República de Colombia

REGISTROS MUNICIPALES

Departamento Norte de Santander
Municipio de San José de Cúcuta

Secretaría General
N°061

San José de Cúcuta, 18 de Septiembre del 2026

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

TABLA DE CONTENIDO

DECRETO 0269 DE FECHA 14 DE AGOSTO DEL 2026.

"POR EL CUAL SE ADOPTA EL TRÁMITE PARA EL PAGO DE CONCILIACIONES, SENTENCIAS Y LAUDOS ARBITRALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDO 023 DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECCIÓN INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE IMRD"

ACUERDO 024 DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026"

ACUERDO 025 DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, HASTA POR UN PLAZO DE DIEZ (10) AÑOS, CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN- 2024540010237 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

ACUERDO 026 DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES"

CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
SECRETARIA GENERAL (E) ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Registro N°061, septiembre 18 de 2026.

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

CONFORME A LO DISPUESTO EN LA

LEY 57 DE 1985 Y ARTÍCULO 133 DEL DECRETO LEY 1333 DE 1986 Y NORMAS CONCORDANTES.

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA
Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta
Periodo 2024 – 2027

BIBIANA STHERLY QUINTERO OROZCO
Secretaria Privada del Alcalde

CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
Secretario General (E)

CAROLINA UJUETA ALVAREZ
Secretaria de Gobierno.

MARIA EUGENIA NAVARRO PEREZ
Secretaria de Hacienda

EDWIN JHOVANNY CARDONA
Secretario de Seguridad Ciudadana

GERMAN ALEXANDER CHAVEZ RANGEL
Secretario de Infraestructura

TAIZ DEL PILAR ORTEGA TORRES
Secretaria de Salud

JAIME ASDRUBAL AVILA MOLENO
Jefa del Tesoro

MAYID LORENA GEGEN VILLAMIZAR
Secretario de Desarrollo Económico

FABIAN PRATO DUARTE
Secretario de Gestión de Riesgos de Desastres

BEATRIZ VELEZ RAMIREZ
Secretaria de Bienestar Social.

JOSE MAURICIO FRANCO TRUJILLO
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial

JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR
Secretario de Movilidad

BIBIANA STHERLY QUINTERO OROZCO
Jefe de emprendimiento y acceso al crédito – Banco del Progreso

JAZMIN ESTHER TAPIA RESLEN
Secretaria de Equidad, Género y Mujer

JACKELINE GOMEZ TORRES
Secretario de Hábitat

JARE LEANDRO UGARTE MORA
Secretario de Víctimas, Paz y Posconflicto

GABRIEL EDUARDO NIETO ORDOÑEZ
Secretario de Valorización y Plusvalía

YRMA JULLIETH CANO PORTILLA
Jefa de la Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo

MARIBEL GARCIA QUIROGA
Secretaria de Cultura y Patrimonio

CESAR RICARDO ROJAS RAMIREZ
Secretario de Educación

SORAYA TATIANA CACERES SANTOS
Director Instituto Municipal Para la Recreación Y El Deporte "IMRD"

JUAN CARLOS SOTO COTE
Director Área Metropolitana de Cúcuta

EDWIN HERNNEY DUARTE GÓMEZ
Director Centro Tecnológico de Cúcuta

MISAEL ALEXANDER ZAMBRANO GALVIS
Jefe Oficina de Gestión Jurídica

MIGUEL EDUARDO BECERRA NAVARRO
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

JAVIER ORLANDO PRIETO PEÑA.
Gerente E.S.E "IMSALUD"

RICHAR ALEXANDER SERRANO MEZA
Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario de Instrucción

FREDDY ALFONSO MARTÍNEZ MARTÍNEZ
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente Central de Transporte Estación Cúcuta

ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

PERIODO 2024 – 2027

VANESSA ARENAS GONZALEZ
VICTOR GUILLERMO CAICEDO PINZON
NIDIA GIMENA CAMACHO VILLAMIZAR
JUAN FERNANDO QUINTERO VALLEJO
JEFFERSON CASTELLANO SILVA
CARLOS LUIS CHACON CONTRERAS
EDINSON ERNESTO CONTRERAS RODRIGUEZ
EDWAR ALBERTO VARON FLOREZ
CARLOS ALBERTO DUEÑAS YARURO
CARLOS EDUARDO GARCIA ALICASTRO
JOSE LEONARDO JACOME CARRASCAL
GUILLERMO LEON BAEZ
SERGIO DAVID MATAMOROS RUEDA
ALVARO ANDRES RAAD FORERO
YANET CARIME RODRIGUEZ RODRÍGUEZ
JOSE JULIAN ROLON CONDE
JESÚS ALBERTO SEPÚLVEDA BERMONTH
ALONSO ELISEO TORRES HERRERA
JHON JAIRO VILLAMIZAR MORA

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

"POR EL CUAL SE ADOPTA EL TRÁMITE PARA EL PAGO DE CONCILIACIONES, SENTENCIAS Y LAUDOS ARBITRALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL ALCALDE DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29° de la Ley 1551 de 2012, el Decreto Ley 111 de 1996, la Ley 1437 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa se desarrolla entre otros, con fundamento en principios de eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que de conformidad con el Artículo 315 de la Constitución Política, el Alcalde debe cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno, las ordenanzas emitidas por las asambleas y los acuerdos del concejo, así como dirigir la acción administrativa asegurando el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 489 de diciembre 29 de 1998, las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y conforme a tal ordenamiento, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores cuando sean afines o complementarias.

Que el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo en sus artículos 192 a 195, regula las condiciones y procedimientos de pago de las condenas y las conciliaciones que deban pagar las Entidades Públicas.

Que en concepto de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado con radicación interna No. 2184 de 29 de abril de 2014, se definió la regla para la aplicación de las tasas de interés en pagos de sentencias y conciliaciones así: "la tasa de mora aplicable para créditos judicialmente reconocidos en sentencias condenatorias y conciliaciones debidamente aprobadas por la jurisdicción es la vigente al momento en que se incurre en mora en el pago de las obligaciones dinerarias derivadas de aquellas. En consecuencia, cuando una entidad estatal deba dar cumplimiento a una sentencia proferida o conciliación aprobada con posterioridad a la entrada en vigencia de la Ley 1437 de 2011 (julio 2 de 2012), pero cuya demanda fue interpuesta con anterioridad a esta, debe liquidar el pago con intereses moratorios de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1437 de 2011. Igualmente, si el incumplimiento de la referida obligación se inicia antes del tránsito de legislación y se prolonga durante la vigencia de la nueva ley, la pena, esto es, el pago de intereses moratorios, deberá imponerse y liquidarse por separado lo correspondiente a una y otra ley"

Que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, a través de las Circulares Externas No. 10 del 13 de noviembre de 2014 y No. 12 del 22 de diciembre de 2014, basadas en el concepto con radicación interna número 2184 de 29 de abril de 2014 emitido por la Sala de Consulta y Servicio Civil, estableció las directrices en materia de liquidación de intereses moratorios de Sentencias, Laudos y Conciliaciones, incluyendo los lineamientos particulares referentes a las tasas de intereses aplicables en los diferentes escenarios: A) Procesos que iniciaron y terminaron con sentencia condenatoria antes de la entrada en vigencia de la Ley 1437 de 2011, que todavía no han sido pagados por la Nación; B) Procesos que iniciaron antes de la entrada en vigencia de la Ley 1437 de 2011, pero cuya ejecutoria fue posterior a la entrada en vigencia de dicha Ley; C) Procesos que iniciaron y terminaron con Sentencia condenatoria posterior a la entrada en vigencia de la Ley 1437 de 2011.

Que el Decreto 2469 de 2015 "Por el cual se adicionan los capítulos 4, 5 y 6 al título 6 de la parte 8 del libro 2 del Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público", en sus artículos 2.8.6.6.1 y 2.8.6.6.2 establecen la tasa de interés moratorio que se aplicará dentro del plazo máximo con el que cuentan las entidades públicas para dar cumplimiento a condenas consistentes en el pago o devolución de una suma de dinero y determina la fórmula de cálculo para el pago de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales, con el fin de hacer más expedito el trámite de pago oficioso y de liquidación de intereses moratorios.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

Que en igual sentido, el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, modificatorio del Artículo 91 de la Ley 136 de 1994, determina como función del Alcalde reglamentar los acuerdos municipales, dirigir la acción administrativa del Municipio, velar por el cumplimiento de las funciones de los empleados oficiales municipales, dictar los actos necesarios para su administración, así como distribuir los negocios, según su naturaleza, entre las secretarías, departamentos administrativos y establecimientos públicos.

Que mediante el Decreto Municipal No. 0172 del 10 de junio de 2025, "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Central de San José de Cúcuta y se determinan las funciones de sus dependencias", en su artículo 8° se asignan funciones orgánicas a la Oficina de Gestión Jurídica, entre las cuales destacan: 3. Coordinar las acciones para la prevención del daño antijurídico, actuaciones prejudiciales, gestión extrajudicial, defensa judicial, créditos judiciales, mecanismos de protección y recuperación del patrimonio público, y gestión de la información y el conocimiento. (...) 5. Gestión de la defensa jurídica en términos de coordinación y articulación ante requerimientos de órganos de control y procesos judiciales. (...) 7. Soportar el diseño de políticas y procedimientos en materia jurídica, para prevenir el daño antijurídico y asegurar que las dependencias municipales sigan prácticas legales correctas. (...) 8. Promover la representación judicial, extrajudicial y administrativa de la entidad en las instancias correspondientes, defendiendo los intereses de la administración municipal.

Que de conformidad con lo establecido en el Decreto Municipal No. 0172 del 10 de junio de 2025, "Por el cual se modifica la estructura de la Administración Central de San José de Cúcuta y se determinan las funciones de sus dependencias", en su Artículo 27, le corresponde a la Oficina de Contabilidad de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta soportar el diseño y sustentación de los estados financieros, así como garantizar el registro contable oportuno y ordenado de la totalidad de las transacciones financieras del Municipio, manteniendo actualizados los libros contables oficiales en estricto cumplimiento de las normativas vigentes.

Que de acuerdo con el citado Decreto Municipal No. 0172 del 10 de junio de 2025, la Oficina de Contabilidad tiene a su cargo coordinar la preparación de los informes contables periódicos (balances generales, estados de resultados y flujos de caja), verificar que la ejecución de los recursos financieros se ajuste al presupuesto aprobado, adelantar la documentación para auditorías internas o externas y asegurar el correcto registro y control de todos los bienes, propiedades, deudas y obligaciones de la Administración Municipal.

Que de igual manera, compete a la Oficina de Contabilidad apoyar la planificación financiera municipal mediante proyecciones y análisis contables, realizar el seguimiento a las obligaciones fiscales y tributarias, proponer mejoras continuas a los procesos financieros y realizar los cálculos requeridos para la liquidación de las sentencias falladas en contra del Municipio de San José de Cúcuta.

Que las entidades estatales se encuentran obligadas a pagar las sentencias y conciliaciones proferidas en su contra, incluyendo los intereses y/o indexaciones que las mismas generen por el retraso en su pago, de acuerdo con las demás normas aplicables para cada caso.

Que conforme a la normatividad legal que regula la materia, la Administración puede adelantar de oficio el trámite para el pago de los valores dispuestos en un fallo judicial, cuando el beneficiario no efectúa la solicitud correspondiente, toda vez que la obligación de pago surge de lo establecido en la sentencia y no de la solicitud del demandante, razón por la cual la Administración debe acatar la misma y proceder en los términos de ley al pago de la suma ahí establecida, so pena de incurrir en intereses moratorios.
Que como prevención del daño y protección del erario público, dicho trámite debe seguir siendo adoptado por la Administración, por cuanto se trata de un procedimiento expedito que facilita el cumplimiento de las obligaciones dinerarias derivadas de sentencias, acuerdos conciliatorios y laudos arbitrales, en aplicación de los principios de economía y celeridad de que trata el artículo 209 de la Constitución Política.

Que, asimismo, conforme a lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 009 de 2024, corresponde a la Oficina de Gestión Jurídica mantener actualizado el registro de las contingencias derivadas de procesos judiciales, fallos administrativos, conciliaciones y transacciones, sirviendo dicho registro como presupuesto técnico e insumo obligatorio para la asignación y ejecución de los recursos del Fondo de Contingencias del Municipio de San José de Cúcuta.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

Que las sentencias emitidas dentro de procesos ordinarios y contenciosos administrativos, conciliaciones, costas judiciales y laudos arbitrales, se imputarán con cargo a las apropiaciones presupuestales definidas para tal efecto de acuerdo con lo regulado en la normativa municipal vigente y el Acuerdo Municipal marco aplicable, siempre y cuando la especialidad en el gasto así lo permita.

Que aquellos fallos o sentencias judiciales que sean emitidas por controversias laborales que involucren al personal directivo docente, docente y administrativo financiado con recursos del Gobierno Nacional, deberán ser tramitados por la Secretaría de Educación Municipal para el correspondiente pago por parte de FIDUPREVISORA S.A., el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y/o el Ministerio de Educación Nacional, según corresponda.

Que aquellos fallos o sentencias judiciales que se emitan por cualquier controversia que surja entre los servidores públicos (empleados públicos y trabajadores oficiales) financiados con recursos propios y la Administración, la actuación en el trámite del gasto y posterior pago se iniciará en la Oficina de Gestión Jurídica, la cual recepcionará la solicitud y la remitirá a la Subsecretaría de Talento Humano o dependencia correspondiente para que realicen la liquidación técnico-laboral bajo su total responsabilidad y a la Oficina de Contabilidad para el cálculo financiero de intereses.

Que de conformidad con el Acuerdo Municipal No. 047 de 2025 "Por medio del cual se expide el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de San José de Cúcuta y sus entidades descentralizadas", en su Artículo 35, Inciso 3°, es deber de los servidores públicos y de las personas vinculadas a cualquier título con la entidad, realizar las gestiones y trámites orientados a la salvaguarda del erario público, adoptando las medidas conducentes para el pago oportuno de las sentencias en contra de los órganos respectivos dentro de los plazos fijados y respetando los derechos reconocidos a terceros en dichas providencias (en concordancia con el Decreto Ley 111 de 1996, art. 19; Ley 179 de 1994, arts. 6º y 55, inc. 3º; y Ley 38 de 1989, art. 16).

Que de conformidad con la Ley 678 de 2001 y la Ley 2195 de 2022, es deber de la entidad pública evaluar e iniciar la Acción de Repetición contra los funcionarios o exfuncionarios cuyo dolo o culpa grave haya originado el pago de condenas dinerarias a cargo del Municipio, dentro del término legal fijado desde la efectivización del pago.

Que se hace necesario adoptar los mecanismos legales y administrativos para que la Entidad cancele en el menor tiempo posible las acreencias judiciales a favor de terceros, producto de sentencias, conciliaciones y laudos arbitrales, evitando así el pago de intereses moratorios.

Que se hace necesario adecuar y armonizar las disposiciones legales y administrativas a fin de concretar un debido proceso en la revisión, liquidación, aprobación y emisión con competencia dentro del trámite de liquidación y pago que origina la expedición de los actos de cumplimiento o de ejecución de estas obligaciones.

Que con el fin de unificar y reglamentar un trámite expedito y oportuno para el cumplimiento y reconocimiento de las obligaciones dinerarias a cargo de la entidad definidas en sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones, cálculo y pago de indexación e intereses, se hace necesario delegar al interior de la Administración el trámite para el reconocimiento y pago que se debe agotar para el cumplimiento de sentencias que impongan condenas al Municipio, conciliaciones y laudos arbitrales en la Administración Municipal, tomando como referencia la normativa que rige la materia en el ámbito nacional más lo instruido por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE).

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. ADOPCIÓN Y ÁMBITO DE APLICACIÓN. Adoptar el trámite para el pago de sentencias judiciales, conciliaciones debidamente aprobadas y laudos arbitrales proferidos en contra del Municipio de San José de Cúcuta. El cumplimiento de las obligaciones dinerarias de que trata el presente decreto se atenderá de oficio o a petición de parte a través de las dependencias competentes, cumpliendo estrictamente con el procedimiento y términos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA) y el Decreto Ley 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto).

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

PARÁGRAFO PRIMERO. Exclúyase del presente procedimiento la atención de sentencias proferidas en acciones de tutela, incidentes de desacato, acciones populares y de cumplimiento, las cuales deberán ejecutarse en los términos perentorios fijados por la ley y el juez constitucional respectivo, por parte de la dependencia u organismo donde se originó la acción o hecho causante.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Municipio de San José de Cúcuta no tramitará el pago de sentencias cuyos reconocimientos económicos o condenas hayan sido efectuados en abstracto, hasta tanto la jurisdicción competente realice su liquidación en firme.

ARTÍCULO SEGUNDO. DELEGACIÓN DE LA ORDENACIÓN DEL GASTO. Delegar en el/la Secretario(a) General del Municipio de San José de Cúcuta la facultad de ordenar el gasto y expedir el acto administrativo motivado que disponga el cumplimiento y pago de las sentencias judiciales, conciliaciones debidamente aprobadas, costas judiciales y laudos arbitrales proferidos en contra del Municipio, salvo las excepciones reguladas en el Título III del presente Decreto. Esta facultad se ejercerá con fundamento en el registro de contingencias administrado por la Oficina de Gestión Jurídica y mediante imputación a las apropiaciones presupuestales del Fondo de Contingencias Municipal, de conformidad con el Acuerdo Municipal No. 009 de 2024 y la regulación vigente sobre especialidad del gasto.

TÍTULO I
TRÁMITE OFICIOSO DE PAGO DE SENTENCIAS, LAUDOS ARBITRALES Y CONCILIACIONES

ARTÍCULO TERCERO. INICIO DEL PROCEDIMIENTO OFICIOSO Y REQUISITOS. El abogado contratista o de planta que haya actuado como apoderado judicial del Municipio en el proceso respectivo deberá remitir a la Oficina de Gestión Jurídica (o dependencia que ejerza la defensa judicial), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firmeza o ejecutoria del fallo, laudo o auto aprobatorio de la conciliación, un informe detallado acompañado de la siguiente documentación mínima:

1. Nombres, apellidos o razón social completos y número de identificación (CC/NIT) de él o los beneficiarios.
2. Copia del documento de identidad o Certificado de Existencia y Representación Legal de las personas jurídicas (no mayor a 30 días).
3. Dirección física, correo electrónico y teléfono de contacto registrados en el expediente judicial.
4. Número único de radicación del proceso (23 dígitos).
5. Copia auténtica o digital certificada de la Sentencia, Laudo Arbitral o Auto aprobatorio de la conciliación, con su respectiva constancia de ejecutoria en firme.
6. Reporte motivado sobre la existencia o no de embargos cautelares, pagos parciales, cesiones de crédito o remanentes a favor de la entidad.
7. Informe sobre el cumplimiento de obligaciones o vinculación del llamado en garantía, si lo hubiere.
8. Tratándose de procesos tributarios o de cobro coactivo, los soportes del acto inicial para proceder al restablecimiento del derecho o ajuste contable correspondiente.

PARÁGRAFO. La actuación de oficio no dependerá ni estará condicionada al cobro o requerimiento previo que formulen los beneficiarios o sus apoderados.

ARTÍCULO CUARTO. ASIGNACIÓN DE TURNO PARA PAGO. La Oficina de Gestión Jurídica asignará el turno de pago para las sentencias judiciales, conciliaciones, laudos arbitrales o cualquier otro crédito judicial a cargo del Municipio, en estricto orden cronológico de recibo de la información completa y con el lleno de los requisitos previstos en el presente Decreto.

PARÁGRAFO PRIMERO. Si al momento de la revisión se advierte la falta de documentos indispensables para la procedencia del trámite, se requerirá de inmediato la completitud documental. Durante dicho lapso se suspenderá la asignación del turno y se continuará con la atención del turno siguiente en el registro de la entidad. Una vez subsanada la inconsistencia o allegada la totalidad de la información, se reanudará o asignará el turno correspondiente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En garantía de la protección de datos personales (Ley 1581 de 2012) y para prevenir la indebida intermediación o acción de tramitadores que pongan en riesgo los derechos de los beneficiarios, el registro se llevará de manera codificada y restringida.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

La consulta sobre la posición e historial del turno solo podrá ser efectuada directamente por el beneficiario o su apoderado judicial debidamente acreditado, mediante el número único de radicación del proceso o clave de verificación asignada, garantizando la confidencialidad, transparencia e imparcialidad en la atención de las obligaciones patrimoniales del Municipio.

PARÁGRAFO TERCERO. La asignación de turnos, la sustanciación de la propuesta de pago y la posterior expedición del acto administrativo de ordenación del gasto por parte del Secretario(a) General, deberán sujetarse estrictamente a la disponibilidad presupuestal de recursos y a las proyecciones analíticas del pasivo contingente por sentencias y conciliaciones incorporadas en el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y el Plan Financiero de la Entidad, formulados coordinadamente por la Secretaría de Hacienda Municipal y la Secretaría de Planeación Municipal junto con la Oficina de Gestión Jurídica.

ARTÍCULO QUINTO. REVISIÓN Y ANÁLISIS JURÍDICO Y CONTABLE. Asignado el turno correspondiente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, se adelantarán las siguientes actuaciones:

1. Verificación por la Oficina de Gestión Jurídica del componente legal y de la firmeza probatoria de la providencia.
2. Elaboración por parte de la Oficina de Contabilidad de la proyección matemática de la liquidación de capital e intereses de mora conforme a la normatividad vigente (Arts. 192 y 195 de la Ley 1437 de 2011 y Decreto 1068 de 2015).
3. Sustanciación y proyección por la Oficina de Gestión Jurídica del proyecto de acto administrativo de ordenación de pago o cumplimiento.
4. Remisión del expediente instruido a la Secretaría General para la consecución del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y expedición formal de la Resolución.
5.

ARTÍCULO SEXTO. RESOLUCIÓN DE ORDENACIÓN DE GASTO. Dentro del plazo máximo legal establecido en el CPACA y no mayor a dos (2) meses desde la recepción completa del expediente por la entidad, él/la Secretario(a) General expedirá la Resolución por la cual se liquida el crédito judicial, se adopta la decisión de cumplimiento, se efectúa la compensación si a ello hubiere lugar, y se ordena la afectación presupuestal y el pago.

PARÁGRAFO PRIMERO. La Resolución que ordene el pago es un acto de ejecución no susceptible de recursos en la vía administrativa, salvo en lo referente a la aplicación de la compensación de deudas tributarias o no tributarias, frente a la cual procederá el recurso de reposición sobre el valor objeto de compensación. El acto se notificará formalmente conforme a los artículos 67 a 71 de la Ley 1437 de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Cuando los interesados formulen solicitud expresa de pago con aporte de su certificación bancaria antes del firmado del acto administrativo, el pago se dispondrá mediante giro a la cuenta bancaria del titular o apoderado con facultad expresa de recibir.

ARTÍCULO SÉPTIMO. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y ORDEN DE PAGO. Firmada la Resolución de ordenación del gasto, el expediente pasará a la Subsecretaría Financiera y de Gestión Presupuestal para su registro y causación financiera, y posteriormente a la Oficina del Tesoro Municipal, dependencia que efectuará la dispersión y giro efectivo de los recursos a favor de los beneficiarios o en la cuenta de depósitos judiciales del Despacho Judicial proferente conforme al turno asignado.

PARÁGRAFO. Una vez efectuada la consignación o transferencia, la Oficina del Tesoro enviará certificación y constancia de pago a la Oficina de Gestión Jurídica para el respectivo reporte al juzgado y el archivo definitivo del proceso en el sistema de defensa jurídica de la entidad.

TÍTULO II
TRÁMITE A SOLICITUD DEL BENEFICIARIO

ARTÍCULO OCTAVO. SOLICITUD DIRECTA DE PAGO. El beneficiario o su apoderado judicial debidamente facultado para recibir dinero podrá radicar solicitud escrita de pago ante la Oficina de Gestión Jurídica del Municipio de San José de Cúcuta, bajo la gravedad de juramento de no haber iniciado proceso ejecutivo ni presentado doble petición por el mismo concepto. Deberá adjuntar:

a. Datos de contacto y dirección física y electrónica.
b. Registro Único Tributario (RUT) del beneficiario y del apoderado actualizado a la fecha.
c. Certificado de existencia y representación legal (si aplica) con expedición inferior a 30 días.
d. Copia auténtica del fallo o laudo arbitral.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

e. Copia de la ejecutoria del fallo o laudo arbitral.
f. Poder especial o general con facultad expresa para recibir dinero dirigido expresamente al Municipio de San José de Cúcuta.
g. Certificación bancaria original de la cuenta del beneficiario o apoderado (no mayor a 30 días).
h. Copias de documentos de identidad.

ARTÍCULO NOVENO. TRÁMITE INTERNO, ASIGNACIÓN DE TURNO Y ORDENACIÓN DEL GASTO. Recibida la documentación aportada en el trámite oficioso o en la solicitud formulada por el beneficiario, el procedimiento interno de verificación, liquidación y pago de las obligaciones judiciales se sujetará a las siguientes etapas y reglas:

- La Oficina de Gestión Jurídica revisará la integridad de la documentación aportada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibo. Si la solicitud cumple con la totalidad de los requisitos legales y reglamentarios, procederá a formalizar la asignación del turno de pago correspondiente en el Registro Único de Turnos, en estricto orden cronológico.
- Para la asignación y gestión del turno de pago, se aplicarán integralmente los presupuestos del Artículo Cuarto del presente Decreto. En consecuencia, la falta de requisitos suspenderá la asignación hasta su subsanación; asimismo, el registro se llevará de manera codificada y restringida en garantía de la protección de datos personales (Ley 1581 de 2012) y prevención de indebida intermediación, permitiendo la consulta sobre su posición e historial únicamente al beneficiario o a su apoderado judicial debidamente acreditado.
- Surtida la asignación del turno de pago, la Oficina de Contabilidad, en coordinación con la Oficina de Gestión Jurídica, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes, practicará la liquidación del crédito y proyectará el acto administrativo de cumplimiento y pago de la obligación.

- El proyecto de acto administrativo de pago se remitirá a la Secretaría General para la firma del Secretario(a) General, en su calidad de ordenador del gasto, sujetándose de manera estricta a la disponibilidad de recursos y a las proyecciones presupuestales del pasivo contingente en el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) y el Plan Financiero de la Entidad, conforme a lo reglado en el Parágrafo Tercero del Artículo Cuarto del presente Decreto, continuando así con la ejecución presupuestal y de giros definida.

TÍTULO III
EFECTOS DE LAS SENTENCIAS JUDICIALES Y REINTEGRO LABORAL

ARTÍCULO DÉCIMO. ORDEN DE REINTEGRO LABORAL. En los procesos de Nulidad y Restablecimiento del Derecho que ordenen el reintegro de un servidor público, el apoderado judicial del Municipio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la sentencia ejecutoriada, oficiará a la Oficina de Gestión Jurídica y a la Subsecretaría de Administración del Talento Humano (o a la Secretaría de Educación según corresponda), a fin de que se informe sobre la viabilidad y posibilidad técnica de cumplir la orden de reintegro.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. IMPOSIBILIDAD DE REINTEGRO. Si la Subsecretaría de Administración del Talento Humano o la Secretaría de Educación advierten la imposibilidad técnica o legal de llevar a cabo el reintegro (debido a que el cargo desapareció, fue suprimido o no existe un empleo de la misma naturaleza y categoría), lo comunicarán dentro de los siete (7) días siguientes a la Oficina de Gestión Jurídica. En este evento, la dependencia competente allegará de inmediato la liquidación que señale la suma correspondiente a la compensación e indemnización sustitutiva de conformidad con los parámetros de ley.

DECRETO No. 14 AGO 2026

(0269)

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. TRÁMITE EN CASO DE REINTEGRO EFECTIVO. Cuando sea procedente cumplir la orden judicial de reintegro:

1. La Oficina de Gestión Jurídica remitirá el expediente a la Subsecretaría de Administración del Talento Humano (o Secretaría de Educación) para la expedición del acto administrativo de reintegro.
2. Una vez notificado e incorporado el servidor público, la Subsecretaría de Administración del Talento Humano proyectará la liquidación de salarios, prestaciones sociales y emolumentos dejados de percibir desde la desvinculación hasta el reintegro efectivo.
3. De la liquidación se efectuarán los descuentos legales, tributarios, parafiscales y los aportes al sistema de seguridad social (EPS y Fondos de Pensiones).
4. La Subsecretaría de Administración del Talento Humano gestionará el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y remitirá los soportes a la Oficina de Contabilidad para el trámite de giro y reporte de cumplimiento al despacho judicial.

TÍTULO IV
PROCESOS EJECUTIVOS, COACTIVOS Y MANEJO DE CUENTAS EMBARGADAS

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. REGISTRO Y REPORTE DE CUENTAS EMBARGADAS. Corresponderá a la Oficina del Tesoro Municipal remitir mensualmente a la Oficina de Gestión Jurídica un informe consolidado que contenga la relación de las cuentas bancarias del Municipio afectadas con medidas cautelares de embargo. El informe deberá especificar:

1. Número de radicación del proceso y juzgado o autoridad que decretó la medida.
2. Partes intervinientes.
3. Entidad bancaria, número de cuenta y monto embargado.
4. Certificación sobre la naturaleza inembargable de los recursos depositados en dicha cuenta (SGP, Regalías, Salud, Recursos de Destinación Específica, etc.).

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO. TRÁMITE PARA EL LEVANTAMIENTO DE EMBARGOS. Recibido el reporte, la Oficina de Gestión Jurídica asignará de inmediato un apoderado para que promueva ante el juzgado o autoridad de conocimiento las acciones legales y solicitudes de levantamiento de la medida cautelar, allegando los certificados de inembargabilidad expedidos por la administración.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. LIQUIDACIÓN DEL CRÉDITO EN PROCESOS EJECUTIVOS. En los procesos ejecutivos promovidos en contra de la Entidad, el apoderado designado por la Oficina de Gestión Jurídica deberá revisar el mandamiento de pago y la liquidación del crédito formulada por el juzgado. Surtido el auto que apruebe la liquidación, el apoderado lo comunicará de inmediato para efectos de realizar el pago total de la obligación mediante la constitución de depósitos judiciales y evitar la consumación de embargos sobre los recursos públicos.

TÍTULO V
ACCIÓN DE REPETICIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO PÚBLICO

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. REMISIÓN DE ANTECEDENTES AL COMITÉ DE CONCILIACIÓN. Una vez efectuado el pago total de una condena, conciliación, laudo arbitral o reintegro laboral por parte de la Oficina del Tesoro Municipal, dicha dependencia remitirá dentro de los tres (3) días siguientes copia del comprobante de egreso, la resolución de pago y la certificación del giro a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. ESTUDIO Y FORMULACIÓN DE LA ACCIÓN DE REPETICIÓN. El Comité de Conciliación y Defensa Judicial dispondrá de un término no superior a cuatro (4) meses contados a partir del pago de la obligación para realizar el estudio de procedencia de la Acción de Repetición contra el servidor o exservidor público cuyo dolo o culpa grave haya originado el pago. Adoptada la decisión motivada de repetir, se interpondrá la demanda judicial correspondiente dentro de los dos (2) meses siguientes, respetando el término de caducidad fijado en la Ley 2195 de 2022 (5 años contados desde la fecha del pago efectivo).

TÍTULO VI.
TRÁMITES ESPECIALES (ASUNTOS DE PERSONAL Y EDUCACIÓN)

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. ORDENACIÓN DEL GASTO EN MATERIA LABORAL DE RECURSOS PROPIOS. Delegar en él/la Secretario(a) General la ordenación del gasto y suscripción de actos administrativos destinados al pago de sentencias y conciliaciones de controversias laborales, salariales, prestacionales o de seguridad social derivadas de la relación con empleados públicos y trabajadores oficiales del nivel central financiados con ingresos corrientes de libre destinación (ICLD). La Subsecretaría de Administración del Talento Humano proyectará las liquidaciones técnico-laborales correspondientes y las remitirá a la Oficina de Contabilidad para la liquidación financiera y a la Oficina de Gestión Jurídica para la asignación del turno e instrucción del acto administrativo.

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. RECURSOS DEL SECTOR EDUCACIÓN (SGP / NACIÓN). Delegar en él/la Secretario(a) de Educación Municipal la facultad de expedir los actos administrativos que den cumplimiento a sentencias y conciliaciones dictadas en favor del personal directivo docente, docente y administrativo cuya financiación provenga de recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) o fondos asignados por la Nación.

PARÁGRAFO. La Secretaría de Educación Municipal adelantará los trámites de recobro y gestión de pago ante el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG), Fiduprevisora S.A. o el Ministerio de Educación Nacional, según la norma nacional aplicable.

TÍTULO VII
DISPOSICIONES GENERALES, COMPENSACIÓN Y MARCO FISCAL

ARTÍCULO VIGÉSIMO. INTERESES MORATORIOS Y CÁLCULO. Conforme a lo establecido en las reglas legales y jurisprudenciales, las tasas de interés y fórmula de cálculo para el pago de sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones, son las siguientes:

1. Tasa de interés moratorio: La tasa de interés moratorio que se aplicará dentro del plazo máximo con el que cuenta la Secretaría de Hacienda Municipal para dar cumplimiento a condenas consistentes en el pago o devolución de una suma de dinero será la DTF mensual vigente certificada por el Banco de la República. Para liquidar el último mes o fracción se utilizará la DTF mensual del mes inmediatamente anterior.

Luego de transcurridos los diez (10) meses señalados en el artículo 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se aplicará la tasa comercial, de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 195 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En todo caso, una vez liquidado el crédito y puesta a disposición del beneficiario la suma de dinero que provea el pago, cesa la causación de intereses. Si dentro de los tres (3) meses siguientes a la ejecutoria no se presenta solicitud de pago y no ha operado el pago oficioso, cesa el pago de intereses hasta tanto se reciba la solicitud de pago, de conformidad con el inciso 5 del Artículo 192 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

DECRETO No. 0269

(14 AGO 2026)

2. Tasa de interés y fórmula de cálculo de los intereses de mora. Para la liquidación de los intereses, sin perjuicio de la tasa de mora que se utilice para calcularlos, se deberán aplicar las siguientes fórmulas matemáticas:

En primer lugar, la tasa efectiva anual publicada como un porcentaje deberá ser transformada a su forma decimal dividiendo por cien (100), así:

i = (tasa publicada) / 100
i = tasa efectiva anual

A continuación, la tasa efectiva anual de la tasa de interés aplicable deberá ser transformada a su equivalente nominal capitalizable diariamente a través de la siguiente fórmula:

$$t = [(1 + i)^{(1 / 365)} - 1] * 365$$

Donde:
i = tasa efectiva anual de interés aplicable
t = tasa nominal anual

Con esta tasa se calcularán los intereses moratorios totales y reconocidos diariamente de la siguiente manera:

$$I = K * (t / 365) * n$$

Donde:
I = intereses causados y no pagados
K = capital adeudado
t = tasa nominal anual
n = número de días en mora

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO. **COMPENSACIÓN FINANCIERA Y CERTIFICACIÓN DE DEUDAS.** Previo a la expedición de la Resolución que ordena el gasto, la Oficina de Gestión Jurídica solicitará a la Subsecretaría de Rentas e Impuestos del Municipio una certificación de deudas o cartera pendiente a cargo del beneficiario de la condena.

De existir deudas claras, expresas y actualmente exigibles a favor del Municipio de San José de Cúcuta, la Secretaría General efectuará la compensación en el acto administrativo que ordene el gasto, en los términos consagrados en el artículo 2.8.6.2.1 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015 o norma legal que lo sustituya.

ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO. **VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones municipales que le sean contrarias, en especial el **Decreto No. 0199 de 2023**, "Por medio del cual se reglamenta el procedimiento para el pago de sentencias judiciales y conciliaciones", y el **Decreto No. 0320 de 2024**, "Por medio del cual se modifica el Decreto No. 0199 de 2023", así como las demás disposiciones que resulten incompatibles con lo establecido en el presente acto administrativo.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.
Dado en San José de Cúcuta, a los 14 días del mes de agosto del 2026.

JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA
ALCALDE MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

20250814-09

Proyectó: Ricardo René García Cruz- **Asesor de Despacho.**
Revisó y aprobó: María Eugenia Navarro Pérez- **Secretaria de Hacienda**
Revisó y aprobó: Misael Alexander Zambrano Galvis - **Jefe de Oficina de Gestión Jurídica**
Revisóy aprobó: Clara Paola Aguilar Barreto – **Secretaria General (E)**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 023 DE 2026

(14 SEP 2026)

"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECCIÓN INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD"

EL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, En uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 313 de la Constitución Política, Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, Decreto 111 de 1.996, el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal y sus Entidades Descentralizadas, Acuerdo 047 de 2025

ACUERDA

ARTÍCULO 1º. Acredítese el cómputo del Presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Gastos del Municipio de San José de Cúcuta vigencia fiscal de 2026, en la sección Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte, en la suma de TRES MIL CIENTO NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL VEINTIUN PESOS M/CTE. ($3.190.678.021) según el siguiente detalle:

PRIMERA PARTE – INGRESOS
SECCIÓN 43 INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE

FUENTE	1.2.3.1.18	TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	$	3,190,678,021.00
CODIGO	1.1	INGRESOS CORRIENTES	$	3,190,678,021.00
CODIGO	1.1.01	INGRESOS TRIBUTARIOS	$	3,190,678,021.00
CODIGO	1.1.01.02	IMPUESTOS INDIRECTOS	$	3,190,678,021.00
CODIGO	1.1.01.02.218.01	TASA PRO DEPORTE Y RECREACION CSF	$	3,140,678,021.00
CODIGO	1.1.01.02.218.01	TASA PRO DEPORTE Y RECREACION SSF	$	50,000,000.00

ARTÍCULO 2º. Con base en los recursos registrados en el artículo anterior, adiciónense y/o créanse los siguientes rubros en el Presupuesto General de Gastos del Municipio de San José de Cúcuta, vigencia fiscal de 2026.

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 023 DE 2026

(14 SEP 2026)

"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECCIÓN INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD"

SEGUNDA PARTE – EGRESOS

SECTOR	43	DEPROTE Y RECREACION	$	**3,190,678,021.00**
FUENTE	**1.2.3.1.18**	**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION CSF**	$	**1,079,028,021.00**
PROGRAMA	4301	FOMENTO A LA RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE	$	**1,079,028,021.00**
SUBPROGRAMA	1604	RECREACION Y DEPORTE	$	**1,079,028,021.00**
PROYECTO	2024540010209	Transformación social e inclusión a través del deporte y la recreación en el Municipio de San José de Cúcuta.	$	1,079,028,021.00
FUENTE	**1.2.3.1.18**	**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION CSF**	$	**1,926,766,666.67**
PROGRAMA	4301	FOMENTO A LA RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE	$	**1,926,766,666.67**
SUBPROGRAMA	1604	RECREACION Y DEPORTE	$	**1,926,766,666.67**
PROYECTO	202500000032150	Construcción y servicios de la construcción	$	1,926,766,666.67
FUENTE	**1.2.3.1.18**	**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION CSF**	$	**100,000,000.00**
PROGRAMA	4301	FOMENTO A LA RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE	$	**100,000,000.00**
SUBPROGRAMA	1604	RECREACION Y DEPORTE	$	**100,000,000.00**
PROYECTO	2024540010207	Estudios, diseños, construcción y mantenimiento de la infraestructura recreo deportiva en el Municipio San José de Cúcuta.	$	100,000,000.00
FUENTE	**1.2.3.1.18**	**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION CSF**	$	**34,883,333.33**
PROGRAMA	4302	FORMACION Y PREPARACION DE DEPORTISTAS	$	**34,883,333.33**
SUBPROGRAMA	1604	RECREACION Y DEPORTE	$	**34,883,333.33**
PROYECTO	2024540010201	Mantenimiento y adecuación de la infraestructura deportiva en San José De Cúcuta	$	34,883,333.33
FUENTE	**1.2.3.1.18**	**TASA PRO DEPORTE Y RECREACION SSF**	$	**50,000,000.00**
PROGRAMA	4301	FOMENTO A LA RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE	$	**50,000,000.00**
SUBPROGRAMA	1604	RECREACION Y DEPORTE	$	**50,000,000.00**
PROYECTO	2024540010209	Transformación social e inclusión a través del deporte y la recreación en el Municipio de San José de Cúcuta.	$	50,000,000.00

ARTICULO 3°. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta a los diez (10) días del mes de Septiembre de 2026.

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 023 DE 2026
(14 SEP 2026)

"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECCIÓN INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD"

EDISON ERNESTO CONTRERAS RODRIGUEZ
Presidente

JOSE JULIAN ROLON CONDE
Primer Vicepresidente

EDWARD ALBERTO VARÓN FLOREZ
Segundo Vicepresidente

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario Genera

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

HACE CONSTAR:

Que, el proyecto de Acuerdo 030 del 2026, iniciativa del Alcalde Municipal, se asignó como Concejal Ponente a José Julián Rolón Conde, se le dieron dos (2) debates reglamentarios en comisión de Presupuesto y en sesión Plenaria en días diferentes cada uno, de acuerdo al Artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

Primer Debate: 5 de Septiembre de 2026
Segundo Debate: 10 de Septiembre de 2026

Por lo anterior, queda constancia en las actas correspondientes al proyecto de acuerdo en mención.

Lo certifico y doy fe,

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

ACUERDO No. 023 del 2026

(14 de Septiembre del 2026)

El día 14 de Septiembre del 2026 se SANCIONÓ el Acuerdo ***"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, SECCIÓN INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD"*** adoptado por el Honorable Concejo Municipal el día 10 de Septiembre de 2026 y remitido por la Corporación para sanción del Alcalde el día 10 de Septiembre de 2026.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA
Alcalde Municipal

20260914-24

Revisó: Luis Fredy Rosas Quiroga – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
Aprobó: Clara Paola Aguilar Barreto – Secretaria General (e)

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026

(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

EL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 313 de la Constitución Política, Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, Decreto 111 de 1.996, el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal y sus Entidades Descentralizadas, Acuerdo 047 de 2025

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Acredítese el cómputo del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de San José de Cúcuta vigencia fiscal de 2026, en la suma de **QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA M/C $ 15.576.161.880,00** según el siguiente detalle:

UNIDAD EJECUTORA	RUBRO	NOMBRE	VALOR
ADMINISTRACION CENTRAL	1	Ingresos	$ 15.576.161.880
	1.1	Ingresos Corrientes	$ 11.522.696.120
	1.2	Recursos de capital	$ 4.053.465.760

ARTÍCULO 2º. Con base en los recursos registrados en el artículo anterior acredítese el Presupuesto General de Gastos del Municipio de San José de Cúcuta vigencia fiscal de 2026, en la suma de **QUINCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA M/C $ 15.576.161.880,00** según el siguiente detalle:

A. ADMINISTRACIÓN CENTRAL

a) TRANSFERENCIAS

UNIDAD EJECUTORA	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2	Gastos	$ 260.000.000,00
	2.1	Funcionamiento	$ 260.000.000,00
	2.1.3	Transferencias corrientes	$ 260.000.000,00

b) INVERSIÓN

2.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y SUS DEPENDENCIAS			
2.3 Gastos de Inversión			
Clasificación	Código	Descripción	Acreditar
Sector:	04	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	$ 280.000.000,00
Programa 1:	0406	Generación de la información geográfica del territorio nacional	$ 280.000.000,00
Subprograma:	1003	Planificación y estadística	$ 280.000.000,00

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026

(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

Sector:	**12**	**JUSTICIA Y DEL DERECHO**	**$ 100.000.000,00**
Programa 1:	**1202**	**Promoción al acceso a la justicia**	**$ 100.000.000,00**
Subprograma:	0800	Intersubsectorial Justicia	$ 100.000.000,00
Sector:	**17**	**AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**	**$ 204.500.000,00**
Programa 1:	**1702**	**Inclusión productiva de pequeños productores rurales**	**$ 4.500.000,00**
Subprograma:	1100	Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	$ 4.500.000,00
Programa 2:	**1703**	**Servicios financieros y gestión del riesgo para las actividades agropecuarias y rurales**	**$ 16.000.000,00**
Subprograma:	1100	Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	$ 16.000.000,00
Programa 3:	**1708**	**Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria**	**$ 130.000.000,00**
Subprograma:	1100	Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	$ 130.000.000,00
Programa 4:	**1709**	**Infraestructura productiva y comercialización**	**$ 54.000.000,00**
Subprograma:	1100	Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural	$ 54.000.000,00
Sector:	**22**	**EDUCACIÓN**	**$ 1.624.942.471, 00**
Programa 1:	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$ 1.624.942.471, 00**
Subprograma:	0700	Intersubsectorial Educación	$ 1.624.942.471, 00
Sector:	**24**	**TRANSPORTE**	**$ 1.950.000.000, 00**
Programa 1:	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$ 400.000.000,00**
Subprograma:	0600	Intersubsectorial Transporte	$ 400.000.000,00
Programa 1:	**2409**	**Seguridad de transporte**	**$ 1.250.000.000, 00**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026
(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

Subprograma:	0600	Intersubsectorial Transporte	$ 1.250.000.000,00
Programa 1:	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$ 100.000.000,00**
Subprograma:	0600	Intersubsectorial Transporte	$ 100.000.000,00
Programa 2:	**2409**	**Seguridad de transporte**	**$ 200.000.000,00**
Subprograma:	0600	Intersubsectorial Transporte	$ 200.000.000,00
Sector:	**25**	**ORGANISMOS DE CONTROL**	**$ 23.300.000,00**
Programa 1:	**2502**	**Promoción, protección y defensa de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario**	**$ 23.300.000,00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 23.300.000,00
Sector:	**32**	**AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**	**$ 200.000.000,00**
Programa 1:	**3202**	**Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos**	**$ 38.000.000,00**
Subprograma:	0900	Intersubsectorial Ambiente	$ 38.000.000,00
Programa 2:	**3204**	**Gestión de la información y el conocimiento ambiental**	**$ 136.000.000,00**
Subprograma:	0900	Intersubsectorial Ambiente	$ 136.000.000,00
Programa 3:	**3205**	**Ordenamiento ambiental territorial**	**$ 26.000.000,00**
Subprograma:	0900	Intersubsectorial Ambiente	$ 26.000.000,00
Sector:	**33**	**CULTURA**	**$ 2.753.446.120,00**
Programa 1:	**3301**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**$ 363.446.120,00**
Subprograma:	1603	Arte y cultura	$ 363.446.120,00
Programa 1:	**3301**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**$ 910.000.000,00**
Subprograma:	1603	Arte y cultura	$ 910.000.000,00
Programa 1:	**3301**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**$ 130.000.000,00**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026
(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

Subprograma:	1603	Arte y cultura	$ 130.000.000,00
Programa 1:	**3301**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**$ 1.350.000.000,00**
Subprograma:	1603	Arte y cultura	$ 1.350.000.000,00
Sector:	**36**	**TRABAJO**	**$ 311.374.289,00**
Programa 1:	**3602**	**Generación y formalización del empleo**	**$ 66.200.000,00**
Subprograma:	1300	Intersubsectorial Trabajo y Bienestar Social	$ 66.200.000,00
Programa 1:	**3603**	**Formación para el trabajo**	**$ 245.174.289,00**
Subprograma:	1300	Intersubsectorial Trabajo y Bienestar Social	$ 245.174.289,00
Sector:	**39**	**CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**	**$ 159.700.000,00**
Programa 1:	**3906**	**Fomento a vocaciones y formación, generación, uso y apropiación social del conocimiento de la ciencia, tecnología e innovación**	**$ 159.700.000,00**
Subprograma:	1002	Intersubsectorial Gobierno	$ 159.700.000,00
Sector:	**40**	**VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO**	**$ 600.000.000,00**
Programa 1:	**4002**	**Ordenamiento territorial y desarrollo urbano**	**$ 600.000.000,00**
Subprograma:	1400	Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial	$ 600.000.000,00
Sector:	**41**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN**	**$ 745.600.000,00**
Programa 1:	**4101**	**Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas**	**$ 286.600.000,00**
Subprograma:	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$ 286.600.000,00
Programa 2:	**4102**	**Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes**	**$ 265.451.000,00**
Subprograma:	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$ 265.451.000,00
Programa 3:	**4103**	**Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad**	**$ 109.000.000,00**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

LEAL VILLA DE SAN JOSE DE CUCUTA MUY NOBLE VALEROSA Y

ACUERDO No. 024 DE 2026

(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

Subprograma:	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$ 109.000.000,00
Programa 1:	**4102**	**Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes**	**$ 84.549.000,00**
Subprograma:	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$ 84.549.000,00
Sector:	**45**	**GOBIERNO TERRITORIAL**	**$ 5.992.099.000, 00**
Programa 1:	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$ 930.000.000,00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 930.000.000,00
Programa 2:	**4502**	**Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos**	**$ 1.322.100.000, 00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 1.322.100.000, 00
Programa 3:	**4503**	**Gestión del riesgo de desastres y emergencias**	**$ 228.800.000,00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 228.800.000,00
Programa 4:	**4599**	**Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**	**$ 1.211.199.000, 00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 1.211.199.000, 00
Programa 1:	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$ 1.800.000.000, 00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 1.800.000.000, 00
Programa 1:	**4599**	**Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**	**$ 500.000.000,00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 500.000.000,00
TOTAL			**$ 14.944.961.880, 00**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026
(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

B. FONDO DEL RIESGO

2.3 Gastos de Inversión			
Clasificación	**Código**	**Descripción**	**Acreditar**
Sector:	**32**	**AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**	**$ 16.200.000,00**
Programa 1:	**3205**	**Ordenamiento ambiental territorial**	**$ 16.200.000,00**
Subprograma:	0900	Intersubsectorial Ambiente	$ 16.200.000,00
Sector:	**45**	**GOBIERNO TERRITORIAL**	**$ 355.000.000,00**
Programa 1:	**4503**	**Gestión del riesgo de desastres y emergencias**	**$ 355.000.000,00**
Subprograma:	1000	Intersubsectorial Gobierno	$ 355.000.000,00

TOTAL **$ 371.200.000,00**

ARTICULO 3° El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta a los diez (10) días del mes de Septiembre de 2026.

EDISON ERNESTO CONTRERAS RODRIGUEZ
Presidente

JOSE JULIAN ROLON CONDE
Primer Vicepresidente

EDWARD ALBERTO VARÓN FLOREZ
Segundo Vicepresidente

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 024 DE 2026
(14 SEP 2026)

POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

HACE CONSTAR:

Que, el proyecto de Acuerdo 031 del 2026, iniciativa del Alcalde Municipal, se asignó como Concejal Ponente a Jhon Jairo Villamizar Mora , se le dieron dos (2) debates reglamentarios en comisión de Presupuesto y en sesión Plenaria en días diferentes cada uno, de acuerdo al Artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

Primer Debate: 5 de septiembre de 2026
Segundo Debate: 10 de septiembre de 2026

Por lo anterior, queda constancia en las actas correspondientes al proyecto de acuerdo en mención.

Lo certifico y doy fe,

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

ACUERDO No. 024 del 2026

(14 de Septiembre del 2026)

El día 14 de Septiembre del 2026 se SANCIONÓ el Acuerdo ***"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026"*** adoptado por el Honorable Concejo Municipal el día 10 de Septiembre de 2026 y remitido por la Corporación para sanción del Alcalde el día 10 de Septiembre de 2026.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JORGE ENRIQUE ACEVEDO PEÑALOZA
Alcalde Municipal
20260914-25

Revisó: Luis Fredy Rosas Quiroga – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
Aprobó: Clara Paola Aguilar Barreto – Secretaria General (e)

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No 025 DE 2026

(16 SEP 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, HASTA POR UN PLAZO DE DIEZ (10) AÑOS, CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN- 2024540010237 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."

EL HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo 313, numerales 3° y 5°, de la Constitución Política; Ley 80 de 1993, Ley 358 de 1997, el parágrafo 4°, numeral 2°, del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012; Ley 1150 de 2007, el artículo 1° de la Ley 1483 de 2011; el Decreto Ley 111 de 1996, el Decreto 2767 de 2012, el Decreto 1068 de 2015; y el Acuerdo Municipal N.° 047 del 18 de diciembre de 2025, "por medio del cual se expide el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de San José de Cúcuta y sus Entidades Descentralizadas"

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO. Autorícese al Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta, Norte de Santander, para asumir compromisos de vigencias futuras excepcionales, con cargo al Presupuesto General del Municipio, durante las vigencias fiscales comprendidas entre 2026 y 2035, hasta por la suma total de TRECE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($13.745.851.248,00), con destino a adelantar el proceso de selección y la ejecución *del proyecto BPIN- 2024540010237* financiado con recursos de la fuente 1.2.4.3.03 – Sistema General de Participaciones, Propósito General, Libre Inversión, y/o las demás fuentes que se determinen técnicamente viables, discriminados así:

VIGENCIA FISCAL	PLAZO	VALOR	FUENTE	MODALIDAD DE SELECCIÓN
2026	2 meses	$ 200.000.000,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2027	12 meses	$ 1.254.000.000,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2028	12 meses	$ 1.310.430.000,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2029	12 meses	$ 1.369.399.350,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2030	12 meses	$ 1.431.022.321,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2031	12 meses	$ 1.495.418.325,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2032	12 meses	$ 1.562.712.150,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2033	12 meses	$ 1.633.034.197,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2034	12 meses	$ 1.706.520.736,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
2035	12 meses	$ 1.783.314.169,00	1.2.4.3.03 SGP	Concurso de méritos
TOTAL VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES 2026-2035			**$ 13.745.851.248,00**	

PARÁGRAFO 1°. La Secretaría de Hacienda Municipal, con base en la certificación definitiva que expida, ajustará el monto exacto al momento de expedir el certificado de disponibilidad presupuestal correspondiente, sin que dicho ajuste requiera nueva autorización del Concejo Municipal, siempre que no se supere el monto total autorizado en el presente artículo.

PARÁGRAFO 2°. La ejecución de los recursos autorizados con cargo a la fuente 1.2.4.3.03 – Sistema General de Participaciones, Propósito General, Libre Inversión, queda sujeta a la disponibilidad y asignación efectiva

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 025 DE 2026
(16 SEP 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, HASTA POR UN PLAZO DE DIEZ (10) AÑOS, CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN- 2024540010237 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."

que anualmente determine la Secretaría de Hacienda Municipal. En caso de que la asignación oficial resulte inferior al valor aquí proyectado, la presente autorización se entenderá ajustada de pleno derecho al monto efectivamente asignado, sin que ello comprometa recursos adicionales del Tesoro municipal ni requiera nueva autorización del Concejo Municipal para el ajuste a la baja.

ARTÍCULO SEGUNDO: Autorizar al Alcalde del Municipio de San José de Cúcuta para efectuar, en el presupuesto de las vigencias fiscales 2026 a 2035, las correcciones numéricas, aritméticas, de leyenda y codificación que se requieran para la adecuada implementación del presente Acuerdo.

ARTÍCULO TERCERO: La Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial del municipio de Cúcuta deberán incluir en el Presupuesto de Gastos del Municipio, en cada una de las vigencias fiscales 2026 a 2035, la asignación necesaria para cumplir con las autorizaciones a que se refieren los artículos anteriores y realizar los movimientos presupuestales necesarios para la ejecución del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO. En cada vigencia fiscal deberá sustituirse el certificado de autorización de vigencias futuras excepcionales por el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestal, previo a la apertura del respectivo proceso de selección, en los términos del artículo 2.8.1.7.6 del Decreto 1068 de 2015 (modificado por el Decreto 412 de 2018), y deberá expedirse igualmente el certificado de registro presupuestal que afecte definitivamente el presupuesto de gastos.

ARTÍCULO CUARTO: Los montos comprometidos como vigencias futuras excepcionales en virtud del presente Acuerdo se descontarán de los ingresos que sirven de base para el cálculo de la capacidad de endeudamiento del Municipio de San José de Cúcuta, de conformidad con el artículo 1° de la Ley 1483 de 2011, la Ley 358 de 1997 y la Ley 617 de 2000.

ARTÍCULO QUINTO. INFORME AL CONCEJO. La Administración Municipal rendirá informe anual en el primer periodo de sesiones ordinarias al Concejo Municipal, sobre la ejecución de los recursos autorizados como vigencias futuras excepcionales en virtud del presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEXTO. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación, y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

LEAL VILLA DE SAN JOSE DE CUCUTA
MUY NOBLE VALEROSA Y

ACUERDO No. 025 DE 2026

(16 SEP 2026)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, HASTA POR UN PLAZO DE DIEZ (10) AÑOS, CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN- 2024540010237 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES."

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta a los quince (15) días del mes de Septiembre de 2026.

EDISON ERNESTO CONTRERAS RODRIGUEZ
Presidente

JOSE JULIAN ROLON CONDE
Primer Vicepresidente

EDWARD ALBERTO VARÓN FLOREZ
Segundo Vicepresidente

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

HACE CONSTAR:

Que, el proyecto de Acuerdo 032 del 2026, iniciativa del Alcalde Municipal, se asignó como Concejal Ponente a Guillermo León Báez, se le dieron dos (2) debates reglamentarios en comisión de Presupuesto y en sesión Plenaria en días diferentes cada uno, de acuerdo al Artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

Primer Debate: 11 de Septiembre de 2026
Segundo Debate: 15 de Septiembre de 2026

Por lo anterior, queda constancia en las actas correspondientes al proyecto de acuerdo en mención.

Lo certifico y doy fe,

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

ACUERDO No. 025 del 2026

(16 de Septiembre del 2026)

El día 16 de Septiembre del 2026 se SANCIONÓ el Acuerdo ***"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES, HASTA POR UN PLAZO DE DIEZ (10) AÑOS, CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO BPIN - 2024540010237 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*** adoptado por el Honorable Concejo Municipal el día 15 de Septiembre de 2026 y remitido por la Corporación para sanción del Alcalde el día 16 de Septiembre de 2026.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JARE LEANDRO UGARTE MORA
Alcalde Municipal (E)

Revisó: Luis Fredy Rosas Quiroga – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
Aprobó: Clara Paola Aguilar Barreto – Secretaria General (e)

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 026 DE 2026

(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, en especial las conferidas en el Artículo 313 de la Constitución Política, Decreto 111 de 1.996 y el Acurdo 047 de 2025, el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal y sus Entidades Descentralizadas

A C U E R D A

ARTÍCULO 1° Acredítese el cómputo del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de San José de Cúcuta, vigencia fiscal 2026, en la suma **$ $5.921.159.709,** con recursos provenientes de pasivos exigibles de los años 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024 según el siguiente detalle:

PRIMERA PARTE - INGRESOS

Código	Nombre	Valor
1	**INGRESOS**	**$5.921.159.709**
1.2	**recursos de capital**	**$5.921.159.709**

ARTÍCULO 2º. Con base en los recursos registrados en el artículo anterior, créanse y/o acredítese los siguientes Objetos de gasto en el Presupuesto General de Gastos del Municipio de San José de Cúcuta, vigencia fiscal de 2026 con recursos provenientes de la Cancelación de Reservas y Cuentas por pagar del año 2019, 2021, 2022, 2023 y 2024 Convirtiéndose ahora en pasivos exigibles según la siguiente relación:

CLASIFICACIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR
SECTOR	**04**	**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA**	**$ 491.949.680**
PROGRAMA	**0406**	**Generación de la información geográfica del territorio nacional**	**$ 236.402.074**
SUBPROGRAMA	1003	Planificación y estadística	$ 236.402.074
PROGRAMA	**0406**	**Generación de la información geográfica del territorio nacional**	**$ 255.547.606**
SUBPROGRAMA	1003	Planificación y estadística	$ 255.547.606
SECTOR	**12**	**JUSTICIA Y DEL DERECHO**	**$ 2.813.403**
PROGRAMA	**1207**	**Fortalecimiento de la política criminal del Estado colombiano**	**$ 2.625.000**
SUBPROGRAMA	0800	Intersubsectorial Justicia	$ 2.625.000
PROGRAMA	**1207**	**Fortalecimiento de la política criminal del Estado colombiano**	**$ 188.403**
SUBPROGRAMA	0800	Intersubsectorial Justicia	$ 188.403
SECTOR	**19**	**SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**	**$ 289.342.487**
PROGRAMA	**1903**	**Inspección, vigilancia y control**	**$ 44.350.770**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$ 44.350.770
PROGRAMA	**1905**	**Salud pública**	**$ 7.620.000**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$ 7.620.000

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 026 DE 2026
(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

PROGRAMA	**1901**	**Salud pública y prestación de servicios**	**$**	**120.000**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$	120.000
PROGRAMA	**1903**	**Inspección, vigilancia y control**	**$**	**123.603.820**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$	123.603.820
PROGRAMA	**1905**	**Salud pública**	**$**	**79.430.415**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$	79.430.415
PROGRAMA	**1906**	**Aseguramiento y prestación integral de servicios de salud**	**$**	**1.627.441**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$	1.627.441
PROGRAMA	**1903**	**Inspección, vigilancia y control**	**$**	**32.590.041**
SUBPROGRAMA	0300	Intersubsectorial Salud	$	32.590.041
SECTOR	**22**	**EDUCACIÓN**	**$**	**3.675.392.739**
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**111.037.166**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	111.037.166
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**1.560.000**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	1.560.000
PROGRAMA	**2202**	**calidad y fomento de la educación superior**	**$**	**49.179.400**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	49.179.400
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**10.800.000**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	10.800.000
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**48.536.194**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	48.536.194
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**1.962.379.336**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	1.962.379.336
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**129.334.552**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	129.334.552
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**532.773.197**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	532.773.197
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**21.248.790**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 026 DE 2026
(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	21.248.790
PROGRAMA	**2201**	**Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media**	**$**	**808.544.104**
SUBPROGRAMA	0700	Intersubsectorial Educación	$	808.544.104
SECTOR	**24**	**TRANSPORTE**	**$**	**1.069.954.799**
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**56.638.171**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	56.638.171
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**68.360.080**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	68.360.080
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**250.095**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	250.095
PROGRAMA	**2401**	**Infraestructura red vial primaria**	**$**	**95.525.297**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	95.525.297
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**2.234.634**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	2.234.634
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**63.736.510**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	63.736.510
PROGRAMA	**2409**	**seguridad de transporte**	**$**	**37.013**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	37.013
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**7.208.366**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	7.208.366
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**344.270.969**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	344.270.969
PROGRAMA	**2409**	**seguridad de transporte**	**$**	**38.054.061**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	38.054.061
PROGRAMA	**2402**	**Infraestructura red vial regional**	**$**	**393.639.604**
SUBPROGRAMA	0600	Intersubsectorial Transporte	$	393.639.604
SECTOR	**33**	**CULTURA**	**$**	**13.000.000**
PROGRAMA	**3301**	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**$**	**13.000.000**
SUBPROGRAMA	1603	Arte y cultura	$	13.000.000
SECTOR	**35**	**COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**	**$**	**94.000.000**
PROGRAMA	**3502**	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**$**	**2.700.000**
SUBPROGRAMA	0200	Intersubsectorial Industria y Comercio	$	2.700.000
PROGRAMA	**3502**	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**$**	**91.300.000**
SUBPROGRAMA	0200	Intersubsectorial Industria y Comercio	$	91.300.000
SECTOR	**40**	**VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO**	**$**	**37.308.731**
PROGRAMA	**4002**	**Ordenamiento territorial y desarrollo urbano**	**$**	**27.547.413**
SUBPROGRAMA	1400	Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial	$	27.547.413

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

LEAL VILLA DE SAN JOSE DE CUCUTA
MUY NOBLE VALEROSA Y

ACUERDO No. 026 DE 2026
(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

PROGRAMA	**4003**	**Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico**	**$**	**9.761.318**
SUBPROGRAMA	1400	Intersubsectorial Vivienda y Desarrollo territorial	$	9.761.318
SECTOR	**41**	**INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN**	**$**	**153.654.799**
PROGRAMA	**4104**	**Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar**	**$**	**2.800.000**
SUBPROGRAMA	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$	2.800.000
PROGRAMA	**4104**	**Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar**	**$**	**10.831.789**
SUBPROGRAMA	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$	10.831.789
PROGRAMA	**4102**	**Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes**	**$**	**35.323.010**
SUBPROGRAMA	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$	35.323.010
PROGRAMA	**4102**	**Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes**	**$**	**96.000.000**
SUBPROGRAMA	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$	96.000.000
PROGRAMA	**4103**	**Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad**	**$**	**8.700.000**
SUBPROGRAMA	1500	Intersubsectorial Desarrollo Social	$	8.700.000
SECTOR	**45**	**GOBIERNO TERRITORIAL**	**$**	**91.943.070**
PROGRAMA	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$**	**6.750.000**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	2.750.000
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	4.000.000
PROGRAMA	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$**	**87.500**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	87.500
PROGRAMA	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$**	**47.414.025**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	47.414.025
PROGRAMA	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$**	**1.450.000**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	1.450.000
PROGRAMA	**4501**	**Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana**	**$**	**1.020.000**

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 026 DE 2026
(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	1.020.000
PROGRAMA	**4502**	**Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos.**	**$**	**1.800.000**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	1.800.000
PROGRAMA	**4599**	**Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial**	**$**	**33.421.546**
SUBPROGRAMA	1000	Intersubsectorial Gobierno	$	33.421.546
SECTOR	**23**	**TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**	**$**	**1.800.000**
PROGRAMA	**2302**	**Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)**	**$**	**1.800.000**
SUBPROGRAMA	0400	Intersubsectorial Comunicaciones	$	1.800.000
Total general			**$**	**5.921.159.709**

ARTÍCULO 3º El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta a los quince (15) días del mes de Septiembre de 2026.

EDISON ERNESTO CONTRERAS RODRIGUEZ
Presidente

JOSE JULIAN ROLON CONDE
Primer Vicepresidente

EDWARD ALBERTO VARÓN FLOREZ
Segundo Vicepresidente

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL
SAN JOSE DE CUCUTA

ACUERDO No. 026 DE 2026
(16 SEP 2026)

POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

HACE CONSTAR:

Que, el proyecto de Acuerdo 034 del 2026, iniciativa del Alcalde Municipal, se asignó como Concejal Ponente a José Julián Rolon Conde, se le dieron dos (2) debates reglamentarios en comisión de Presupuesto y en sesión Plenaria en días diferentes cada uno, de acuerdo al Artículo 73 de la Ley 136 de 1994.

Primer Debate: 11 de septiembre de 2026
Segundo Debate: 15 de septiembre de 2026

Por lo anterior, queda constancia en las actas correspondientes al proyecto de acuerdo en mención.

Lo certifico y doy fe,

EDISON RODRIGO MORANTES GAMEZ
Secretario General

ACUERDO No. 026 del 2026

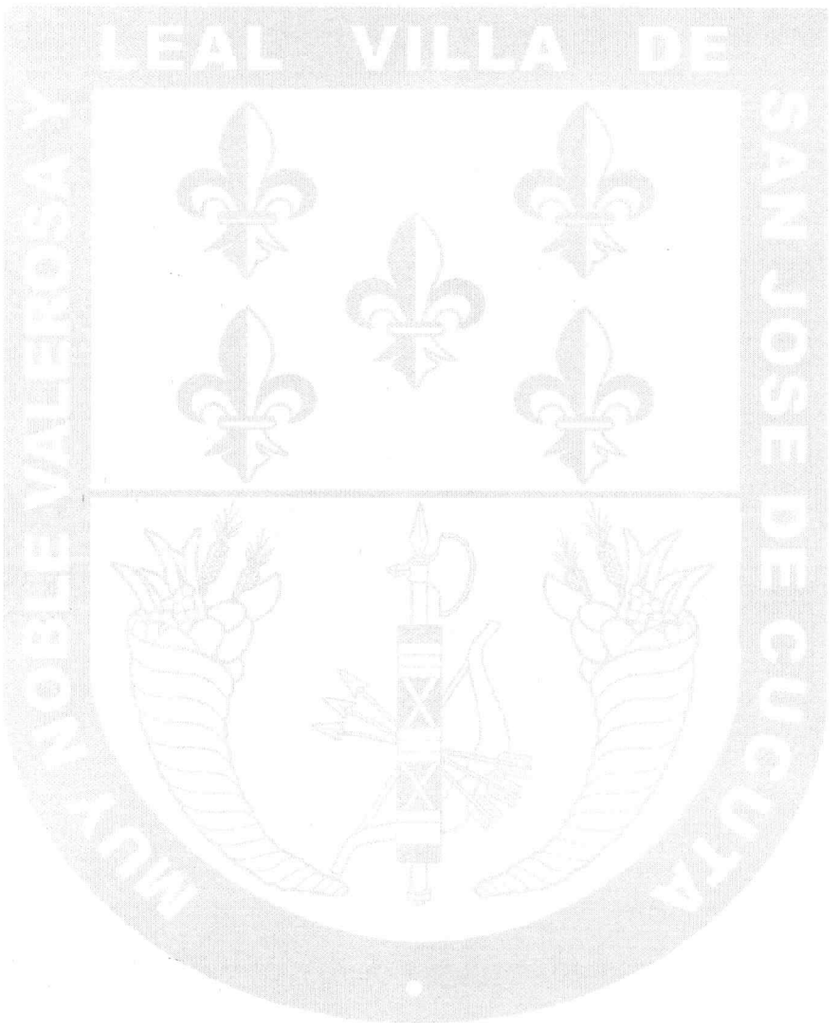
(16 de Septiembre del 2026)

El día 16 de Septiembre del 2026 se SANCIONÓ el Acuerdo ***"POR EL CUAL SE EFECTÚAN CRÉDITOS ADICIONALES EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, VIGENCIA FISCAL 2026 DE LOS SALDOS PERTENECIENTES A LOS PASIVOS EXIGIBLES"*** adoptado por el Honorable Concejo Municipal el día 15 de Septiembre de 2026 y remitido por la Corporación para sanción del Alcalde el día 16 de Septiembre de 2026.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JARE LEANDRO UGARTE MORA
Alcalde Municipal (E)

Revisó: Luis Fredy Rosas Quiroga – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)
Aprobó: Clara Paola Aguilar Barreto – Secretaria General (e)



República de Colombia

Departamento Norte de Santander
Municipio de San José de Cúcuta