera cumpliendo con lo requerido normativamente.

De acuerdo a lo anterior, guayabal nace como un Relleno Sanitario, el cual actualmente se ha convertido en un Centro Tecnológico reconocido en el 2014 por el Banco Mundial como modelo de Gestión de Residuos sólidos y como referente de manejo eficiente de residuos a nivel Nacional e Internacional.


Opera bajo los altos estándares de calidad y se encuentra ubicado A 16.8 kilómetros del centroide de Cúcuta en la vía a Puerto Santander y cuenta con:

#### **Celda de residuos ordinarios**

Lleva más de 20 años de operación, ha recibido los residuos provenientes de más de 20 municipios en Norte de Santander. Aprovechando las condiciones de la región, la cobertura se realiza con material natural de la zona.

#### **Tratamiento de lixiviados sin vertimientos a fuentes de agua**



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 208 de 287

Nuestro compromiso con el medio ambiente es importante. Por eso, construimos y diseñamos el relleno sanitario bajo un sistema que permite mediante procesos de evaporación, recirculación y aspersión, realizar un tratamiento limpio sin afectar las quebradas y ríos aledaños.

### **Reducción de Gases**

Para lograr una reducción de los gases efecto invernadero, se realiza la quema de biogás por medio de chimeneas.

### **Celdas de Seguridad**

Cúcuta cuenta con una celda de seguridad con capacidad suficiente, esta celda fue construida bajo las normas vigentes colombianas (RAS 2000) y estándares internacionales (IFC del banco Mundial).

### **Planta de Biorremediación de suelos**

Veolia realiza trabajos de remediación de sitios contaminados con hidrocarburos, utilizando los enfoques y tecnologías que resulten ambiental, técnica y económicamente más apropiados en cada caso.

### **Investigación y Desarrollo**

La generación de sistemas de información para el sector ha sido uno de los aportes más importantes en innovación y desarrollo. Este aspecto es considerado como un factor determinante en la gestión eficiente y del Parque Tecnológico Guayabal.


Permanentemente realizamos investigaciones para favorecer los procesos amigables con el medio ambiente, de la mano con la Academia Regional. Tratamiento de lixiviados y clasificación de flora, caracterización de residuos, compostaje y aprovechamiento y remediación de suelos, son algunos de los temas trabajados.

### **Granja**

Dentro del Parque Tecnológico Ambiental Guayabal la vida y bienestar de una gran variedad de especies de animales es un bioindicador que evidencia el tratamiento integral que se les realiza a los residuos que se reciben en el lugar, demostrando que al convivir cerca de los procesos de disposición final no sufren ninguna afectación en su salud.

### **Vivero**

Contamos con 7000 plantas divididas en 23 especies ornamentales y 17 de árboles que se propagan por medio de esquejes y semillas. Diariamente un equipo de colaboradores trabaja en su cuidado y alistamiento, con el propósito que sean

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 209 de 287

destinadas para el embellecimiento de los lugares en los que hacemos presencia.

### 8.9.3 Proyectos y Actividades Actualizados del Programa

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT No 754 de 2014; los programas, proyectos y actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa para la prestación del servicio público de aseo se observan plasmados en la tabla N° 64.





 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 210 de 287

Tabla 64 Actualización de los proyectos y actividades del programa de disposición final.

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL									
OBJETIVO 1										
GARANTIZAR LA ACTIVIDAD DE PRESTACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 FORTALECER LA ACTIVIDAD DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	Un (1) proyecto para la actividad de disposición final de residuos sólidos fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continúo	Sitio de disposición final	Prestador, Usuarios y/o suscriptores	100% de las actividades del proyecto para la actividad de disposición final de residuos sólidos fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de disposición final de residuos sólidos fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de disposición final de residuos sólidos fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la actividad de disposición final de residuos sólidos fortalecido	
ACTIVIDAD 1 Definir el operador del sitio de disposición final	Un (1) operador del sitio de disposición final definido	Cumplimiento de la norma	Corto Plazo	Sitio de disposición final	Administración municipal	100% del operador del sitio de disposición final definido	100% del operador del sitio de disposición final definido	100% del operador del sitio de disposición final definido	100% del operador del sitio de disposición final definido	
ACTIVIDAD 2 Establecer lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final	Unos (1) lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final establecidos	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Sitio de disposición final	Operador actual, Administración municipal	100 % de los lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final establecidos	100 % de los lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final establecidos	100 % de los lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final establecidos	100 % de los lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final establecidos	
ACTIVIDAD 3 Estructurar un plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final	Un (1) plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final estructurado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Sitio de disposición final	Operador	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final estructurado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final estructurado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final estructurado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final estructurado	
ACTIVIDAD 4 Implementar el plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final	Un (1) plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final implementado	Cumplimiento de la norma	Continuo	Sitio de disposición final	Operador	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final implementado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final implementado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final implementado	100% del plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final implementado	
ACTIVIDAD 5 Seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final	Un (1) seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado	Cumplimiento de norma	Semestral	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado	100% del seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado	100% del seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado	100% del seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado	

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 211 de 287

Fuente: Grupo Consultor

[illegible]






<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final	# de seguimientos a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final realizado / # de seguimientos a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final programados * 100	Administración municipal	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------------------	---	-------	--------------------------	---------	------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---


Fuente: Grupo Consultor

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA ACTIVIDAD DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Definir el operador del sitio de disposición final	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Establecer lineamientos de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Estructurar un plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 215 de 287</b>


<b>ACTIVIDAD 4</b> Implementar el plan de mejora de las condiciones operativas, técnica y ambiental del sitio de disposición final	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento a las actividades de mejora técnica, operativa, legal, ambiental para la operación del sitio de disposición final	<b>ALTO</b> El proyecto requiere altas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 216 de 287</p>
---	---	--

#### 8.9.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 49.750.158.175, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 217 de 287</p>
---	---	--

## 8.10 PROGRAMA DE RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES

### 8.10.1 Objetivos y Metas actualizadas del Programa

#### Objetivo General

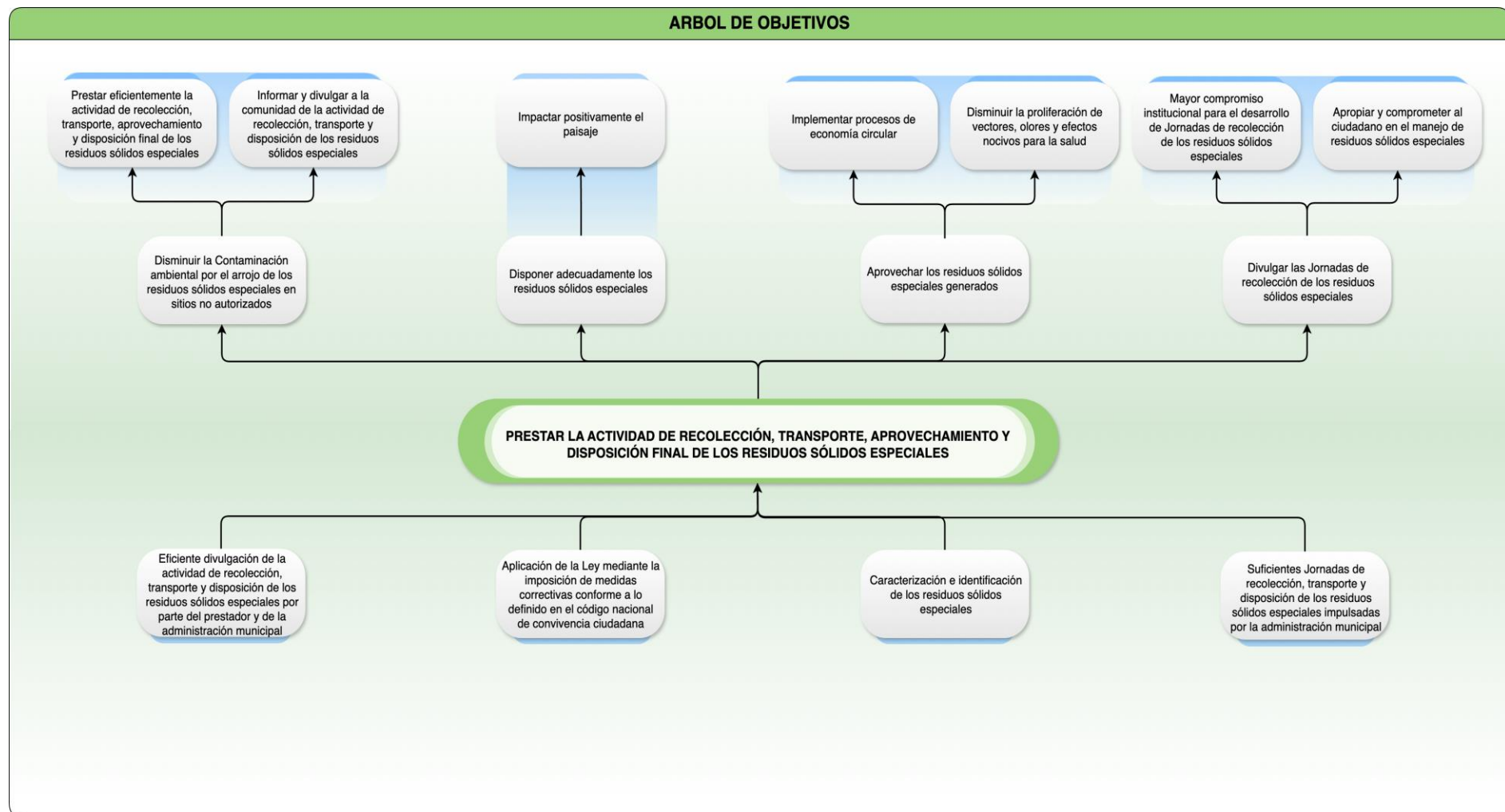
- Prestar la actividad de recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos especiales.

#### Objetivos Específicos

- Prestar la actividad de recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos especiales (RSE).
- Realizar la caracterización y el aprovechamiento de los Residuos Sólidos Especiales (RSE) generados.

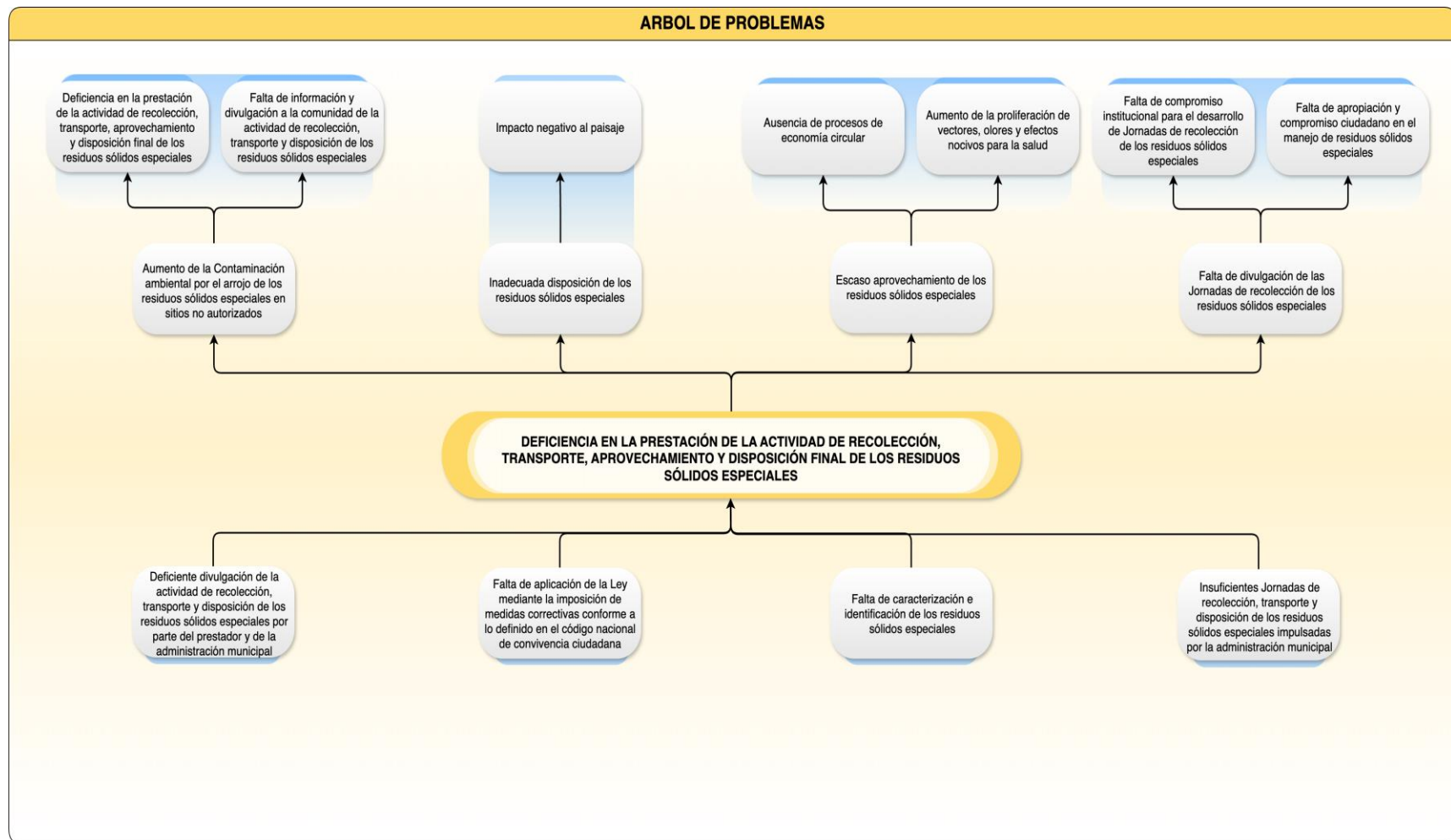
En la tabla No 65 y 66 se describen los árboles de objetivos y problemas actualizados del programa de residuos especiales.

Tabla 65 Árbol de Objetivos actualizados del programa de residuos solidos especiales.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 66 Árbol de Problemas actualizados del programa de residuos solidos especiales.




Fuente: Grupo Consultor



La tabla 67 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 67: Priorización de problemas del programa de residuos sólidos especiales

Problema Identificado	Prioridad
Deficiente divulgación de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales por parte del prestador y de la administración municipal	Muy Alta
Insuficientes jornadas de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales programadas por la administración municipal	Alta
Falta de caracterización e identificación de los residuos sólidos especiales	Alta
Falta de aplicación de la Ley que reglamente la imposición de medidas correctivas conforme a lo definido en el código nacional de convivencia ciudadana	Alta

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 221 de 287

### 8.10.2 Descripción del Programa

El Programa de Gestión de Residuos Sólidos Especiales, el Decreto 2981 de 2013 define los Residuos Sólidos Especiales – RSE como todo residuo sólido que, por su naturaleza, composición, tamaño, volumen y peso, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje y compactación, no puede ser recolectado, manejado, tratado o dispuesto normalmente por la persona prestadora del servicio público de aseo.


Además de lo anterior, la norma define que el precio del servicio de recolección, transporte y disposición de estos será pactado libremente entre la persona prestadora y el usuario, sin perjuicio de los que sean objeto de regulación del sistema de gestión posconsumo.

Luego de actualizado este PGIRS, el prestador del servicio público de aseo deberá elaborar una identificación y caracterización de los Residuos Sólidos Especiales (RSE) generados en el Municipio, realizarla de acuerdo a las directrices del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio – MVCT, cumpliendo la normatividad aplicable a este programa; estableciendo la actividad en el prestador con respecto al servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos especiales (RSE) o algún sitio especializado de aprovechamiento de los mismos.

Conforme a lo aportado en la literatura entre los Residuos Sólidos Especiales – RSE se tienen los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE’s, y elementos generados por usuarios tipo residencial, comercial o industrial que no hacen parte de los residuos ordinarios que normalmente se destinan para la recolección del vehículo compactador, tales como neveras, lavadoras, equipos de sonido, muebles, colchones, armarios, llantas; motivo por el cual el Municipio deberá siempre estar diligente para que en su jurisdicción no se dispongan de manera ilegal algún tipo de estos residuos ni se conviertan en puntos críticos para este tipo de elementos.

En el desarrollo de cada una de las actividades que se deben cumplir en el marco del programa Residuos Sólidos Especiales (RSE) según lo considera el Decreto 2981 de 2013 (compilado en el Decreto 1077 de 2015), se deberá tener en cuenta por parte del suscriptor y prestador del servicio público de aseo además de lo relacionado de manera sucinta en este capítulo, lo contenido y definido claramente por el prestador del servicio público de aseo en el documento denominado programa o lineamientos para la prestación de servicio público de aseo conforme a lo contemplado en la resolución 288 de 2015 la cual establece los lineamientos para la formulación de los Programas de Prestación del Servicio Público de Aseo en cada área de prestación, el cual debe entre otros aspectos contener la información sobre los aspectos operativos de la prestación del servicio que son de interés del usuario, de conformidad con el contrato de condiciones uniformes vinculante entre estos.

A continuación, se realiza una descripción de cada una de las actividades que se deben

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 222 de 287

cumplir conforme a las exigencias normativas (Decreto 2981 de 2013 y 1077 de 2015) al implementar el programa Residuos Sólidos Especiales (RSE).

**Recolección:** Es la actividad que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo consistente en recoger los residuos sólidos especiales que está generando el usuario y/o suscriptor conforme a lo definido en el contrato de condiciones uniformes.

**Transporte:** Es la actividad tendiente a transportar los residuos sólidos especiales que está generando el usuario y/o suscriptor hasta el sitio de disposición final.

Estas dos primeras actividades deben realizarse en un vehículo diferente al compactador (dependiendo de las condiciones particulares del residuo sólido especial a recoger y transportar). En este caso, el usuario que solicite este servicio será quien asuma los costos asociados con el mismo. Este servicio podrá ser suministrado por la persona prestadora del servicio público de aseo de conformidad con la normatividad vigente para este tipo de residuos.

El precio por la prestación del servicio público de aseo para el manejo de residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, será pactado libremente por el usuario que lo solicite y la persona prestadora del servicio.

La recolección deberá efectuarse de modo tal que se minimicen los impactos, en especial el ruido y se evite el esparcimiento de residuos en la vía pública. De igual forma, para garantizar la actividad de recolección de residuos especiales.


**Disposición final.** Es la actividad final de la cadena de gestión integral de residuos sólidos y consiste en aislar y confinar los residuos sólidos, en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente. Esta debe realizarse en un sitio que cumpla con las exigencias normativas ambientales para dicha actividad.

### **Resultados obtenidos en la actualización de la línea base con relación al programa de Residuos Sólidos Especiales (RSE).**

Al actualizar la línea base del PGIRS del Municipio en el programa de Residuos Sólidos Especiales (RSE), se pudo evidenciar que los parámetros en los cuales se debe brindar prioridad para mejorar el resultado de los mismos son los siguientes:

- Descripción de los programas existentes de recolección y disposición de residuos sólidos especiales.

El resultado de este parámetro de la línea base corresponde a cero (0) y se presenta en un nivel de riesgo medio, lo anterior soportado en el cambio de muebles o enseres que hace la población del municipio.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 223 de 287

➤ **Caracterización de los residuos sólidos especiales generados por tipo de residuo.**

Este parámetro al realizar la evaluación del programa en el municipio arrojó como resultado cero (0) no obteniéndose datos de la información y presenta en un nivel de riesgo medio.

De acuerdo con la normativa general y la línea base elaborada el municipio de San José de Cúcuta o su operador deben tener en cuenta los siguientes lineamientos para el desarrollo del programa relacionado con el manejo de Residuos Sólidos Especiales (RSE).

➤ **Lineamientos de los residuos sólidos especiales**

La recolección de los residuos sólidos especiales (RSE), se hará de manera independiente o separada de la recolección normal de los residuos sólidos urbanos generados en el municipio.

El prestador deberá definir mediante acto administrativo cual es el listado de elementos que se les dará tratamiento de residuos sólidos especiales y el valor que se tendrá para su recolección, transporte y disposición podrá ser definido previamente por el prestador o pactado con el suscriptor y/o usuario.

El generador en este caso (usuario), deberá contactar al prestador para la gestión de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos especiales (RSE).

### **8.10.3 Proyectos Actualizados del Programa**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT N° 754 de 2014; en la tabla No 57 se muestran los programas, proyectos y actividades propuestos para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa de residuos sólidos especiales (RSE), los medios de verificación y el cronograma de ejecución.




 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	<b>Versión No.1</b>
		<b>Pág. 224 de 287</b>


Tabla 68 Actualización de los proyectos y actividades del programa de residuos sólidos especiales.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES									
OBJETIVO 1 PRESTAR LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES (RSE).										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 1 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA REDUCIR EL ARROJO CLANDESTINO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES.	Un (1) proyecto de acciones para reducir el arrojo clandestino de los residuos sólidos especiales implementado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores, Autoridades civiles y policivas	100 % de las actividades del proyecto de acciones para reducir el arrojo clandestino de los residuos sólidos especiales implementado	100 % de las actividades del proyecto de acciones para reducir el arrojo clandestino de los residuos sólidos especiales implementado	100 % de las actividades del proyecto de acciones para reducir el arrojo clandestino de los residuos sólidos especiales implementado	100 % de las actividades del proyecto de acciones para reducir el arrojo clandestino de los residuos sólidos especiales implementado	
ACTIVIDAD 1 Divulgación de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo	Una (1) actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo divulgada	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores, Autoridades civiles y policivas	100 % de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo divulgada	100 % de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo divulgada	100 % de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo divulgada	100 % de la actividad de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos especiales que realiza el prestador de aseo divulgada	
ACTIVIDAD 2 Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	Una (1) imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementado	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores, Autoridades civiles y policivas	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementado	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementado	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementado	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de residuos sólidos especiales conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementado	

[illegible]



Fuente: Grupo Consultor

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 227 de 287

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES									
OBJETIVO 2 REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES (RSE) GENERADOS.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
PROYECTO 2 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR.	Un (1) Modelo de economía circulas Implementado	Cumplimiento de la norma	Continúo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores - comunidad en general	100 % de las actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas Implementado	100 % de las actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas Implementado	100 % de las actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas Implementado	100 % de las actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas Implementado	
ACTIVIDAD 1. Realizar la caracterización de los residuos sólidos especiales	Una (1) caracterización de los residuos sólidos especiales realizada	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores - comunidad en general	100 % de caracterización de los residuos sólidos especiales realizada	100 % de caracterización de los residuos sólidos especiales realizada	100 % de caracterización de los residuos sólidos especiales realizada	100 % de caracterización de los residuos sólidos especiales realizada	
ACTIVIDAD 2. Estudio de viabilidad e implementación para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales.	Un (1) Estudio de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales. implementado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores - comunidad en general	100 % del estudio de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales implementado	100 % del estudio de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales implementado	100 % del estudio de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales implementado	100 % del estudio de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales implementado	
ACTIVIDAD 3 Fortalecer la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE).	Una (1) actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE) fortalecida	Cumplimiento de la norma	Permanente	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores - comunidad en general	100% de la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE) fortalecida	100% de la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE) fortalecida	100% de la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE) fortalecida	100% de la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE) fortalecida	
ACTIVIDAD 4 Realizar campañas de recolección de RSE	Una (1) campañas de recolección de RSE realizada	Cumplimiento de la norma	Semestral	Área de Prestación del servicio público de aseo	Prestador, Usuarios y/o suscriptores - comunidad en general	100 % de las campañas de recolección de RSE realizada	100 % de las campañas de recolección de RSE realizada	100 % de las campañas de recolección de RSE realizada	100 % de las campañas de recolección de RSE realizada	


Fuente: Grupo Consultor

COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA															
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	
PROYECTO 2 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR.	# de actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas Implementado / # de actividades del proyecto para un Modelo de economía circulas planteadas X 100	Prestador del SPA y Administración municipal - Entidades de apoyo	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos. Documental, Registro audiovisual de redes	Anual	Administración Municipal - Prestador del servicio público de Aseo - Entidades de apoyo	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD 1. Realizar la caracterización de los residuos sólidos especiales	# de caracterización de los residuos sólidos especiales realizada / # de caracterización de los residuos sólidos especiales programadas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD 2. Estudio de viabilidad e implementación para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales.	# de estudios de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales realizados / # de estudios de viabilidad para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales propuestos * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036			X										
ACTIVIDAD 3 Fortalecer la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE).	# de acciones de fortalecimiento para la actividad realizadas / # de acciones de fortalecimiento para la actividad propuestas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal - Entidades de apoyo	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD 4 Realizar campañas de recolección de RSE	# de campañas realizadas / # de campañas programadas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal - Entidades de apoyo	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Fuente: Grupo Consultor


COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR.</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1.</b> Realizar la caracterización de los residuos sólidos especiales	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2.</b> Estudio de viabilidad e implementación para el aprovechamiento de los residuos sólidos especiales.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Fortalecer la actividad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Especiales (RSE).	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Realizar campañas de recolección de RSE	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 230 de 287

#### 8.10.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 2.705.911.508, y en el documento anexo se encuentra la inversión financiera.

	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</p>	<p>Versión No.1</p> <p>Pág. 231 de 287</p>
---	---	--

## 8.11 PROGRAMA DE RESIDUOS GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)

### 8.11.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa

#### Objetivo General

- Fortalecer La Gestión De Los Residuos De Construcción Y Demolición

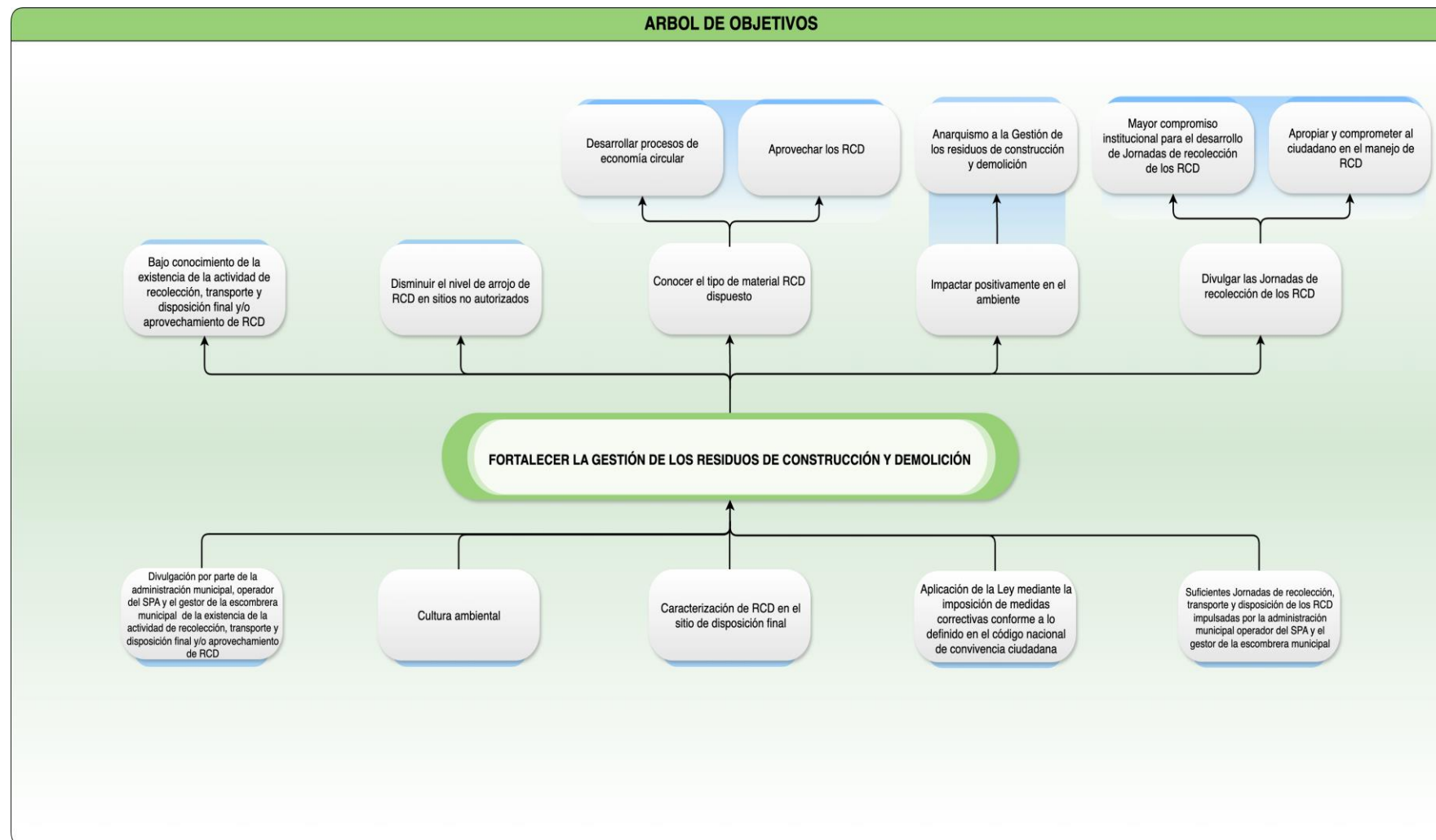
#### Objetivos Específicos.

- Fortalecer la gestión de los residuos de construcción y demolición RCD

En la tabla No 69 y 70 se describen los árboles de objetivos y problemas actualizadas del programa de residuos especiales

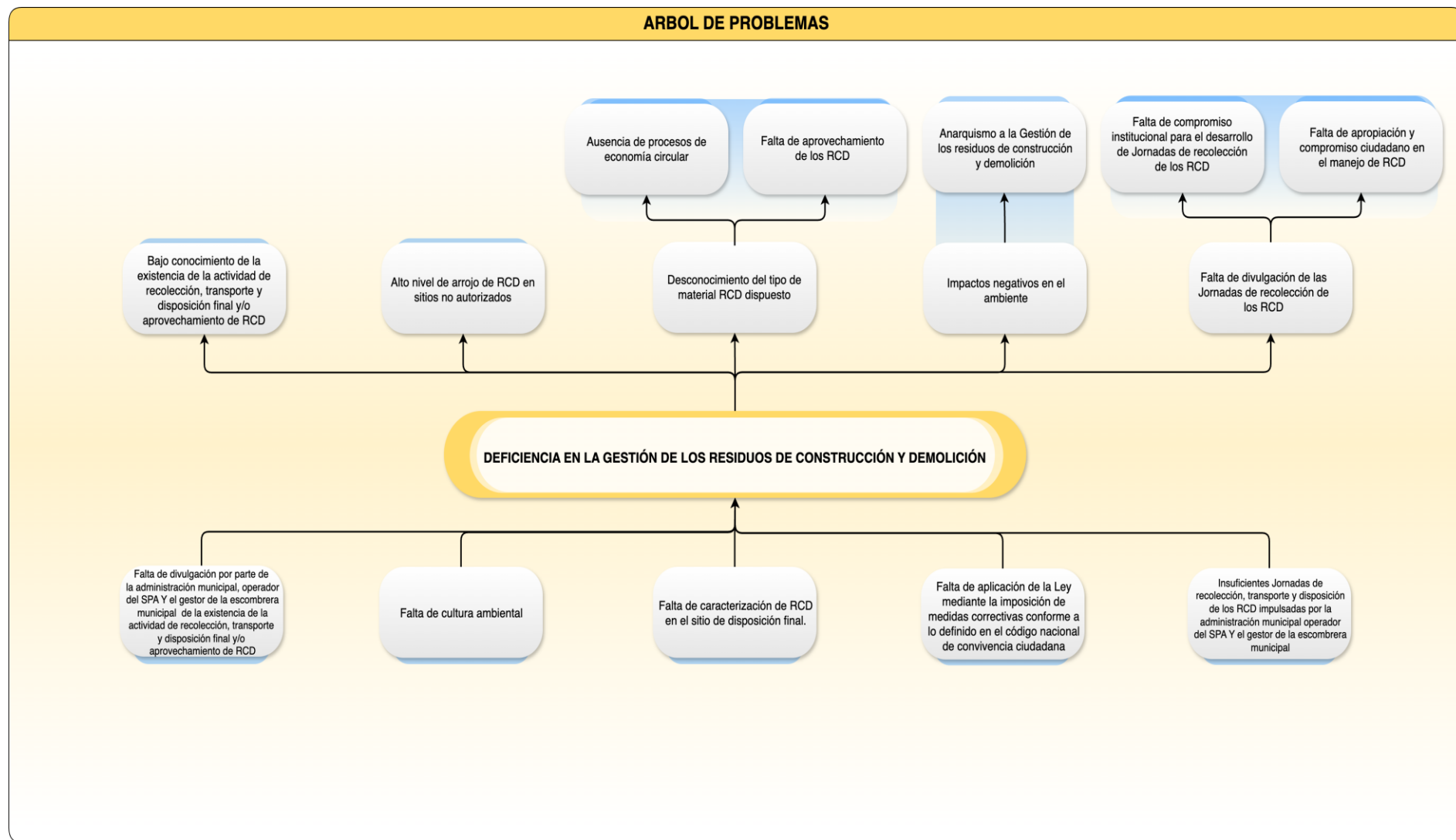


Tabla 69 Árbol de Objetivos actualizados del programa de gestión de residuos de demolición y construcción.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 70 Árbol de Problemas actualizados del programa de gestión de residuos de demolición y construcción




Fuente: Grupo Consultor

La tabla 71 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 71: Priorización de los problemas del programa de gestión de residuos de demolición y construcción

Problema Identificado	Prioridad
Bajo conocimiento de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD	Muy Alta
Insuficientes Jornadas de recolección, transporte y disposición de los RCD implantadas por la administración municipal/operador del SPA y el gremio de la escombrera municipal	Alta
Falta de caracterización de RCD en el sitio de disposición final.	Alta
Falta de aplicación de la Ley mediante la imposición de medidas correctivas conforme a lo definido en el código nacional de convivencia ciudadana	Alta
Falta de cultura ambiental	Media

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 235 de 287

### 8.11.2 Descripción del Programa

El programa de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en el marco de la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos tiene definidos los principios rectores bajo los cuales se formulará el mismo, siendo estos el tener en el área de prestación definida para el prestador en el servicio de aseo una prestación eficiente a todos los usuarios y/o suscriptores que brinde además de la continuidad, calidad, cobertura un manejo adecuado de los residuos tipo RCD.

El municipio deberá incorporar todas aquellas acciones para garantizar un adecuado manejo, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de acuerdo con las normas vigentes.

Los residuos de construcción y demolición son definidos como todo residuo sólido resultante de las actividades de construcción, reparación o demolición, de las obras civiles o de otras actividades conexas, complementarias o análogas.


En el caso de los residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, el usuario que solicite este servicio será quien asuma los costos asociados con el mismo, este servicio podrá ser suministrado por la persona prestadora del servicio público de aseo de conformidad con la normatividad vigente para este tipo de residuos.

El precio por la prestación del servicio público de aseo para el manejo de residuos de construcción y demolición, así como de otros residuos especiales, será pactado libremente por el usuario que lo solicite y la persona prestadora del servicio.

Se debe tener en cuenta que la recolección de residuos de construcción y demolición será del generador, con sujeción a las normas que regulen la materia. El municipio deberá coordinar con las personas prestadoras del servicio público de aseo o con terceros la ejecución de estas actividades y pactar libremente su remuneración para garantizar la recolección, transporte y disposición final adecuados. No obstante, el Municipio deberá tomar acciones para la eliminación de los sitios de arrojo clandestinos de residuos de construcción y demolición en vías, andenes, separadores y áreas públicas según sus características.

La persona prestadora del servicio público de aseo podrá prestar este servicio, y deberá hacerlo de acuerdo con las disposiciones vigentes. En cualquier caso, la recolección, transporte y disposición final de residuos de construcción y demolición deberá efectuarse en forma separada del resto de residuos.

El prestador del servicio público de aseo será responsable de la recolección de residuos de construcción y demolición residenciales cuando se haya realizado la solicitud respectiva por parte del usuario y la aceptación por parte del prestador. En tales casos, el plazo para prestar el servicio solicitado no podrá superar cinco (5) días hábiles.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 236 de 287

Luego de adoptado e implementado este PGIRS, el prestador del servicio público de aseo deberá formular una identificación y caracterización de los Residuos Construcción y Demolición (RCD) generados en el municipio, realizada de acuerdo a las directrices del ministerio y cumpliendo la normatividad y establecer la actividad relacionada con el Servicio de Recolección, Transporte y Disposición de residuos de Construcción y Demolición (RCD), debiendo para esta última actividad llevar a cabo la localización y definición de la capacidad del sitio o sitios potenciales para la disposición final de residuos de construcción y demolición.

Descripción de cada una de las actividades que se deben desarrollar en la implementación del programa.

A continuación, se realiza una descripción de cada una de las actividades que se deben cumplir conforme a las exigencias normativas (Decreto 2981 de 2013 y 1077 de 2015) al implementar el programa Residuos Construcción y Demolición (RCD).

➤ **Recolección:** Es la actividad que realiza la persona prestadora del servicio público de aseo consistente en recoger los residuos sólidos (en este caso de demolición y construcción) que está generando el usuario y/o suscriptor.

➤ **Transporte:** Es la actividad tendiente a transportar los residuos sólidos (en este caso de demolición y construcción) que está generando el usuario y/o suscriptor hasta el sitio de disposición final que se defina para tal fin en el Municipio.

Estas dos primeras actividades deben realizarse en un vehículo que no genere riesgos para el personal que realiza la recolección, y esta deberá efectuarse de modo tal que se minimicen los impactos, en especial el ruido y se evite el esparcimiento de residuos en la vía pública.

➤ **Disposición final.** Es la actividad final de la cadena de gestión integral de residuos sólidos y para el caso de los residuos de construcción y demolición debe hacerse en el sitio destinado para tal fin, el cual debe poseer un manejo técnico – ambiental del mismo consiste en confinar los RCD en forma definitiva, en lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente conforme a los criterios y metodología de evaluación definidos en la norma.

A la fecha, el Municipio está desarrollando la actividad de disposición final para los Residuos Construcción y Demolición (RCD) en el lugar denominado por un gestor denominado FUNAMBIENTE

Para el desarrollo del programa de gestión de residuos de construcción y demolición también se deberá tener en cuenta lo definido en la resolución N° 472 del 28 de febrero de 2017 expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible por la cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en las actividades de

construcción y demolición (RCD).

La resolución No 472 de 2017 reza que en la gestión integral de los RCD se deberá priorizar la actividad de prevención o reducción de la generación de RCD, como segunda alternativa se implementará el aprovechamiento y como última opción la disposición final.

Las actividades de la gestión integral de RCD son:

- a) Prevención y reducción.
- b) Recolección y transporte
- c) Almacenamiento
- d) Aprovechamiento
- e) Disposición final

Al actualizar la línea base del PGIRS del Municipio en el aspecto de residuos de Construcción y Demolición (RCD), se pudo evidenciar que los parámetros en los cuales se debe brindar prioridad para mejorar el resultado de los mismos son los siguientes:

- Caracterización de los residuos de Construcción y Demolición (RCD) generados.

El resultado de este parámetro de la línea base corresponde a cero “0” y se presenta en un nivel de riesgo MEDIO.

- Tipo de sitio empleado para la disposición final o aprovechamiento de los Residuos de Construcción y Demolición RCD.


En la Tabla 72 se presentan los resultados de los RCD dispuestos presentado por Funambiente y descrito en la evaluación de la línea base en el municipio arrojó como resultado la siguiente información y presenta en un nivel de riesgo medio

Tabla 72 Toneladas de RCD dispuestas

VIGENCIA 2024	TONELADAS RCD
ENERO	1956,93
FEBRERO	3137,40
MARZO	2113,20
ABRIL	2148,26
MAYO	5423,55
JUNIO	2380,20
JULIO	3560,97
AGOSTO	3603,80
SEPTIEMBRE	1426,65
OCTUBRE	3572,10
NOVIEMBRE	1450,35
DICIEMBRE	4053,90

Fuente: Funambiente



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 238 de 287

- Autorización ambiental del sitio de disposición final de Residuos de Construcción y Demolición RCD.

En la línea base actualizada no se identificó lugar alguno para la disposición final de Residuos de Construcción y Demolición RCD, dando como resultado cero “0” y un nivel de riesgo MEDIO.

- Residuos de Construcción y Demolición RCD, aprovechados en el último año.

Se encontraron registros que reflejen los datos de los Residuos de Construcción y Demolición RCD aprovechados en el último año, corresponden a un 55,46% por lo tanto, general un nivel de riesgo MEDIO.

- Recolección y disposición final de Residuos de Construcción y Demolición RCD.

Como se describe anteriormente no hay registros que confirmen que esta actividad se esté desarrollando por lo tanto su resultado en cero “0” y su nivel de riesgo es MEDIO.

### **Otros aspectos y parámetros relevantes observados en la línea base para aplicar en el programa.**

De acuerdo con la normativa general y la línea base actualizada, el municipio o su operador deben tener en cuenta los siguientes lineamientos para el desarrollo del programa relacionado con el manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).


### **Lineamientos para el desarrollo del programa relacionado con el manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).**

El municipio deberá realizar la caracterización y cuantificar la cantidad de los residuos sólidos de construcción y demolición con el fin de establecer los lineamientos para la eficiente recolección, aprovechamiento, transporte y su disposición final.

La recolección de los residuos de construcción y demolición (RCD) se hará de forma separada de los residuos sólidos ordinarios.

Los usuarios deben contactar al operador del servicio público de aseo para coordinar la recolección de los residuos sólidos de construcción y demolición generados (RCD).

El prestador del SPA, es el responsable de realizar operativos de limpieza de puntos críticos donde se puedan estar eventualmente disponiendo este tipo de residuos. Previamente se realizará el inventario de dichos puntos críticos, evaluando las causas por las cuales este se generó. Si las condiciones de limpieza del área se deterioran por razones ajenas al prestador, el municipio impondrá las sanciones a que haya lugar de acuerdo con sus competencias, pero si las condiciones de limpieza de las zonas públicas se pierden por causa de una labor poco efectiva por parte del prestador,



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 239 de 287

entonces este deberá realizar la limpieza y erradicación de ese punto, sin que represente costo alguno para el municipio.

### **8.11.3 Proyectos Actualizados del Programa**

Luego de la actualización de la línea base, los resultados obtenidos y conforme al desarrollo de la metodología definida en la resolución MVCT N° 754 de 2014; en la tabla No 73 se muestran los programas, proyectos y actividades propuestos para lograr el cumplimiento de los objetivos general y específicos del programa de gestión de residuos de Construcción y demolición (RCD), los Medios de verificación y el cronograma de ejecución.

Tabla 73 Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión de residuos de construcción y demolición

<div>  <div> <div>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div> <div>ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS</div> </div>  </div>									
PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)									
OBJETIVO 1									
FORTALER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN RCD									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RCD</b>	Una (1) Adecuada gestión de los RCD fortalecida	Cumplimiento de la norma	Continúo	Municipio	Comunidad en general	100% de las actividades del proyecto para la Adecuada gestiona de los RCD fortalecida	100% de las actividades del proyecto para la Adecuada gestión de los RCD fortalecida	100% de las actividades del proyecto para la Adecuada gestión de los RCD fortalecida	100% de las actividades del proyecto para la Adecuada gestión de los RCD fortalecida
<b>ACTIVIDAD 1</b> Divulgación de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD	Una (1) existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD divulgada	Cumplimiento de la norma	Continúo	Municipio	Comunidad en general	100 % de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD divulgada	100 % de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD divulgada	100 % de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD divulgada	100 % de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD divulgada
<b>ACTIVIDAD 2</b> Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados	Una (1) Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados realizado	Cumplimiento de la norma	Semestral	Municipio	Comunidad en general	100% de la Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados realizado	100% de la Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados realizado	100% de la Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados realizado	100% de la Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados realizado
<b>ACTIVIDAD 3</b> Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	Una (1) imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo	Cumplimiento de norma	Continúo	Municipio	Prestador, Usuarios y/o suscriptores, Autoridades civiles y policivas	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementada	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo	100% de la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo

	sustituya implementada						sustituya implementada	sustituya implementada	sustituya implementada
<b>ACTIVIDAD 4</b> Caracterización de los RCD generados.	Una (1) Caracterización de los RCD generados realizada	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal y Gestor del servicio de gestión de RCD	100 % de la Caracterización de los RCD generados realizada	100 % de la Caracterización de los RCD generados realizada	100 % de la Caracterización de los RCD generados realizada	100 % de la Caracterización de los RCD generados realizada
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaborar un estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD	Un (1) estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD elaborado	Cumplimiento de norma	Eventual	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal y Gestor del servicio de gestión de RCD	100 % del estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD realizado	100 % del estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD realizado	100 % del estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD realizado	100 % del estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD realizado
<b>ACTIVIDAD 6</b> Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD.	Un (1) Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	Cumplimiento de norma	Única vez	Municipio	Administración municipal	100% del Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado
<b>ACTIVIDAD 7</b> Realizar jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD.	Una (1) jornada de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada	Cumplimiento de norma	Continúo	Municipio	Prestador de servicio, administración municipal, comunidad	100 % de las jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada	100 % de las jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada	100 % de las jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada	100 % de las jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada
<b>ACTIVIDAD 8</b> Seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD	Un (1) seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	Cumplimiento de norma	Semestral	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado	100% del seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado

[illegible]

<b>ACTIVIDAD 3</b> Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	# de imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya implementada / # de imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya identificadas * 100	Administración Municipal, Gestor, Policía Nacional, secretaria de Gobierno.	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Permanente	Administración Municipal, Policía Nacional.	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 4</b> Caracterización de los RCD generados.	# de caracterización de los RCD generados realizada realizadas / # de caracterización de los RCD generados realizada proyectado * 100	Administración municipal, gestor del servicio de RCD	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaborar un estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD	# de alternativas para el aprovechamiento de los RCD realizado / # de alternativas para el aprovechamiento de los RCD dispuesto * 100	Administración municipal, gestor del servicio de RCD	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Administración Municipal, Gestor	12 años	2025	2036				X								
<b>ACTIVIDAD 6</b> Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición,	# de Estudios de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento	Administración municipal, gestor del servicio de RCD	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes,	Única vez	Administración Municipal	12 años	2025	2036				X								


aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD.	y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizados / # de Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD propuestos * 100		registros fotográficos.																
<b>ACTIVIDAD 7</b> Realizar jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD.	# de jornada de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizada / # de jornada de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD realizadas * 100	Administración municipal, gestor del servicio de RCD	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 8</b> Seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD	# de seguimientos a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizados / # de seguimientos a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD realizado programados * 100	Administración municipal	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros multimedia.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Fuente: Grupo Consultor




COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RCD</b>	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Divulgación de la existencia de la actividad de recolección, transporte y disposición final y/o aprovechamiento de RCD	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Sensibilización a la comunidad en temas relacionados con la problemática del arrojo de los RCD en sitios no autorizados	<b>MEDIO.</b> La actividad requiere inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Implementar la imposición de medidas correctivas a la persona por el manejo inadecuado de RCD conforme a lo definido en el código nacional de convivencia o norma que lo sustituya	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Caracterización de los RCD generados.	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaborar un estudio de alternativas para el aprovechamiento de los RCD	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 6</b> Estudio de futuras áreas para la ubicación de sitios de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD.	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 7</b> Realizar jornadas de limpieza en sitios no autorizados para la disposición de RCD.	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 8</b> Seguimiento a las actividades de disposición, aprovechamiento y/o tratamiento, acopio y clasificación de los RCD	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 246 de 287

#### 8.11.4 Plan Financiero del Programa

Los proyectos y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estiman en \$ 11.075.462.255, y en el anexo se presenta la inversión financiera.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 247 de 287

## 8.12 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL

### 8.12.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa

#### Objetivo General

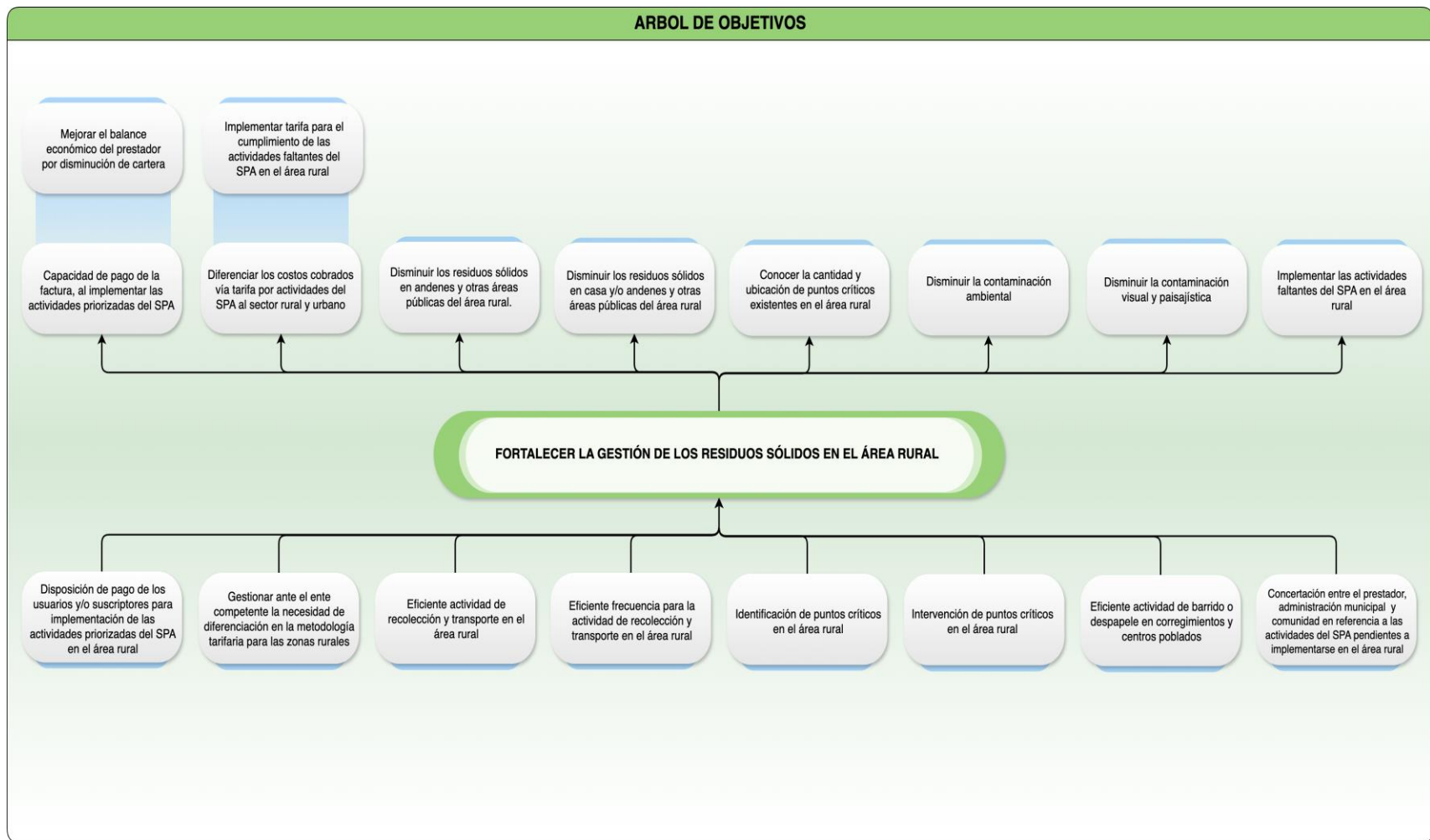
- Fortalecer La Gestión De Los Residuos Sólidos En El Área Rural

#### Objetivos Específicos.

- Realizar la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural.
- Implementar las actividades secundarias en los centros poblados donde se determine conveniencia para la población y factibilidad

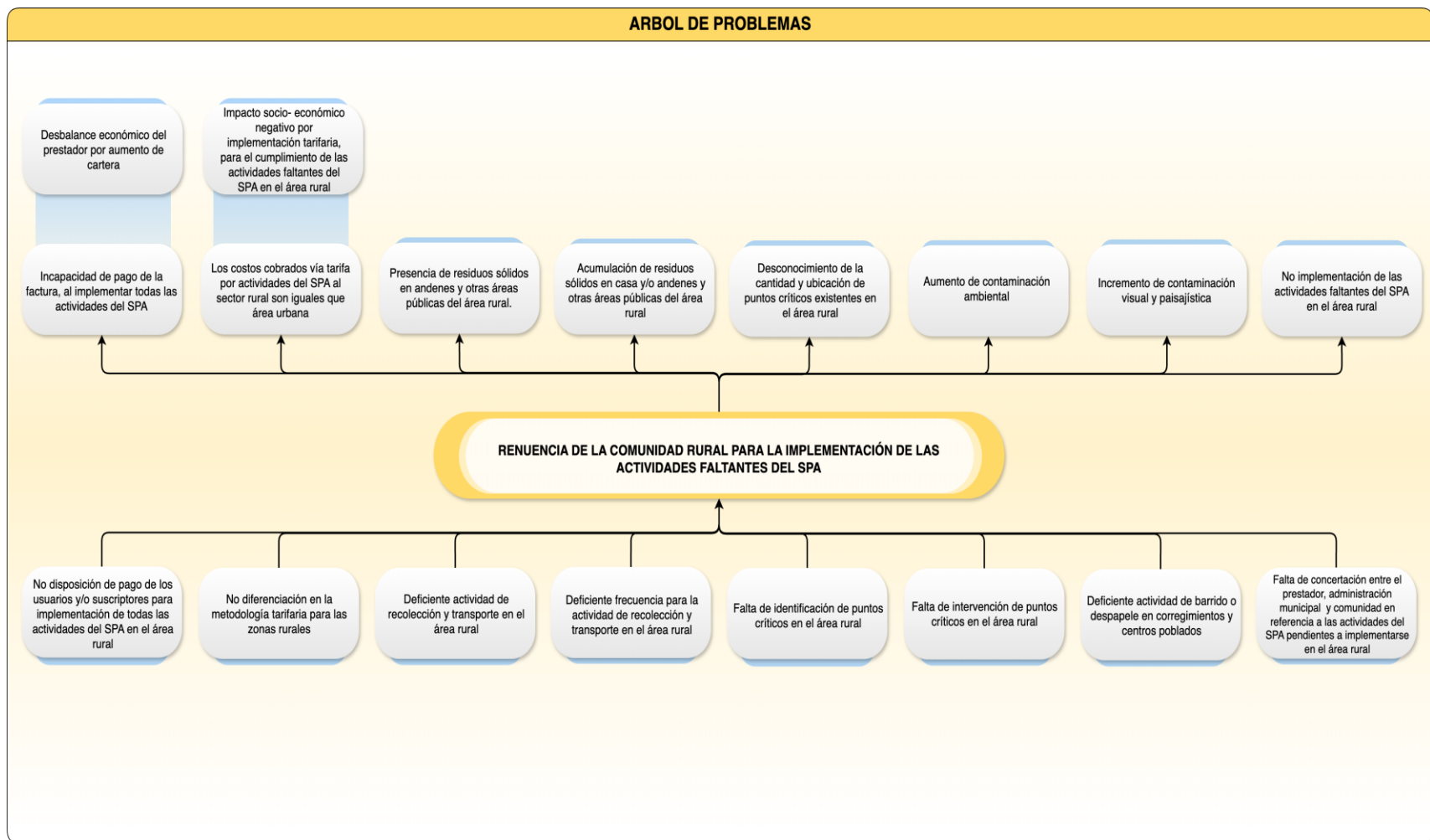
En la tabla No 74 Y 75 se muestran los árboles de objetivos y problemas actualizados del programa gestión de residuos sólidos en el área rural.

Tabla 74 Árbol de Objetivos actualizados del programa gestión de residuos sólidos en el área rural.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 75 Árbol de Problemas actualizados del programa gestión de residuos sólidos en el área rural.




Fuente: Grupo Consultor

Tabla 76: Priorización de problemas del programa de gestión de residuos sólidos en el área rural.

Problema Identificado	Prioridad
No diferenciación en la metodología tarifaria para las zonas rurales	Alta
No disposición de pago de los usuarios y/o suscriptores para la implementación de todas las actividades del SPA en el área rural	Alta
Deficiente actividad de recolección y transporte en el área rural	Media
Deficiente frecuencia para la actividad de recolección y transporte en el área rural	Media
Falta de identificación de puntos críticos en el área rural	Media
Falta de intervención de puntos críticos en el área rural	Media
Deficiente actividad de barrido o despápele en corregimientos y centros poblados	Media
Falta de concertación entre el prestador, administración municipal y comunidad en referencia a las actividades del SPA pendientes a implementarse en el área rural	Media

Fuente: Equipo consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 251 de 287

### 8.12.2 Descripción del Programa

El programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural tiene como propósito fundamental determinar las acciones que se adelantarán en la zona rural del municipio, con el fin de garantizar el adecuado manejo de los residuos sólidos generados, manteniendo y aumentando la cobertura y frecuencia actual, así mismo, como otras actividades del servicio de aseo, y de nuevas áreas que se determinen como factibles, lo anterior, acompañado de acciones de capacitación y participación colectiva.

En este sentido, el logro de este programa requiere identificar, definir y establecer parámetros básicos, requisitos y condiciones mínimas para el manejo de residuos sólidos en el área rural, que permita disminuir los impactos ambientales y sanitarios consecuentes al manejo y prácticas inadecuadas en el sector, fomentar las actividades de aprovechamiento tanto de los residuos orgánicos como los inorgánicos y promover entre los habitantes del sector rural una cultura de separación en la fuente para el manejo adecuado de los residuos sólidos generados.

Los proyectos planteados del programa Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural se encaminan al cumplimiento del CONPES 3810 de 2014 “Política para el suministro de agua potable y saneamiento básico en la zona rural”, el cual contempla lo siguiente:

Promover la separación en la fuente para que los materiales orgánicos puedan ser compostados y aprovechados, mientras que los no biodegradables deban ser recolectados y transportados para su posterior disposición final adecuada o aprovechamiento y/o comercialización.

Promover campañas educativas dirigidas a la comunidad sobre el manejo de los residuos sólidos de forma higiénica al interior de la vivienda y su entorno.

Implementar frecuencias de recolección, manejo de residuos aprovechables y una adecuada disposición final, de tal manera que se armonice la preservación de las condiciones ambientales y de salud pública.


Desarrollar programas de empoderamiento de jóvenes como promotores de Gestión Integral de Residuos Sólidos en las comunidades.

Por otra parte, en los proyectos y actividades que se propongan en el programa de Gestión de Residuos en el Área Rural, deben cumplir los siguientes lineamientos normativos:

#### ➤ **Lineamientos del programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural**

La implementación del programa que se propone requiere del conocimiento previo de las condiciones físicas, económicas, sociales, ambientales, geográficas y culturales de la población con el propósito de orientar las posibles intervenciones que permitan



	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 252 de 287

mejorar condiciones sanitarias y ambientales de los habitantes en torno a la gestión adecuada de sus residuos.

Toda acción para implementar en el marco de la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el sector rural estará orientada a generar cultura ciudadana y comprensión de su importancia dentro de la gestión de los residuos enmarcados en implementación de estrategias de información y capacitación.

Los procesos ejecutados en el marco del programa garantizarán la aplicación de criterios de sostenibilidad.

Todo proyecto o acción implementada en el marco de este programa se articulará con los lineamientos definidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio.

La intervención en materia de servicio público de aseo en el área rural del municipio debe orientarse bajo el cumplimiento de los siguientes principios establecidos en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015:

- Prestación eficiente a toda la población con continuidad, calidad y cobertura.
- Obtener economías de escala comprobables.
- Garantizar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de la prestación del servicio.
- Desarrollar una cultura de la no basura.
- Fomentar el aprovechamiento.
- Minimizar y mitigar el impacto en la salud y el medio ambiente.

Los objetivos específicos se materializarán por medio de programas y proyectos viables y sostenibles para cada componente del servicio.


Con relación a la recolección de residuos sólidos en suelo rural del municipio, el decreto 2981 de 2013, en su artículo 30 indica las condiciones que se deben cumplir para la prestación del servicio, las cuales se citan a continuación:

Existencia de vías adecuadas, de tal manera que se pueda hacer la recolección domiciliaria a lo largo de estas o al menos en sitios de almacenamiento colectivo previamente convenidos con la comunidad.

En los sitios de almacenamiento colectivo debe haber condiciones de maniobrabilidad para los vehículos recolectores y de fácil acceso para los usuarios.

La ubicación del sitio para el almacenamiento colectivo no debe causar molestias e impactos a la comunidad vecina.

Disponer de cajas de almacenamiento adecuadas y suficientes para iniciar allí la presentación y almacenamiento de los residuos sólidos, aprovechables y no

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 253 de 287

aprovechables, por parte de la comunidad de acuerdo con la frecuencia de recolección.

La frecuencia, día y hora de recolección debe ser de obligatorio cumplimiento por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo con el fin de evitar la acumulación de residuos sólidos en estos sitios.

### **8.12.3 Proyectos Actualizados del Programa**

A continuación, en la tabla No 77 se muestran los proyectos y actividades actualizados para el programa de gestión de residuos en área rural, así mismo están los medios de verificación para el programa y el cronograma que aplica al programa.




	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 254 de 287


Tabla 77 Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión de los residuos sólidos en el área rural.

	ACTUALIZAICON DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
	PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL									
OBJETIVO 1										
REALIZAR LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL.										
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS			
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036	
<b>PROYECTO 1 FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL</b>	Un (1) proyecto para la prestación de SPA e la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural fortalecido	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación rural del servicio de aseo	Habitantes área rural	100% de las actividades del proyecto para la prestación de SPA e la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la prestación de SPA e la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la prestación de SPA e la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural fortalecido	100% de las actividades del proyecto para la prestación de SPA e la actividad de recolección y transporte de residuos sólidos en el área rural fortalecido	
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar un diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural	Un (1) diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural realizado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de prestación rural del servicio de aseo	Habitantes área rural	100% del diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural realizado	100% del diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural realizado	100% del diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural realizado	100% del diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural realizado	
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural.	Una (1) acción de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural implementada	Cumplimiento de la norma	semestral	Área de prestación rural de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100 % de las acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural implementadas	100 % de las acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural implementadas	100 % de las acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural implementadas	100 % de las acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural implementadas	
<b>ACTIVIDAD 3</b> Identificación de puntos críticos en el área rural	Una (1) identificación de puntos críticos en el área rural realizada	Cumplimiento de norma	Continúo	Área de prestación rural de servicio de aseo	Comunidad en general	100 % de la identificación de puntos críticos en el área rural realizada	100 % de la identificación de puntos críticos en el área rural realizada	100 % de la identificación de puntos críticos en el área rural realizada	100 % de la identificación de puntos críticos en el área rural realizada	
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización	Un (1) plan de intervención, atención y minimización de	Cumplimiento de la Norma	Continúo	Área de prestación rural de servicio de aseo	Comunidad en general	100 % del plan de intervención, atención y minimización de	100 % del plan de intervención, atención y	100 % del plan de intervención, atención y minimización de	100 % del plan de intervención, atención y	

de puntos críticos en el área rural	puntos críticos en el área rural elaborado e implementado					puntos críticos en el área rural elaborado e implementado	minimización de puntos críticos en el área rural elaborado e implementado	puntos críticos en el área rural elaborado e implementado	minimización de puntos críticos en el área rural elaborado e implementado
<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural	Un (1) seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural realizado	Un seguimiento de acuerdo a la norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Prestador, Usuario y/o suscriptores	100% del seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural realizado	100% del seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural realizado	100% del seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural realizado	100% del seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural realizado
<b>ACTIVIDAD 6</b> Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural	Una (1) Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal	100 % de la Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural realizada	100 % de la Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural realizada	100 % de la Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural realizada	100 % de la Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural realizada
<b>ACTIVIDAD 7</b> Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final	Una (1) Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada	Cumplimiento de norma	Anual	Área de prestación de servicio de aseo	Administración municipal	100 % de la caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada	100 % de la caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada	100 % de la caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada	100 % de la caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada

[illegible]



	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>		Versión No.1
			Pág. 258 de 287



	generados en la fuente para el suelo rural proyectada * 100																			
<b>ACTIVIDAD 7</b> Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final	# caracterizaciones de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final realizada / # Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final proyectada * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Administración Municipal	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL</b>	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Realizar un diagnóstico de la prestación de las actividades de recolección y transporte en el área rural	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementar acciones de mejora para la prestación de las actividades de recolección, transporte en el área rural.	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Identificación de puntos críticos en el área rural	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaborar e implementar plan de intervención, atención y minimización de puntos críticos en el área rural	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Seguimiento a las actividades prestadas del servicio público de aseo en el área rural	<b>BAJO.</b> La actividad requiere bajas inversiones para su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aceptación por parte de la comunidad	<b>BAJO.</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO.</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 6</b> Caracterización de los residuos sólidos generados en la fuente para el suelo rural	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por	<b>MEDIO -</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal



	implementación	parte del sector política	parte de la comunidad	implementación	para su implementación
<b>ACTIVIDAD 7</b> Caracterización de los residuos sólidos para el suelo rural en el sitio de disposición final	<b>MEDIO -</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>MEDIO -</b> La actividad puede llegar a generar impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación


Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA								
	ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS								
PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL									
OBJETIVO 2									
IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES SECUNDARIAS EN LOS CENTROS POBLADOS DONDE SE DETERMINE CONVENIENCIA PARA LA POBLACIÓN Y FACTIBILIDAD									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS	COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL				
PROYECTO 2 FORTALECER Y/O IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED, Y LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA RURAL	Un (1) proyecto para las actividades de barrido de áreas públicas, corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural fortalecido y/o implementado	Cumplimiento de la norma	Continuo	Área de prestación rural del servicio de aseo	Habitantes área rural	100% de las actividades del proyecto para las actividades de barrido de áreas públicas, corte de césped y lacado de áreas públicas en el área rural fortalecido y/o implementado	100% de las actividades del proyecto para las actividades de barrido de áreas públicas, corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural fortalecido	100% de las actividades del proyecto para las actividades de barrido de áreas públicas, corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural fortalecido	100% de las actividades del proyecto para las actividades de barrido de áreas públicas, corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural fortalecido
ACTIVIDAD 1 Realizar estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural.	un (1) estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural realizado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Área de prestación del servicio del área rural	habitantes del área rural	100% del estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural realizado	100% del estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural realizado	100% del estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural realizado	100% del estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural realizado
ACTIVIDAD 2 Implementación y prestación de las actividades del servicio de aseo, factibles y convenientes a ser prestadas en el área rural.	# de actividades factibles implementadas	Cumplimiento de la norma	Anual	Área de prestación del servicio	habitantes del área rural	100% de las actividades de aseo prestadas a la población del área rural	100% de las actividades de aseo prestadas a la población del área rural	100% de las actividades de aseo prestadas a la población del área rural	100% de las actividades de aseo prestadas a la población del área rural

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 260 de 287


COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA														
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
PROYECTO 2 FORTALECER Y/O IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED, Y LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA RURAL	# de actividades del proyecto de fortalecimiento realizadas / # de actividades del proyecto de fortalecimiento propuestas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 1 Realizar estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural.	# de estudios de factibilidad realizados/ # de estudios de factibilidad planteados *100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036		X										
ACTIVIDAD 2 Implementación y prestación de las actividades del servicio de aseo, factibles y convenientes a ser prestadas en el área rural.	# de Actividades prestadas / # de Actividades propuestas * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 2 FORTALECER Y/O IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED, Y LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA RURAL</b>	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BAJO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>BAJO</b>	<b>BAJO</b>

	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>	Versión No.1
		Pág. 261 de 287


Realizar estudio de factibilidad y conveniencia para la prestación de la actividad de barrido de calles, áreas de corte de césped y lavado de áreas públicas en el área rural.	La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	La actividad no genera impactos en su implementación	La actividad no requiere aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Implementación y prestación de las actividades del servicio de aseo, factibles y convenientes a ser prestadas en el área rural.	<b>MEDIO</b> La actividad requiere de inversiones moderadas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aceptación por parte del sector política	<b>MEDIO</b> La actividad puede requerir aprobación por parte de la comunidad	<b>BAJO</b> La actividad no genera impactos en su implementación	<b>BAJO</b> La actividad no requiere aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 262 de 287

#### 8.12.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS se estima en \$ 6.222.172.954, y se presenta el plan financiero del programa Gestión de residuos en área rural en el documento anexo.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 263 de 287

## 8.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS

### 8.13.1 Objetivos y Metas Actualizadas del Programa

#### Objetivo General

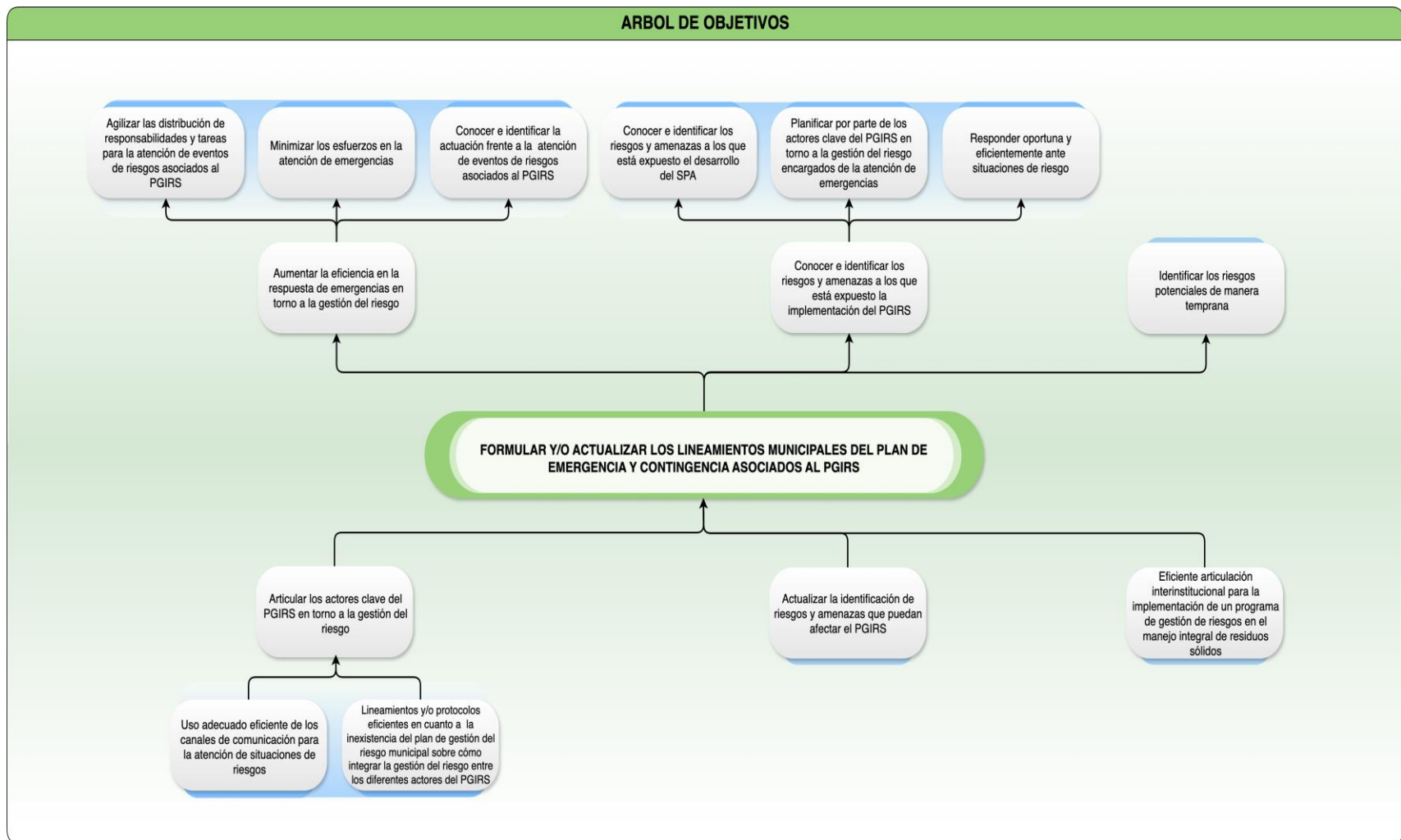
- Implementar Un Sistema Integral de Gestión del Riesgo de Desastres Vinculado al Manejo Integral de Residuos Sólidos.

#### Objetivos Específicos

- Contar con herramientas que permitan incorporar la gestión del riesgo en la gestión integral de residuos sólidos

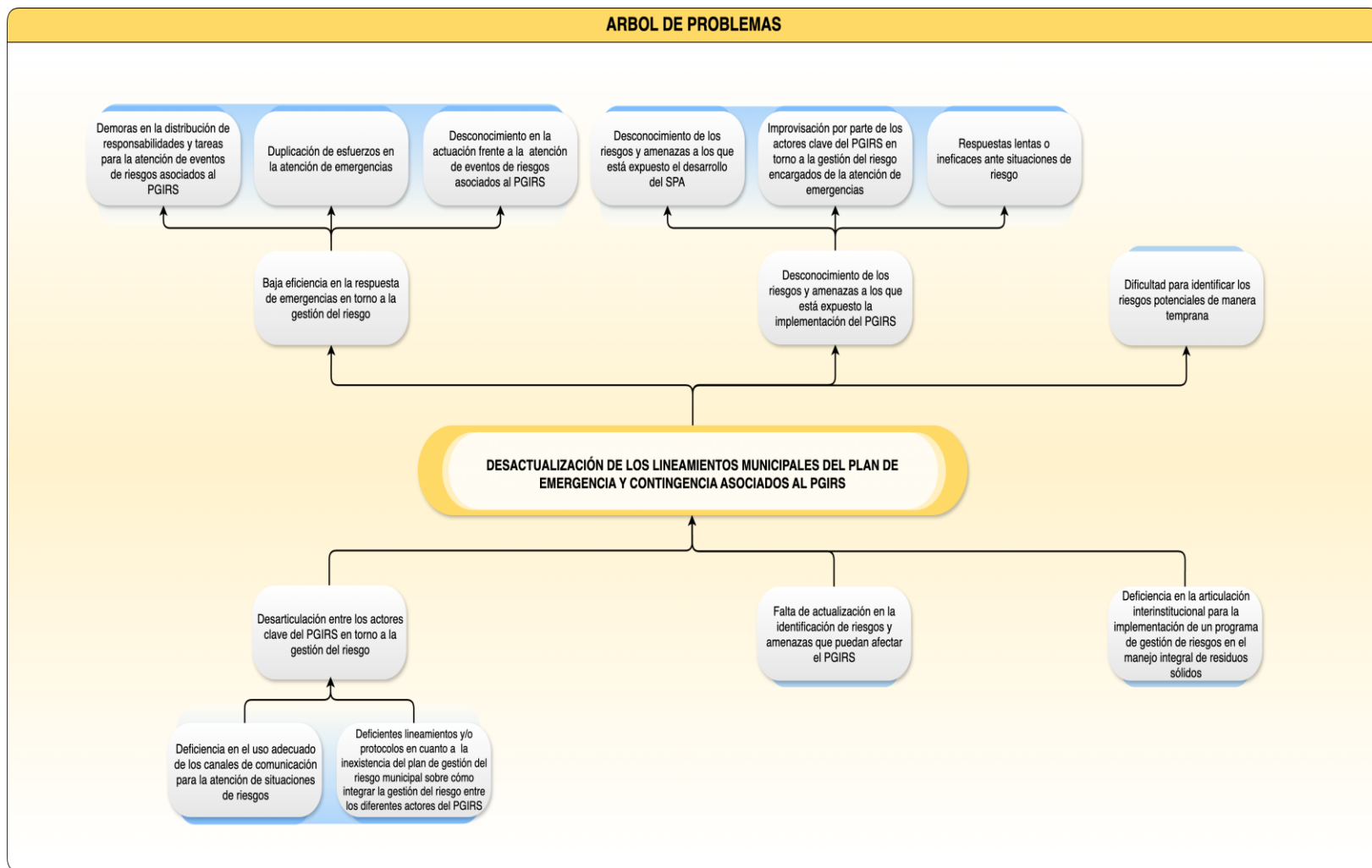
En la tabla No 78 Y 79 se muestran los árboles de objetivos y problemas actualizados del programa de gestión de riesgos planteados para el municipio

Tabla 78 Árbol de Objetivos actualizados del Programa de gestión del riesgo.



Fuente: Grupo Consultor

Tabla 79 Árbol de Objetivos actualizados del Programa de gestión del riesgo.



Fuente: Grupo Consultor




La tabla 80 contiene la priorización de los problemas identificados para el programa.

Tabla 80: Priorización de los problemas del programa de gestión del riesgo.

Problema Identificado	Prioridad
Falta de actualización en la identificación de riesgos y amenazas que puedan afectar el PGIRS	Muy Alta
Desarticulación entre los actores clave del PGIRS en torno a la gestión del riesgo	Alta
Deficiencia en la articulación institucional para la implementación de un programa de gestión de Riesgos en el manejo integral de residuos sólidos	Alta

Fuente: Equipo consultor.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 267 de 287

### 8.13.2 Descripción del Programa

El programa de Gestión del Riesgo surge a partir de las disposiciones establecidas en la ley 1523 de 2012, posteriormente recopilada en el Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015, en el cual se entiende la Gestión del Riesgo como un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y reducción del riesgo y el manejo de desastres. Lo anterior con el propósito de contribuir a la seguridad, bienestar, calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.


De acuerdo a lo anterior, el Programa de Gestión del Riesgo pretende identificar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgos mitigables, así como la cuantificación de posibles daños e impactos sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos del municipio por la acción de factores externos o internos, y la orientación de estrategias de conocimiento, prevención, mitigación, atención, intervención y recuperación, con el fin de contribuir a proporcionar óptimas condiciones de bienestar social para la comunidad.

En ese sentido, la Resolución 754 de 2014 establece que el programa de Gestión del Riesgo deberá formularse de manera transversal a todos los componentes de la Gestión Integral de Residuos Sólidos según lo establecido en la Ley 1523 de 2012 y en el Plan Municipal de Gestión del Riesgo. Adicionalmente, se deberá tener en cuenta todos aquellos instrumentos de planeación territorial que apliquen.

Con relación a lo ya expuesto y considerando lo consignado en el artículo 16 del decreto 2981 de 2013 se define que “La persona prestadora del servicio público de aseo deberá estructurar y mantener actualizado un programa de gestión del riesgo de acuerdo a la normatividad vigente, en las diferentes actividades de la prestación del servicio, el cual deberá ser presentado a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. En caso de presentarse un evento de riesgo la persona prestadora del servicio deberá ejecutar las medidas de mitigación y corrección pertinentes. Así mismo, el prestador deberá garantizar la capacitación de todo su personal sobre los procedimientos a seguir en caso de presentarse cualquier evento de riesgo.”

La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico establecerá en el marco tarifario, el reconocimiento de la gestión integral del riesgo de acuerdo a la normatividad vigente.

El Programa de Gestión del Riesgo contempla los proyectos y actividades necesarias para la elaboración, implementación y aplicación del mismo, el cual considera la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas cuyo objetivo principal es la disminución de los riesgos que puedan presentarse durante la prestación del servicio de aseo y cuyo propósito es contribuir a la seguridad, bienestar y calidad de vida de las personas y el desarrollo sostenible.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 268 de 287

Por otra parte, en los proyectos y actividades que se propongan en el programa de Gestión del Riesgo, deben cumplir los siguientes lineamientos normativos:

Garantizar las condiciones necesarias que deberán ser adoptados por los diversos actores que hacen parte de la Gestión Integral de residuos Sólidos en el municipio, los cuales facilitarán la implementación del programa.

Determinar las estrategias de fortalecimiento interinstitucional que facilite la Gestión del Riesgo asociado al manejo de los residuos sólidos y en general, la gestión integral del riesgo en el municipio.

La ley 1523 de 2012 indica que la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano, por esto, todas las entidades públicas y privadas deben desarrollar y ejecutar procesos relacionados con la gestión del riesgo en el municipio.

El programa de Gestión del Riesgo debe contener como mínimo tres componentes:

**Conocimiento del riesgo**, entendido como el proceso que conlleve a identificar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo, que incluya cuantificación posible de daños e impactos sobre la prestación del servicio de aseo y la definición del riesgo mitigable.

**Reducción del riesgo**, donde se definen e implementen medidas de intervención prospectiva (prevención) y/o correctivas (mitigación) para reducir las condiciones de riesgo de la prestación del servicio de aseo y del manejo de residuos sólidos. Este aspecto debe soportarse en los análisis de riesgo desarrollados en el componente anterior. Igualmente se deben estructurar las medidas de protección financiera que puedan aplicarse para cada caso como son los seguros, la retención del riesgo, los bonos y/o la creación de fondos de gestión del riesgo.


**Manejo del desastre**, que desarrolla dos aspectos básicos:

1) Preparación para la respuesta consistente en la formulación de los planes de emergencia y contingencia para el servicio de aseo y el manejo de otros residuos sólidos.

2) Identificación de medidas de rehabilitación y recuperación en caso de presentarse situaciones de emergencia.

Los objetivos específicos se materializarán por MEDIO de programas y proyectos viables y sostenibles para cada componente del servicio, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, operativos, ambientales, institucionales, económicos y financieros.

En este contexto, se presentan los objetivos y metas, indicadores y actividades para

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 269 de 287

programas y proyectos, además la descripción de los medios de verificación y los riesgos de cada uno de los proyectos, el cronograma y el plan financiero del Programa Gestión del Riesgo del servicio público de aseo en el municipio

### **8.13.3 Proyectos y Actividades Actualizados del Programa.**

A continuación, en la tabla No 81 se muestran los proyectos y actividades actualizados para el programa de gestión de riesgos, los medios de verificación y el cronograma que aplica al programa.


Tabla 81 Actualización de los proyectos y actividades del programa de gestión del riesgo.

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA									
ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS									
PROGRAMA GESTIÓN DE RIESGOS									
OBJETIVO 1									
CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN INCORPORAR LA GESTIÓN DEL RIESGO EN LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS									
COMPONENTES DEL PROGRAMA	INDICADORES					META FINAL	METAS INTERMEDIAS		
	CANTIDAD	CALIDAD	TIEMPO	LUGAR	GRUPO SOCIAL		CORTO 2025-2028	MEDIANO 2029-2032	LARGO 2033-2036
PROYECTO 1 ARTICULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO CON LOS PLANES DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA ASOCIADO AL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	Un (1) plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo.	Cumplimiento de la norma	Continuo	Municipio	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo.	100% del plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo.	100% del plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo.	100% del plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo.	100% del plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo.
ACTIVIDAD 1 Formular y/o Actualizar el Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos.	Un (1) Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulado y/o actualizado	Cumplimiento de la norma	Eventual	Municipio	Usuarios del Servicio, Prestadores del servicio de Aseo, Administración municipal	100% del Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulado y/o actualizado	100% del Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulado y/o actualizado	100% del Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulado y/o actualizado	100% del Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulado y/o actualizado
ACTIVIDAD 2 Formular y/o Actualizar el Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA	Un (1) Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizado	Cumplimiento de la norma	Eventual	Municipio	Usuarios del Servicio, Prestadores del servicio de Aseo, Administración municipal	100% del Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizado	100% del Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizado	100% del Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizado	100% del Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizado
ACTIVIDAD 3 Incluir en las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con	Una (1) estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con la gestión de riesgos	Cumplimiento de la norma	Eventual	Municipio	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo, UMGRD.	100% de las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con la gestión de riesgos	100% de las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo	100% de las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo	100% de las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado

la gestión de riesgos de residuos sólidos.	de residuos sólidos. incluida					de residuos sólidos incluidas	relacionado con la gestión de riesgos de residuos sólidos incluidas	relacionado con la gestión de residuos sólidos incluidas	con la gestión de riesgos de residuos sólidos incluidas
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaboración y/o actualización del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos	Un (1) mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado	Cumplimiento de la norma	Eventual	Municipio	Comunidad en general	100% del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado	100% del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado	100% del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado	100% del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaboración de estudios para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos	Un (1) estudio para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos Elaborado	Cumplimiento de la norma	Corto plazo	Municipio o lugar donde sea definido.	Administración Municipal	100% del estudio para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos Elaborado	100% del estudio para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos Elaborado	100% del estudio para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos Elaborado	100% del estudio para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos Elaborado
<b>ACTIVIDAD 6</b> Promover la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo	Una (1) capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo promovida	Cumplimiento de la norma	Anual	Municipio	Administración municipal y prestadores del servicio de aseo, UMGRD	100% de la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo promovida	100% de la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo promovida	100% de la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo promovida	100% de la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo promovida

COMPONENTES DEL PROGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					CRONOGRAMA															
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE	HORIZONTE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	
PROYECTO 1 ARTICULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO CON LOS PLANES DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA ASOCIADO AL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	# de plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo realizados / # de plan municipal de gestión del riesgo articulado con los planes de emergencia / contingencia asociados al servicio público de aseo propuestos * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA y Administración municipal	12 años	2025	2036		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD 1 Formular y/o Actualizar el Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos.	# de Planes de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos. formulados y/o actualizados / # de Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo, UMGRD.	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo, UMGRD.	12 años	2025	2036		X		X				X				X	



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER							Versión No.1									
								Pág. 273 de 287									


	gestión integral de residuos sólidos propuestos * 100																	
<b>ACTIVIDAD 2</b> Formular y/o Actualizar el Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA	# de Planes de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o actualizados / # de Plan de emergencia y contingencia de los prestadores del SPA formulado y/o propuestos * 100	Prestador del SPA y Administración municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Anual	Prestador del SPA	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 3</b> Incluir en las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con la gestión de riesgos de residuos sólidos.	# de estrategias incluidas / # de estrategias propuestas * 100	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo, UMGRD.	Documentos, Matriz de seguimiento, Actas, control y verificación, informes, registros fotográficos.	Eventual	Administración Municipal, prestadores del servicio de aseo, UMGRD.	12 años	2025	2036	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaboración y/o actualización del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos	# mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado / # mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos elaborado y/o actualizado programados * 100	Administración Municipal	Documentos, Matriz de seguimiento, control y verificación; actas, informes, registros fotográficos.	Eventual	Administración Municipal	12 años	2025	2036		X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ACTIVIDAD 5</b>	# de estudios	Administración	Documentos,	Única	Administración	12	2025	2036			X							

[illegible]

COMPONENTES DEL PROGRAMA	RIESGOS DEL PROGRAMA				
	FINANCIERO	POLÍTICO	SOCIAL	AMBIENTAL	LEGAL
<b>PROYECTO 1</b> <b>ARTICULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO CON LOS PLANES DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA ASOCIADO AL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.</b>	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 1</b> Formular y/o Actualizar el Plan de gestión del riesgo municipal enfocado a la gestión integral de residuos sólidos.	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 2</b> Formular y/o Actualizar el Plan de emergencia y contingencia de los	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para


prestadores del SPA		sector político	Comunidad		su implementación
<b>ACTIVIDAD 3</b> Incluir en las estrategias de acción del consejo municipal de gestión del riesgo lo relacionado con la gestión de riesgos de residuos sólidos.	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 4</b> Elaboración y/o actualización del mapa de riesgos asociado a la gestión integral de residuos sólidos	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 5</b> Elaboración de estudios para la ubicación y uso de celda de contingencia para la disposición de residuos sólidos	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación
<b>ACTIVIDAD 6</b> Promover la capacitación, entrenamiento y ejecución de simulacros de las entidades vinculadas a la gestión del riesgo	<b>BAJO</b> La actividad requiere inversiones bajas para su implementación	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte del sector político	<b>BAJO</b> La actividad No requiere aceptación por parte de la Comunidad	<b>BAJO</b> La actividad No genera impactos en su implementación	<b>MEDIO</b> La actividad puede llegar a requerir aprobación legal para su implementación

Fuente: Grupo Consultor

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 276 de 287

#### 8.13.4 Plan Financiero del Programa

Los proyecto y actividades a implementar en el programa durante los 12 años del PGIRS en total se estiman en \$ 944.340.716. En el documento anexo se presenta el plan financiero del programa Gestión de riesgos.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 277 de 287

## 9. PLAN FINANCIERO GENERAL

De acuerdo a los proyectos y actividades planteados en la actualización del PGIRS se desglosan unos costos para el desarrollo del mismo, según la proyección realizada por el grupo consultor y por los aportes de la administración municipal, del operador del servicio público de aseo y demás contribuciones, se estima en un valor de \$ 239.767.927.837 distribuidos en todos los programas que conforman la actualización del PGIRS.


Para la implementación del PGIRS las principales fuentes de financiación que se tienen de recursos disponibles son:

**Sistema General de Participaciones:** Estos recursos tienen destinación específica, para el sector de APSB se deben utilizar para otorgar los subsidios a través del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, así como para efectuar las inversiones en infraestructura que requieran en el municipio para asegurar la prestación de los servicios domiciliarios, tanto en la zona urbana como en la rural.

Dentro de las actividades permitidas según la Ley 1176 del 2007 está la referida a “Preinversión en diseños, estudios e interventorías para proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico”, actividad según la cual las cartillas y guías del MVCT para inversión de los recursos del SGP – APSB pueden ser usados para cumplimiento de metas PGIRS.

**Sistema General de Regalías:** Los Departamentos y municipios pueden destinar hasta el 90% del total de estos recursos para proyectos de inversión, los cuales deben haber sido establecidos como prioritarios en los planes de desarrollo territoriales. Estos recursos buscan promover el desarrollo económico, social y ambiental de las entidades territoriales; incluye el financiamiento de proyectos de inversión y de estructuración de proyectos del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.

**Línea de redescuento con tasa compensada:** A través de la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. - FINDETER, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 280 de 2006 y en armonía con el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, existe una línea de redescuento con tasa compensada para la financiación de proyectos en el sector de agua potable y saneamiento básico. Esta línea de crédito interno se ofrece a las entidades territoriales y a las empresas prestadoras de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo para la construcción, adecuación y mantenimiento de la infraestructura afecta a la prestación de los servicios públicos. La tasa de interés final será hasta del D.T.F. (T.A.), con plazos hasta de quince (15) años, y hasta con tres (3) años de gracia. De igual forma FINDETER podrá financiar a las entidades públicas, privadas y de carácter especial, proyectos nuevos y de reconstrucción para atender, mitigar, prevenir o fortalecer la infraestructura como gestión frente al riesgo generado por la ocurrencia de eventos naturales y el impacto del cambio climático de conformidad con las disposiciones legales.

	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 278 de 287

**Corporaciones Autónomas Regionales:** Las Corporaciones Autónomas Regionales se encuentran legalmente autorizadas para realizar inversiones a los municipios y prestadores de servicios públicos, destinadas a la ejecución de infraestructura para el sector agua potable y saneamiento básico; se rigen por lo acordado con el respectivo municipio y las condiciones de la Ley 142 de 1994.

**Recursos propios de la Entidad Territorial y Financiación externa:** Las entidades territoriales en el marco de la autonomía administrativa jurídica y financiera que la Constitución Política les reconoce, podrán optar por acudir a diversos mecanismos de financiación para adelantar los proyectos de agua potable y saneamiento básico y garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios al interior de su jurisdicción de acuerdo con lo definido en la Carta Política, para lo cual podrán disponer de los recursos propios que hacen parte de las rentas de la entidad territorial.

**Asociación Público Privada – APP:** El Decreto 063 de 2015 reglamenta la implementación del esquema de APP en el sector de agua potable y saneamiento básico, instrumento de vinculación de capital privado, a través de un contrato con un prestador de los servicios públicos domiciliarios en el cual se involucra la retención y transferencia de riesgos entre las partes, se establecen los mecanismos de pago, y se comprometen a realizar la operación y mantenimiento de la infraestructura, entre otras actividades relacionadas con la prestación de los servicios públicos.


**Recursos del prestador del servicio público de aseo,** para aquellas actividades que tiendan al cumplimiento de proyectos o actividades del PGIRS.

En la tabla No 82 se presenta el plan financiero general para el horizonte de planificación de 12 años y en el anexo se presenta de manera particular el plan financiero propuesto para el PGIRS en 2025 a 2036 por programa.

Tabla 82 Plan Financiero PGIRS 2025 – 2036

PROGRAMA	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	TOTAL POR PROGRAMA
	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	
<b>COSTOS</b>													
<b>1. PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b>													
PROYECTO 1. GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SPA.	675.000.000	536.250.000	563.062.500	591.215.625	620.776.406	651.815.227	684.405.988	718.626.287	754.557.602	792.285.482	831.899.756	873.494.744	8.293.389.616
PROYECTO 2. GARANTIZAR EL EQUILIBRIO ENTRE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES.	330.000.000	286.500.000	300.825.000	315.866.250	331.659.563	348.242.541	365.654.668	383.937.401	403.134.271	423.290.985	444.455.534	466.678.311	
PROYECTO 3. ARTICULACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, USUARIOS DEL SPA INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	75.000.000	78.750.000	82.687.500	86.821.875	91.162.969	95.721.117	100.507.173	105.532.532	110.809.158	116.349.616	122.167.097	128.275.452	
<b>2. PROGRAMA DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA</b>													
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS NO APROVECHABLE EN MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SPA.	270.000.000	171.000.000	179.550.000	188.527.500	197.953.875	207.851.569	218.244.147	229.156.355	240.614.172	252.644.881	265.277.125	278.540.981	
PROYECTO 2. MINIMIZACIÓN DE PUNTOS CRITICOS EN EL MUNICIPIO	3.750.000.000	3.848.500.000	4.040.925.000	4.242.971.250	4.455.119.813	4.677.875.803	4.911.769.593	5.157.358.073	5.415.225.977	5.685.987.275	5.970.286.639	6.268.800.971	58.424.820.394
<b>3. PROGRAMA DE BARRIDO</b>													
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS NO APROVECHABLE EN MARCO DE LA PRESTACIÓN DEL SPA.	3.650.000.000	3.796.000.000	3.985.800.000	4.185.090.000	4.394.344.500	4.614.061.725	4.844.764.811	5.087.003.052	5.341.353.204	5.608.420.865	5.888.841.908	6.183.284.003	
PROYECTO 2. MINIMIZACIÓN DE PUNTOS CRITICOS EN EL MUNICIPIO	100.000.000	52.500.000	55.125.000	57.881.250	60.775.313	63.814.078	67.004.782	70.355.021	73.872.772	77.566.411	81.444.731	85.516.968	
<b>3. PROGRAMA DE BARRIDO</b>	700.000.000	910.000.000	955.500.000	1.003.275.000	1.053.438.750	1.106.110.680	1.161.416.220	1.219.487.030	1.280.461.380	1.344.484.450	1.411.708.670	1.482.294.110	13.628.176.310



 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER							Versión No.1	
								Pág. 280 de 287	

LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS				0	0	8	2	3	5	4	7	0	8
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREA PÚBLICAS EN EL MARCO DEL SPA	350.000.000	442.500.000	464.625.000	487.856.250	512.249.063	537.861.516	564.754.591	592.992.321	622.641.937	653.774.034	686.462.736	720.785.872	
PROYECTO 2. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE INSTALACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE CESTAS O CANASTILLAS PÚBLICAS EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN	350.000.000	467.500.000	490.875.000	515.418.750	541.189.688	568.249.172	596.661.630	626.494.712	657.819.448	690.710.420	725.245.941	761.508.238	
4. PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS COSTERAS Y RIBERENAS	100.000.000	105.000.000	110.250.000	115.762.500	121.550.625	127.628.156	134.009.564	140.710.042	147.745.544	155.132.822	162.889.463	171.033.936	1.591.712.652
PROYECTO 1. ESTABLECER UN PLAN DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN PARA LA LIMPIEZA DE PLAYAS RIBERENAS EN EL ÁREA URBANA.	100.000.000	105.000.000	110.250.000	115.762.500	121.550.625	127.628.156	134.009.564	140.710.042	147.745.544	155.132.822	162.889.463	171.033.936	
5. PROGRAMA DE CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES	350.000.000	667.500.000	648.375.000	548.793.750	576.233.438	605.045.109	635.297.365	667.062.233	700.415.345	735.436.112	772.207.918	810.818.313	7.717.184.583
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO	100.000.000	255.000.000	215.250.000	146.512.500	153.838.125	161.530.031	169.606.533	178.086.859	186.991.202	196.340.763	206.157.801	216.465.691	
PROYECTO 2. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE PODA DE ARBOLES UBICADOS EN ÁREAS PÚBLICAS DEL ÁREA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	250.000.000	412.500.000	433.125.000	402.281.250	422.395.313	443.515.078	465.690.832	488.975.374	513.424.142	539.095.349	566.050.117	594.352.623	
6. PROGRAMA DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS	335.000.000	351.750.000	369.337.500	387.804.375	407.194.594	427.554.323	448.932.040	471.378.642	494.947.574	519.694.952	545.679.700	572.963.685	5.332.237.384
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL	335.000.000	351.750.000	369.337.500	387.804.375	407.194.594	427.554.323	448.932.040	471.378.642	494.947.574	519.694.952	545.679.700	572.963.685	

AREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.													
<b>7. PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO</b>	<b>3.700.000.000</b>	<b>3.985.000.000</b>	<b>4.184.250.000</b>	<b>4.393.462.500</b>	<b>4.613.135.625</b>	<b>4.843.792.406</b>	<b>5.085.982.027</b>	<b>5.340.281.128</b>	<b>5.607.295.184</b>	<b>5.887.659.943</b>	<b>6.182.042.941</b>	<b>6.491.145.088</b>	<b>60.314.046.842</b>
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INORGANICOS	250.000.000	262.500.000	275.625.000	289.406.250	303.876.563	319.070.391	335.023.910	351.775.106	369.363.861	387.832.054	407.223.657	427.584.840	
PROYECTO 2. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CON ENFOQUE EN ECONOMÍA CIRCULAR.	3.250.000.000	3.412.500.000	3.583.125.000	3.762.281.250	3.950.395.313	4.147.915.078	4.355.310.832	4.573.076.374	4.801.730.192	5.041.816.702	5.293.907.537	5.558.602.914	
PROYECTO 3. FORMULAR ALTERNATIVAS DE TRATAMIENTO Y VALORACIÓN PARA LOS RESIDUOS ORGÁNICOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO	200.000.000	310.000.000	325.500.000	341.775.000	358.863.750	376.806.938	395.647.284	415.429.649	436.201.131	458.011.188	480.911.747	504.957.334	
<b>8. PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE RECICLADORES</b>	<b>865.000.000</b>	<b>908.250.000</b>	<b>953.662.500</b>	<b>1.001.345.625</b>	<b>1.051.412.906</b>	<b>1.103.983.552</b>	<b>1.159.182.729</b>	<b>1.217.141.866</b>	<b>1.277.998.959</b>	<b>1.341.898.907</b>	<b>1.408.993.852</b>	<b>1.479.443.545</b>	<b>13.768.314.440</b>
PROYECTO 1. CENSO DE RECICLADORES	15.000.000	15.750.000	16.537.500	17.364.375	18.232.594	19.144.223	20.101.435	21.106.506	22.161.832	23.269.923	24.433.419	25.655.090	
PROYECTO 2. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN DE LOS RECICLADORES DE OFICIO.	850.000.000	892.500.000	937.125.000	983.981.250	1.033.180.313	1.084.839.328	1.139.081.295	1.196.035.359	1.255.837.127	1.318.628.984	1.384.560.433	1.453.788.454	
<b>9. PROGRAMA DE DISPOSICIÓN FINAL</b>	<b>3.025.000.000</b>	<b>3.176.250.000</b>	<b>3.449.187.500</b>	<b>3.636.646.875</b>	<b>3.818.479.219</b>	<b>4.009.403.180</b>	<b>4.209.873.339</b>	<b>4.420.367.006</b>	<b>4.641.385.356</b>	<b>4.873.454.624</b>	<b>5.117.127.355</b>	<b>5.372.983.723</b>	<b>49.750.158.175</b>
PROYECTO 1. FORTALECER LA ACTIVIDAD DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	3.025.000.000	3.176.250.000	3.449.187.500	3.636.646.875	3.818.479.219	4.009.403.180	4.209.873.339	4.420.367.006	4.641.385.356	4.873.454.624	5.117.127.355	5.372.983.723	
<b>10. PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES</b>	<b>170.000.000</b>	<b>178.500.000</b>	<b>187.425.000</b>	<b>196.796.250</b>	<b>206.636.063</b>	<b>216.967.866</b>	<b>227.816.259</b>	<b>239.207.072</b>	<b>251.167.425</b>	<b>263.725.797</b>	<b>276.912.087</b>	<b>290.757.691</b>	<b>2.705.911.508</b>
PROYECTO 1 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA	95.000.000	99.750.000	104.737.500	109.974.375	115.473.094	121.246.748	127.309.086	133.674.540	140.358.267	147.376.181	154.744.990	162.482.239	

REDUCIR EL ARROJO CLANDESTINO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES.													
PROYECTO 2 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE ECONOMÍA CIRCULAR.	75.000.000	78.750.000	82.687.500	86.821.875	91.162.969	95.721.117	100.507.173	105.532.532	110.809.158	116.349.616	122.167.097	128.275.452	
<b>11. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)</b>	600.000.000	630.000.000	975.625.000	804.406.250	844.626.563	886.857.891	931.200.785	977.760.824	1.026.648.866	1.077.981.309	1.131.880.374	1.188.474.393	11.075.462.255
PROYECTO 1. FORTALECER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RCD	600.000.000	630.000.000	975.625.000	804.406.250	844.626.563	886.857.891	931.200.785	977.760.824	1.026.648.866	1.077.981.309	1.131.880.374	1.188.474.393	
<b>12. PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS EN ÁREA RURAL</b>	650.000.000	462.500.000	533.125.000	415.047.500	435.799.875	457.589.869	480.469.362	504.492.830	529.717.472	556.203.345	584.013.513	613.214.188	6.222.172.954
PROYECTO 1 FORTALECER LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO EN LA ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ÁREA RURAL	650.000.000	412.500.000	433.125.000	365.047.500	383.299.875	402.464.869	422.588.112	443.717.518	465.903.394	489.198.563	513.658.492	539.341.416	
PROYECTO 2 FORTALECER Y/O IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE BARRIDO DE ÁREAS PÚBLICAS, CORTE DE CÉSPED, Y LAVADO DE ÁREAS PÚBLICAS EN EL ÁREA RURAL	-	50.000.000	100.000.000	50.000.000	52.500.000	55.125.000	57.881.250	60.775.313	63.814.078	67.004.782	70.355.021	73.872.772	
<b>13. PROGRAMA GESTIÓN DE RIESGOS</b>	120.000.000	61.500.000	126.512.500	75.000.000	52.500.000	55.125.000	57.881.250	90.775.313	63.814.078	67.004.782	70.355.021	103.872.772	944.340.716
PROYECTO 1. ARTICULACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO CON LOS PLANES DE EMERGENCIA / CONTINGENCIA ASOCIADO AL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO.	120.000.000	61.500.000	126.512.500	75.000.000	52.500.000	55.125.000	57.881.250	90.775.313	63.814.078	67.004.782	70.355.021	103.872.772	

Fuente: Grupo Consultor

Tabla 83 Fuentes De Financiación

Total Costos (A)	15.040.000.000	15.821.000.000	17.097.237.500	17.412.527.500	18.256.903.875	19.169.749.069	20.128.236.522	21.164.648.348	22.191.380.766	23.300.949.804	24.465.997.294	25.719.297.159
Fuentes de Financiación												
Propios del Municipio	-	-										
SGP de Agua Potable y Saneamiento Básico	3.060.000.000	3.213.000.000	3.373.650.000	3.542.332.500	3.719.449.125	3.905.421.581	4.100.692.660	4.305.727.293	4.521.013.658	4.747.064.341	4.984.417.558	5.233.638.436
SGP de Propósito General de Libre Inversión	-	-	-	-	-	-					-	-
Regalías Directas	-	-	-	-	-	-					-	-
Planes para la Prosperidad – Planes departamentales de agua	-	-	-	-	-	-					-	-
Recursos IAT	2.800.000.000	2.940.000.000	3.087.000.000	3.241.350.000	3.403.417.500	3.573.588.375	3.752.267.794	3.939.881.183	4.136.875.243	4.343.719.005	4.560.904.955	4.788.950.203
Otras fuentes (Prestador)	7.780.000.000	8.148.000.000	8.555.400.000	-	-	-	10.399.142.171	10.949.099.280	11.465.054.244	12.038.306.956	12.640.222.304	13.302.233.419
Otras fuentes (Incentivo de Regionalización - Recursos Propios ICLD - LIBRE ASIGNACIÓN)	1.400.000.000	1.520.000.000	2.081.187.500	1.707.496.875	1.792.871.719	1.882.515.305	1.976.641.070	2.075.473.123	2.179.246.780	2.288.209.119	2.402.619.574	2.522.750.553
Total Recursos (B)	15.040.000.000	15.821.000.000	17.097.237.500	17.499.349.375	18.348.066.844	19.265.470.186	20.228.743.695	21.270.180.880	22.302.189.924	23.417.299.420	24.588.164.391	25.847.572.611
VALOR TOTAL PGIRS 2025 - 2036	240.725.274.826 -											

Fuente: Grupo Consultor

## 10. IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PGIRS

Una vez adoptada mediante acto administrativo la presente actualización del documento PGIRS por parte del Municipio se deberá pasar a la fase de implementación desarrollando lo siguiente:

- Presentar al concejo municipal en el anteproyecto de presupuesto la propuesta de recursos necesarios para la vigencia siguiente.
- Coordinar las acciones y los compromisos con los responsables de la ejecución del PGIRS.
- Ejecutar los proyectos y programas de acuerdo con el cronograma y la planeación.
- Adoptar los correctivos y medidas de ajuste a que haya lugar.
- Reportar anualmente los informes de seguimiento al Sistema Único de Información (SUI) administrado por la SSPD y a la Autoridad Ambiental competente.

En lo que al seguimiento se refiere, se tendrá que:

- Informar del estado de avance que señale el cumplimiento de las metas previstas.
- Identificar avances y dificultades en la implementación de los PGIRS.
- Definir acciones correctivas.

Así mismo, una vez al año y antes de la presentación del proyecto de presupuesto municipal el alcalde deberá presentar al Concejo Municipal un informe sobre el estado de avance en el cumplimiento de las metas previstas en el PGIRS, al igual que realizar una rendición anual de cuentas a la ciudadanía.

En lo que corresponde a la Autoridad Ambiental, esta debe:

- Realizar el control y seguimiento de la ejecución del PGIRS en lo relacionado con las metas de aprovechamiento.
- Autorizaciones ambientales que requiera el prestador del servicio de aseo

A continuación, en la tabla No 84 se presenta un modelo de matriz de seguimiento y evaluación de las actividades, programas y proyectos del PGIRS.

Tabla 84 Modelo matriz evaluación y seguimiento

Nivel	Resumen narrativo*	Indicadores*					MEDIOs de verificación*	Dificultades identificadas	Acciones correctivas
		Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo social			
Fin									
Objetivo									
Componentes									
Actividades									

Fuente: Resolución 754 de 2014

Se entrega una matriz de seguimiento por programa, la cual permitirá a la administración municipal realizar de manera más pragmática una evaluación y seguimiento a cada programa – proyecto – actividades plasmadas en la presente actualización.

## BIBLIOGRAFÍA

A continuación de cita la principal bibliografía consultada:

LEY 142 de 1994 Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.

Plan de Ordenamiento Territorial Municipio de Cúcuta 2001

LEY 523 de 2012 Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

DECRETO 2981 de 2013 "Por el cual se reglamenta la prestación del servicio público de aseo"

RESOLUCIÓN 754 de 2014 “Por la cual se adopta la metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los planes de gestión integral de residuos sólidos”.

DECRETO 1077 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.”

DECRETO 596 de 2016 Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015 en lo relativo con el esquema de la actividad de aprovechamiento del servicio público de aseo y el régimen transitorio para la formalización de los recicladores de oficio, y se dictan otras disposiciones

RESOLUCIÓN 330 de 2017 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.”


RESOLUCIÓN 1407 de 2018, Por la cual se reglamenta la gestión ambiental de los residuos de envases y empaques de papel, cartón, plástico, vidrio, metal y se toman otras determinaciones.

Caja de herramientas para orientar la incorporación del análisis de riesgo de desastres y la adaptación al cambio climático en los proyectos de inversión pública” (DNP, Minambiente, Min Hacienda, UNGRD y GIZ 2019)

Documento PGIRS – Municipio de San José de Cúcuta – 2021.

DECRETO 1381 de 2024 Por el cual se modifica el Capítulo 5, del Título 2, de la Parte 3, del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, Decreto 1077 del 26 de mayo de 2015 y se dictan otras disposiciones.



	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - PGIRS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER	Versión No.1
		Pág. 287 de 287

## ANEXOS.

El presente documento contiene los siguientes anexos

- Matriz Línea Base
- Matriz del estado actual del PGIRS
- Matriz de objetivos, metas y riesgos
- Fichas de áreas de poda de árboles, áreas de corte de césped, áreas de lavado.
- Planos de rutas de barrido de vías y áreas públicas en formato SHAPE y PDF
- Planos de rutas de recolección de residuos sólidos en formato SHAPE y PDF
- Planos de distribución de ECAS, bodegas y centro de acopio de materiales de aprovechamiento formato SHAPE y PDF.
- Planos de áreas de poda de árboles y corte de césped en formato SHAPE y PDF.
- Base de datos de censo de recicladores de oficio en formato .XML
- Fichas técnicas de censo de recicladores, bodegas y ECAS
- Informe final de resultados del censo de recicladores, bodegas y ECAS
- Fichas técnicas de la verificación de censo de recicladores
- Modelo de matriz de seguimiento
- Matriz del plan financiero