







<div><div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div></div>		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		Código: PA-02-03-F1					
		FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																		Versión:01					
																				Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
1	Elaborar el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), definiendo los objetivos, metas y responsabilidades necesarios para garantizar el cumplimiento del sistema.	Diseñar y estructurar el Plan de Trabajo Anual del SG-SST para el periodo 2026, asegurando el cumplimiento de los estándares mínimos legales	Definir el 100% de las actividades del SG-SST y establecer su cronograma de ejecución para el periodo actual	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													1	0	0%		X		X	• Documento del Plan de Trabajo Anual para el año 2026
2	Gestionar y asegurar la realización de los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos, post-incapacidad y egreso) para monitorear las condiciones de salud de los trabajadores y dar cumplimiento a la normativa legal vigente.	Identificar las condiciones de salud de los servidores públicos de la entidad, con el fin de mitigar riesgos profesionales.	Lograr una cobertura del 70% en la ejecución de las evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódicas, post-incapacidad y retiro) programadas para los servidores públicos de la entidad durante el periodo vigente.	• Administración Municipal • Secretaría General • Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													6	0	0%		X	X	X	• Profesiograma • Certificado Médico Ocupacional • Informe de Diagnostico de Condiciones de Salud • Certificado de Custodia de Historias Clínicas.
3	Clasificar a los servidores públicos según sus recomendaciones médico-laborales e integrarlos en la base de datos de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) correspondientes.	Identificar y vincular las recomendaciones médico-laborales de cada trabajador con los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) correspondientes para asegurar seguimiento.	Clasificar al 100% de los trabajadores sujetos a Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE), basándose en sus recomendaciones médicas laborales emitidas.	• Auxiliar Administrativo • Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													2	0	0%		X		X	Base de Datos de los Programas de Vigilancia Epidemiológico - PVE.
4	Realizar el seguimiento epidemiológico de los servidores públicos con recomendaciones, restricciones o reubicaciones laborales vigentes.	Caracterizar las condiciones de salud física y mental de los servidores públicos con el fin de prevenir riesgos laborales y enfermedades profesionales.	Garantizar, en articulación con la Oficina de Talento Humano, el cumplimiento del 100% de las reubicaciones, recomendaciones y restricciones médico-laborales emitidas para los servidores públicos.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													10	0	0%		X		X	• Formatos de Seguimiento epidemiológico a los servidores públicos.


			SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	Código: PA-02-03-F1					
FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																						Versión:01			
																						Fecha: 30/10/2023			
																						Página 1 de 1			
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
5	Actualizar el Programa de Riesgo Químico para las áreas y procesos de la entidad que manipulen, almacenen o transporten sustancias peligrosas.	Ejecutar el programa de riesgo químico para los servidores públicos, mediante la identificación de peligros y la evaluación de la exposición por dependencia, cumpliendo con los estándares de seguridad vigentes	Lograr la cobertura del 80% de las dependencias con exposición a riesgo químico en la ejecución de las actividades de prevención y control establecidas.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.Apoyo ARL	<div>P</div> <div>E</div>													2	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Documentos y formatos del Programa de riesgo químico.Registro Fotográfico de socializaciónListado de asistencia.
6	Revisar y actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Alcaldía de San José de Cúcuta ante cambios significativos. Esta revisión incluye sus anexos técnicos como las políticas específicas de: Prevención del Consumo Alcohol, Tabaquismo y Sustancias Psicoactivas; Prevención del Acoso Laboral; Prevención de Caídas al mismo y diferente nivel; y Prevención de Contagio por Enfermedades Respiratorias.	Actualizar y comunicar las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), garantizando su alineación con la normatividad vigente y los objetivos estratégicos de la entidad.	Garantizar la actualización anual de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta, incluyendo anexos técnicos las políticas específicas de: de Prevención del Consumo Alcohol, Tabaquismo y Sustancias Psicoactivas; Prevención del Acoso Laboral; Prevención de Caídas al mismo y diferente nivel; y Prevención de Contagio por Enfermedades Respiratorias, para asegurar su alineación con la normatividad vigente, mínimo una vez al año.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<div>P</div> <div>E</div>													1	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Decreto donde adoptan las políticas, si se presentan cambiosConcepto Jurídico de la revisión anual de la política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
7	Difundir la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la Alcaldía de San José de Cúcuta, incluyendo la socialización de sus anexos técnicos para asegurar su cumplimiento institucional.	Difundir las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y sus anexos técnicos en todos los niveles de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Lograr que el 80% de los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de San José de Cúcuta reciban la socialización de las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	<div>P</div> <div>E</div>													11	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Decreto de Políticas.Registro Fotográfico de socializaciónEvidencia del envió por correo electrónico


<div></div> <div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div>				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																Código: PA-02-03-F1					
				FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																Versión:01					
																				Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
8	Realizar la actualización, difusión y publicación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Socializar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial con todo el personal para asegurar el conocimiento de las normas de prevención de riesgos.	Alcanzar una cobertura del 80% en la divulgación y socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial dirigida a los servidores públicos.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													4	0	0%		X		X	• Decreto donde adoptan el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. • Reglamento de Higiene y seguridad industrial Publicado y socializado.
					E																				
9	Ejecutar el programa de Capacitación inducción y reintucción en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dirigido a servidores públicos y contratistas de la entidad.	Capacitar a servidores públicos y contratistas mediante el programa de Capacitación inducción y reintucción, con el fin de fortalecer la cultura de prevención y el cumplimiento de la normativa del SG-SST.	Lograr una cobertura del 80% en el programa de Capacitación inducción y reintucción en los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de San José de Cúcuta, asegurando el conocimiento de los riesgos y normas de seguridad de la entidad.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													10	0	0%		X		X	• Listado de asistencia en capacitaciones • Envío de correo electronico de los documentos adjuntos a la afiliación de la ARL
					E																				
10	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el periodo 2026	Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) para el periodo 2026, asegurando el cumplimiento normativo y la cobertura de los riesgos prioritarios de la entidad.	Lograr una ejecución igual o superior al 80% del Plan Anual de Capacitación programado para el periodo vigente.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													10	0	0%		X		X	• Evidencia de capacitación • Listado de asistencia
					E																				
11	Capacitar a los servidores públicos en el uso del Formato de Reporte de Actos Inseguros y Condiciones Peligrosas, con el fin de que los servidores públicos realicen el envío oportuno de sus reportes cuando la situación lo requiera.	Identificar los actos inseguros y las condiciones peligrosas presentes en los puestos de trabajo de los servidores públicos.	Alcanzar una cobertura del 100% en la socialización del formato de reporte de actos inseguros y condiciones peligrosas en todas las sedes administrativas de la Alcaldía de Cúcuta.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													10	0	0%		X		X	• Formato de reporte de actos inseguros y condiciones peligrosas.
					E																				


<div><div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div></div>		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		Código: PA-02-03-F1					
																				Versión:01					
		FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																		Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
12	Socializar a los servidores públicos el Formato de Participación en la Identificación de Peligros, con el fin de que sea diligenciado y entregado a la Area de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Identificar los peligros percibidos por los servidores públicos en sus respectivos puestos de trabajo dentro de la entidad.	Garantizar la socialización del formato de participación para la identificación de peligros al 100% de las sedes de la Alcaldía de Cúcuta durante el periodo 2026.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													10	0	0%		X		X	• Formato de participación en la identificación de peligros.
13	Actualizar la Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de la organización, siguiendo los lineamientos y criterios de la Guía Técnica Colombiana GTC 45.	Identificar los peligros en las actividades de la Alcaldía de San José de Cúcuta para realizar la respectiva valoración y evaluación de riesgos.	Actualizar al 100% de las Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en todas las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta, definiendo los controles respectivos para cada proceso.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													3	0	0%		X		X	• Matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y establecimiento de controles actualizadas.
14	Revisar y actualizar la Matriz de Requisitos Legales y otros requisitos aplicables a la organización.	Garantizar el cumplimiento normativo mediante la identificación y evaluación periódica de las obligaciones legales en materia de SST.	Actualizar y validar el 100% de la Matriz de Requisitos Legales de la Alcaldía de San José de Cúcuta durante la vigencia 2026, asegurando la identificación de la normativa aplicable en SST.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													2	0	0%		X		X	• Matriz de requisitos legales y otros aplicables Actualizada
15	Actualizar la Matriz de los Elementos de Protección Personal para los servidores públicos de la Alcaldía de Cúcuta.	Actualizar matriz de elementos de protección personal	Identificar el 100% de elementos de protección personal de cada uno de los cargos de los servidores públicos de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Apoyo ARL	P E													2	0	0%		X		X	• Matriz de Elementos de Protección Personal Actualizada
16	Actualizar el documento de roles y responsabilidad del SG-SST y comunicar formalmente su contenido a todos los niveles de la organización.	Comunicar formalmente los roles y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización.	Lograr que el 80% de los servidores públicos conozcan el documento de roles y responsabilidades frente al SG-SST.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													1	0	0%		X		X	• Documento de roles y responsabilidad del SG-SST. • Acta o listado de asistencia a la socialización


<div><div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div></div>				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																	Código: PA-02-03-F1				
																									Versión:01
				FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																	Fecha: 30/10/2023				
																									Página 1 de 1
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
17	Actualizar los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia, de cada una de las sedes Administrativas de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Actualizar los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia de todas las sedes Administrativas de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Actualizar el 100% de los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia, de cada una de las sedes Administrativas de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													6	0	0%		X		X	• Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante emergencias y Contingencia actualizados
18	Realizar convocatoria para la conformación de las brigadas de emergencia.	Conformar las brigadas de emergencia de todas las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Conformar brigada de emergencia de la Alcaldía de San José de Cúcuta	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													2	0	0%		X		X	• Acta de conformación de las brigadas
19	Planificar del simulacro de emergencias en las sedes de la Alcaldía de Cúcuta, con el fin de evaluar la capacidad de respuesta de las brigadas de emergencia.	Diseñar y programar un cronograma de simulacros de emergencia en sedes prioritizadas de la Alcaldía de Cúcuta, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta y evacuación del personal administrativo y usuarios	Realizar mínimo un simulacro anual en el 70% de las sedes de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Apoyo ARL de Bomberos Voluntarios de Cúcuta	P E													3	0	0%		X		X	• Guion de preparación del simulacro • Listados de asistencias • Formato de evaluación de simulacro
20	Realizar seguimiento Mensual al Comité de Convivencia Laboral - COVILA	Verificar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral - COVILA en su periodo 2024-2026	Cumplimiento del 100% de las reuniones del Comité de Convivencia Laboral - COVILA	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													11	0	0%		X		X	• Actas de reuniones • Informe de gestión Trimestral
21	Realizar seguimiento mensual al funcionamiento del COPASST periodo 2025-2027	Verificar el funcionamiento del COPASST periodo 2025-2027	Cumplimiento del 100% de las reuniones mensuales y/o extraordinarias del COPASST	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													12	0	0%		X		X	• Actas de reuniones

		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		Código: PA-02-03-F1						
																				Versión:01						
		FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																		Fecha: 30/10/2023						
																				Página 1 de 1						
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																										
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H		
22	Verificar o inscribir al personal de SST y miembros del COPASST en el curso virtual de 50 horas (SG-SST) ofrecido por la ARL.	Gestionar la inscripción de los líderes del SG-SST y el comité COPASST al curso de 50 horas.	Garantizar que el 100% de los servidores públicos requeridos cuenten con la certificación vigente del curso virtual de 50 horas en SG-SST, avalado por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													2	0	0%		X		X	• Certificado de Aprobación del Curso Virtual del SG-SST de 50 Horas	
					E																		X			
23	Actualizar los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) dirigidos a los servidores públicos de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Actualizar y fortalecer los Programa de Vigilancia Epidemiológica de la Alcaldía de San José de Cúcuta, con el fin de monitorear y mitigar los riesgos ocupacionales de los servidores públicos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en seguridad y salud en el trabajo.	Garantizar la actualización y vigencia del 100% de los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) implementados en la Alcaldía de San José de Cúcuta, conforme a la normatividad legal vigente.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													2	0	0%		X		X	• Documentos de los programas de vigilancia epidemiologica Actualizados	
					E																		X			
24	Ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica (PVE) establecidos en la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Implementar las acciones programadas en los programas de vigilancia epidemiológicas para asegurar el cumplimiento de los estándares del SG-SST.	Ejecutar el 80% de los planes de trabajo establecidos en los programas de vigilancia epidemiológica.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													11	0	0%		X		X	• Documentos de los programas de vigilancia epidemiologica Actualizados	
					E																					
25	Gestionar el registro y análisis causal de la accidentalidad laboral, con el fin de implementar medidas correctivas eficaces en la Alcaldía San José de Cúcuta	Realizar la investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Investigar el 100% de los accidentes de trabajo ocurridos en la vigencia 2025.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													12	0	0%		X		X	• Documento de las Investigaciones de Accidentes reportados.	
					E																					
26	Seguimiento a los planes de acción de las investigaciones de los accidentes de trabajo.	Realizar seguimiento a los planes de acción establecidos para el cierre de las investigaciones de los accidentes de trabajo.	Gestión el 80% de las actividades plasmadas en los planes de acción de las investigaciones de los accidentes de trabajo.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													12	0	0%		X		X	• Plan de acción de seguimiento de cada accidentes de trabajo	
					E																					

<div></div>				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																Código: PA-02-03-F1					
				FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																Versión:01					
																				Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
27	Registrar y analizar los indicadores de estructura, proceso y resultado	Definir los indicadores del SG-SST	100% de cumplimiento en la elaboración de indicadores de estructura, proceso y resultado	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													12	0	0%		X		X	• Documento de evaluación de los indicadores del SG-SST
					E																				
28	Realizar auditoria anual de acuerdo a lineamientos actuales en materia de SST	Evaluar la eficiencia y eficacia del SG-SST, por medio de una auditoría interna.	Realizar mínimo una auditoria anual en materia de seguridad y salud en el trabajo.	• Oficina de Control Interno de Gestión con su respectivo equipo auditor	P													2	0	0%		X		X	• Informe de auditoria interna
					E																				
29	Realizar rendición de cuentas a quienes tengan responsabilidad sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Evaluar la gestión y direccionamiento del SG-SST	Ejecutar anualmente el proceso formal de rendición de cuentas sobre el desempeño en SST por parte de todos los niveles de la organización, con el fin de evaluar el cumplimiento de responsabilidades y la gestión de recursos.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													1	0	0%		X		X	• Formatos de rendición de cuentas
					E																				
30	Ejecutar la revisión anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte de la alta dirección, conforme a los requisitos y estándares definidos en el Decreto 1072 de 2015.	Evaluar la gestión y resultados dentro del SG-SST	Realizar mínimo una revisión por la alta dirección anual.	• Secretaria General	P													1	0	0%		X		X	• Informe de la revisión anual por la alta dirección
					E																				
31	Actualizar documentos, procedimientos y demás dentro del SG-SST con el fin de contar con los requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento	Actualizar documentos del SG-SST	Actualizar el 100% de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													2	0	0%		X		X	• Documentos actualizados del SG-SST
					E																				

<div></div>				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																Código: PA-02-03-F1					
				FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																Versión:01					
																				Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
32	Realización de campaña de prevención de caídas a mismo y diferente nivel	Socializar medidas preventivas para mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo presentados en la entidad por caídas a mismo y diferente nivel	Mitigar el 10% de la ocurrencia de los accidentes de trabajo presentados en la entidad por caídas a mismo y diferente nivel	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													1	0	0%		X		X	• Listados de Asistencia • Registro fotografico
					E																				
33	Conmemoración de los días Nacional e Internacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Evidenciar la importancia de la seguridad y salud en el trabajo en la entidad, con el fin de hacer conciencia en los servidores públicos de desempeñar sus actividades laborales en un entorno seguro.	Concientizar a un 80% de la población trabajadora en la importancia de la seguridad y salud en el trabajo.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P													2	0	0%		X		X	• Listados de asistencia • Registro fotografico
					E																				
34	Realizar Convocatoria a la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	Promover la participación activa de los funcionarios de la Alcaldía de San José de Cúcuta en la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, garantizando una cobertura amplia y representativa de la entidad	Convocar al 100 % de los funcionarios de la Alcaldía de San José de Cúcuta	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Psicólogo Jairo Alexis Muñoz Angarita	P													2	0	0%		X		X	• Informe de convocatoria, que evidencie los canales utilizados, cobertura alcanzada y número de funcionarios convocados.
					E																				
35	Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	Aplicar la Batería de Riesgo Psicosocial a los funcionarios convocados, con el fin de identificar los niveles de riesgo psicosocial y estrés laboral presentes en la entidad.	Lograr la aplicación efectiva al 50 % de los funcionarios de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Psicólogo Jairo Alexis Muñoz Angarita	P													3	0	0%		X		X	• Aplicativo de resultados en Excel, con el consolidado de la información recolectada conforme a la normatividad vigente • Registro fotografico.
					E																				

				SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																Código: PA-02-03-F1					
				FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST																Versión:01					
																				Fecha: 30/10/2023					
																				Página 1 de 1					
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
36	Socialización de resultados a funcionarios con riesgo muy alto en estrés	Socializar los resultados de la Batería de Riesgo Psicosocial a los funcionarios identificados con riesgo muy alto en estrés, promoviendo la comprensión de los hallazgos y la activación de acciones de intervención	Socializar los resultados al 100 % de los funcionarios clasificados con riesgo muy alto en estrés.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Psicólogo Jairo Alexis Muñoz Angarita	P E													3	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Listado en Excel de funcionariosSocializados y acta de socialización de resultados.
37	Implementar el plan de acción derivado de los resultados de la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, según lo establecido en la Resolución 2764 de 2022.	Generar el plan de acción derivado de la aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial a los servidores públicos de la la Alcaldía San José de Cúcuta, con las medidas de intervención a realizar.	Aplicar el plan de acción al 80% de la poblacion trabajadora de la entidad.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													5	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Aplicación del plan de acción de los resultads de la Bateria de Riesgo Psicosocial.Registro fotografico.
PARCIAL																		192	0	0%					
INSPECCIONES DE SEGURIDAD																									
38	Realizar inspecciones locativas para evaluar y valorar los peligros identificados, determinar la aceptabilidad del riesgo y establecer los controles.	Identificar los peligros asociados a las actividades que se realizan en la alcaldía de San José de Cúcuta	Realizar las inspecciones locativas de identificación de riesgos, en el 100% de las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													9	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Informes de las Inspecciones locativas
39	Realizar inspecciones de orden y aseo a cada una de las sedes de la Alcaldía de San José de Cúcuta.	Establecer inspecciones de orden y aseo a las sedes de la Alcaldía San José de Cúcuta	Realizar el 80% de las inspecciones programadas	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													6	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Informes y Formatos de Inspecciones de orden y aseo
40	Realizar Inspección a los equipos de atención a emergencias	Establecer inspecciones a los equipos de atención a emergencia de la Alcaldía San José de Cúcuta	Realizar el 80% de las inspecciones programadas	<ul style="list-style-type: none">Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													6	0	0%		X		X	<ul style="list-style-type: none">Informes y Formatos de inspecciones a los equipos de atencion a emergencia.

 <div>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</div>			SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															Código: PA-02-03-F1							
			FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST															Versión:01							
																		Fecha: 30/10/2023							
																		Página 1 de 1							
Fecha de Elaboración: 07/01/2026																									
ITEM	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE Y/O LÍDER	PROGRAMADO/ EJECUTADO	PERIODO PROGRAMADO: AÑO 2026												ESTADO DE LA ACTIVIDAD			OBSERVACIONES	RECURSOS			ENTREGABLE
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO		F	E	H	
41	Realizar Inspecciones a los elementos de proteccion personal entregados a los servidores públicos de la entidad	Inspeccionar los elementos de protección personal, con el fin identificar el uso adecuado y finalidad del mismo por parte de los servidores públicos de de la Alcaldía San José de Cúcuta.	Realizar el 70% de las inspecciones programadas	• Equipo del Área de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P E													8	0	0%		X		X	• Formato de Inspección de Elementos de Protección Personal (EPP).
PARCIAL																		29	0	0%					
TOTAL																		221	0	0,00%					

F: FISICOS

E: ECONOMICOS

H: HUMANOS

JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA
Alcalde de San José de Cúcuta

CARLOS ALEJANDRO JAIMES BÁEZ
Responsable del SG-SST

Elaboró: Ing. Carlos Alejandro Jaimes Báez, Profesional Especializado Responsable del SG-SST.
Revisó: Dra. Raquel Judith Galvis Vera - Subsecretaria Administración del Talento Humano.
Aprobó: Dr. Bierman Suárez Martínez - Secretario General.