

Anexo N° 1: FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA.

Una buena práctica es una experiencia que se ha implementado con resultados positivos, es eficaz y útil en un contexto concreto.

Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible

(1) IDENTIFICACIÓN¹

Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel.

Fecha de diligenciamiento	5/11/2025		
Nombre de la entidad	Alcaldía de San José de Cúcuta	Nombre de la dependencia o área	Planeación – Oficina de Gestión y Supervisión de Servicios Públicos Domiciliarios – Estratificación
Nombre de la persona que diligencia el formato		Cargo	
Correo electrónico institucional		Numero de contacto celular	
Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia)	<input checked="" type="checkbox"/> Identificación interna <input type="checkbox"/> Identificación por indagación. <input type="checkbox"/> Identificación por asesoría. <input type="checkbox"/> Identificación por campañas temáticas.	Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) ²	<input checked="" type="checkbox"/> De primer nivel <input type="checkbox"/> De segundo nivel
¿Qué nombre describe mejor la buena práctica?	Agilidad para dar respuesta a solicitudes de visita de revisión de estrato		
¿Cuál fue el propósito de la buena práctica?	Agilizar la respuesta a solicitudes realizadas por la ciudadanía que buscan revisión de estrato		

¹ Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública.

² Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados.

¿Cómo se desarrolló la buena práctica?	<i>Mediante la creación de un Geovisor Catastral, el cual ayuda a visualizar y caracterizar las viviendas inscritas en la base de datos de la alcaldía de san José de Cúcuta</i>
¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica?	<i>Geovisor Catastral, Formulario de Estratificación</i>
¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica?	<i>2025</i>
¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica?	<i>No</i>
¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional?	<i>No</i>
(2) DESCRIPCIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE LA BUENA PRÁCTICA³ Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica.	
Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel	
¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple?	<i>La sistematización, calidad y precisión de la herramienta de georeferenciación catastral.</i>
Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó?	<i>Es pertinente y adecuada porque se atiende de forma más rápida los requerimientos de la ciudadanía, garantizando sus derechos y la estratificación justa de acuerdo a lo establecido por ley</i>
En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:	
¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica?	<i>La desactualización de información catastral y lo demorado que seria ir vivienda por vivienda sin apoyo alguno.</i>
¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica?	<i>Se agilizo la respuesta a los usuarios en solicitudes de actualización catastral, además se adelanta trabajo de caracterización antes de realizar la visita por parte de los funcionarios.</i>
¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública?	<i>Se hacen más rápido los procesos de caracterización y estratificación y también se recurre a menos gastos de implican el trabajo en campo.</i>

³ Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública.

¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)?	<i>La necesidad de atender los requerimientos de la ciudadanía y también la necesidad de la actualización catastral en todo el municipio.</i>
(3) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA⁴	
Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas	
Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica⁵	
CREATIVIDAD: ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa?	<i>Porque utiliza herramientas innovadoras</i>
CREATIVIDAD: ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor?	<i>Porque atiende las solicitudes de los grupos de valor de forma mas ágil y precisa.</i>
CREATIVIDAD: ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación?	<i>Si, ya que se basa en una herramienta que ha sido transversal en diferentes entidades de la alcaldía de cúcuta</i>
CREATIVIDAD: ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica?	<i>Actualizaciones mas precisas, basadas en evidencias</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo?	<i>Si, ya que cuenta con herramientas claras y de fácil manejo</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica?	<i>Mediante el conocimiento tácito de los funcionarios encargados, el formulario con los criterios establecidos y un programa donde se incorporan todos los ítems derivados de la estratificación</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional?	<i>Si porque orienta en la atención justa y oportuna de los ciudadanos</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada?	<i>Fortalece las bases de datos y la caracterización de las viviendas del municipio</i>

1. Tomado de la función pública

EFICACIA: ¿La práctica formuló la consecución de un resultado?	<i>Si, el resultado esperado era poder adelantar el trabajo desde la oficina sin necesidad de ir hasta el campo.</i>
EFICACIA: ¿La práctica logró el resultado deseado?	<i>Si, porque la mayoría de solicitudes se están respondiendo de esta manera.</i>
En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:	
RESULTADOS EFECTIVOS: ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública?	<i>Porque responde a necesidades de los usuarios de forma innovadora y eficiente</i>
RESULTADOS EFECTIVOS: ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas)	<i>Ciudadanos propietarios de vivienda en San José de Cúcuta</i>
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad?	<i>Talento Humano Capacitado, Tecnológicos: Geovisor Catastral, Físicos: Formatos estipulados</i>
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica?	<i>La cooperación entre las dependencias de la alcaldía y el interés por mejorar y hacer más ágiles estas actividades</i>
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica?	<i>La capacitación en el uso del aplicativo, y la falta de información en lugar de difícil acceso.</i>
SUSTENTABILIDAD: ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos?	<i>Buena, ya que al ser una practica eficiente que ha arrojado buenos resultados es vista con buenos ojos para continuar con su aplicación.</i>
CREACIÓN DE ALIANZAS: ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada?	<i>Alianza interna con catastro multipropósito</i>

<p>CREACIÓN DE ALIANZAS: Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la generación de los resultados de la buena práctica?</p>	<p><i>Catastro realizó el aplicativo que el área de estratificación de la oficina de supervisión y gestión de servicios públicos domiciliarios utiliza para dar respuesta ágil y oportuna a los requerimientos o necesidades de estratificación en el municipio.</i></p>
<p>¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica</p>	
<p>Al diligenciar el formulario el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.</p>	

Tomado de la Función Pública