

Anexo N° 1: FORMATO DE DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA.

Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible

(1) IDENTIFICACIÓN¹

Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel.

Fecha de diligenciamiento	26/06/2025		
Nombre de la entidad	Alcaldía de San José de Cúcuta	Nombre de la dependencia o área	Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo
Nombre de la persona que diligencia el formato		Cargo	Contratista
Correo electrónico institucional	ofi.prensa@cucuta.gov.co	Numero de contacto celular	
Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia)	<input checked="" type="checkbox"/> Identificación interna <input type="checkbox"/> Identificación por indagación. <input type="checkbox"/> Identificación por asesoría. <input type="checkbox"/> Identificación por campañas temáticas.	Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) ²	<input checked="" type="checkbox"/> De primer nivel <input type="checkbox"/> De segundo nivel
¿Qué nombre describe mejor la buena práctica?	<i>'Las 5 de la semana'</i>		
¿Cuál fue el propósito de la buena práctica?	<i>Comunicar con un lenguaje sencillo y de forma ágil las informaciones más importantes que genera la administración municipal.</i>		
¿Cómo se desarrolló la buena práctica?	<i>Se recopiló las informaciones que genera cada dependencia y determinó su nivel de relevancia para la comunidad. Posteriormente, se estructura un guion que será la base para la grabación del video final.</i>		

¹ Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública.

² Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados.

¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica?	<i>Se elaboraron piezas audiovisuales para comunicar las principales acciones de la administración municipal.</i>
¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica?	<i>La buena práctica se sigue implementando.</i>
¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica?	<i>Si, en la implementación de la estrategia apoyaron las dependencias de la administración departamental para generar el contenido en video.</i>
¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional?	<i>No, la buena práctica no ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional.</i>
(2) DESCRIPCIÓN DE LOS ATRIBUTOS DE LA BUENA PRÁCTICA³ Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica.	
Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel	
¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple?	<i>La agilidad para contar la informaciones más importantes de la semana en un minuto.</i>
Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó?	<i>Este producto se publica en redes sociales porque estas plataformas son dinámicas y de fácil acceso para toda la ciudadanía.</i>
En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:	
¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica?	
¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica?	
¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública?	

³ Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública.

¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)?	
(3) CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA⁴	
Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas	
Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica⁵	
CREATIVIDAD: ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa?	<i>Porque se logró publicar semanalmente, en las redes sociales de la administración municipal, este el producto audiovisual con el que se reporta que en promedio se presentan 13.700 visualizaciones.</i>
CREATIVIDAD: ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor?	<i>Visibilizando los procesos y acciones que realiza la entidad, satisfaciendo las necesidades de los grupos de valor.</i>
CREATIVIDAD: ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación?	<i>Se generó un producto audiovisual novedoso en cuanto a la duración del mismo y en el lenguaje que se utiliza en los videos.</i>
CREATIVIDAD: ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica?	<i>Se visibilizó la importancia de generar productos audiovisuales sencillo y cortos para comunicar las acciones de la administración municipal. Los secretarios y jefes de las dependencias han solicitado publicar los avances de sus proyectos en este producto audiovisual.</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo?	<i>Es comprensible porque todos los involucrados puede interpretarla fácilmente.</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica?	<i>Se convirtió en un espacio reconocido para publicar las acciones de la entidad.</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional?	<i>Se concibió como un espacio novedoso para difundir la oferta institucional</i>
POTENCIAL DE APRENDIZAJE: ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada?	<i>Si ya que permitió que las dependencias se involucrarán en la difusión de la información y este producto es reconocido a nivel institucional.</i>

1. Tomado de la función pública

EFICACIA: ¿La práctica formuló la consecución de un resultado?	<i>Si ya que se evidencian, a través de las redes sociales, las visualizaciones e interacciones que la ciudadanía ha generado desde la creación del producto audiovisual.</i>
EFICACIA: ¿La práctica logró el resultado deseado?	<i>Si, porque permitió que visibilizar la oferta institucional de la entidad y que cada dependencia compartiera las acciones relevantes que desarrollan para informar oportunamente a la ciudadanía.</i>
En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:	
RESULTADOS EFECTIVOS: ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública?	
RESULTADOS EFECTIVOS: ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas)	
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad?	
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica?	
CAPACIDAD DE RÉPLICA: ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica?	
SUSTENTABILIDAD: ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos?	
CREACIÓN DE ALIANZAS: ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada?	
CREACIÓN DE ALIANZAS: Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la	

generación de los resultados de la buena práctica?	
¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica	
Al diligenciar el formulario el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.	

Tomado de la Función Pública