NOVIEMBRE DE 2024

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
SECRETARÍA GENERAL

INTRODUCCIÓN

El Instrumento Archivístico "Banco Terminológico" – BANTER, busca la normalización de las denominaciones utilizadas para las series y subseries documentales; de acuerdo con la denominación dada en la Tabla de Retención Documental - TRD aprobadas, convalidadas y registradas en el Archivo General de la Nación. Estas series y subseries son producidas por la alcaldía municipal debido a las funciones administrativas dadas, así mismo se constituyen en una herramienta que facilita los procesos de valoración de documentos y elaboración y/o actualización de Tablas de Retención Documental al ofrecer tiempo mínimos de retención documental y una propuesta de disposición final.

Este instrumento archivístico se elaboró para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, específicamente en su artículo 2.8.2.5.8. Instrumento archivístico para la gestión documental: "La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: a.) El cuadro de clasificación documental (CCD), b.) La tabla de retención documental (TRD), c.) El programa de gestión documental (PGD), d,) Plan Institucional de archivos de la entidad (PINAR), e.) El Inventario documental, f.) Un Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos; g.) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales, h.) Los mapas de procesos y, flujos documentales y descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad, i.) Tabla de control de acceso para el establecimiento, categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicable a los documentos".

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Acorde con el Archivo General de la Nación (AGN), la serie documental se define como “Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros.” De esta definición se puede inferir que la construcción del BANTER está directamente relacionada con el modo en que las oficinas productoras evidencian el cumplimiento de las funciones asignadas, la cual sólo se puede observar a través de los documentos que se generan.

En lo que respecta a la definición de subserie, el Archivo General de la Nación conceptuó: “Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas. “En ese orden de ideas, el modo de identificar las series y subseries documentales se da a través de dos instancias interrelacionadas: la estructura orgánico-funcional de la entidad y las funciones otorgadas a las dependencias que forman parte de dicha estructura.

Para la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta, el punto de partida para la identificación del listado de series y subseries documentales lo constituye la estructura orgánica, los Cuadros de Clasificación Documentales (CCD), las encuestas para la elaboración de las Tablas de Retención Documental (TRD).

OBJETIVOS

GENERAL

Contar con un banco terminológico referido a las series y subseries documentales producidas por la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta, que contribuya al entendimiento y comprensión del contexto de la entidad y a la investigación documental y archivística para el fortalecimiento de la memoria institucional.

ESPECÍFICOS

1. Normalizar el lenguaje utilizado en la producción documental de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta facilitando su comprensión y utilización, para evitar la ambigüedad que se pueda presentar al utilizar los términos comunes y especializados por parte de los servidores públicos.

2. Facilitar a los usuarios internos, externos y a la ciudadanía en general, el conocimiento del contexto documental de la entidad.

3. Brindar respaldo teórico-conceptual al servidor público respecto a las Series y Subseries documentales que produce y conserva, para lograr claridad al momento de llevar a cabo las actividades misionales, estratégicas, transversales y de apoyo de la entidad.

METODOLOGÍA

La metodología aquí descrita responde a las necesidades de la producción documental de la Alcaldía Municipal de San José de Cúcuta, para la elaboración de su BANTER en series y subseries documentales. En ese sentido, se tomaron como base tres enfoques: el Cuadro de Clasificación Documental, la propuesta de banco terminológico de series y subseries documentales dictado por el Archivo General de la Nación Colombia y la memoria descriptiva de las tablas de retención documental.

La ficha que se utilizó para la conformación del BANTER respeta lo designado por la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD (G) en cuanto a la denominación de las áreas de descripción, a saber:

Área de Identificación: en esta área se escribe información que permita situar cuál es la serie o subserie documental que se va a normalizar.

Área de contenidos y estructura: esta área registra la información de la serie/subserie en sí misma, como su definición, los tipos documentales que la conforman, y las relaciones que se establecen entre ella y otras series/subseries. En esta área es importante destacar que las relaciones que se identificaron sólo obedecen a una relación específicamente archivística.

Área de Valoración: a fin de generar una gestión documental integral para la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, se adiciona el área de valoración, en este segmento se incluirán los tiempos de retención documental y la disposición final de los mismos, elementos que estarán soportados por las TRD de la institución, conceptos técnicos de profesionales de las áreas administrativas, la historia, Gestión Documental, el derecho además de conceptos establecidos según la legislación colombiana.

A continuación, se detallan en una ficha los campos y la manera como se registrará la información

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN		ÁREA DE VALORACIÓN			
SERIES	**SUBSERIES**	**ALCANCE Y CONTENIDO**	**TIEMPO DE RETENCION**	**DISPOSICIÓN FINAL**	**REGLAS O NORMAS**
En este campo se deberá registrar el nombre normalizado asignado a la Serie Documental según corresponda	En este campo se deberá registrar el nombre normalizado asignado a la Subserie Documental según corresponda	Se registra la definición de la serie o subserie documental según corresponda, con el ánimo de orientar sobre el contenido de esta. La definición deberá estar ligada con una fuente confiable y que precise el sentido de la serie o subserie documental.	Se ingresa en años el tiempo total de retención de las Sub-Series, asignado según la Tabla de Retención Documental	Se definen la disposición Final: Conservación Total (CT), Eliminación (E), Digitalización o Medio Técnico (MT), Selección (S) de las Series o Subseries, de acuerdo con lodictaminado en las TRD, se registra el procedimiento y conceptos técnicos de los profesionales en el área, según el caso.	Se deberá registrar la normatividad asociada o que refiera a la serie o subserie documental descrita.

El orden de diligenciamiento de cada ficha corresponde a la organización alfabética de las series y subseries documentales, las cuales se basan en la identificación previa de las mismas en el Cuadro de Clasificación Documental, el BANTER de la alcaldía está conformado

ITEM	TOTAL
SERIES	52
SUBSERIES	550

SERIES	SUBSERIES	ALCANCE Y CONTENIDO	TIEMPO RETENC	DISP. FINAL	REGLAS O NORMAS
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Cumplimiento	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo, buscando así que se ordene a la autoridad correspondiente el cumplimiento del deber omitido.	Mínimo 10 años	(S)	Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 87. Ley 393 (20, julio, 1997). Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política. Bogotá: 1997.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un grupo de personas afectadas por una misma causa acuden a las autoridades judiciales para obtener el reconocimiento y pago de la indemnización por los perjuicios recibidos.	Mínimo 10 años	(S)	Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 88. Ley 472 (5, agosto, 1998) Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular.	Mínimo 10 años	(S)	Constitución Política de la República de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 86. Decreto 2591 (19, noviembre, 1991) Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política. Decreto 306 (19, febrero, 1992) Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991.
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales una persona, colectivo o entidad acude ante un juez de la República en defensa y protección de los derechos e intereses colectivos enunciados en el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 4 de la Ley 472 de 1998.	Mínimo 10 años	(S)	Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 88. Ley 472 (5, agosto, 1998) Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.
ACTAS	Actas de Audiencia Publica	Registro que se lleva en cada sala de los tribunales de derecho común y de excepción. Firmado por el presidente y por el secretario-escribano después de cada audiencia, recoge todo lo que ha ocurrido en cada una de las audiencias.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 330 de 2007
AggCTAS	Actas de Comisión Personal	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal en razón a las funciones establecidas en el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.18.8.1 del Decreto 1083 de 2015.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 909 (23, septiembre, 2004). Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

					Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del
ACTAS	Actas de Comité Civil del Municipio	Instancia donde se tratan temas relacionados a las PQRSD y aplicación de comparendos relacionados con el cumplimiento a la Ley 1801 de 2016. Instancia en donde se observarán y tomarán medidas frente a situaciones que afecten la convivencia.	Mínimo 10 años	(CT)	ARTÍCULO 27, Ley 1801 del 2016
ACTAS	Actas de Comité de Cobertura	Conjunto de actividades que garantiza las condiciones técnicas y administrativas requeridas para hacer eficiente, eficaz y efectivo el acceso y la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité de Conciliación Laboral	Establecen que la conciliación es un mecanismo de resolución de conflictos a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 2220 de 2022, por medio de la cual se expide el estatuto de conciliación y se dictan otras disposiciones
ACTAS	Actas de Comité de Conciliación n y Defensa Jurídica	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la entidad según las funciones señaladas en el artículo 2.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1069 DE 2015.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 446 (7, julio, 1998). Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 2651 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, eficiencia y acceso a la justicia.
					Decreto 1167 (19, julio, 2016). Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho.
ACTAS	Actas de Comité de Convivencia Laboral	Es un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y representantes de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afecten la salud en los lugares de trabajo.	Mínimo 5 años	(CT)	Resolución 652 (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
					Resolución 1356 (18, julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012.
ACTAS	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el comité de coordinación del Sistema de Control Interno. Artículo 13 de la Ley 87 de 1993	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 87 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.
ACTAS				(CT)	N/A

	Actas de Comité de Estadística s Vitales	Documento en el que se relacionan los trabajos presentados en la reunión de carácter técnico o científico con base a un conjunto de datos numéricos para obtener, a partir de ellos, inferencias basadas en el cálculo de probabilidades.	Mínimo 5 años		
ACTAS	Actas de Comité de Estratificació n en Socio cono mica	Estos Documentos plasman la dimensión territorial con base en criterios económicos y sociales, racionalizando las actuaciones urbanísticas sobre el territorio, que permita orientar su desarrollo y aprovechamiento sostenible	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 142 de 1994, Ley 505 de 1999.
ACTAS	Actas de Comité de Gobierno en Línea	Organismo que garantiza la adecuada implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea por parte del Municipio de manera que se contribuya en la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité de Habitante de Calle	Documento en el que se relacionan los trabajos presentados en la reunión de carácter técnico o científico para los habitantes de calle.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1641 de 2013, Garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle. La atención integral e inclusión social de las personas habitantes de calle.
ACTAS	Actas de Comité de Matricula	Es el acto voluntario mediante el cual una persona se vincula a la Universidad en calidad de estudiante, previo cumplimiento de la totalidad de los requisitos académicos y financieros previstos, comprometiéndose a acatar y cumplir la ley, el presente reglamento y las normativas que lo desarrollen.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité de Salud Mental	Red del buen trato y salud mental para la reducción del consumo de sustancias psicoactivas.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 518 de 2015, Decreto 1757 de 1994 Ley 1616 de 2013
ACTAS	Actas de Comité de Seguimiento o Electoral	Organismo que hace parte de la organización electoral junto a la registraduría nacional del estado civil. Artículo 2° de la constitución política de Colombia, del decreto n°2267 de 1997, ley 163 de 1994.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Contribuir a mejorar la Seguridad Ali- mentaría y Nutricional mediante la coordinación de acciones que promuevan la intersectorialidad en el marco de la garantía y reconocimiento del derecho a la alimentación.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS				(CT)	N/A

	Actas de Comité de Sisbén	Contiene la información del Sistemas de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales.	Mínimo 10 años		
ACTAS	Actas de Comité de Vigilancia Epidemióloga	Conjunto de usuarios, normas, procedimientos y recursos organizados para la Recopilación, Análisis, Interpretación y Divulgación sistemática y oportuna de información sobre eventos de salud.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 518 de 2015, Decreto 1757 de 1994 Decreto 3518 de 2006 por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones
ACTAS	Actas de Comité de Zonas Difícil Acceso	Documento que tiene por objeto dejar constancia de la agenda, desarrollo y compromisos de una reunión.	Mínimo 5 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeña o	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en razón de las funciones asignadas por el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1499 de 2017.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017.
ACTAS	Actas de Comité Junta Defensora de Animales	Promover campañas educativas y culturales tendientes a despertar el espíritu de amor hacia los animales útiles al hombre, y evitar actos de crueldad, los maltratamientos el abandono injustificado de tales animales.	Mínimo 10 años	(CT)	LEY 5 DE 1972, Por la cual se provee a la fundación y funcionamiento de Juntas Defensoras de animales.
ACTAS	Actas de Comité Madres Líder	En este espacio se podrá conocer las problemáticas sociales que afectan a las familias e identificar los aportes que los titulares y beneficiarios pueden hacer a la solución, convirtiéndose estas madres líderes en el puente entre las familias que participan del programa.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 1532 de 2012
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Auditoria	Programa en el que se detalla el modo y conjunto de normas que rigen el desarrollo de los actos oficiales en el comité municipal, especialmente aquellos que hacen referencia o en los que intervienen los máximos representantes de los Estados o de los que actúan en su nombre.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Convivencia a Escolar	Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 1620 de 2013, Decreto 965 de 2013.

		violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.			
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Discapacidad ad	Atención integral a la persona en condición de discapacidad como ente coordinador y asesor de la política pública y de los programas de atención integral.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1618 de 2013 La Ley 1145 de 2007 logra desde la participación de las personas con discapacidad, la materialización de políticas, planes del orden nacional y territorial con acciones y recursos para su atención e inclusión de la población con discapacidad.
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Instancia superior de coordinación y asesoría, planeación y seguimiento, destinados a garantizar la efectividad y articulación del proceso de conocimiento de riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1523 del 2012, Decreto 2157 de 2017.
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Orden Publico	El comité es un grupo interinstitucional encargado de estudiar, aprobar, hacer seguimiento y definir la destinación de los recursos apropiados del fondo de seguridad en concordancia con la política integral de seguridad y convivencia ciudadana.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 399 de 2011, Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones.
ACTAS	Actas de Comité Municipal de Participación Ciudadana	Es un mecanismo de participación comunitaria en salud, registrado y reconocido por las entidades competentes, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones; integrada voluntariamente por organizaciones sociales, comunales,	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 1757, El objeto de la presente ley es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y
		cívicas, barriales, públicas y privadas, que aunando esfuerzos y recursos procuran el desarrollo integral de la comunidad.			cultural, y así mismo a controlar el poder político.
ACTAS	Actas de Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST	Documento en el que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el trabajo en razón a las funciones establecidas en el Artículo 11 de la Resolución 02013 de 1986.	Mínimo 20 años	(CT)	Resolución 02013 (6, junio, 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.

					Ley 1562 (11, julio, 2012). Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
					Decreto 1443 (31, julio, 2014). Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST).
					Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
ACTAS	Actas de Comité Política Fiscal	Es el rector de la política fiscal y coordinara el sistema presupuestal. Las funciones del COMFIS se encuentran establecidas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 006 de 1998 (Artículos: 70 y 71), Acuerdo 049 de 2008 (Artículo 2), Acuerdo 02 de 2009 (Artículo 3) y en la Ley 819 de 2003 (Artículos 2 y 12)
ACTAS	Actas de Comité Técnico	Documento en el que se relacionan los trabajos presentados en la reunión de carácter técnico o científico.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de Comité Técnico de Sostenibilidad ad Financiera y Contable	Relacionado con la depuración y sostenibilidad del sistema contable de la entidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 533 de 2015
ACTAS	Actas de Comité Territorial de Justicia Transición l	Son los encargados de elaborar planes de acción en el marco de los planes de desarrollo a fin de lograr la atención, asistencia y reparación integral a las víctimas, así como coordinar las acciones con las entidades que conformen el Sistema Nacional de Atención Ley 1448 de 2011.	Mínimo 20 años	(CT)	Artículo 173 de la Ley 1448/11
ACTAS	Actas de Consejo de Gobierno	Es el órgano superior jerárquico de consulta, asesoría, evaluación y de coordinación de los asuntos generales de la administración municipal, el cual está presidido por el alcalde e integrado por los secretarios de despachos y los jefes de oficina. Hace referencia al cumplimiento de la constitución política de Colombia.	Mínimo 10 años	(CT)	Constitución Política de Colombia Art.313; Acto Legislativo 001 de 2007
ACTAS	Actas de Donación Elementos Incautados	Relación escrita de lo sucedido, tratado o acordado en los elementos incautados	Mínimo 5 años	(E)	N/A

ACTAS	Actas de Eliminación Documenta l	Conjunto de documentos en los cuales se evidencia el proceso de (E) documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental. Acuerdo 004 de 2019.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
ACTAS	Actas de Entrega	Actas emanadas por el almacén para recibir o entregar elementos.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
ACTAS	Actas de Entrega de Equipos Tecnologice os	Documento mediante el cual hace entrega a la Entidad recibe a satisfacción los bienes, las obras, o los servicios objeto del contrato dentro del plazo contractual.	Mínimo 7 años	(E)	N/A
ACTAS	Actas de Entrega de Mercancía Decomisad a	El decomiso permite retener cierta mercancía que ha sido utilizada con fines delictivos y que ayudará en la investigación del delito.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
ACTAS	Actas de Entrega de Vehículos Inmovilizad os	Registro que comprueba el estado del vehículo y su entrega	Mínimo 7 años	(S)	N/A
ACTAS	Actas de la Mesa de Pobreza Extrema	Destacan los temas clave que se discuten, las mociones propuestas o votadas y las actividades que se llevarán a cabo.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de la Mesa de Seguridad Municipal Comunitaria a	Es una instancia de coordinación y concentración de la Política Social donde está la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales, organizaciones privadas, y el sector público y las entidades de control.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas de la Política Pública de Libertad Religiosa	Instancia cuya competencia es abrir los espacios de participación a la población de libertad religiosa radicada en el municipio para construir consensos que beneficien esta población.	Mínimo 5 años	(CT)	Decreto 354 de 1998, El Estado colombiano garantiza a los padres de familia fieles de las entidades religiosas que suscriben el presente Convenio el derecho de escoger el tipo de educación para sus hijos menores o incapaces, en consecuencia, ninguna persona podrá ser obligada a recibir educación religiosa diferente a la de sus convicciones
ACTAS	Actas de Posesión	Es el documento, mediante el cual se deja constancia de un movimiento de personal, sea esta para tomar posesión o entrega de cargo. Código Sustantivo del Trabajo	Mínimo 10 años	(CT)	Código Sustantivo del Trabajo; Circular 004 de 2003 del Archivo General de la Nación.
ACTAS				(CT)	N/A

	Actas de Reunión	Documento que consolida los temas tratados en la entidad, y son la evidencia de las decisiones tomadas para el correcto funcionamiento y cumplimiento de su misión.	Mínimo 10 años		
ACTAS	Actas de Subcomité de Reparación Integral de Victimas	Está compuesto por diferentes entidades públicas nacionales y territoriales, al igual que por las mesas de participación efectiva de víctimas y organizaciones encargadas de realizar planes, programas y proyectos tendientes a la atención y reparación integral de las víctimas, tal como se estableció en la Ley 1448 de 2011.	Mínimo 10 años	(CT)	Artículo 42 de la ley 1448 de 2011, Artículo 144 de la ley 1448 de 2011
ACTAS	Actas de Subcomité de Sistema de Información	Tiene como objetivo definir los lineamientos para orientar a las entidades territoriales, en la formulación de sus planes de acción, dirigidos a generar las condiciones óptimas para alcanzar la interoperabilidad con la Red Nacional de Información. Los mecanismos, lineamientos, políticas, procesos y procedimientos que se definen al interior del Subcomité de Sistemas de Información	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1448 de 2011
ACTAS	Actas de Visitas a Establecimos entes	Relación escrita de lo sucedido, tratado o acordado en la visita realizada en el establecimiento	Mínimo 10 años	(S)	N/A
ACTAS	Actas del Comité de la Política Pública de Juventud	Instancia cuya competencia es abrir los espacios de participación a la población joven radicada en el municipio para construir consensos que beneficien esta población.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1622 de 2013 o Ley Estatutaria de Ciudadanía Juvenil donde se establece las medidas de prevención, protección, promoción y garantía de los derechos de los y las jóvenes.
ACTAS	Actas del Consejo de Seguridad Municipal	El consejo de seguridad es un grupo interinstitucional encargado de analizar y revisar temas relacionados a la seguridad del Municipio y de tomar decisiones para garantizar la tranquilidad y seguridad ciudadana.	Mínimo 10 años	(CT)	Constitución Política de 1991, Artículo 2, Artículo 315. Ley 418 de 1997.
ACTAS	Actas del Consejo de Seguridad y Convivencia a Ciudadana	Son cuerpos consultivos y de decisión para la prevención y reacción ante los problemas relacionados con la seguridad y la convivencia en el nivel nacional, regional, departamental, distrital, municipal o metropolitano.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 647 de 2021, Por medio del cual se adicionan unos artículos al Capítulo 11 Titulo 8 parte 2 del Libro 2 del Decreto 1070 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa", relacionados con la reglamentación del Consejo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana
ACTAS	Actas del Consejo Municipal de Cultura	Constituyen el tipo documental que refleja y testimonia las funciones y actividades del quehacer municipal, permiten conocer los movimientos importantes de una sociedad a través	Mínimo 10 años	(CT)	N/A

		de sus acuerdos; convirtiéndose en la constatación escrita de la historia del gobierno local en particular y de la sociedad			
ACTAS	Actas del Consejo Municipal de Participación Ciudadana	Es un mecanismo de participación comunitaria en salud, registrado y reconocido por las entidades competentes, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones; integrada voluntariamente por organizaciones sociales, comunales, cívicas, barriales, públicas y privadas, que aunando esfuerzos y recursos procuran el desarrollo integral de la comunidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1757, El objeto de la presente ley es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político.
ACTAS	Actas de Consejo Municipal de Políticas Sociales	El Consejo de Política Social es una instancia de coordinación y concentración de la política social donde está la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales, organizaciones privadas y el sector público y las entidades de control.	Mínimo 10 años	(CT)	Art 207 de la Ley 1098 de 2006
ACTAS	Actas del Consejo Municipal de Turismo	Instancia local de amplia participación, representación y concertación entre el Estado y la sociedad civil, encargada de asesorar al Gobierno Municipal en el diseño e implementación de políticas y la planificación de procesos turísticos, articulando la dimensión cultural al desarrollo del Municipio.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1101 de 2006, Créase, a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente ley, el impuesto nacional con destino al turismo como inversión social mediante la promoción y el fortalecimiento de la competitividad que comprende la capacitación y la calidades turísticas.
ACTAS	Actas del Consejo Territorial de Planeación	Son instancias territoriales de planeación, creados por disposición constitucional para garantizar la participación ciudadana en la construcción y seguimiento de políticas públicas a nivel territorial, en virtud del principio de la planeación participativa	Mínimo 20 años	(CT)	N/A
ACTAS	Actas del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud	La subserie documental presenta la toma de decisiones relacionadas con la administración de las funciones y procesos propios del Sistema General de Seguridad Social en Salud, para terminar, asesorando a las Direcciones de Salud en el cumplimiento del sistema. (Ley 100 de 1993)	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002. Artículos 34, 35 y 48.
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos	Son documentos mediante los cuales el máximo órgano de la dirección de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones en cumplimiento de sus funciones.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 1437 (18, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Bogotá: 2011.
				(E)	

ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos de Pago	Registros de información que consignan de una negociación sobre una deuda.	Mínimo 10 años		Ley 962-2005 Artículo 28
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos Municipal	Es la decisión de una autoridad sobre la materia en que tiene competencia. Suele tratarse de un acto administrativo llevado a cabo por el Poder Ejecutivo, con contenido normativo reglamentario y jerarquía inferior a las leyes. Disposiciones legales a nivel directivo que se dictan desde el Despacho del alcalde, de acuerdo a sus competencias	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 1437 (18, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	Son documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 1437 (18, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".
BOLETINES	Boletines de Prensa	Los boletines de prensa corresponden a la publicación de una noticia que informa a la comunidad sobre hechos actuales y de trascendencia sobre la Corporación.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
BOLETINE S DE DEUDORE S MOROSO S DEL ESTADO	N/A	Reportes de las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004. Es elaborado y presentado por las entidades públicas a la Contaduría General de la Nación cada semestre.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 863 (29, diciembre, 2003). Por la cual se establecen normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas. Bogotá: 2003. Artículo 66.
BONOS PENSIONALES	N/A	Lista oficial de los habitantes de una población o de un estado, con indicación de sus condiciones sociales, económicas, etc.	Mínimo 80 años	(S)	Decreto 790 de 2021, Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.1.8., 2.2.16.1.3., 2.2.16.1.24., 2.2.16.3.8., 2.2.16.6.1., 2.2.16.6.5., 2.2.16.7.8., 2.2.16.7.10., 2.2.16.7.17 del Decreto 1833 de 2016 compilatorio de las normas del Sistema General de Pensiones, en lo relacionado con normas sobre bonos pensionales.
CERTIFICADOS	Certificados Catastral	Son documentos que acreditan los datos físicos, jurídicos y económicos de los bienes inmuebles que constan en el Catastro	Mínimo 10 años	(E)	Ley 44 de 1990,

		Inmobiliario, o bien la inexistencia de tales datos.			
CERTIFICADOS	Certificados de Ascenso a Escalafón	Es un tipo de texto administrativo empleado para constatar un determinado hecho. En las entidades oficiales los certificados son fundamentales para des mostrar la formación y la experiencia para establecer que se ha cumplido con lo afirmado en el documento. si llegase a existir alguna irregularidad o falsedad en lo declarado puede ser sancionado por la ley.	Mínimo 5 años	(E)	Decreto 1278 2002, El presente decreto tiene por objeto establecer el Estatuto de Profesionalización Docente que regulará las relaciones del Estado con los educadores a su servicio
CERTIFICADOS	Certificados de Asociación es	Documento electrónico que permite la autenticación online de una asociación o entidad sin ánimo de lucro a través de su representante.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Atención de Emergencia as	Documento el cual avala que los ciudadanos se encuentran afectados por algún hecho o/y suceso que vulnero sus derechos.	Mínimo 5 años	(E)	Ley 1523 de 2012.
CERTIFICADOS	Certificados de Banco de Proyectos	Es una herramienta del sistema de planificación sobre la inversión pública que permite tomar decisiones en la etapa de reinversión e inversión, facilitando la preparación de los planes, programas y proyectos de inversión, racionalidad y consistencia en la asignación del presupuesto para cada vigencia.	Mínimo 10 años	(E)	DECRETO 2844 DE 2010, Por el cual se reglamentan normas orgánicas de presupuesto y del plan nacional de desarrollo.
CERTIFICADOS	Certificados de Estratificación en Socio cono mica	Procedimiento administrativo de competencia del alcalde. Ley 142 de 1994, Ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Inscripción a Escalafón	Sistema de clasificación de los docentes y directivos docentes de acuerdo con su formación académica, experiencia, responsabilidad, desempeño y superación de competencias, constituyendo los distintos grados y niveles que pueden ir alcanzando durante su vida laboral y que garantizan la permanencia en la carrera docente	Mínimo 10 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Mejoramiento ti Salarial	El certificado de haberes incluye información sobre el nombre del trabajador, su número de identificación fiscal (NIF), la cantidad total pagada en concepto de salario bruto, las deducciones realizadas como impuestos o retenciones, así como otros datos relevantes para determinar el importe neto recibido.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de	Documento de carácter personal e intransferible que autoriza a una persona para la	Mínimo 2 años	(E)	Resolución 005776 de 2007 "Medidas de tránsito vehicular

	Movilización n	conducción de vehículos en todo territorio nacional			tendiente a garantizar la movilidad en las vías del país.
CERTIFICADOS	Certificados de Nomenclátor era	Es un documento que acredita que una determinada vivienda cumple las normas de Habitabilidad.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de No Pensión	Documento en el que se certifica que la Entidad no realiza el pago de la pensión.	Mínimo 5 años	(E)	Ley 100 de 1993 creó el sistema general de pensiones con el fin de garantizar a la población el amparo de las contingencias de la vejez, la invalidez y la muerte a través del reconocimiento de las prestaciones pensionales respectivas.
CERTIFICADOS	Certificados de Paz y Salvo	Certificado oficial en el que se afirma que una persona no debe o no adeuda nada al estado por concepto de impuestos.	Mínimo 5 años	(E)	Ley 1 de 1981, por la cual se dicta normas sobre el certificado de paz y salvo por concepto de impuesto sobre las ventas, rentas.
CERTIFICADOS	Certificados de Pensionado	Es un documento que te permite conocer las prestaciones que has percibido y, además, acredita si en la actualidad eres titular o no de una prestación pública	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Registros de Información Tributaria	El Registro de Información Tributaria (RIT) es el mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, avisos y tableros.	Mínimo 10 años	(E)	Decreto 678 de 2022
CERTIFICADOS	Certificados de Residencia	Certificaciones solicitadas por la ciudadanía para constancia de su residencia en el municipio.	Mínimo 2 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Riesgo	Información sobre si un predio está localizado en área urbana y si se encuentra o no en zona de riesgo, de acuerdo con sus condiciones físicas asociadas a factores de amenazas o riesgos naturales.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 1523 de 2012
CERTIFICADOS	Certificados de Sana Posesión	Es el documento, mediante el cual se deja constancia de un movimiento de personal, sea esta para toma de posesión o entrega de cargo.	Mínimo 5 años	(CT)	N/A

CERTIFICADOS	Certificados de Traslados Presupuestoales	Mediante el cual se garantiza la existencia de trasladar el presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados Uso del Suelo	Todo proyecto urbanístico deberá solicitar en la Oficina Asesora de Planeación de su municipio el Certificado de urbanismo, uso del suelo y esquema básico vial, previo a la expedición de la licencia de construcción. En el certificado se clasificará el proyecto según sea urbano o rural, el área residencial de ubicación, afectaciones del predio, plusvalía (si el predio es generador), para la aplicación de las normas correspondientes por las Curadurías Urbanas.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 388 de 1997.
CERTIFICADOS	Certificados de Viabilidad Técnica	Evaluación de si un proyecto, producto o servicio propuesto se puede implementar con éxito utilizando la tecnología actual o disponible.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados Laboral	Es un tipo de texto administrativo empleado para constatar un determinado hecho. En las entidades oficiales los certificados son fundamentales para des mostrar la formación y la experiencia para establecer que se ha cumplido con lo afirmado en el documento. si llegase a existir alguna irregularidad o falsedad en lo declarado puede ser sancionado por la ley.	Mínimo 2 años	(E)	N/A
CERTIFICADOS	Certificados de Desarrollo y Uso del Suelo	Este certificado escrito, emitido por la Curaduría Urbana o la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), informa a la persona interesada en abrir algún tipo de negocio, sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación (local), según las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT)	Mínimo 7 años	(E)	Decreto 1783 de 2021
CERTIFICADOS	Certificado de Limites de Barrios o Asentamiento ti Rurales	Acción de ordenar, normalizar y establecer los parámetros urbanísticos y arquitectónicos en los asentamientos que presentan alteraciones en sus espacios públicos.	Mínimo 7 años	(E)	Ley 2044 de 2020
CERTIFICADOS	Certificados de Ubicación de Predios Dentro del Municipio	Obtener información sobre si un predio está localizado en área urbana y si se encuentra o no en zona de riesgo, de acuerdo con sus condiciones físicas asociadas a factores de amenazas o riesgos naturales.	Mínimo 7 años	(E)	N/A

CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	Documento que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal	Mínimo 10 años	(E)	Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Artículo 25. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
CIRCULARES	Circulares Dispositivas	Corresponde a la herramienta administrativa, emitida por una autoridad superior a una inferior, sobre un tema y con un propósito específico. Este documento es empleado para trasmitir instrucciones y decisiones de carácter obligatorio	Mínimo 20 años	(CT)	N/A
CIRCULARES	Circulares Informativas	La Circular informativa se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
COMPROBANTES CONTABLES	Compraban tes de Ajuste Contable	Es el diseño de registro contable que permite conocer el saldo real de una cuenta. Generalmente al finalizar un periodo contable, la cifra de los libros mayores y los auxiliares no presentan el verdadero valor de las cuentas, por lo que hay necesidad de establecer dichos valores reales para que los estados financieros reflejen la verdadera situación de la empresa.	Mínimo 10 años	(E)	Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354. Ley 962 de 2005. Artículo 28.
COMPROBANTES CONTABLES	Compraban tes Contables de Egreso	Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.	Mínimo 10 años	(E)	Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354. Ley 962 de 2005. Artículo 28.

COMPROBANTES CONTABLES	Comprabantes Contables de Ingreso	Los comprobantes de contabilidad son los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente.	Mínimo 10 años	(E)	Constitución Política de Colombia, 1991. Artículos 268, 354. Ley 962 de 2005. Artículo 28.
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprabantes de Baja de Bienes de Almacén	Es la agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la entidad.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 791(27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Bogotá: 2002. Artículo 4. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprabantes de Egreso de Bienes de Almacén	El comprobante de egreso acredita la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 791(27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Bogotá: 2002. Artículo 4.
COMPROBANTES DE ALMACEN	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	Documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al almacén de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 791(27, diciembre, 2002) Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Bogotá: 2002. Artículo 4.
					Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios.
CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
				(S)	N/A

CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	Conjunto de reglas y normas que se utilizan como medio para alcanzar un fin.	Mínimo 10 años		
CONCEPTOS	Conceptos de Actitud Urbanística	Uno de los instrumentos más potentes para lograr una adecuada y positiva trasformación de los territorios urbanos y de expansión urbana en el marco de la nueva práctica del urbanismo colombiano, es el Plan Parcial, toda vez que reúne y articula las posibilidades de gestión planificada y concertación de intereses entre diferentes escalas y actores, comprometidos en el desarrollo de una determinada porción de nuevo suelo urbano o de renovación de áreas urbanas ya ocupadas.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
CONCEPTOS	Concepto de Compatibledad de Uso del Suelo	Este documento expedido por el grupo de control urbanístico es un concepto que permite al interesado conocer si un predio se encuentra en zonas de riesgo por algún tipo de amenaza o afectación vial.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
CONCEPTOS	Conceptos de Imprecisiones Cartográficas	Documento técnico donde se informa las novedades encontradas en los análisis de mapas, planos etc.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
CONCEPTOS	Concepto de Ubicación de Predios y Polígonos de Terreno al Interior del Municipio	El predio o el impuesto predial es una tasa municipal que deben pagar los propietarios de los bienes inmuebles ubicados en una localidad.	Mínimo 5 años	(S)	N/A
CONCILIACIONES BANCARIAS	N/A	Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivos de Comunicación unes Oficiales Enviadas	Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.	Mínimo 10 años	(E)	Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.
CONSECUTIVOS DE COMUNICAC	Consecutivos de Comunicació	Copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de	Mínimo 10 años	(E)	Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la

IONES OFICIALE S	n unes Oficiales Recibidas	radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 10, Acuerdo 060 de 2001.			administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones
CONTRATO S	Contratos de Arréndame no	Contrato por el cual una persona usa o disfruta temporalmente de un bien a cambio de pago de un precio o la prestación de un servicio a su dueño.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
CONTRATO S	Contratos de Comodato	Contrato por el cual un comodante, entrega a un comodatario una cosa tangible como especie, mueble o bien raíz, para que la use y disfrute, con la obligación de devolverla después de un tiempo determinado según condiciones del contrato. Es un contrato real especialmente gratuito, aunque puede estipularse retribución.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993. Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
CONTRATO S	Contratos de Compra ven ti	Acuerdo generalmente escrito por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir unas series de condiciones. Contrato por el cual el vendedor se obliga a entregar el producto que vende y el comprador a pagar el precio convenido por él.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015
CONTRATO S	Contratos de Consultoría	El Contrato de Consultoría es aquel por el cual, una parte se obliga a suministrar a la otra parte, un dictamen sobre alguna cuestión comercial, financiera, legal, tecnológica o de otro orden que requiera de un análisis, evaluación y conclusión fundada en conocimientos científicos o técnicos.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015
CONTRATO S	Contratos de Interventoría	Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones. Se rige por el principio de autonomía de la voluntad, según el cual, puede contratarse sobre cualquier materia no prohibida. Los contratos se perfeccionan por el mero consentimiento y las obligaciones que nacen del contrato tienen fuerza de ley entre las partes contratantes.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015

CONTRATOS	Contratos de Obra	Es un tipo de contrato que abarca la realización de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir una función económica o técnica que tenga por objeto un bien inmueble.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015
CONTRATOS	Contratos de Prestación de Servicios	Es un contrato mediante el cual una persona normalmente un profesional en algún área se obliga con respecto a otra a realizar una serie de servicios a cambio de un precio. El pago de contrato es dirigido al cumplimiento de metas, horas, objetivos proyecto etc. Se trata de una contraprestación por un servicio ofrecido. El incumplimiento de dichas metas no obliga al pago proporcional.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015
CONTRATOS	Contratos de Suministros	Contrato de suministro comercial, como la mayoría de los contratos, requiere un acuerdo de voluntades en el que el contratista, en este caso llamado su ministrante o proveedor, se compromete a abastecer o entregar bienes o servicios al contratante, llamado suministrador o consumidor, a cambio de una contraprestación	Mínimo 20 años	(S)	Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015
CONVENIOS	Convenios de Asociación	Acuerdo de voluntades celebrado por una entidad pública con una entidad privada sin ánimo de lucro, de reconocida idoneidad, con el objeto de asociarse para el desarrollo de programas de interés público que guarden relación con los cometidos y funciones públicas que les asigna a aquellas la ley	Mínimo 20 años	(S)	Artículo 55, Ley 80 de 1993 Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 209
CONVENIOS	Convenios de Cooperación	Documento mediante el cual la entidad podrá, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la constitución, asociarse con personas jurídicas particulares; mediante la celebración de convenios de cooperación o la creación de personas jurídicas para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquellas la ley.	Mínimo 20 años	(S)	Artículo 55, Ley 80 de 1993 Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 209
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud del principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.	Mínimo 20 años	(S)	Artículo 55, Ley 80 de 1993 Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 209

CONVENIOS	Convenios Interinstitucionales	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre diferentes dependencias o entidades descentralizadas para el cumplimiento de sus fines, planes y programas.	Mínimo 20 años	(S)	Artículo 55, Ley 80 de 1993 Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 209
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuesto Sobre las Ventas - IVA	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Renta y Cúmplemenotarios	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016.	Mínimo 10 años	(E)	Decreto 3258 (30, diciembre, 2002). Por el cual se fijan los lugares y plazos para la presentación de las declaraciones tributarias y para el pago de los impuestos, anticipos y retenciones en la fuente y se dictan otras disposiciones.
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Retenciones en la Fuente	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016	Mínimo 10 años	(E)	Ley 863 (29, diciembre, 2003). Por la cual se establecen normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones del Impuesto al Patrimonio	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2016	Mínimo 10 años	(E)	Decreto 3258 (30, diciembre, 2002). Por el cual se fijan los lugares y plazos para la presentación de las declaraciones tributarias y para el pago de los impuestos, anticipos y retenciones en la fuente y se dictan otras disposiciones.
DERECHOS DE PETICION	N/A	Agrupación documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales.	Mínimo 10 años	(S)	Constitución Política de Colombia. Bogotá: 1991. Artículo 23 Ley 1755 (30, junio, 2015) Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

EJECUCIONES PRESUPUESTALES	N/A	Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, a través de las entidades ejecutoras correspondientes. Se refiere a la captación de recursos financieros y los compromisos presupuestarios contraídos.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
ESTADOS FINANCIEROS	N/A	Son aquellos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable. Se caracterizan por tener una circulación o uso limitado y por suministrar un mayor detalle de algunas partidas u operaciones". Decreto 2649 de 1993. Artículo 24.	Mínimo 10 años	(CT)	Artículo 28, Ley 962 de 2005 Ley 863 (29, diciembre, 2003). Por la cual se establecen normas tributarias, aduaneras, fiscales y de control para estimular el crecimiento económico y el saneamiento de las finanzas públicas. Bogotá: 2003 Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
ESTUDIOS TECNICOS	N/A	Un estudio técnico permite proponer y analizar las diferentes opciones tecnológicas para producir los bienes o servicios que se requieren, lo que además admite verificar la factibilidad técnica de cada una de ellas. Este análisis identifica los equipos, la maquinaria, las materias primas y las instalaciones necesarias para el proyecto y, por tanto, los costos de inversión y de operación requeridos, así como el capital de trabajo que se necesita.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
HISTORIALES DE ASOCIACIONES DE JUNTA DE ACCION COMUNAL	N/A	Es una corporación cívica sin ánimo de lucro compuesta por los vecinos de un lugar, que aúnan esfuerzos y recursos para procurar la solución de las necesidades más sentidas de la comunidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 743 de 2002, Por la cual se desarrolla el artículo 38 Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal.
HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	N/A	La agrupación documental evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 1185, (12 de marzo, 2008), Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 -Ley General de Cultura- y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2008.
	N/A			(S)	

HISTORIALES DE LEGALIZACION DE PREDIOS		Documentos del proceso derivado de ejecutar las acciones necesarias para evitar o corregir irregularidades en relación con la propiedad o titularidad de los bienes inmuebles fiscales del Municipio.	Mínimo 20 años		Ley 2044 de 2020, Por el cual se dictan normas para el saneamiento de predios ocupados por asentamientos humanos ilegales y se dictan otras disposiciones.
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	N/A	La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso de la maquinaria y equipos con los que cuenta la entidad para el cumplimiento de su misionalidad.	Mínimo 10 años	(S)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios.
HISTORIALES DE VEHICULOS	N/A	La agrupación documental evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
HISTORIAS INSTITUCIONALES EDUCATIVAS	Historias Institucionales Educativas de Colegios	Expedientes que consolidan la información sobre el seguimiento que se realiza a los colegio y establecimientos educativos	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 115 de febrero 8 de 1994,
HISTORIAS INSTITUCIONALES EDUCATIVAS	Historias Institucionales Educativas de Institutos	Expedientes que consolidan la información sobre el seguimiento que se realiza a los establecimientos educativos en el Municipio	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 115 de febrero 8 de 1994,
HISTORIA S LABORALES		Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad." RUGELES, Antonio. La historia laboral como parte de la gestión de talento humano	Mínimo 80 años	(S)	Decreto ley 2663 (5, mayo, 1950). Sobre Código Sustantivo del Trabajo. Bogotá: 1950. Artículo 264. Ley 190 (6, junio, 1995). Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa. Bogotá: 1995. Ley 443 (11, junio, 1998). Por la cual se expiden normas sobre carrera administrativa y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998. Ley 489 (29, diciembre, 1998). Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1998.

					Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015.
INFORMES	Informes a Entes de Control	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría o la Procuraduría en ejercicio de sus funciones.	Mínimo 10 años	(CT)	Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá: 1991. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002.
INFORMES	Informes Al Consejo Territorial de Planeación	Garantizar la participación ciudadana en la construcción y seguimiento de políticas públicas a nivel territorial, en virtud del principio de la planeación participativa.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley No. 152 de 1994.
INFORMES	Informes Austeridad en el Gasto	La austeridad hace referencia a una política económica basada en la sencillez, moderación y reducción del gasto público de tal manera que no afecten el funcionamiento de la entidad y se contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
INFORMES	Informes de Accidental dad Vial	Compendio de información, que registra las evidencias de los incidentes y accidentes	Mínimo 10 años	(S)	Ley 2251 de 2022, Los cuerpos operativos de control de tránsito, del ámbito nacional, deben intervenir y ejercer el control de las normas de tránsito a los usuarios de las vías en todos los municipios del país; para garantizar un alto nivel de cumplimiento y luchar de forma determinada contra la transgresión generalizada de la misma
INFORMES	Informes de Actividades Comunales	Identificar los desafíos encontrados, con especial referencia a posibles acciones que puedan mitigar o evitar estos obstáculos en el futuro. Describir estas dificultades también proporcionará un razonamiento sobre el cronograma del proyecto y si se mantiene o modifica.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
INFORMES	Informes de Ajuste de Sostenibilida d ad Contable	Desarrollo sustentable registra gastos y pasivos relacionados con el medio ambiente presentándolos de tal forma que la información financiera generada sea de utilidad para la preservación de los recursos naturales relacionados con la operación del ente económico	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
INFORMES				(CT)	

	Informes de Atención de Emergencias	Subserie documental integrada por documentación que evidencia el seguimiento continúo, realizado al proceso de recepción, gestión y trámite de los incidentes gestionados en la Sala Única de Recepción del Sistema Integrado de Seguridad de Emergencias, con el objetivo de mejorar la gestión y generar bienestar al usuario.	Mínimo 10 años		Ley 1523 de 2012, Toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, tiene el deber de adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional
INFORMES	Informes de Auditorias Programadas A IPS	Es un reporte para el aseguramiento y control para establecer valor y mejoras operativas a las IPS.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
INFORMES	Informes de Comisión de Empalme	El proceso de empalme le permite a quien recibe la administración la rectoría de los asuntos de la Entidad territorial, conocer el estado de los temas a su cargo, cuales necesitan ajustarse, qué recursos debe asignar y cómo ejecutar las obligaciones que le corresponden.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 951 de 2005, fijar las normas generales para la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos del Estado colombiano.
INFORMES	Informes de Contratación	Informe que evidencia cómo se desarrolla el proceso contractual de la entidad en un periodo de tiempo, las acciones y decisiones de la entidad y si estas cumplen las leyes, regulaciones y los requerimientos contractuales.	Mínimo 10 años	(CT)	Decretos 241 de 1999 y 153 de 2007 Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015 Numerales 5 y 6
INFORMES	Informes de Control Político	El control político es una atribución que constitucionalmente le ha sido asignada al cuerpo legislativo como tal, y no es consecuencia de un determinado sistema de gobierno, como erróneamente lo hace ver el actor, toda vez que resulta igualmente aplicable dentro de un régimen parlamentario.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 136 de 1994, Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios.
INFORMES	Informes de Derecho de Petición	Documento que contiene información de testimonio de la relación, atención y solución a las quejas, reclamos, denuncias y sugerencias generadas por los diferentes usuarios y clientes	Mínimo 10 años	(S)	Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.13 Circular 003 de 2015 Numerales 5 y 6
INFORMES	Informes de Ejecución Presupuestal	Son documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la entidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 610 (15, agosto, 2000) Por la cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios.
INFORMES				(CT)	N/A

	Informes de Gestión Institucional	Es un documento que hace públicos los principales logros obtenidos por una empresa, convirtiéndose así en una herramienta de balance y presentación social de los resultados institucionales.	Mínimo 10 años		
INFORMES	Informes de Investigación de Accidentes e Incidentes	Subserie documental integrada por documentos en los que se informa sobre las lesiones corporales sufridas por los funcionarios, como consecuencia de la materialización de una situación de riesgo laboral.	Mínimo 5 años	(E)	Ley 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo
INFORMES	Informes de la Política de Gobierno Digital	Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
INFORMES	Informes de Rendición de Cuenta Fiscal	Información que deben presentar a la Contraloría General de la Nación sobre la administración, manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos, por una vigencia fiscal determinada" Numeral 1, artículo 6 de la Resolución Orgánica 735 de 2013.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
INFORMES	Informes de Seguimiento o a los Riesgos de Gestión y Corrupción	Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, Riesgos de. Gestión, Corrupción y Seguridad Digital.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
INFORMES	Informes de Seguimiento o a los Subprocesos	Es el seguimiento a las acciones de mejora y acciones correctivas que se proponen para los subprocesos. Se realiza los seguimientos y se informa al jefe de área para su respectivo plan de mejoramiento.	Mínimo 20 años	(CT)	N/A
INFORMES	Informes de Seguimiento o al Mapa de Riesgos	Recoge, durante el periodo al que se refiere, la situación en que se encuentra el proyecto, reflejando el estado de las tareas planificadas, los objetivos alcanzados, los riesgos y problemas detectados junto con las acciones encaminadas a corregirlos y los objetivos que se prevenga.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
INFORMES	Informes de Seguimiento o al Plan de Anticorrupción en	Fija las estrategias de carácter institucional para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la Entidad,	Mínimo 10 años	(CT)	El artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" establece que el Plan debe elaborarse por cada entidad del orden nacional, departamental y municipal".

INFORMES	Informes de Sistema de Gestión Control Interno Contable	El control Interno Contable es la aplicación que se realiza a las entidades y organismos públicos del Modelo Estándar de Control Interno al Proceso Contable, para establecer las acciones, las políticas, los métodos, procedimientos y mecanismos de prevención, corrección, evaluación y de mejoramiento continuo del Proceso	Mínimo 10 años	(S)	N/A
INFORMES	Informes de Sistema Estadístico Unificado de Deuda Publico	Es el registro mensual detallado de los saldos y movimientos acumulados de desembolsos, amortizaciones, intereses, comisiones y demás movimientos de la deuda pública.	Mínimo 10 años	(E)	N/A
INFORMES	Informes de Solicitudes de Acceso a Información	Informe que publican las entidades obligadas por el artículo 5 de la Ley 1712 de 2014, sobre las respuestas a solicitudes y denuncias realizadas por la ciudadanía. Artículo 52, Decreto 103 de 201	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 103 (20, enero, 2015). Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2015. Artículo 52. Ley 1712 (6, marzo, 2014). Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2014. Literal h, artículo 11.
INFORMES	Informes de Tesorería Municipal	Son claves para realizar un seguimiento de la situación financiera de la empresa y para la posterior toma de decisiones estratégica	Mínimo 10 años	(E)	Ley 951 de 2005
INFORMES	Informes de Vigilancia en Salud Publica	Asunto que Constantemente vigila la situación de salud en el Municipio y como evidencia se debe elaborar este informe.	Mínimo 10 años	(S)	Decreto 3518 de 2006
INFORMES	Informes de Visitas Técnicas	En el ámbito empresarial es un documento que resume la evaluación realizada por un técnico o equipo de expertos en una empresa, con el objetivo de identificar las áreas de mejora y recomendar las acciones para poder optimizar sus procesos y aumentar la eficiencia	Mínimo 7 años	(S)	N/A
INFORMES	Informes Ejecutivos Anuales de	Documento en el que se registran los resultados anuales de la evaluación final que se realiza al Sistema de Control Interno. Artículo 2 del	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 87 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del

	Evaluación al Sistema de Control Interno	Decreto 2539 de 2000.			control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones Decreto 2539 (4, diciembre, 2000). Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2145 de noviembre 4 de 1999.
INFORMES	Informes Financieros	Documento que reporta los flujos de efectivo, perdidas, ganancias, activos, pasivos, inversiones, capital y previsiones de la Alcaldía. Fuente	Mínimo 10 años	(E)	Ley 1314 de 2009.
INFORMES	Informes Institucionales de Evaluación del Desempeña o	Los Informes de Gestión de Evaluación del Desempeño, son los documentos que contienen la información consolidada sobre los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, y presenta los análisis cuantitativos y cualitativos que permitan establecer el Plan de Estímulos e Incentivos, así como detectar las fortalezas y debilidades, para que sean tenidas en cuenta en el Plan Institucional de Capacitación y en el Plan de Bienestar de la entidad.	Mínimo 10 años	(S)	Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
INFORMES	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno	Documento que se refiere de forma específica al estado de todos los componentes del Sistema de Control Interno y que debe publicarse cada cuatro meses en la página web de la entidad. Artículo 9, Ley 1474 de 2011.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1474 (12, julio, 2011) Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
INFORMES	Informes Presupuestal	Documento que proporciona información financiera en términos de capacidad financiera veraz y confiable de la empresa. El informe es escrito por alguien en el negocio, como un contador o auxiliar de presupuesto que conoce los detalles financieros de la entidad. los documentos como cuentas de resultados y los ingresos, a menudo se utiliza para componer la información del reporte.	Mínimo 10 años	(E)	N/A
INFORME S	Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG	Informes que realiza el Comité Institucional de Gestión y Desempeño cada tres meses sobre el seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control - MIPG. Artículo 2.2.22.3.8, Decreto 1499 de 2017.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.8.
INFORMES				(CT)	

	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	Documento presentado a la alta dirección de la entidad pública para informar la gestión de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral. Numeral 10, del Articulo 6 de la Resolución 652 de 2012.	Mínimo 5 años		Artículo 2.2.14.2.13 Decreto 1083 del 2015
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Bancos Terminologícos de Series y Subseries Documentales	Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Cuadros de Clasificación Documental - CCD	Son instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Inventarios Documentales de Archivo Central	Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Gestión	Proceso de descripción de la información almacenada en los archivos y fondos documentales, con la finalidad de garantizar de manera exacta la recuperación y acceso a la información en el momento en que se requiera para su consulta.	Mínimo 2 años	(E)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Planes Institucionales de Archivos - PINAR	Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Programas de Gestión Documental - PGD	Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá: 2015. Artículo 2.8.2.5.8.

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Control de Acceso	Listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Retención Documental - TRD	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá: 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 004 (13, marzo, 2013). Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. Bogotá: 2013.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Tablas de Valoración Documental - TVD	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2000. Decreto 1080 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Bogotá: 2015. Artículo 2.8.2.5.8. Acuerdo 004 (13, marzo, 2013). Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental. Bogotá: 2013.

INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumento s de Control de Comunicació n unes Oficiales	Documentos que permiten certificar la recepción de los documentos, por parte de los funcionarios competentes, así como el seguimiento a los tiempos de respuesta de las comunicaciones recibidas. Artículo 8, Acuerdo 060 de 2001	Mínimo 5 años	(E)	Acuerdo 060 (30, octubre, 2001). Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas. Bogotá: 2001.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumento s de Control de Prestamos de Dispositivo s Tecnologice os	Documento de apoyo para el control y seguimiento de los elementos que se encuentran en préstamo.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumento s de Control y Préstamo de Documento s	Documento sobre cualquier soporte, publicado o no, que relaciona o describe un conjunto de unidades documentales con el fin de establecer un control físico, administrativo o intelectual de los mismos, que permita	Mínimo 5 años	(E)	N/A
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumento s de Control y Vigilancia de Arriendo de Bienes Raíces	Es todo aquel medio de acción físico o intelectual necesario y adecuado para dar cumplimiento a un programa o alcanzar determinado objetivo. Desde un punto de vista general instrumento es todo medio o utensilio que sirve al hombre para realizar una acción necesaria para satisfacer una necesidad.	Mínimo 10 años	(E)	N/A
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Cuadro de Caracteriza con Documenta l	Permite identificar las características de los diferentes documentos de archivo como insumo para la elaboración o actualización de la TRD.	Mínimo 5 años	(CT)	Decreto 2609 de 2012 Se refiere al establecimiento de los requisitos que permitan mantener la integridad técnica, estructural y relacional de los documentos en el sistema de gestión documental así como sus metadatos.
INVENTARIOS	Inventarios de Bienes Muebles y Activos Fijos	Documento en el cual se relacionan de forma detallada , ordenada, y valorada los bienes generales de la entidad, considerando la circular 002 de 2003 de la contraloría general de la república, deberes de las entidades en la administración y cuidado de los bienes, responsabilidad fiscal y disciplinaria de los funcionarios públicos por perdida o daño de los bienes a su cargo.	Mínimo 10 años	(E)	Decreto 4054 de 2011, Por el cual se reglamentan los artículos 8° de la Ley 708 de 2001 y 238 de la Ley 1450 de 2011 y se dictan otras disposiciones
LIBROS	Libros de Actas de Posesión	Acto administrativo mediante el cual se formaliza la fecha de vinculación de un servidor a la planta de personal.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
LIBROS	Libros de Resolución es	Documento escrito que trata un tema que necesita una solución o debe ser reconocido.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
LIBROS				(CT)	N/A

	Libros Propiedades s del Cementerio	El libro ofrece información práctica para ayudar, permitiendo la sepultación de hombres y mujeres no católicos en estos recintos donde la Iglesia había tenido un poder incontrarrestable, incluso para impedir la inhumación de cadáveres disidentes.	Mínimo 10 años		
LIBROS CONTABLES AUXILIARES	N/A	Los libros de contabilidad auxiliares contienen los registros contables indispensables para el control detallado de las transacciones y operaciones de la entidad contable pública, con base en los comprobantes de contabilidad y los documentos soporte	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios.
LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	Libro Diario	El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios
LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	Libro Mayor	El Libro Mayor contiene los saldos de las cuentas del mes anterior, clasificados de manera nominativa según la estructura del Catálogo General de Cuentas; las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario; y el saldo final del mismo mes.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios.
LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	Libros de Cuentas por Pagar	En este libro deben registrarse los compromisos pendientes de obligar de la vigencia anterior por cada una de las apropiaciones, y que se constituyen en las cuentas por pagar presupuestales al cierre del periodo fiscal, los pagos realizados con cargo a ellas en la vigencia siguiente y los saldos vigentes fenecidos." Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	Libros de Gastos	En ese libro deben registrarse las operaciones que afecten el presupuesto de gastos por cada uno de los rubros definidos en el acto administrativo de la entidad que lo desagregue, reflejando la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación definitiva, los certificados de disponibilidad, lo compromisos contraídos, las obligaciones y los pagos realizados". COLOMBIA. Artículo 9 de la Resolución 0007 de 2016	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.

LICENCIA S	Licencias de Funciona mi ente de Establecimos entes Educativos Privados	Agrupación documental en la que se conservan los documentos relacionados con la expedición del acto administrativo motivado de reconocimiento oficial por medio del cual la educación de una entidad territorial autoriza la apertura y operación de un establecimiento educativo privado dentro su jurisdicción	Mínimo 20 años	(CT)	Constitución Política de Colombia, 1991. Ley 115 (8, febrero, 1994). Por la cual se expide la ley general de educación. Bogotá D.C Decreto 1075 (26, mayo, 2015) "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación
LICENCIA S AMBIENTA LES		La licencia ambiental, es la autorización que otorga la autoridad ambiental competente para la ejecución de un proyecto, obra o actividad, que de acuerdo con la ley y los reglamentos, pueda producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje; la cual sujeta al beneficiario de esta, al cumplimiento de los requisitos, términos, condiciones y obligaciones que la misma establezca en relación con la prevención, mitigación, corrección, compensación y manejo de los efectos ambientales del proyecto, obra o actividad autorizada.	Mínimo 20 años	(CT)	Constitución Política de Colombia. 13 de junio 1991. Bogotá: 1991. Decreto 1076 de 2015 (26 de mayo de 2015) Decreto Único Reglamentario Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Bogotá: 2015. Ley 1333 de 2009 (julio 21). por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2009.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción n Ampliación	Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción n Adecuación	Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados, así como las vías públicas y la ejecución de obras de infraestructura de servicios públicos domiciliarios que permitan la adecuación, dotación y subdivisión de estos terrenos para la futura construcción de edificaciones con destino a usos urbanos.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIAS	Autorización mes Licencias de Inhumación de Cadáveres	Autorización para enterrar o depositar cadáveres, restos óseos y partes humanas en los cementerios.	Mínimo 10 años	(E)	N/A
	N/A			(E)	N/A

OPERACIONES FINANCIERA DE FONDOS DE SERVICIO S EDUCATIVOS		Son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión	Mínimo 10 años		
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Licencias de Construcción n Cerramiento o	Es la autorización para encerrar de manera permanente un predio de propiedad privada.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Licencias de Construcción n de Demolición	Documento oficial que expide la dirección de desarrollo urbano para autorizar la demolición mediante el cual se autoriza el proceso de tirar abajo o destruir de manera planificada un edificio o construcción en pie.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Licencias de Construcción n Modificación n	Es la autorización previa para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y zonas comunales en uno o varios predios, de conformidad con lo previsto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen, los Planes Especiales de Manejo y Protección de Bienes de Interés Cultural	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Licencias de Construcción n Obra Nueva	Es la autorización para adelantar obras de edificación en terrenos no construidos o cuya área esté libre por autorización de demolición total	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.

LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción Otras Actuaciones s	Es la autorización para incorporar en los planos urbanísticos previamente aprobados por el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente para expedir licencias, la corrección técnica de cotas y áreas de un predio o predios determinados cuya urbanización haya sido ejecutada en su totalidad.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción Reconstruí con	Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción Reforzante no Estructural	Es la autorización para intervenir o reforzar la estructura de uno o varios inmuebles, con el objeto de acondicionarlos a niveles adecuados de seguridad sismo resistente de acuerdo con los requisitos de la Ley 400 de 1997, sus decretos reglamentarios, o las normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Construcción n Restauración en	Es la autorización para adelantar las obras tendientes a recuperar y adaptar un inmueble o parte de este, con el fin de conservar y revelar sus valores estéticos, históricos y simbólicos. Se fundamenta en el respeto por su integridad y autenticidad	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
				(CT)	

LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Parcelación	Autoriza la generación de espacios públicos y privados, así como las normas urbanísticas de uso y edificabilidad que permitan desarrollar las áreas privadas. Entre tanto la licencia de subdivisión solo autoriza la división material de uno o varios predios.	Mínimo 80 años		Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Reconocimos ente de la Existencia de Una Edificación	El reconocimiento de edificaciones es la actuación por medio de la cual el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente para expedir licencias de construcción, declara la existencia de los desarrollos arquitectónicos que se ejecutaron sin obtener tales licencias siempre y cuando cumplan con el uso.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Subdivisión Peloteo	Es la autorización para dividir, redistribuir o modificar el loteo de uno o más predios previamente urbanizados o legalizados, de conformidad con las normas urbanísticas que para el efecto establezcan el Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen y complementen.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Subdivisión Rural	Es la autorización previa para dividir uno o varios predios ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente aplicable a las anteriores clases de suelo.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.

LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Subdivisión Urbana	Es la autorización previa para dividir uno o varios predios ubicados en suelo rural, urbano o de expansión urbana, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Ordenamiento Territorial, los instrumentos que lo desarrollen y complementen y demás normatividad vigente aplicable a las anteriores clases de suelo.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Urbanización n Desarrollo	Es la autorización para adelantar obras de urbanización en predios urbanizables no urbanizados en los cuales se permiten las actuaciones de urbanización, o que aun cuando contaron con licencia urbanística no ejecutaron las obras de urbanización aprobadas en la misma.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Urbanización n Reu barniza con	Es la autorización concedida sobre uno o varios predios incluidos total o parcialmente en licencias de urbanización o en actos administrativos de legalización que estén delimitados por áreas consolidadas o urbanizadas, o por predios que tengan licencias de urbanización vigentes o por espacios públicos,	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.
LICENCIA S DE CONSTRU CCION	Licencias de Urbanización n Saneamiento ti	Es la autorización previa para ejecutar en uno o varios predios localizados en suelo urbano, la creación de espacios públicos y privados, así como las vías públicas y la ejecución de obras de infraestructura de servicios públicos domiciliarios que permitan la adecuación.	Mínimo 80 años	(CT)	Decreto 1783 de 2021, Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el estudio, trámite y expedición de las licencias urbanísticas y se dictan otras disposiciones.

MANUALE S	Manual de Buen Gobierno	Documentos técnicos a través de los cuales se estandarizan y se definen criterios y procedimientos de una actividad específica.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
MANUALE S	Manuales de Contratación n	Es un documento que establece la forma como opera la Gestión Contractual de las Entidades Estatales y da a conocer a los partícipes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera dicha Gestión Contractual	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
MANUALE S	Manuales de Procesos y Procedimos nos	Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de las unidades administrativas que conforman la planta de personal de una empresa, precisando su responsabilidad y participación, facilitando las labores de auditoría, evaluación y control interno y su verificación	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular No. 003 de 2015, Numerales 5 y 6
MANUALE S	Manuales Específicos de Funciones, Requisitos y Competen las Laborales	Herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos.". Guía para establecer o modificar al Manual de Funciones y Competencias Laborales. 2015	Mínimo 5 años	(CT)	Constitución Política de Colombia. Artículo 122. Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015. Capítulo 6.
NOMINA	N/A	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Mínimo 80 años	(S)	Decreto ley 2663 (5, mayo, 1950). Sobre Código Sustantivo del Trabajo. Bogotá: 1950. Capítulos III y IV. Ley 50 (28, diciembre, 1990). Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1990. Artículo 24. Ley 100 (23, diciembre, 1993). Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1993. Artículos 206 y 207.

					Decreto 1406 (28, julio, 1999). Por el cual se adoptan unas disposiciones reglamentarias de la Ley 100 de 1993, se reglamenta parcialmente el artículo 91 de la Ley 488 de diciembre 24 de 1998, se dictan disposiciones para la puesta en operación del Registro Único de Aportantes al Sistema de Seguridad Social Integral, se establece el régimen de recaudación de aportes que financian dicho Sistema y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 1999. Artículos 5, 7 - 10 y 24.
PERMISO S	Permisos de Espectáculos Públicos de Artes Escénicas	Toda función o distracción que se ofrezca públicamente para la diversión o contemplación intelectual y que se dirija a atraer la atención de las personas espectadoras.	Mínimo 5 años	(E)	La Ley 1493 de 2011 derogó, para los espectáculos públicos de las artes escénicas, el impuesto nacional a los espectáculos con destinación al deporte, el impuesto de azar y espectáculos y el impuesto de fondo de pobres
PERMISO S	Permisos de Rifas y Espectáculos	Declaración y pago que se genera por los derechos de explotación de rifas locales ya sean ocasionales, periódicas, semanales o mensuales. Se conoce como: Impuesto de rifas.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
PERMISO S	Permisos de Transporte y Trasteo	Autorizaciones para movilizar elementos, expedidas por la inspección Municipal.	Mínimo 5 años	(E)	N/A
PERMISO S	Permisos de Vertimientos	Documentos que evidencian el trámite de autorización por parte de la autoridad ambiental competente mediante acto administrativo, a toda persona natural o jurídica para que realice las descargas de aguas residuales generadas de sus actividades domésticas y/o productivas, a un cuerpo de agua, al suelo u otro medio, previo tratamiento de estas.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 1333 de 2009 (julio 21). por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2009. Decreto 1076 de 2015 (26 de mayo de 2015) Decreto Único Reglamentario Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Bogotá: 2015.
PLANES	Planes Ampliado de	El Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) es una acción conjunta de las naciones del mundo y	Mínimo 10 años	(S)	N/A

	Inmunización en PAI	de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades			
PLANES	Planes Anticorrupción en y Atención al Ciudadano	Documento en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1474 (12, julio, 2011). Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Bogotá: 2011. Artículo 73 y 76. Decreto 2641 (17, diciembre, 2012). Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.
PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	Documentos que contienen la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad estatal iniciará el proceso de contratación.	Mínimo 20 años	(S)	*Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. *Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. *Decreto 1510 (17, julio, 2013). Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
PLANES	Planes Anuales de Empleos Vacantes	Instrumento que busca administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en el Estado con el propósito de que las entidades públicas puedan planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal." Plan Anual de Vacantes, orden nacional y territorial	Mínimo 5 años	(E)	Ley 909 (23, septiembre, 2004) Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

PLANES	Planes de Acción Institucional	Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1474 (12, julio, 2011). Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Decreto 2482 (3, diciembre, 2012). Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.
PLANES	Planes de Acción Territorial	Los PAT permiten el desarrollo de las políticas públicas enfocadas hacia las víctimas del conflicto armado, para lograr principalmente: 1) la Prevención y Protección 2) la superación de la situación de vulnerabilidad y 3) la reparación integral.	Mínimo 20 años	(CT)	N/A
PLANES	Planes de Auditoria	Documento en el que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorias incluidas en del Programa Anual de Auditoria. Manual Técnico del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 87 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Decreto 2539 (4, diciembre, 2000). Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2145 de noviembre 4 de 1999.
PLANES	Planes de Bienestar del Personal	Subserie documental integrada por documentos en los que se organiza y orienta estratégicamente las acciones de la entidad para el cumplimiento de las funciones misionales, la definición de metas, estrategias, objetivos y recursos ejecutados anualmente con el fin de avanzar en lo proyectado en el Plan de Desarrollo	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular 003 de 2015 Numerales 5 y 6
PLANES	Planes de Cobertura Educativa	Plan de Cobertura Educativa representa un instrumento eficaz para organizar y concretar el proceso de matrícula y asignación de cupos escolares, adicionalmente establecer los proyectos, programas, acciones y recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo, para lograr las metas relacionadas con la ampliación de la cobertura, el mejoramiento de la calidad, la eficiencia y equidad en el sistema educativo y el fortalecimiento institucional.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
PLANES	Planes de Comunicación unes	Estos Planes son documentos que planean y definen las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1712 (06, marzo, 2014) Por la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública.

		Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.			Decreto 1083 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Ley 962 (08, julio, 2005). Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
PLANES	Planes de Conservación en Documenta l	Documento donde se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Acuerdo 006 (15, octubre, 2014). Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de documentos" de la Ley 594 de 2000.
PLANES	Planes de Desarrollo Educativo	La agrupación documental describe las políticas y estrategias en materia de educación, a las que se comprometieron y adquirieron los mandatarios electros en su programa de gobierno.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 115. (8, febrero,1998). Por la cual se expide la Ley General de Educación. Artículo 72, Bogotá, 1998. Ley 60. (12, agosto, 1993). Por la cual se dicta normas orgánicas sobre la distribución de competencias de conformidad con los artículos 151 y 288 de la Constitución Política y se distribuyen recurso según los artículos 356 y 357 de la Constitución Política y se dicta otras disposiciones. Artículos 1, 2, 16, Bogotá, 1993
PLANES	Planes de Desarrollo Municipal	Es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y para mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 152 de 1994.
PLANES	Planes de Desarrollo Social Rural y Urbano	El desarrollo urbano y rural constituye dos modalidades de crecimiento y. de expansión de áreas residenciales destinado a crear ciudades. nivel de vida de las personas que viven en las áreas no urbanas.	Mínimo 10 años	(S)	Decreto 1232 de 2020
PLANES				(E)	

	Planes de Desempeña o	Se utiliza para establecer metas, compromisos, acciones y estrategias que mejoren el desempeño y, en consecuencia, los resultados. Es un proceso vivo que hay que ir revisando con cierta periodicidad para que sea realmente útil.	Mínimo 5 años		Decreto 612 de 2018, Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
PLANES	Planes de Emergencia as	Es un conjunto de acciones ordenadas y orientadas a realizar por el personal de la entidad, en el supuesto que se produzca un siniestro. El objetivo final debe se minimizar en lo posible los daños a los pacientes al personal y a las instalaciones.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 1523 de 2012,
PLANES	Planes de Formación Capacitación n y Estímulos al Personal	El plan de capacitación es una herramienta utilizada desde el subproceso de gestión de talento humano para lograr la integración del servidor con su puesto de trabajo en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su crecimiento personal y laboral dentro de la entidad, impulsa en cada servidor la necesidad de desarrollar sus propias potencialidades, elevar la productividad, creatividad y disposición en el desarrollo de las funciones, a través de estas herramientas se logra tener un equipo de trabajo motivado para el logro de las metas y objetivos institucionales.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 de 2000, Artículo 19 parágrafo 2 Circular 003 de 2015 Numerales 5 y 6
PLANES	Planes de Gestión del Riesgo	Agrupación documental en la cual se definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales.	Mínimo 10 años	(CT)	Decreto 4485 (18, noviembre, 2009) Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública. Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.8.
PLANES	Planes de Intervención mes Colectivas	Conjunto de intervenciones, procedimientos o actividades para la promoción de la salud y la gestión del riesgo dirigidas a grupos poblacionales a lo largo del curso de la vida, que se realizan en los diferentes entornos de desarrollo o ámbitos de la vida cotidiana	Mínimo 10 años	(CT)	Resolución 0518 de 2015
PLANES		Documento en el que se registran las acciones y estrategias encaminadas a subsanar	Mínimo 10 años	(CT)	N/A

	Planes de Mejoramiento ti Institucional	oportunidades de mejora que se identifican en la auditoría interna y las observaciones realizadas por los organismos de control. Guía de Auditoría para Entidades Públicas.			
PLANES	Planes de Ordéname no Territorial	Instrumento de planificación que permite orientar el proceso de ocupación y transformación del territorio, mediante la formulación del Esquema de Ordenamiento Territorial Municipal, el cual prevé el desarrollo integral del municipio bajo los principios de equidad, sostenibilidad y competitividad.	Mínimo 20 años	(CT)	Ley 388 de 1997, Decreto 2007 de 2001 art 17, Decreto 879 de 1998 art 9.
PLANES	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo	Documento que establece las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Acuerdo 006 (15, octubre, 2014). Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de documentos" de la Ley 594 de 2000.
PLANES	Planes de Presupuesto o	Documento en el cual se describe la proyección de ingresos y gastos presupuestados a ejecutarse durante la vigencia fiscal, para todas y cada una de las dependencias. Su elaboración tiene en cuenta las metas del Marco de Gasto de Mediano Plazo, las políticas y criterios establecidos por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional y la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 38 de 1989 Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación de Colombia. Esta Ley establece la estructura del Sistema Presupuestal y determina que está constituido por un plan financiero a dos o más años de plazo, por un Plan Operativo Anual de Inversiones y por el Presupuesto Anual de la Nación
PLANES	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Documentación que informa sobre el conjunto de procedimientos alternativos planeados para que las herramientas tecnológicas operen con normalidad, aun cuando algunos de sus elementos dejen de funcionar.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
PLANES	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG - SST	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Numeral 7, Artículo 2.2.4.6.8. Decreto 1072 de 2015.	Mínimo 20 años	(CT)	Decreto 1072 (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. Bogotá: 2015. Artículos 2.2.4.6.8, 2.2.4.6.12 y 2.2.4.6.31.
PLANES				(CT)	

	Planes de Transforma con Digital	Un plan de transformación digital es un método enfocado en renovar a un negocio o empresa con la ayuda de tecnologías digitales. Los cambios, idealmente, deberían implementarse en todas las áreas de la empresa: marketing, ventas, servicio al cliente y algunos procesos de producción.	Mínimo 10 años		Decreto 767 de 2022, Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
PLANES	Planes del Sistema de Gestión Ambiental	Documento en el que se definen los compromisos, acciones y estrategias que adoptan las entidades en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.	Mínimo 10 años	(CT)	NTC-ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental: Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: 2015. Numeral 4.3.
PLANES	Planes Financieros Territoriales en Salud	Los Planes Financieros Territoriales de Salud son documentos por medio del cual se establecen los recursos necesarios y las fuentes de financiación que se necesitan dentro de un	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002. Artículos 34, 35 y 48.
PLANES	Planes Institucionales de Capacitación - PIC	Documento en el que se planean las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidos en una entidad pública. Guía para la formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Mínimo 5 años	(CT)	Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015. Título 9.
PLANES	Planes Integrales de Seguridad Ciudadana	Tiene como propósito fundamental realizar el análisis y la gestión preventiva del riesgo de violaciones de Derechos Humanos e infracciones al Derecho internacional Humanitario, con especial énfasis en la gestión preventiva de violaciones a los derechos a los derechos a la vida, liberta, integridad y seguridad personal de individuos, grupos y comunidades en posible situación de riesgo.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 62 de 1993, son el principal instrumento de planeación en materia de seguridad y convivencia ciudadana y constituyen, en el contexto actual, un instrumento a través del cual se puede implementar la Política Nacional
PLANES	Planes Operativo Anual de Inversión	Es un documento oficial en el que los responsables de una organización o un fragmento de este enumeran los objetivos y las directrices que deben cumplir en el corto plazo.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 38 de 1989 Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación de Colombia. DECRETO 2844 DE 2010 Por el cual se reglamentan normas orgánicas de presupuesto y del plan nacional de desarrollo.
PLANES	Planes Operativo de Inspección y Vigilancia a Establecimos ente Educativos	El plan operativo es comparable con una herramienta estratégica que le ayuda a una escuela, clase o estudiante individual a alcanzar los objetivos fijados por el Ministerio de Educación para un tema.	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
PLANES				(CT)	

	Planes Territorial de Salud Municipal	Es el instrumento de política pública que permite incorporar la salud en todas las políticas del territorio, por lo tanto, será un componente transversal del Plan de Desarrollo Territorial, que orienta las acciones sectoriales, transectoriales y comunitarias relacionadas con la salud.	Mínimo 20 años		Ley 1438 de 2011 establece: "Plan Decenal para la Salud Pública.
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Planes de Transfieren ceas Documentales Primarias	Registro del proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, según los tiempos de retención establecidos en tablas de retención documental. Artículo 2.8.2.9.3 del Decreto 1080 de 2015.	Mínimo 5 años	(CT)	Ley 594 (14, julio, 2000). Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. Acuerdo 042 (31, octubre, 2002). por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.
POLITICA AMBIENTAL	N/A	Los objetivos generales y principios de acción con respecto al medio ambiente incluido el cumplimiento de todos los requisitos normativos correspondientes al medio ambiente	Mínimo 10 años	(CT)	N/A
POLITICA DE ADULTO MAYOR	N/A	Garantizar la promoción, protección, restablecimiento y ejercicio pleno de los derechos humanos de las personas mayores sin distingo alguno, que permita el desarrollo humano, social, económico	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1251 de 2008, contiene un conjunto de disposiciones para garantizar los derechos de las personas adultas mayores.
POLITICA DE DISCAPACIDAD	N/A	Construcción colectiva entre la Administración Distrital y la población con discapacidad, sus familias, cuidadoras y cuidadores que busca garantizar el goce efectivo de sus derechos y su inclusión social.	Mínimo 10 años	(S)	Ley 1145 de 2007 logra desde la participación de las personas con discapacidad
PROCESO S	Procesos Administra ti va de Restablecí miento de Derechos por Violencia Intrafamiliar	El Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos es un proceso de naturaleza compleja creado por la Ley de Infancia y Adolescencia como un instrumento para garantizar el ejercicio efectivo de los derechos de los niños, niñas y adolescentes ante su inobservancia, amenaza o vulneración.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 1098 de 2006,
PROCESO S	Procesos Administra ti vos de Vigilancia en la Salud Publica	Conjunto de organismos, agentes, normas y procesos de vigilancia, inspección y control, articulados entre sí para permitir el ejercicio eficaz y eficiente de las funciones de inspección, vigilancia y control en forma tal, que con observancia de los principios establecidos.	Mínimo 10 años	(S)	N/A

PROCESO S	Procesos de Actualización en de Provisión de Litigios y Demandas	Reclamaciones contra la empresa o litigios; desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado y el lugar de su instalación; obligaciones ambientales; garantías concedidas sobre productos vendidos; procesos judiciales pendientes.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Administra ion de Pagos Por la Fiducia	En la fiducia en garantía se amparan obligaciones de un deudor a favor de uno o varios acreedores, mediante la afectación de un bien a dicha finalidad y la estipulación de un procedimiento para obtener la satisfacción del crédito en caso de incumplimiento.	Mínimo 10 años	(S)	Artículo 1226 del Código de Comercio
PROCESO S	Procesos de Afectación de Vivienda Familiar	El patrimonio de familia como instrumento de protección constitucional de la familia, es una figura jurídica por medio de la cual se busca poner a salvo el patrimonio familiar de las pretensiones económicas de terceros y caracterizado por ser un patrimonio especial con calidad de no embargable y cuya constitución puede efectuarse por acto testamentario o por acto entre vivos. Art 82 #11 de la Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98 Ibidem.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98, Ley 1564 de 2012.
PROCESO S	Procesos de Cambio Vehicular	Procedimiento físico y mecánico mediante el cual un vehículo automotor puede ser modificado con el fin de cumplir una función diferente o mejorar su funcionamiento, higiene o seguridad.	Mínimo 20 años	(CT)	Resolución 4775 de 2009 Ministerio de Transporte
PROCESO S	Procesos de Cancelación n de la Matricula Vehicular	Es el trámite mediante el cual se cancela la licencia de tránsito de un vehículo ante un Organismo de Tránsito. Como consecuencia de lo anterior, el vehículo se da de baja del Registro Nacional Automotor.	Mínimo 20 años	(S)	Resolución 12379 de 2012 Ministerio de Transporte
PROCESO S	Procesos de Cancelación n de Licencias de Transito	Consiste en la anulación de la licencia de conducir, sin posibilidad de recuperación del mismo documento. Esta sanción está destinada a casos más graves y reincidencias, como, por ejemplo: Cometer tres o más infracciones gravísimas.	Mínimo 20 años	(CT)	LEY 769 DE 2002
PROCESO S	Procesos de Cierre a Establecimos ente Comérciale s	Es una sanción contemplada en el artículo 657 del estatuto tributario, norma que señala las distintas situaciones que conllevan a la imposición de esta sanción. En este caso, en lugar de una multa se sella establecimiento de comercio por un determinado periodo.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 232 de 1995 indica: "Ninguna autoridad podrá exigir licencia o permiso de funcionamiento para la apertura de los establecimientos comerciales definidos en el artículo 515 del Código de Comercio, o para continuar su actividad si ya la estuvieren ejerciendo, ni exigir el cumplimiento de requisito

PROCESO S	Procesos de Cobro Plusvalía	Es el derecho de las entidades públicas a participar de los beneficios, que generan las acciones urbanísticas. La tasa de esta que se imputará actualmente oscila en el cincuenta por ciento (50%) del mayor valor por metro cuadrado.	Mínimo 10 años	(S)	Decreto 1599 de 1998, por el cual se reglamentan las disposiciones referentes a la participación en plusvalía de que trata la Ley 388 de 1997.
PROCESO S	Procesos de Comparen o Ambiental	Impuestas por medio del Comparendo Ambiental serán las contempladas en la normatividad existente, del orden nacional o local, acogidas o promulgadas	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 1466 de 2011, Ley 1259 de 2008
PROCESO S	Procesos de Control Legal a Establecimos entes de Comercio	Conjunto de bienes organizados por el empresario para desarrollar y cumplir los fines de la empresa. Lo acredita como comerciante cumplidor de sus deberes legales. Evita la imposición de sanciones por parte de los entes de control	Mínimo 10 años	(S)	Decreto 1879 de 2008,
PROCESO S	Procesos de Cuota Alimentaria de Adulto Mayor	El artículo 251 que se estipula dentro del Código Civil, señala que son los hijos los que deben responder por sus padres cuando estos sean ancianos. Cuando una persona se convierte en padre o madre, se sabe que ante la ley tiene responsabilidades legales para atender la manutención de los infantes	Mínimo 10 años	(S)	Ley 1171 de 2007, La presente ley tiene por objeto conceder a las personas mayores de 62 años beneficios para garantizar sus derechos a la educación, a la recreación, a la salud y propiciar un mejoramiento en sus condiciones generales de vida.
PROCESO S	Proceso de Custodia, Cuidado Personal y Visitas	La custodia se refiere al cuidado de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en cabeza de los padres y/o de quienes convivan con ellos. Art 82 N°11 de la Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98 Ibidem.	Mínimo 10 años	(S)	Ley 1098 de 2006, Ley 1564 de 2012
PROCESO S	Procesos de Desintegra con Física	Consiste en la destrucción de todos los elementos y componentes del automotor por parte de cualquier entidad desintegradora, debidamente autorizada por el Ministerio de Transporte.	Mínimo 20 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Determina ion del Impuesto Predial	El impuesto predial se calcula aplicando a la base imponible, es decir el valor total de los predios de un contribuyente, una escala progresiva acumulativa.	Mínimo 10 años	(CT)	Ley 44 de 1990, Los municipios no podrán establecer tributos cuya base gravable sea el avalúo catastral y cuyo cobro se efectúe sobre el universo de predios del municipio, salvo el impuesto Predial Unificado a que se refiere esta ley.

PROCESO S	Procesos de Duplicados de Placas de Vehículo	Expedición del duplicado de la(s) placa(s) de un vehículo automotor, en caso de pérdida, destrucción, deterioro o hurto, las cuales permiten identificar externa y privativamente un vehículo.	Mínimo 20 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Fiscalización n	Proceso mediante el cual se ejercen controles con la finalidad de evitar comportamientos que se aparten de derecho. Los mismos pueden ser ejercidos por el estado o por entidades autónomas que quieren evitar algún tipo de comportamiento irregular.	Mínimo 10 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Fondo Prestación l	Suma de dinero que se entrega cuando el trabajador queda sin ingresos provenientes del trabajo. con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal o de economía mixta	Mínimo 10 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Inspección Ocular	Es la investigación de la escena de un delito o del hecho en sí mismo, siendo esta vital para su esclarecimiento. Esta pericia aporta una gran cantidad de información que posteriormente es tomada como prueba o indicio.	Mínimo 20 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Inversiones Patrimonial es	Recursos colocados en títulos participativos de entidades nacionales o del exterior, representados en acciones o cuotas o partes de interés social, que pueden permitirle o no, a la entidad contable pública controlar, compartir el control o ejercer influencia importante	Mínimo 10 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Levántame no y Medidas Preventivas	Consiste en documentar, establecer, determinar el paso a paso de las actividades que realizamos en nuestra organización. Mostrando la identidad, características y el qué hacer de un proceso determinado.	Mínimo 20 años	(S)	N/A
PROCESO S	Procesos de Matricula Vehicular	La matriculación es un trámite necesario para que un vehículo pueda circular por la vía pública. Consiste en la asignación de una matrícula que identifique a dicho vehículo como autorizado para el tráfico.	Mínimo 20 años	(CT)	N/A
PROCESO S	Procesos de Reconstruí con de Expediente s Vehiculares	Proceso técnico que debe adelantarse con aquellos expedientes que se han deteriorado, extraviado o se encuentran incompletos, para lograr su integridad, autenticidad, originalidad y disponibilidad.	Mínimo 20 años	(CT)	N/A

PROCESO S	Procesos de Remate	En resumidas cuentas, se trata de hacer un negocio a través de una subasta, en la que se pone un precio base, y luego, varias personas ofrecen un precio en dinero por la propiedad (remate) y el inmueble queda en manos de quien ofrezca más dinero	Mínimo 20 años	(S)	Artículo 448 del Código General del Proceso
PROCESO S	Procesos de Regularization y Legalización n de Hacinamientos Humanos	Acción de ordenar, normalizar y establecer los parámetros urbanísticos y arquitectónicos en los asentamientos que presentan alteraciones en sus espacios públicos. La incorporación del ASENTAMIENTO HUMANO al perímetro urbano y de servicios	Mínimo 20 años	(S)	Ley 2044 de 2020, Por el cual se dictan normas para el saneamiento de predios ocupados por asentamientos humanos ilegales y se dictan otras disposiciones
PROCESO S	Procesos de Restitución de Bienes de Uso Publico	Proceso mediante el cual el arrendador solicita al arrendatario que le haga la entrega del bien inmueble (casa, local, apartamento).	Mínimo 10 años	(CT)	El artículo 442 del Acuerdo 18 de 1989, señala el procedimiento frente a la Restitución de Bienes de Uso Público
PROCESO S	Procesos de Restitución de Tierras	El proceso de restitución de tierras de las víctimas despojadas y desplazadas surgió como un instrumento para la reivindicación de los derechos fundamentales vulnerados a buena parte de las víctimas del conflicto armado que se presentó en el país por más de cincuenta años.	Mínimo 20 años	(CT)	Artículo 42 de la ley 1448 de 2011, Artículo 144 de la ley 1448 de 2011
PROCESO S	Procesos de Venta Expropiación n o Enajenación n de Activos	La expropiación es un fenómeno de derecho público, constitucional y administrativo que consiste en la transferencia coactiva de la propiedad privada desde su titular al Estado, mediante indemnización: concretamente, a un ente de la administración pública dotado de patrimonio propio.	Mínimo 20 años	(S)	N/A
PROCESO S PROCESO S	Procesos de Venta Expropiación n o Enajenación n de Activos Procesos Judicial Fijación, Aumento Disminución n y Exoneración n de Alimentos	La expropiación es un fenómeno de derecho público, constitucional y administrativo que consiste en la transferencia coactiva de la propiedad privada desde su titular al Estado, mediante indemnización: concretamente, a desde su titular al Estado, mediante indemnización: concretamente, a un ente de la administración pública dotado de patrimonio propio. Competencia para conocer y resolver demandas de fijación, aumento o disminución de cuota de alimentos a favor de menores de dieciocho años. Art 82 N°11 de la Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98 Ibidem	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98, Ley 1564 de 2012.

PROCESO S PROCESO S	Procesos Judicial Fijación, Aumento Disminución n y Exoneración n de Alimentos Procesos Judicial Protección Legal de Persona con Discapacidad ad	Competencia para conocer y resolver demandas de fijación, aumento o disminución de cuota de alimentos a favor de menores de dieciocho años. Art 82 N°11 de la Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98 Ibidem Señala la obligación del Estado de promover condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y medidas a favor de grupos discriminados o marginados, en especial respecto de las personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1098 de 2006, concordante con el Art 98, Ley 1564 de 2012. Ley 1618 de 2013
PROCESO S PROCESO S	Procesos Judicial Protección Legal de Persona con Discapacidad ad-Procesos Jurídicos	Señala la obligación del Estado de promover condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y medidas a favor de grupos discriminados o marginados, en especial respecto de las personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta. Es la sucesión de fases jurídicas realizadas conforme al orden trazado por la Ley, el juez, las partes y los terceros en ejercicios de los poderes, derechos facultades y cargas que le atribuye la ley procesal o en cumplimiento de los deberes y obligaciones que la misma le impone, cursadas ante órganos jurisdiccional, pretendiendo y pidiendo la actuación de la Ley para que dirima la controversia, verificando que sean los hechos alegados.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1618 de 2013 N/A
PROCESO S PROCESO S	Procesos Jurídicos Procesos Operativo por Invasión a Espacio Publico	Es la sucesión de fases jurídicas realizadas conforme al orden trazado por la Ley, el juez, las partes y los terceros en ejercicios de los poderes, derechos facultades y cargas que le atribuye la ley procesal o en cumplimiento de los deberes y obligaciones que la misma le impone, cursadas ante órganos jurisdiccional, pretendiendo y pidiendo la actuación de la Ley para que dirima la controversia, verificando que sean los hechos alegados. De acuerdo con el artículo 103 de la Ley 388 de 1997, toda actuación de parcelación, urbanización, construcción, reforma o demolición que contravenga	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Decreto 1504 de 1998,

		los planes de ordenamiento territorial o sus normas urbanísticas, dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales de los infractores. Para efectos de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dichas normas.			
PROCESO S PROCESO S	Procesos Operativo por Invasión a Espacio Público Procesos por Infraccione s de Transito	De acuerdo con el artículo 103 de la Ley 388 de 1997, toda actuación de parcelación, urbanización, construcción, reforma o demolición que contravenga los planes de ordenamiento territorial o sus normas urbanísticas, dará lugar a la imposición de sanciones urbanísticas a los responsables, incluyendo la demolición de las obras, según sea el caso, sin perjuicio de las eventuales responsabilidades civiles y penales de los infractores. Para efectos de la aplicación de las sanciones estas infracciones se considerarán graves o leves, según se afecte el interés tutelado por dichas normas. Se trata de aquella investigación originada por la comisión de un hecho contrario a la ley. En materia de tránsito se entiende como el procedimiento mediante el cual la autoridad u organismo de tránsito, inicia una investigación a un presunto infractor de las normas de tránsito a efectos de establecer la responsabilidad de su violación.	Mínimo 10 años Mínimo 15 años	(S) (S)	Decreto 1504 de 1998, Articulo 136 del Código Nacional de Tránsito,
PROCESO S PROCESO S	Procesos por Infraccione s de Transito Procesos por Infraccione s Urbanística s	Se trata de aquella investigación originada por la comisión de un hecho contrario a la ley. En materia de tránsito se entiende como el procedimiento mediante el cual la autoridad u organismo de tránsito, inicia una investigación a un presunto infractor de las normas de tránsito a efectos de establecer la responsabilidad de su violación. Se considera infracción urbanística la vulneración de las prescripciones de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, o los planes, programas, normas y ordenanzas relativas a actos de edificación y uso del suelo, como: Parcelaciones urbanas.	Mínimo 15 años Mínimo 15 años	(S) (S)	Artículo 136 del Código Nacional de Tránsito, Ley 810 de 2003, Por medio de la cual se modifica la Ley 388 de 1997 en materia de sanciones urbanísticas y algunas actuaciones de los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones.
PROCESO S PROCESO S	Procesos por Infraccione s Urbanística s Procesos por	Se considera infracción urbanística la vulneración de las prescripciones de la Ley sobre el Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, o los planes, programas, normas y	Mínimo 15 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 810 de 2003, Por medio de la cual se modifica la Ley 388 de 1997 en materia de sanciones urbanísticas y algunas actuaciones

	Violencia Intrafamiliar	ordenanzas relativas a actos de edificación y uso del suelo, como: Parcelaciones urbanas. Toda víctima de violencia intrafamiliar puede acudir a la comisaría de familia del lugar donde se presentaron los hechos de violencia y solicitar una medida de protección que ponga fin a los actos de violencia			de los curadores urbanos y se dictan otras disposiciones. La ley 2126 del 2021, por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, otorga
PROCESO S PROCESO S	Procesos por Violencia Intrafamiliar Procesos Sancionatorio Sector Salud	Toda víctima de violencia intrafamiliar puede acudir a la comisaría de familia del lugar donde se presentaron los hechos de violencia y solicitar una medida de protección que ponga fin a los actos de violencia Mecanismo mediante el cual el Estado ejerce el poder punitivo que la Constitución y la ley le otorgan, a través de las entidades administrativas que determina para llevar a cabo funciones de inspección, vigilancia y control, como la Superintendencia de Industria y Comercio	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(S) (S)	La ley 2126 del 2021, por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, otorga herramientas a las Comisarías de Familia para ampliar y garantizar el acceso a la justicia por medio de la atención especializada e interdisciplinaria. Ley 1949 de 2019, Por la cual se adicionan y modifican algunos artículos de las leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011, y se dictan otras disposiciones
PROCESO S	Procesos Sancionado Sector Salud	Mecanismo mediante el cual el Estado ejerce el poder punitivo que la Constitución y la ley le otorgan, a través de las entidades administrativas que determina para llevar a cabo funciones de inspección, vigilancia y control, como la Superintendencia de Industria y Comercio Documentos que evidencian el proceso sancionatorio adelantando por la Contraloría Departamental o Municipal a un sujeto de vigilancia fiscal.	Mínimo 20 años	(S)	Ley 1949 de 2019, Por la cual se adicionan y modifican algunos artículos de las leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011, y se dictan otras disposiciones Ley 1952 de 2019 (28 de enero de 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Diario oficial 50.850. Bogotá, D.C, 2019.
PROCESO S ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS FISCALES PROCESO S	N/A N/A	Documentos que evidencian el proceso sancionatorio adelantando por la Contraloría Departamental o Municipal a un sujeto de vigilancia fiscal. Serie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de especial	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1952 de 2019 (28 de enero de 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Diario oficial 50.850.

DE COBRO COACTIV O		contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario, que faculta a ciertas entidades para hacer efectivos directamente los créditos a su favor, sin necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria.			Bogotá, D.C, 2019. Ley 1437 de 2011 (18 de enero de 2011) Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Diario oficial 47.956. Bogotá, D.C, 2011
PROCESO S DE COBRO COACTIV O PROCESO S JURÍDICO S	N/A Procesos Contenciosa os Administra ti vos	Serie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de especial contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario, que faculta a ciertas entidades para hacer efectivos directamente los créditos a su favor, sin necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria. Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 791 (27, diciembre, 2002). Por medio de la cual se reducen los términos de prescripción en materia civil. Ley 1066 (29, julio, 2006) Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones. Ley 1066 (29, julio, 2006) Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones. Ley 1437 (18, enero, 2011). Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Artículo 98 y 101
PROCESO S JURÍDICO S PROCESO S JURÍDICO S	Procesos Contenciosa os Administra ti vos Procesos Civiles	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. Documentación que evidencia el desarrollo de actuaciones por parte de órganos de jurisdicción civil para la resolución de conflictos.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1437 (18, enero, 2011) Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Ley 1564 del 2012, Toda persona o grupo de personas tiene derecho a la tutela jurisdiccional efectiva para el ejercicio de sus derechos y la defensa de sus intereses, con sujeción a un debido proceso de duración razonable.
PROCESOS JURÍDICOS	Procesos Disciplinara os	Documentación que evidencia el desarrollo de actuaciones por parte de órganos de jurisdicción civil para la resolución de conflictos. Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1564 del 2012, Toda persona o grupo de personas tiene derecho a la tutela jurisdiccional efectiva para el ejercicio de sus derechos y la defensa de sus intereses, con sujeción a un debido proceso de duración razonable. Ley 1952 (28, enero, 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Bogotá. 2019.

PROCESOS JURÍDICOS PROGRAMAS	Procesos Disciplinaros Programas Anuales de Auditoria	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario. Es el documento formulado por el equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces en la Entidad, cuya finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	Ley 1952 (28, enero, 2019) Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. Bogotá. 2019. Ley 87 (29, noviembre, 2017) Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2017
PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC	Documento por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en cualquier entidad financiada con recursos Públicos	Mínimo 10 años	(E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
PROGRAMAS	Programas Anuales Mensualizados de Caja PAC Programas de Administracion de Plataforma s	Documento por el cual se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en cualquier entidad financiada con recursos Públicos	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(E) (E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejerce
PROGRAMAS	Programas de Administracion de Plataforma s Programas de Administracion de Cesión de Bienes Inmuebles	Proceso permanente de mejora de los procesos internos, garantizando el funcionamiento continuo de los sistemas, basado en la disponibilidad de cada uno de sus sistemas. Mecanismo a través del cual las entidades públicas transfieren gratuitamente los inmuebles fiscales de su propiedad o la porción de ellos a quienes los hayan ocupado de forma ilegal con mejoras y/o construcciones de destinación económica habitacional,	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(E) (CT)	N/A Decreto 523 de 2021, "Por el cual se modifica el Decreto 1077 de 2015, Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el saneamiento predial y la transferencia de bienes inmuebles fiscales"
PROGRAMAS	Programas de Administracion de Cesión de Bienes Inmuebles Programas de Administracion del Sistema Sisbén	Mecanismo a través del cual las entidades públicas transfieren gratuitamente los inmuebles fiscales de su propiedad o la porción de ellos a quienes los hayan ocupado de forma ilegal con mejoras y/o construcciones de destinación económica habitacional, Son aquellas retribuciones no dinerarias que reciben los trabajadores, independientemente de lo que cobran, como parte de pago de las tareas que realizan, para ahorrarles preocupaciones o para maximizar su salario.	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Decreto 523 de 2021, "Por el cual se modifica el Decreto 1077 de 2015, Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en lo relacionado con el saneamiento predial y la transferencia de bienes inmuebles fiscales" Decreto 441 de 2017, Por el cual se sustituye el Título 8 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación

					Nacional, con el fin de reglamentar el artículo 24 de la Ley 1176 de 2007 respecto del instrumento de focalización de los servicios sociales, y se dictan otras disposiciones
PROGRAMAS	Programas de Administration del Sistema Sisbén Programas de Agua Potable y Saneamiento ti Básico	Son aquellas retribuciones no dinerarias que reciben los trabajadores, independientemente de lo que cobran, como parte de pago de las tareas que realizan, para ahorrarles preocupaciones o para maximizar su salario. El proceso de limpieza y desinfección se define como las actividades encaminadas a la reducción metódica de los microorganismos contaminantes y a evitar su proliferación, disminuyendo el riesgo de contaminación que puede ocasionar enfermedades graves en los trabajadores de la Institución.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	Decreto 441 de 2017, Por el cual se sustituye el Título 8 del Libro 2 de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar el artículo 24 de la Ley 1176 de 2007 respecto del instrumento de focalización de los servicios sociales, y se dictan otras disposiciones Reglamento Técnico para el Sector Agua Potable y Saneamiento Básico - RAS y se derogan las resoluciones 1096 de 2000, 0424 de 2001, 0668 de 2003, 1459 de 2005 y 2320 de 2009
PROGRAMAS	Programas de Agua Potable y Saneamiento ti Básico Programas de Alimentación Escolar - PAE	El proceso de limpieza y desinfección se define como las actividades encaminadas a la reducción metódica de los microorganismos contaminantes y a evitar su proliferación, disminuyendo el riesgo de contaminación que puede ocasionar enfermedades graves en los trabajadores de la Institución. Son documentos que ofrecen un sistema de control sobre la calidad y costo de los alimentos que están proporcionando a los niños en las instalaciones educativas.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Reglamento Técnico para el Sector Agua Potable y Saneamiento Básico - RAS y se derogan las resoluciones 1096 de 2000, 0424 de 2001, 0668 de 2003, 1459 de 2005 y 2320 de 2009 Ley 115 (8, febrero, 1994). Por la cual se expide la Ley General de Educación. Bogotá: 1994. Artículo 80.
PROGRAMAS	Programas de Alimentación Escolar - PAE Programas de Atención de Habitante en Condición de Calle	Son documentos que ofrecen un sistema de control sobre la calidad y costo de los alimentos que están proporcionando a los niños en las instalaciones educativas. Garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle. La atención integral e inclusión social de las personas habitantes de calle.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Ley 115 (8, febrero, 1994). Por la cual se expide la Ley General de Educación. Bogotá: 1994. Artículo 80. Ley 1641 de 2013, Garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle. La atención integral e inclusión social de las personas habitantes de calle.

PROGRAMAS	Programas de Atención de Habitante en Condición de Calle Programas de Atención Integral a la Comunidad LGTBI	Garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle. La atención integral e inclusión social de las personas habitantes de calle. Serie documental integrada por documentos que evidencian la orientación de rutas institucionales brindada a la población de lesbianas, gas, bisexuales, transgeneristas e intersexuales, para exigir derechos o asesoría jurídica gratuita en temas de promoción, exigibilidad, garantía, y restablecimiento de los Derechos Humanos de las personas víctimas de violencia en razón a su orientación sexual e identidad de género.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1641 de 2013, Garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle. La atención integral e inclusión social de las personas habitantes de calle. Ley 1482 de 2011, Ley antidiscriminación, que penaliza los actos de discriminación como delitos. El artículo 91 de la ley 136 de 1994. Ley 65 de 1993, modificada por la Ley 1709 de 2014
PROGRAMAS	Programas de Atención Población con Discapacidad ad- Programas de Atención Seguridad y Preservación n de Orden Publico	Programa social orientado a potencializar los niveles de funcionalidad, integración a la comunidad y desempeño ocupacional en los diferentes roles de la población con discapacidad del municipio. Apoya además el desarrollo integral de la población con discapacidades a través de la transversalidad de los programas de la Administración Municipal. Fin de crear una Cultura sobre Seguridad Ciudadana, coadyuvando con la convivencia pacífica de las comunidades mediante la vinculación e integración de los vecinos por cuadras, sectores o barrios, conjuntos cerrados, edificios	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Decreto 399 de 2011, Seguridad y la Convivencia Ciudadana y la preservación del orden público
PROGRAMAS	Programas de Atención Seguridad y Preservación n de Orden Público Programas de Bienestar Social	Fin de crear una Cultura sobre Seguridad Ciudadana, coadyuvando con la convivencia pacífica de las comunidades mediante la vinculación e integración de los vecinos por cuadras, sectores o barrios, conjuntos cerrados, edificios Son procesos permites orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.	Mínimo 10 años Mínimo 5 años	(S) (CT)	Decreto 399 de 2011, Seguridad y la Convivencia Ciudadana y la preservación del orden público Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá: 2015. Título 10.
PROGRAMAS	Programas de Bienestar Social Programas	Son procesos permites orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida	Mínimo 5 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Decreto 1083 (26, mayo, 2015) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Bogotá:

	de Campañas Viales	y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora. Sensibilización sobre la importancia de adoptar buenas prácticas en materia de seguridad vial, promover actitudes seguras en la carretera que ayuden a reducir la siniestralidad laboral por accidentes de tráfico.			2015. Título 10. Ley 1503 del 2011, Ley 1702 de 2013, Ley 2050 de 2020.
PROGRAMAS	Programas de Campañas Viales Programas de Capacitación	Sensibilización sobre la importancia de adoptar buenas prácticas en materia de seguridad vial, promover actitudes seguras en la carretera que ayuden a reducir la siniestralidad laboral por accidentes de tráfico. Es el instrumento que sirve para explicitar los propósitos formales e informales de la capacitación y las condiciones administrativas en la que se desarrollara, respondiendo a la demandas organizacionales y las necesidades de los trabajadores.	Mínimo 10 años Mínimo 5 años	(S) (E)	Ley 1503 del 2011, Ley 1702 de 2013, Ley 2050 de 2020. N/A
PROGRAMAS	Programas de Capacitación Programas de Colombia Mayor / Adulto Mayor	Es el instrumento que sirve para explicitar los propósitos formales e informales de la capacitación y las condiciones administrativas en la que se desarrollara, respondiendo a la demandas organizacionales y las necesidades de los trabajadores. Busca aumentar la protección a los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza; por medio de la entrega de un subsidio económico.	Mínimo 5 años Mínimo 10 años	(E) (CT)	N/A Ley 1171 de 2007, La presente ley tiene por objeto conceder a las personas mayores de 62 años beneficios para garantizar sus derechos a la educación, a la recreación, a la salud y propiciar un mejoramiento en sus condiciones generales de vida.
PROGRAMAS	Programas de Colombia Mayor / Adulto Mayor Programas de Convivencia Social y Salud Mental	Busca aumentar la protección a los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza; por medio de la entrega de un subsidio económico. Es una estrategia de organización, gestión y participación comunitaria, que, a través de la escucha, permite encontrar respuesta a	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Ley 1171 de 2007, La presente ley tiene por objeto conceder a las personas mayores de 62 años beneficios para garantizar sus derechos a la educación, a la recreación, a la salud y propiciar un mejoramiento en sus condiciones generales de vida. Ley 1616

		las demandas y necesidades de la comunidad promoviendo y haciendo posible la inclusión social y la garantía del derecho a la salud.			de 2013, La atención integral en salud mental es la concurrencia del talento humano y los recursos suficientes y pertinentes en salud para responder a las necesidades de salud mental de la población, incluyendo la promoción, prevención, diagnóstico precoz, tratamiento, rehabilitación en salud e inclusión social.
PROGRAMAS	Programas de Convivencia a Social y Salud Mental Programas de Control Vehicular y Movilidad	Es una estrategia de organización, gestión y participación comunitaria, que, a través de la escucha, permite encontrar respuesta a las demandas y necesidades de la comunidad promoviendo y haciendo posible la inclusión social y la garantía del derecho a la salud. Propuesta técnica que plantea las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar el impacto generado a las condiciones habituales de movilización y desplazamientos de los usuarios de las vías	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1616 de 2013, La atención integral en salud mental es la concurrencia del talento humano y los recursos suficientes y pertinentes en salud para responder a las necesidades de salud mental de la población, incluyendo la promoción, prevención, diagnóstico precoz, tratamiento, rehabilitación en salud e inclusión social. Ley 2251 del 14 de julio del 2022, El conductor y el acompañante deberán portar siempre el casco de seguridad, conforme a la reglamentación que expida el Ministerio de Transporte. Artículo 63 de la Ley 769 Los conductores de vehículos deberán respetar los derechos e integridad de los peatones y ciclistas, dándoles prelación en la vía.
PROGRAMAS	Programas de Control Vehicular y Movilidad Programas de Cultura Urbana	Propuesta técnica que plantea las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar el impacto generado a las condiciones habituales de movilización y desplazamientos de los usuarios de las vías Prácticas culturales y sociales, los comportamientos y los activos desarrollados dentro de entornos urbanos	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 2251 del 14 de julio del 2022, El conductor y el acompañante deberán portar siempre el casco de seguridad, conforme a la reglamentación que expida el Ministerio de Transporte. Artículo 63 de la Ley 769 Los conductores de vehículos deberán respetar los derechos e integridad de los peatones y ciclistas, dándoles prelación en la vía. N/A
PROGRAMAS	Programas de Cultura Urbana Programas de Desarrollo	Prácticas culturales y sociales, los comportamientos y los activos desarrollados dentro de entornos urbanos Hace referencia a los programas que promuevan y faciliten el desarrollo económico del sector.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Decreto 441 de 2017.

	Socio Económico				
PROGRAMAS	Programas de Desarrollo Socio Económico Programa de Desarrollo Turístico	Hace referencia a los programas que promuevan y faciliten el desarrollo económico del sector. Es una herramienta que brinda los lineamientos generales para la gestión turística de un determinado territorio, y que orienta las acciones que se deben realizar para lograr un desarrollo turístico sostenible e inclusivo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	Decreto 441 de 2017. N/A
PROGRAMAS	Programa de Desarrollo Turístico Programas de Emergencias y Desastres	Es una herramienta que brinda los lineamientos generales para la gestión turística de un determinado territorio, y que orienta las acciones que se deben realizar para lograr un desarrollo turístico sostenible e inclusivo. Documentación con actividades encaminadas a ampliar las colecciones de la biblioteca, fijar los objetivos y metodologías de trabajo en torno al ámbito de la Gestión de la Colección.	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(CT) (CT)	N/A Ley 1523 de 2012, se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012.
PROGRAMAS	Programas de Emergencias y Desastres Programas de Etnias	Documentación con actividades encaminadas a ampliar las colecciones de la biblioteca, fijar los objetivos y metodologías de trabajo en torno al ámbito de la Gestión de la Colección. Programa se quiere brindar a los pueblos indígenas de la región la posibilidad de mejorar sus organizaciones y tener las condiciones mínimas.	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Ley 1523 de 2012, se adoptan directrices generales para la elaboración del plan de gestión del riesgo de desastres de las entidades públicas y privadas en el marco del artículo 42 de la Ley 1523 de 2012. Ley 1381 de 2010, Ley 21 de 1991,
PROGRAMAS	Programas de Etnias Programas de Estratificación en Socio cono mica Rural y Urbana	Programa se quiere brindar a los pueblos indígenas de la región la posibilidad de mejorar sus organizaciones y tener las condiciones mínimas. La estratificación socioeconómica rural se entiende como la clasificación en estratos de los predios rurales que cuentan con vivienda. Por la ampliación de redes de servicios públicos, o programas de mejoramiento de vías o andenes, entre otros casos de mejo- raimiento de viviendas o del entorno.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Ley 1381 de 2010, Ley 21 de 1991, Ley 732 de 2002
PROGRAMAS	Programas de Estratificación en Socio	La estratificación socioeconómica rural se entiende como la clasificación en estratos de los predios rurales que cuentan con vivienda. Por la ampliación de redes de	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (E)	Ley 732 de 2002 N/A

	cono mica Rural y Urbana Programas de Formación Ciudadana	servicios públicos, o programas de mejoramiento de vías o andenes, entre otros casos de mejo- raimiento de viviendas o del entorno. Herramientas a la ciudadanía para participar, organizarse, interactuar con el Estado y con lo público y fortalecer sus capacidades para desarrollar acciones orientadas al beneficio de las comunidades, los barrios y las localidades.			
PROGRAMAS	Programas de Formación Ciudadana Programas de Fortalecimos ente Institucional y Participación Ciudadana	Herramientas a la ciudadanía para participar, organizarse, interactuar con el Estado y con lo público y fortalecer sus capacidades para desarrollar acciones orientadas al beneficio de las comunidades, los barrios y las localidades. La participación ciudadana implica poner a disposición de los ciudadanos mayor información gubernamental, sometiendo así la gestión pública a la luz de la vigilancia social y reduciendo por lo tanto las posibilidades de cometer irregularidades, es decir, actos de corrupción.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(E) (S)	N/A Decreto 1535 de 2022,
PROGRAMAS	Programas de Fortalecimos ente Institucional y Participación Ciudadana Programas de Incorporación en de Bienes Baldíos	La participación ciudadana implica poner a disposición de los ciudadanos mayor información gubernamental, sometiendo así la gestión pública a la luz de la vigilancia social y reduciendo por lo tanto las posibilidades de cometer irregularidades, es decir, actos de corrupción. Terreno rural que forma parte de los bienes del Estado porque se encuentra dentro de los límites territoriales y no ha tenido un dueño particular.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Decreto 1535 de 2022, Ley 2044 de 2020
PROGRAMAS	Programas de Incorporación en de Bienes Baldíos Programas de Inducción y Reinducción n	Terreno rural que forma parte de los bienes del Estado porque se encuentra dentro de los límites territoriales y no ha tenido un dueño particular. Proceso planeado de reorientación al personal vinculado en la Institución cuando ocurran cambios normativos, modificación de políticas institucionales dentro del marco legal.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (E)	Ley 2044 de 2020 Concepto 144861 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Reinducción n Programas	Proceso planeado de reorientación al personal vinculado en la Institución cuando ocurran cambios normativos, modificación de políticas institucionales dentro del marco legal. Conjunto de medios técnicos, servicios e	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(E) (S)	Concepto 144861 de 2021 Departamento Administrativo de la Función Pública N/A

	de Infraestructura era Vial	instalaciones que componen la vía pública, necesarios para el tránsito de personas y objetos en forma segura y confortable desde un punto a otro.			
PROGRAMAS	Programas de Infraestructura era Vial Programas de Mantenmeno de Bienes y Equipos	Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones que componen la vía pública, necesarios para el tránsito de personas y objetos en forma segura y confortable desde un punto a otro. La agrupación documental en la que se conservan los documentos que videncias las tareas que realizan periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad.	Mínimo 20 años Mínimo 20 años	(S) (CT)	N/A Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno de Bienes y Equipos Programas de Mantenmeno de Hardware y Software	La agrupación documental en la que se conservan los documentos que videncias las tareas que realizan periódicamente para evitar que el deterioro o daño en los equipos o instalaciones locativas de una entidad. Los servicios de mantenimiento de hardware y software se refieren a una serie de procesos para evaluar el hardware, actualizar los sistemas operativos y las aplicaciones y llevar a cabo métodos de resolución de problemas en caso de errores o rendimiento deficiente.	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Bogotá: 1993. Ley 80 (28, octubre, 1993). Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno de Hardware y Software Programas de Mantenmeno de Maquinaria	Los servicios de mantenimiento de hardware y software se refieren a una serie de procesos para evaluar el hardware, actualizar los sistemas operativos y las aplicaciones y llevar a cabo métodos de resolución de problemas en caso de errores o rendimiento deficiente. El programa de mantenimiento tiene como finalidad establecer los controles pertinentes para realizarle el mantenimiento preventivo y correctivo a toda la maquinaria, equipos y herramientas críticas, con el fin de evitar incidentes, accidentes y emergencias en el lugar de trabajo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno de Maquinaria Programas	El programa de mantenimiento tiene como finalidad establecer los controles pertinentes para realizarle el mantenimiento preventivo y correctivo a toda la maquinaria, equipos y herramientas críticas, con el fin de	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	N/A Decreto 1504 de 1998, Los parques y zonas verdes que tengan el carácter de bienes de uso público no podrán ser encerrados en

	de Mantenimiento de Parques y Zonas Verdes	evitar incidentes, accidentes y emergencias en el lugar de trabajo. Consiste en el deshierbe, riego con manguera, poda de césped y árboles, ornamentación, limpieza y mejoramiento de canaletas y platabandas en las áreas verdes existente en el municipio			forma tal que priven a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito.
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno de Parques y Zonas Verdes Programas de Mantenmeno de Vías Publicas	Consiste en el deshierbe, riego con manguera, poda de césped y árboles, ornamentación, limpieza y mejoramiento de canaletas y platabandas en las áreas verdes existente en el distrito. Hace referencia a los proyectos formulados para el mejoramiento de la infraestructura pública.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Decreto 1504 de 1998, Los parques y zonas verdes que tengan el carácter de bienes de uso público no podrán ser encerrados en forma tal que priven a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito. N/A
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno de Vías Públicas Programas de Mantenmeno Malla Vial	Hace referencia a los proyectos formulados para el mejoramiento de la infraestructura pública. El mantenimiento rutinario consiste en un conjunto de actividades dirigidas a conservar la vía, los sistemas de drenaje, la señalización y seguridad vial, eliminando todo lo que represente peligro para el usuario y resolviendo los problemas de deterioro de la vía.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT)	N/A
PROGRAMAS	Programas de Mantenmeno Malla Vial Programas de Monitoreo Desarrollo Físico	El mantenimiento rutinario consiste en un conjunto de actividades dirigidas a conservar la vía, los sistemas de drenaje, la señalización y seguridad vial, eliminando todo lo que represente peligro para el usuario y resolviendo los problemas de deterioro de la vía. Proceso continuo y sistemático mediante el cual se verifica la eficiencia y la eficacia de un proyecto mediante la identificación de sus logros y debilidades y en consecuencia, se recomiendan medidas correctivas para optimizar los resultados esperados del proyecto.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas de Monitoreo Desarrollo Físico Programas de Pavimentation Vial	Proceso continuo y sistemático mediante el cual se verifica la eficiencia y la eficacia de un proyecto mediante la identificación de sus logros y debilidades y en consecuencia, se recomiendan medidas correctivas para optimizar los resultados esperados del proyecto. Objetivo principal poder pavimentar aquellos sectores que postulen los miembros de las comunidades y las cuales cumplan con los requisitos establecidos en el presente manual.	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(S) (CT)	N/A N/A
					N/A N/A

PROGRAMAS	Programas de Pavimentation Vial Programas de Población Diversas	Objetivo principal poder pavimentar aquellos sectores que postulen los miembros de las comunidades y las cuales cumplan con los requisitos establecidos en el presente manual. Una población con una o más de las siguientes características posibles que difiere de otras: estatus socioeconómico, raza, etnia, idioma, discapacidades y género.	Mínimo 20 años Mínimo 7 años	(CT) (S)	
PROGRAMAS	Programas de Población Diversas Programas de Pobreza Extrema	Una población con una o más de las siguientes características posibles que difiere de otras: estatus socioeconómico, raza, etnia, idioma, discapacidades y género. El Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y el Departamento Nacional de Planeación, definirán los tipos de subsidios condicionados y los montos, de acuerdo con las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo y los objetivos en términos de superación de pobreza	Mínimo 7 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	N/A Decreto 1111 de 2020, Por medio del cual se adiciona el numeral 5 del artículo 1.1.3.1 y la Parte 5 al Libro 2 del Decreto 1084 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación, se reglamenta el artículo 211 de la Ley 1955 de 2019 y se definen las reglas de organización y funcionamiento de la Mesa de Equidad
PROGRAMAS	Programas de Pobreza Extrema Programas de Primera Infancia	El Gobierno Nacional a través del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y el Departamento Nacional de Planeación, definirán los tipos de subsidios condicionados y los montos, de acuerdo con las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo y los objetivos en términos de superación de pobreza Agrupación documental en el cual se conservan los documentos mediante los cuales las gobernaciones realizan la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre en relación con el diseño	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Decreto 1111 de 2020, Por medio del cual se adiciona el numeral 5 del artículo 1.1.3.1 y la Parte 5 al Libro 2 del Decreto 1084 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación, se reglamenta el artículo 211 de la Ley 1955 de 2019 y se definen las reglas de organización y funcionamiento de la Mesa de Equidad Constitución Política de Colombia, 1991.
PROGRAMAS	Programas de Primera Infancia Programas de Preservación y Atención de Emergencia a y Desastres	Agrupación documental en el cual se conservan los documentos mediante los cuales las gobernaciones realizan la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre en relación con el diseño, implementación y Seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones. Acciones, personas, servicios y recursos disponibles para la atención de un desastre, con base en la evaluación de riesgos, disponibilidad de recursos materiales y humanos, preparación de la comunidad, capacidad de respuesta local e internacional, etcétera.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Ley 115 (8, febrero, 1994). Por la cual se expide la ley general de educación. Bogotá: 1994. Ley 1098 (8, noviembre, 2006). Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Bogotá: 2006. Ley 1804 (2, agosto, 2016). Por la cual se establece la política de estado para el Desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre y Se dictan otras disposiciones. Bogotá: 2016

					Ley 1523 del 2012, Decreto 2157 de 2017.
PROGRAMAS	Programas de Preservación y Atención de Emergencia a y Desastres Programas de Prevención de Riesgos Sociales	Acciones, personas, servicios y recursos disponibles para la atención de un desastre, con base en la evaluación de riesgos, disponibilidad de recursos materiales y humanos, preparación de la comunidad, capacidad de respuesta local e internacional, etcétera. Es una herramienta de aplicación obligatoria para todas las empresas e instituciones públicas y privadas que cuenten con más de 10 trabajadores cuya finalidad es fomentar una cultura de no discriminación y de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	Ley 1523 del 2012, Decreto 2157 de 2017. N/A
PROGRAMAS	Programas de Prevención de Riesgos Sociales Programas de Promoción, Prevención y Control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores ETV y Zoonosis	Es una herramienta de aplicación obligatoria para todas las empresas e instituciones públicas y privadas que cuenten con más de 10 trabajadores cuya finalidad es fomentar una cultura de no discriminación y de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral. El programa de promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores - ETV y Zoonosis, tiene como misión contribuir a la vigilancia, prevención y control de enfermedades que afectan la Salud Pública trasmitidas por vectores.	Mínimo 10 años Mínimo 20 años	(CT) (CT)	N/A Constitución Política de Colombia, 1991.
PROGRAMAS	Programas de Promoción, Prevención y Control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores ETV y Zoonosis Programas de Riesgos Químicos	El programa de promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores - ETV y Zoonosis, tiene como misión contribuir a la vigilancia, prevención y control de enfermedades que afectan la Salud Pública trasmitidas por vectores. Vigilancia epidemiológica, prevención y control de las intoxicaciones por sustancias químicas	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Constitución Política de Colombia, 1991. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002. Artículos 34, 35 y 48. Ley 734 (5, febrero, 2002). Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Bogotá: 2002. Artículos 34, 35 y 48. Decreto 1630 de 2021, Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la gestión integral de las sustancias químicas de uso industrial, incluida su gestión del riesgo, y se toman otras determinaciones

PROGRAMAS	Programas de Riesgos Químicos Programas de Salud Mental	Vigilancia epidemiológica, prevención y control de las intoxicaciones por sustancias químicas El programa describe el conjunto de actividades para realizar en los distintos establecimientos para la promoción de salud mental y la prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Decreto 1630 de 2021, Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la gestión integral de las sustancias químicas de uso industrial, incluida su gestión del riesgo, y se toman otras determinaciones Ley 1616 de 2013, La atención integral en salud mental es la concurrencia del talento humano y los recursos suficientes y pertinentes en salud para responder a las necesidades de salud mental de la población, incluyendo la promoción, prevención, diagnóstico precoz, tratamiento, rehabilitación en salud e inclusión social.
PROGRAMAS	Programas de Salud Mental Programas de Salud Sexual y Reproductiva va	El programa describe el conjunto de actividades para realizar en los distintos establecimientos para la promoción de salud mental y la prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de los trastornos mentales. Es un concepto muy amplio que abarca desde la prevención de embarazos e infecciones de transmisión sexual hasta los cuidados durante el embarazo y el parto, la prevención y el tratamiento de enfermedades, entre otras cosas.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 1616 de 2013, La atención integral en salud mental es la concurrencia del talento humano y los recursos suficientes y pertinentes en salud para responder a las necesidades de salud mental de la población, incluyendo la promoción, prevención, diagnóstico precoz, tratamiento, rehabilitación en salud e inclusión social. N/A
PROGRAMAS	Programas de Salud Sexual y Reproductiva va Programas de Salud Subsidiada	Es un concepto muy amplio que abarca desde la prevención de embarazos e infecciones de transmisión sexual hasta los cuidados durante el embarazo y el parto, la prevención y el tratamiento de enfermedades, entre otras cosas. Mecanismo mediante el cual la población más pobre del país, sin capacidad de pago, tiene acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Decreto 3047 de 2013 es establecer las condiciones y reglas para la movilidad del régimen subsidiado hacia el régimen contributivo y viceversa, sin que exista interrupción en la afiliación, ni cambio de EPS.
PROGRAMAS	Programas de Salud	Mecanismo mediante el cual la población más pobre del país, sin capacidad de pago,	Mínimo 10 años	(S) (S)	Decreto 3047 de 2013 es establecer las condiciones y

	Subsidiada Programas de Sistema de Responsabalidad Penal en Adolescentes	tiene acceso a los servicios de salud a través de un subsidio que ofrece el Estado. Conjunto de normas o reglas de comportamiento, actividades, instituciones y personas que trabajan en equipo para investigar y decidir las acciones a seguir con los adolescentes de 14 a 18 años que han realizado algún delito.	Mínimo 60 años		reglas para la movilidad del régimen subsidiado hacia el régimen contributivo y viceversa, sin que exista interrupción en la afiliación, ni cambio de EPS. N/A
PROGRAMAS	Programas de Sistema de Responsabalidad Penal en Adolescentes Programas de Titulación Gratuita	Conjunto de normas o reglas de comportamiento, actividades, instituciones y personas que trabajan en equipo para investigar y decidir las acciones a seguir con los adolescentes de 14 a 18 años que han realizado algún delito. Busca llegar a las familias más vulnerables del país, que durante muchos años han ocupado predios fiscales y no han tenido acceso a un título de propiedad sobre los mismos.	Mínimo 60 años Mínimo 20 años	(S) (S)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas de Titulación Gratuita Programas de Vacunación	Busca llegar a las familias más vulnerables del país, que durante muchos años han ocupado predios fiscales y no han tenido acceso a un título de propiedad sobre los mismos. El Programa de Vacunación Universal es un beneficio dirigido a la población, cuyo objetivo es proteger contra enfermedades que son prevenibles a través de la aplicación de vacunas.	Mínimo 20 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas de Vacunación Programas de Vigilancia Epidemiológarico Cardiovascular	El Programa de Vacunación Universal es un beneficio dirigido a la población, cuyo objetivo es proteger contra enfermedades que son prevenibles a través de la aplicación de vacunas. El programa de vigilancia epidemiológica cardiovascular, dará cobertura a todos los servidores que presenten riesgo de sufrir enfermedades cardiovasculares.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Decreto 1072 de 2015, Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención.
PROGRAMAS	Programas de Vigilancia Epidemiológarico Cardiovascular Programas de Vigilancia Epidemiológarico Hábitos y Estilos de Vida Saludable	El programa de vigilancia epidemiológica cardiovascular, dará cobertura a todos los servidores que presenten riesgo de sufrir enfermedades cardiovasculares. El fomento de estilos de vida y trabajo saludable consiste en impulsar un plan de acción coordinado y con esfuerzo común entre trabajadores y la alta dirección, que promocionen la salud y prevengan la enfermedad, teniendo en cuenta que gran parte del día se permanece en el lugar de trabajo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Decreto 1072 de 2015, Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención.

PROGRAMAS	Programas de Vigilancia Epidemiológico Hábitos y Estilos de Vida Saludable Programas de Vigilancia Epidemiológico Visual	El fomento de estilos de vida y trabajo saludable consiste en impulsar un plan de acción coordinado y con esfuerzo común entre trabajadores y la alta dirección, que promocionen la salud y prevengan la enfermedad, teniendo en cuenta que gran parte del día se permanece en el lugar de trabajo. El programa de vigilancia epidemiológica para la conservación visual, dará cobertura a todos los servidores que estén expuestos a condiciones que aumenten el riesgo de sufrir enfermedades degenerativas	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas de Vigilancia Epidemiológico Visual Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	El programa de vigilancia epidemiológica para la conservación visual, dará cobertura a todos los servidores que estén expuestos a condiciones que aumenten el riesgo de sufrir enfermedades degenerativas El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua es el documento en el que se consigna el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	N/A Ley 737. (6, junio, 1997). Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua. Bogotá, D.C., 1997.
PROGRAMAS	Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua Programas Zoonosis y control de vectores	El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua es el documento en el que se consigna el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico. Proceso decisorio para el manejo de poblaciones de vectores, con el objetivo de reducir o interrumpir la transmisión vectorial de las enfermedades.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	Ley 737. (6, junio, 1997). Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua. Bogotá, D.C., 1997. Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico. Bogotá, D.C., 2010. 124
PROGRAMAS	Programas Zoonosis y control de vectores Programas Recuperación en del Espacio Publico	Proceso decisorio para el manejo de poblaciones de vectores, con el objetivo de reducir o interrumpir la transmisión vectorial de las enfermedades. Busca promover la participación ciudadana como un elemento fundamental para la intervención urbana y la recuperación del espacio público, pero que en tanto disminuida reproduce el enajenamiento comunitario respecto de los espacios públicos.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (E)	N/A N/A

PROGRAMAS	Programas Recuperación en del Espacio Público Programas Sociales	Busca promover la participación ciudadana como un elemento fundamental para la intervención urbana y la recuperación del espacio público, pero que en tanto disminuida reproduce el enajenamiento comunitario respecto de los espacios públicos. Programas Públicos que promueve la integración e inclusión social, que apunta a reducir la pobreza en sus múltiples dimensiones, mitigando sus efectos más inmediatos como mediante el desarrollo de capacidades.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(E) (CT)	N/A N/A
PROGRAMAS	Programas Sociales Programas Victima del Postconflicto	Programas Públicos que promueve la integración e inclusión social, que apunta a reducir la pobreza en sus múltiples dimensiones, mitigando sus efectos más inmediatos como mediante el desarrollo de capacidades. Se define como el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones interdisciplinarias diseñados por el Ministerio de Salud y Protección Social para la atención integral en salud y atención psicosocial.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	N/A Artículo 42 de la Ley 1448 de 2011
PROGRAMAS PROYECTOS	Programas Victima del Postconflicto Proyectos de Acuerdo	Se define como el conjunto de actividades, procedimientos e intervenciones interdisciplinarias diseñados por el Ministerio de Salud y Protección Social para la atención integral en salud y atención psicosocial. Iniciativa presentada ante la junta directiva, junta de socios, concejo municipal, concejo directivo, entre otros para ser aprobado y convertirse en Acuerdo, generalmente de asuntos presupuestales.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Artículo 42 de la Ley 1448 de 2011 Ley 1437 (18, enero, 2011). “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”. Bogotá: 2011.

PROYECTOS	Proyectos de Acuerdo Proyectos de Atención a Víctimas Proyectos de Atención a Víctimas Proyectos de Fortalecimos ente Empresarial	Iniciativa presentada ante la junta directiva, junta de socios, concejo municipal, concejo directivo, entre otros para ser aprobado y convertirse en Acuerdo, generalmente de asuntos presupuestales. Busca abogar por un mayor respeto de los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia, la reparación integral y la no repetición, dentro del marco legal actual y el desarrollo normativo y de políticas públicas para la implementación del Acuerdo de Paz entre el Gobierno de Colombia y las FARC, con un enfoque diferencial étnico y de género Busca abogar por un mayor respeto de los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia, la reparación integral y la no repetición, dentro del marco legal actual y el desarrollo normativo y de políticas públicas para la implementación del Acuerdo de Paz entre el Gobierno de Colombia y las FARC, con un enfoque diferencial étnico y de género LEY 905 DE 2004: Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones. ley 1014 de 2006: Por medio de la cual se crea el sistema nacional de emprendimiento	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Ley 1437 (18, enero, 2011). "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Bogotá: 2011. LEY 1448 DE 2022,
PROYECTOS	Proyectos de Fortalecimos ente Empresaria l Proyectos de Infraestructur a era	LEY 905 DE 2004: Por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones. ley 1014 de 2006: Por medio de la cual se crea el sistema nacional de emprendimiento Se refiere a los proyectos formulados para el mejoramiento de la infraestructura pública.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A Ley 1682 de 2013, Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias.
PROYECTOS	Proyectos de Infraestructur a	Se refiere a los proyectos formulados para el mejoramiento de la infraestructura pública. Es un conjunto de actividades coordinadas e interrelacionadas que intenta cumplir con un fin especifico. Por lo general se establece un periodo de tiempo y un presupuesto para el cumplimiento de dicho fin, por lo que se trata de un concepto muy similar a plan o programa.	Mínimo 10 años Mínimo 5 años	(S) (S)	Ley 1682 de 2013, Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias. Decreto 2844 de 2010
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Es un conjunto de actividades coordinadas e interrelacionadas que intenta cumplir con	Mínimo 5 años	(S) (E)	Decreto 2844 de 2010

	Proyectos de Obra Publica	un fin especifico. Por lo general se establece un periodo de tiempo y un presupuesto para el cumplimiento de dicho fin, por lo que se trata de un concepto muy similar a plan o programa. Construcción promovida y llevada a cabo por la administración de un gobierno. Las obras públicas pueden ir desde infraestructuras hasta edificaciones y resultan de un proceso de contratación directa o por concursos de licitaciones.	Mínimo 10 años		Ley 2020 de 2020, POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL REGISTRO NACIONAL DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
PROYECTOS	Proyectos de Obra Pública Proyectos de Promoción y Proyección Turística	Construcción promovida y llevada a cabo por la administración de un gobierno. Las obras públicas pueden ir desde infraestructuras hasta edificaciones y resultan de un proceso de contratación directa o por concursos de licitaciones. Descripción ordenada y documentada de una iniciativa que tiene como objetivo el desarrollar o hacer realidad una idea de naturaleza turística.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(E) (S)	Ley 2020 de 2020, POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL REGISTRO NACIONAL DE OBRAS CIVILES INCONCLUSAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES Ley 2068 de 2020, Modifica la Ley General de Turismo. La presente Ley tiene por objeto implementar mecanismos para la conservación, protección y aprovechamiento de los destinos y atractivos turísticos.
PROYECTOS	Proyectos de Promoción y Proyección Turística Proyectos de Seguridad Ciudadana	Descripción ordenada y documentada de una iniciativa que tiene como objetivo el desarrollar o hacer realidad una idea de naturaleza turística. El objetivo es garantizar el derecho de las personas a ser y sentirse protegidos de la violencia y cometimiento de infracciones. En este sentido, se trata de un proceso público de intervención social del Ministerio del Interior, a través de la Policía Comunitaria (POLCO) y de la acción ciudadana.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	Ley 2068 de 2020, Modifica la Ley General de Turismo. La presente Ley tiene por objeto implementar mecanismos para la conservación, protección y aprovechamiento de los destinos y atractivos turísticos. Ley 2197 de 2022,
PROYECTOS	Proyectos de Seguridad Ciudadana Proyectos de Vivienda	El objetivo es garantizar el derecho de las personas a ser y sentirse protegidos de la violencia y cometimiento de infracciones. En este sentido, se trata de un proceso público de intervención social del Ministerio del Interior, a través de la Policía Comunitaria (POLCO) y de la acción ciudadana. El proyecto de vivienda consiste en el conjunto de todas las etapas que debe realizar el promotor/entidad técnica para llevar a cabo la edificación de la vivienda	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (CT)	Ley 2197 de 2022, Por medio de la cual se dictan normas tendientes al fortalecimiento de la seguridad ciudadana y se dictan otras disposiciones. Decreto 949 de 2022, Por el cual se modifica el artículo 2.2.2.1.5.2.2 del Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, en relación con los proyectos y/o programas de renovación urbana a partir de los cuales se determinen
PROYECTOS	Proyectos de Vivienda Proyectos e Iniciativas Sociales	El proyecto de vivienda consiste en el conjunto de todas las etapas que debe realizar el promotor/entidad técnica para llevar a cabo la edificación de la vivienda Documentación que refleja el enfoque a potenciar la innovación y	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (CT)	Decreto 949 de 2022, Por el cual se modifica el artículo 2.2.2.1.5.2.2 del Decreto 1077 de 2015 Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio,

		creatividad de las organizaciones sociales, comunales y comunitarias (con o sin personería jurídica) que acrediten experiencia en procesos de participación con la comunidad en general.			en relación con los proyectos y/o programas de renovación urbana a partir de los cuales se deber N/A
PROYECTOS	Proyectos e Iniciativas Sociales Proyectos Estratégicos	Documentación que refleja el enfoque a potenciar la innovación y creatividad de las organizaciones sociales, comunales y comunitarias (con o sin personería jurídica) que acrediten experiencia en procesos de participación con la comunidad en general. Subserie documental integrada por documentación que informa sobre los recursos públicos asignados a la entidad para el cumplimiento de sus funciones en el marco del plan de desarrollo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (S)	N/A N/A
PROYECTOS	Proyectos Estratégicos Proyectos Sectoriales	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre los recursos públicos asignados a la entidad para el cumplimiento de sus funciones en el marco del plan de desarrollo. Conjunto de acciones encaminados a la consecución de recursos con el fin de desarrollar proyectos de inversión que jalonen el crecimiento económico de la jurisdicción local. Ley 152 de 1994, Ley 1530 de 2012.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(S) (S)	N/A N/A
PROYECTOS	Proyectos Sectoriales Recibos de Caja Menor	Conjunto de acciones encaminados a la consecución de recursos con el fin de desarrollar proyectos de inversión que jalonen el crecimiento económico de la jurisdicción local. Ley 152 de 1994, Ley 1530 de 2012. Es un soporte de contabilidad en el cual constan los ingresos en efectivo o en cheque recaudados por la empresa. El recibo de caja se contabiliza con un débito a la cuenta de caja y el crédito de acuerdo con su contenido o concepto del pago recibido.	Mínimo 10 años Mínimo 5 años	(S) (E)	N/A N/A
REGISTROS	Registros Cartográfico de Actualización en Municipal del Sector Urbano	Proceso por el cual se identifican, incorporan o rectifican los cambios o inconsistencias en la información catastral.	Mínimo 5 años	(E)	Decreto 1783 de 2021
REGISTROS					

	Registros Cartográfica o de Actualización en Municipal del Sector Urbano Registros de Marca de Ganado	Proceso por el cual se identifican, incorporan o rectifican los cambios o inconsistencias en la información catastral. Registro que realizan los ganaderos como señal o distintivo estampado a fuego en los animales, para acreditar la propiedad de estos, evitar los hurtos y facilitar la recuperación del ganado perdido o robado.	Mínimo 5 años Mínimo 10 años	(E) (CT)	Decreto 1783 de 2021 N/A
REGISTROS	Registros de Marca de Ganado REGISTR OS REGISTR OS DE OPERACI ONES DE CAJA MENOR	Registro que realizan los ganaderos como señal o distintivo estampado a fuego en los animales, para acreditar la propiedad de estos, evitar los hurtos y facilitar la recuperación del ganado perdido o robado. Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(CT) (E)	N/A Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.
REGISTROS	REGISTR OS DE OPERACI ONES DE CAJA MENOR REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG	Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización. Documento en el cual las entidades reportan los avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo.	Mínimo 10 años Mínimo 10 años	(E) (E)	Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005. Decreto 2768 (28, diciembre, 2012). Por el cual se regula la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores. Decreto 2768 (28, diciembre, 2012). Por el cual se regula la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores. Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.10.
REGISTROS					

	N/A Solicitud de Recibo para Pago Total REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN - FURAG SOLICITUDES	Documento en el cual las entidades reportan los avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo. Un recibo de pago es el documento que se encarga de acreditar que se ha realizado un pago concreto por un producto o un servicio, cerrando de esta manera el proceso de venta	Mínimo 10 años Mínimo 5 años	(E) (E)	Decreto 1499 (11, septiembre, 2017). Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. Bogotá: 2017. Artículo 2.2.22.3.10. N/A
REGISTROS	SOLICITUDES TRASLADOS BANCARIOS	Un recibo de pago es el documento que se encarga de acreditar que se ha realizado un pago concreto por un producto o un servicio, cerrando de esta manera el proceso de venta Mecanismo mediante el cual se traslada recursos entre cuentas bancarias en la misma entidad producto de la aplicabilidad de la normatividad vigente.	Mínimo 5 años Mínimo 10 años	(E) (E)	N/A Ley 795 de 2003, Decreto 663 de 1993
REGISTROS	TRASLADOS BANCARIOS	Mecanismo mediante el cual se traslada recursos entre cuentas bancarias en la misma entidad producto de la aplicabilidad de la normatividad vigente.	Mínimo 10 años	(E)	Ley 795 de 2003, Decreto 663 de 1993

CONTROL DE CAMBIOS				
Ni	**Fecha de Registro**	**Código del Procedimiento**	**Autorizado Por**	**Firma**
1	Noviembre de 2019	Versión Original	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
2	Marzo de 2024	Actualización	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
3	Noviembre de 2024	Actualización	Por solicitud del Archivo General de la Nación	

g